

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
FACULDADES INTEGRADAS CESCAGE**

**CURSO DE DIREITO**

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

**PROJETO DE PESQUISA**



**PONTA GROSSA 2016**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>UNIFORMIZAÇÃO GRÁFICA.....</b>	<b>2</b>
2.1	FORMATO.....	2
2.2	MARGEM.....	2
2.3	PAGINAÇÃO.....	2
2.4	ESPAÇAMENTO.....	2
2.5	NÚMERO DE PÁGINAS.....	3
<b>3</b>	<b>ESTRUTURA.....</b>	<b>3</b>
3.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	4
<b>3.1.1</b>	<b>Capa.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Folha de rosto.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Listas.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.4</b>	<b>Sumário.....</b>	<b>12</b>
3.2	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	15
<b>3.2.1</b>	<b>Delimitação do tema.....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Problemática.....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.3</b>	<b>Hipótese.....</b>	<b>16</b>
<b>3.2.4</b>	<b>Objetivos.....</b>	<b>17</b>
3.2.4.1	Objetivo Geral.....	17
3.2.4.2	Objetivos Específicos.....	17
<b>3.2.5</b>	<b>Justificativa.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2.6</b>	<b>Fundamentação teórica.....</b>	<b>19</b>
<b>3.2.7</b>	<b>Metodologia.....</b>	<b>19</b>
<b>3.2.8</b>	<b>Estrutura.....</b>	<b>20</b>
<b>3.2.9</b>	<b>Cronograma.....</b>	<b>21</b>
3.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	22
<b>3.3.1</b>	<b>Referências.....</b>	<b>23</b>
<b>3.3.3</b>	<b>Apêndice(s).....</b>	<b>25</b>
<b>3.3.4</b>	<b>Anexos(s).....</b>	<b>25</b>
3.4	ELEMENTOS AUXILIARES DE TEXTO.....	26
<b>3.4.1</b>	<b>Citações(s).....</b>	<b>26</b>
3.3.1.1	Citação indireta.....	26

3.3.1.2 Citação direta .....	27
3.3.1.3 Citação de citação .....	28
3.3.1.4 Citações de autores com o mesmo sobrenome.....	29
3.3.1.5 Citações de obras diversas do mesmo autor, com o mesmo ano. ....	29
<b>3.4.2 Siglas .....</b>	<b>31</b>
<b>3.4.3 Ilustrações.....</b>	<b>32</b>
3.4.3.1 Tabelas.....	32
3.4.3.2 Quadro .....	32

## 1 APRESENTAÇÃO

A padronização das atividades de pesquisa em uma Instituição de Ensino é de extrema importância, para isso o presente manual apresenta os principais aspectos relacionados à normatização do Projeto de Pesquisa que é desenvolvido na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I nos cursos do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

A normatização apresentada está baseada nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo especificamente:

NBR 6023:2002 - Informação e documentação – Referências – Elaboração

NBR 6027:2003 – Informação e documentação – Sumário – Apresentação

NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação

NBR 6034:2004 – Informação e documentação – Índice – Apresentação

NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

NBR 14724:2011 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação

NBR 15287:2011 – Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação

Situações específicas, omissas ou não detalhadas por este Manual, serão decididas pelo Núcleo de TCC das Faculdades Integradas dos Campos Gerais (CESCAGE).

### **IMPORTANTE !!!**

Todas as pesquisas que tragam em seu escopo o envolvimento de seres humanos e/ou animais, de modo direto ou indireto, individualmente ou de forma coletiva, em sua totalidade ou partes, em qualquer área de conhecimento devem obrigatoriamente ser enviadas aos Comitês de Ética em Pesquisa para análise e julgamento.

Informações detalhadas encontram-se no seguinte link:

<http://www.cescage.edu.br/new/?opcao=1034&flag=0>

## **2 UNIFORMIZAÇÃO GRÁFICA**

Entende-se por uniformização gráfica a disposição consistente dos elementos básicos de um trabalho, o objetivo dessa uniformização, é entre outros, oferecer uma estética que facilite o leitor proporcionando facilidade no encontro da matéria.

### **2.1 FORMATO**

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso (frente) das folhas, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Para digitação do projeto de pesquisa, a fonte utilizada é Arial 12 para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (fonte Arial 10 e espaçamento simples).

### **2.2 MARGEM**

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

### **2.3 PAGINAÇÃO**

A contagem de paginação deve ser iniciada a partir da folha de rosto, porém a numeração deve aparecer a partir do item “Delimitação do Tema”. Os números utilizados devem ser os arábicos, fonte Arial, tamanho 10, inseridos no canto superior direito da página.

Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

### **2.4 ESPAÇAMENTO**

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das figuras e tabelas, tipo do projeto de pesquisa e nome da Instituição, que devem ser digitados em espaço simples.

## 2.5 NÚMERO DE PÁGINAS

Determina-se que o Projeto de Pesquisa tenha no mínimo 12 e no máximo 20 páginas de elementos textuais.

**Projetos que não respeitarem o limite mínimo e máximo de páginas serão recusados.**

## 3 ESTRUTURA

O quadro a seguir apresenta genericamente a distribuição dos itens que compõe o Projeto de Pesquisa em relação aos elementos da sua estrutura, a saber:

Quadro 1 – Elementos de um projeto de pesquisa

<b>Estrutura</b>	<b>Elemento</b>
<b>Pré-textuais</b>	<b>Capa (obrigatório)</b> <b>Folha de rosto (obrigatório)</b> Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) <b>Sumário (obrigatório)</b>
<b>Textuais</b>	<b>Delimitação do Tema (obrigatório)</b> <b>Problemática (obrigatório)</b> <b>Hipótese (obrigatório)</b> <b>Objetivo geral (obrigatório)</b> <b>Objetivo específico (obrigatório)</b> <b>Justificativa (obrigatório)</b> <b>Fundamentação teórica (obrigatório)</b> <b>Metodologia (obrigatório)</b> <b>Estrutura (obrigatório)</b> <b>Cronograma (obrigatório)</b>
<b>Pós-textuais</b>	<b>Referências (obrigatório)</b> Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional)

### 3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são informações iniciais necessárias para o reconhecimento e caracterização da origem e autoria do trabalho, descrevendo de forma sucinta algumas informações importantes para os leitores.

#### 3.1.1 Capa

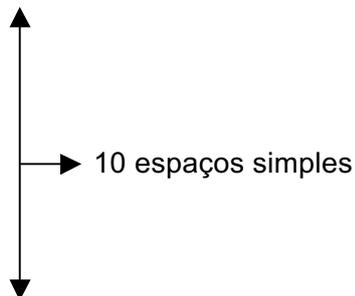
Elemento obrigatório na apresentação de um projeto de pesquisa. O quadro abaixo demonstra a ordem e formatação dos elementos da capa:

Quadro 2 – Elementos constituintes da capa

<b>Elementos</b>	<b>Apresentação gráfica</b>
Identificação da Instituição	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Nome do autor	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Título	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Subtítulo (se houver)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado. Deve ser precedido de dois pontos (:).
Local (cidade, UF)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Ano de depósito (da entrega)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
<b>A capa não recebe numeração e não é considerada na contagem do número de páginas</b>	



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS  
CURSO DE DIREITO**

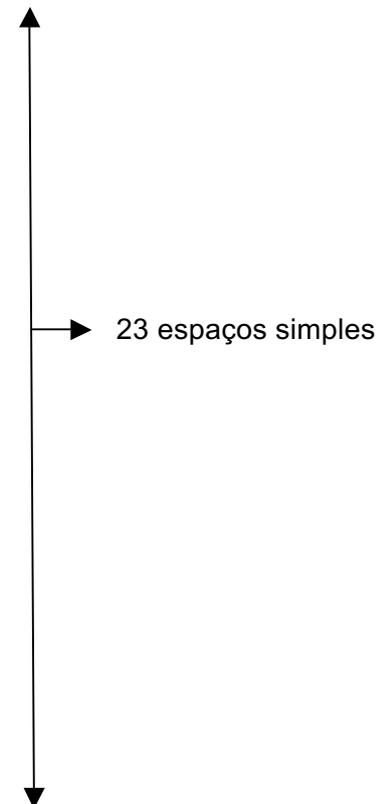


**NOME COMPLETO DO ALUNO**



**EXEMPLO**

**TÍTULO DO TRABALHO**



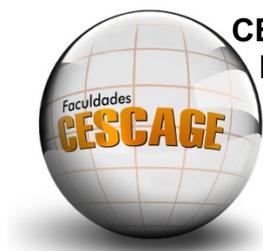
**PONTA GROSSA - PR  
2016**

### 3.1.2 Folha de rosto

A folha de rosto também é elemento obrigatório na apresentação de um projeto de pesquisa. O quadro abaixo demonstra a ordem e formatação dos elementos da folha de rosto:

Quadro 3 – Elementos constituintes da folha de rosto

<b>Elementos</b>	<b>Apresentação gráfica</b>
Identificação da Instituição	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Nome do autor	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Título	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Subtítulo (se houver)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado. Deve ser precedido de dois pontos (:).
Natureza do Trabalho	Fonte: Arial 10; Sem Negrito; Espaçamento simples, alinhamento no meio da página para a margem direita. Localizado a 05 espaços simples do título.
Nome do Orientador Nome do co-orientador (se houver)	Fonte: Arial 10; Sem Negrito; Espaçamento simples, alinhamento no meio da página para a margem direita. Localizado a 01 espaço simples da natureza do trabalho.
Local (cidade, UF)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Ano de depósito (da entrega)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
<b>A folha de rosto não recebe numeração, porém é a primeira página a ser considerada na contagem do número de páginas</b>	



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS  
CURSO DE DIREITO**

10 espaços simples

**NOME COMPLETO DO ALUNO**

10 espaços simples

**EXEMPLO**

**TÍTULO DO TRABALHO**

5 espaços simples

Projeto de Pesquisa apresentado como requisito parcial para aprovação na disciplina de TCC I do Curso Superior de Direito do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

Orientador:  
Co-orientador:

12 espaços simples

**PONTA GROSSA - PR  
2016**

### 3.1.3 Listas

Elemento opcional. Os títulos das listas (**ILUSTRAÇÕES, TABELAS, QUADROS, FIGURAS, ABREVIATURAS E SIGLA, SÍMBOLOS**) devem estar centralizados na parte superior da folha, em maiúsculo, Arial 12 e negrito.

O título da ilustração deve estar em minúsculo, com exceção da 1ª letra e número da folha onde encontra a ilustração, ligada por uma linha pontilhada, com fonte Arial 12 a 1 espaço 1,5 abaixo do título

Utiliza-se espaçamento simples entre linhas de cada título e espaço 1,5 entre um título e outro.

A elaboração de listas específicas para cada tipo de ilustração é necessária somente quando existem muitos itens de cada tipo (5 ou mais). Caso contrário, elabora-se uma única lista, denominada **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**.

## LISTA DE FIGURAS

↕ → 1 espaço 1,5

Figura 1–População urbana e rural no Brasil (em percentagem global).....32

↕ → 1 espaço simples

Figura 2 –Distribuição da população economicamente ativa no Brasil (em percentagem global).....33

# EXEMPLO

**LISTA DE TABELAS**

		1 espaço 1,5
Tabela 1 – Número de processos na 1ª Vara Cível de Ponta Grossa.....		20
		1 espaço simples
Tabela 2 – Número de processos na 2ª Vara Cível de Ponta Grossa.....		25
		1 espaço simples
Tabela 3 – Número de processos na 3ª Vara Cível de Ponta Grossa.....		28

**EXEMPLO**

**LISTA DE SIGLAS**

		1 espaço 1,5
CF–Constituição Federal		
		1 espaço simples
CPC – Código de Processo Civil		
		1 espaço simples
CTN–Código Tributário Nacional		

# EXEMPLO

### 3.1.4 Sumário

Elemento obrigatório. É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. ABNT/NBR 6027:2012. O sumário é o último dos elementos pré-externos.

Os elementos que compõem o sumário são: o indicativo do capítulo ou seção, seu título (exatamente como são apresentados no texto) e o número da página inicial do capítulo correspondente.

Os indicativos numéricos devem estar alinhados à margem esquerda e para numerá-los deve-se utilizar a numeração progressiva, conforme NBR 6024.

O título **SUMÁRIO** deve estar centralizado na parte superior da folha em Arial 12, maiúsculo e negrito. O texto do sumário deve iniciar 01 espaço 1,5 abaixo do título. Utiliza-se espaçamento 1,5 neste item.

#### **Numeração Progressiva dos Títulos**

Segundo a NBR 6024, os documentos se dividem em seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias, quinárias. Cada capítulo ou seção é representado por um número ou grupo de números alinhado(s) na margem esquerda, que permite sua localização, e que antecede seu título, separado por um espaço (1,5).

Seção primária – Geralmente é a representante dos títulos dos capítulos. Nestas seções os títulos devem figurar em letra maiúscula e negrito, iniciando pelo número 1.

Seção secundária – Representa a primeira divisão da seção primária. O título deve figurar em letra maiúscula e sem negrito. Não deve existir um ponto após o último indicativo numérico, somente entre os números.

Seção terciária – Representa a subdivisão da seção secundária. Título em letra minúscula em negrito.

Seção quaternária – Representa a subdivisão da seção terciária. Título em letra minúscula sem negrito

Seção quinaría – Representa a subdivisão da seção quaternária. Título em letra minúscula em itálico

**Exemplo de numeração progressiva:**

**1 DELIMITAÇÃO DO TEMA** (Seção primária)

**2 PROBLEMÁTICA** (Seção primária)

**3 HIPÓTESE** (Seção primária)

**4 OBJETIVOS** (Seção primária)

4.1 OBJETIVO GERAL (Seção secundária)

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Seção secundária)

**5 JUSTIFICATIVA** (Seção primária)

**6 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** (Seção primária)

**7 METODOLOGIA** (Seção primária)

**8 ESTRUTURA** (Seção primária)

**9 CRONOGRAMA** (Seção primária)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DELIMITAÇÃO DO TEMA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PROBLEMÁTICA</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>HIPÓTESE</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>OBJETIVO</b> .....	<b>6</b>
4.1	OBJETIVOGERAL.....	6
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
<b>5</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>METODOLOGIA</b> .....	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>ESTRUTURA</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>CRONOGRAMA</b> .....	<b>15</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>16</b>
	<b>APÊNDICE</b> .....	<b>19</b>
	<b>ANEXOS</b> .....	<b>20</b>

EXEMPLO

## 3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Constituídos das seguintes partes: Delimitação do tema, Problemática, Hipótese, Objetivo Geral e Específico, Justificativa, Fundamentação Teórica, Metodologia e Cronograma. Nesta etapa cada elemento textual deverá iniciar em uma nova página.

### 3.2.1 Delimitação do tema

A delimitação do tema é a parte inicial do texto, é o momento onde se deve selecionar alguns aspectos específicos do assunto em questão. Nesta etapa o texto precisa responder a uma questão principal: O que será pesquisado?

Elemento obrigatório onde o título **DELIMITAÇÃO DO TEMA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **1**. Devem ser digitados em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

**1 DELIMITAÇÃO DO TEMA**(formatação correta)

**1. DELIMITAÇÃO DO TEMA**(formatação incorreta)

**1- DELIMITAÇÃO DO TEMA**(formatação incorreta)

O conteúdo da delimitação do tema deve ser digitado em fonte Arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **DELIMITAÇÃO DO TEMA** por um espaço 1,5.

### 3.2.2 Problemática

A problemática é o item onde se deve formular o problema ao tema proposto. Ela deve esclarecer a dificuldade específica com a qual se defronta e que se pretende resolver por intermédio da pesquisa.

O problema de pesquisa costuma ser apresentado geralmente na forma de uma pergunta e deve expressar a dúvida que queremos esclarecer sobre o tema delimitado.

Elemento obrigatório onde o título **PROBLEMÁTICA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 2. Devem ser digitados em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

## **2 PROBLEMÁTICA**

O conteúdo da problemática deve ser digitado em fonte Arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **PROBLEMÁTICA** por um espaço 1,5.

### **3.2.3 Hipótese**

A hipótese é uma “antecipação” do resultado da pesquisa, uma resposta possível ao seu problema, que poderá ou não ser confirmada pela pesquisa.

A hipótese da pesquisa é uma suposição objetiva e não uma mera “opinião”. Além disto, precisa ter bases sólidas, assentadas e garantidas por “boas” teorias e por matérias primas consistentes da realidade observável.

Elemento obrigatório onde o título **HIPÓTESE** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 3. Devem ser digitados em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

## **3 HIPÓTESE**

O conteúdo da hipótese deve ser digitado em fonte Arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **HIPÓTESE** por um espaço 1,5.

### 3.2.4 Objetivos

Nesta etapa deve-se pensar a respeito de sua intenção ao propor a pesquisa. Deverá sintetizar o que se pretende alcançar com a pesquisa.

Elemento obrigatório onde o título **OBJETIVOS** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 4. Devem ser digitados em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

O Objetivo subdivide-se em Objetivo Geral e Objetivos Específicos.

#### 3.2.4.1 Objetivo Geral

Sempre começando com um verbo e sendo de forma clara e direta. O objetivo geral será a síntese do que se pretende alcançar.

Elemento obrigatório onde o título OBJETIVO GERAL deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 4.1. Devem ser digitados em fonte Arial 12, maiúsculo sem negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O título OBJETIVO GERAL deve estar localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título **OBJETIVO** e seu conteúdo localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título OBJETIVO GERAL.

#### 3.2.4.2 Objetivos Específicos

Sempre começando com um verbo e sendo de forma clara e direta. Os objetivos específicos explicitarão os detalhes e serão um desdobramento do objetivo geral.

Elemento obrigatório onde o título OBJETIVOS ESPECÍFICOS deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 4.2. Devem ser digitados em fonte Arial 12, maiúsculo Sem negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O título OBJETIVOS ESPECÍFICOS deve estar localizado 01 espaço 1,5 abaixo do texto do OBJETIVO GERAL e seu conteúdo localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título OBJETIVO ESPECÍFICO.

**Exemplo:**

## **4 OBJETIVO**

### **4.1 OBJETIVO GERAL**

Analisar a responsabilidade da pessoa jurídica nos crimes ambientais.

### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Verificar o conceito de dano ambiental, sua responsabilidade assim como as pessoas jurídicas cometem os crimes ambientais.

Analisar como a Constituição Federal trata dos crimes ambientais, verificando a Lei 9.605/98 e a responsabilidade direta e indireta da pessoa jurídica.

Analisar jurisprudências averiguando a aplicação da legislação sobre a responsabilidade penal das pessoas jurídicas.

### **3.2.5 Justificativa**

Tem por finalidade apresentar as razões da escolha do assunto, é o convencimento de que o trabalho de pesquisa é fundamental de ser efetivado.

A justificativa precisa responder a seguinte pergunta: Por que será feita esta pesquisa?

Elemento obrigatório onde o título **JUSTIFICATIVA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 5. Devem ser digitados em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

## **5 JUSTIFICATIVA**

O conteúdo da justificativa deve ser digitado em fonte Arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **JUSTIFICATIVA** por um espaço 1,5.

### 3.2.6 Fundamentação teórica

Elemento obrigatório onde o título **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 6. Devem ser digitados em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

#### **6 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

O conteúdo da fundamentação teórica deve ser digitado em fonte Arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** por um espaço 1,5.

Nesta fase deverá haver uma resposta às seguintes questões: quem já escreveu e o que já foi publicado sobre o assunto, que aspectos já foram abordados, quais as lacunas existentes na literatura. A fundamentação teórica é fundamental, porque fornecerá elementos para evitar a duplicação de pesquisas sobre o mesmo enfoque do tema. Favorecerá a definição de contornos mais precisos do problema a ser estudado. Dentro da fundamentação teórica deve-se ter um cuidado extremo com o modo de citação dos trabalhos utilizados.

**A fabricação, falsificação, plágio ou outras práticas que desviam seriamente daquelas que são comumente aceitas dentro da comunidade científica para propor, conduzir ou relatar pesquisas é considerado crime. Plágio significa utilizar as ideias, escritos e projetos de outros como se fossem seus; significa, ainda, trapaça. Certamente, isso é completamente inaceitável no processo de pesquisa. O plágio acarreta penas severas em todas as instituições. Um pesquisador que plagia o trabalho carrega um estigma por toda a vida em sua profissão. Nenhuma recompensa vale o risco envolvido. Na escrita científica, originalidade também é importante.**

### 3.2.7 Metodologia

Elemento obrigatório onde o título **METODOLOGIA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 7. Devem ser digitados em fonte

Arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

## **7 METODOLOGIA**

O conteúdo da metodologia deve ser digitado em fonte Arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **METODOLOGIA** por um espaço 1,5.

Neste item a pergunta chave que deve ser respondida aqui é "como será realizada a pesquisa?".

"Trata-se de explicitar aqui se é uma pesquisa empírica, com trabalho de campo ou de laboratório, pesquisa teórica ou pesquisa histórica, etc. Diretamente relacionados com o tipo de pesquisa serão os métodos e técnicas a serem adotados." (SEVERINO, 1996, p. 130).

O pesquisador deverá esboçar a trajetória que seguirá ao longo de sua atividade de pesquisa. Para tanto deverá destacar: 1) os critérios de seleção e a localização das fontes de informação; 2) os métodos e técnicas utilizados para a coleta de dados; 3) os testes previamente realizados da técnica de coleta de dados.

Ao contrário do que geralmente se pensa dados não são necessariamente expressos em números e processados estatisticamente. O tipo de dados coletados durante a pesquisa depende do tipo de estudo realizado. Eles tanto podem ser o resultado de: pesquisa experimental; pesquisa bibliográfica; pesquisa documental; entrevista; questionários e formulários; observação sistemática e estudo de caso (PÁDUA, 1998, p. 132).

### **3.2.8 Estrutura**

Elemento obrigatório onde o título **ESTRUTURA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 8. Deve ser digitado em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito.

**Exemplo:**

## 8 ESTRUTURA

O tópico "Estrutura" refere-se à divisão do trabalho de conclusão de curso II, enumerando-o em capítulos e subcapítulos, os quais devem seguir uma lógica previamente concebida e refletida. É, portanto, a proposta de sumário do trabalho a ser futuramente defendido (o qual não se confunde com o sumário do presente projeto de pesquisa).

A estrutura do TCC II deve ser pensada de modo a "afunilar" o assunto a ser abordado, partindo dos aspectos gerais e terminando com a discussão do objeto em si. Deste modo, no primeiro capítulo, é usual tratar dos fundamentos mais básicos do tema em questão, para no segundo especificar um pouco mais sua abrangência, de forma a debater diretamente o objeto geral apenas no último capítulo.

Por outro lado, não há uma obrigatoriedade do TCC II de possuir sempre 3 capítulos, ficando a divisão do mesmo dependente da complexidade do tema a ser tratado, bem como das decisões do aluno e seu(sua) orientador(a).

Vale lembrar que, assim como o restante do TCC II, sua estrutura também deve estar de acordo com regras específicas de formatação, em especial no que se refere às diferentes fontes de suas seções (primária, secundária, terciária, quaternária e quinária). Ademais, a seção Introdução deve ser numerada, enquanto que a Conclusão e Referências Bibliográficas não. Porém, como esta estrutura é apenas uma proposta de sumário, ou seja, não é o sumário definitivo do TCC II, podendo ser mudado ao longo do 9º período, ainda não há páginas definidas, desobrigando a paginação do mesmo.

### 3.2.9 Cronograma

Elemento obrigatório onde o título **CRONOGRAMA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 9. Deve ser digitado em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito.

#### **Exemplo:**

## 9 CRONOGRAMA

O cronograma é o planejamento temporal das atividades de pesquisa. Elemento visualmente simples, o cronograma deve informar "quando" cada etapa da pesquisa será desenvolvida. Permite o planejamento de quanto tempo será gasto nas atividades de obtenção dos dados e escrita do texto, evitando atrasos ou imprevistos.

### 1º SEMESTRE

2015/1					
	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
ANÁLISE LITERATURA/FICHAMENTO	X	X	X		
COLETA DE DADOS					
ANÁLISE DE DADOS					
REDAÇÃO CAP. 1	X				
REDAÇÃO CAP. 2		X			
REDAÇÃO CAP. 3			X		
REDAÇÃO INTROD./CONS. FINAIS				X	
REVISÃO FINAL				X	
ENTREGA					X

### 2º SEMESTRE

2015/2					
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
ANÁLISE LITERATURA/FICHAMENTO	X	X	X		
COLETA DE DADOS					
ANÁLISE DE DADOS					
REDAÇÃO CAP. 1	X				
REDAÇÃO CAP. 2		X			
REDAÇÃO CAP. 3			X		
REDAÇÃO INTROD./CONS. FINAIS				X	
REVISÃO FINAL				X	
ENTREGA					X

### 3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Compreendem componentes que completam e enriquecem o trabalho, sendo alguns opcionais, variando de acordo com a necessidade.

### 3.3.1 Referências

Elemento obrigatório onde o título **REFERÊNCIAS** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, onde não é precedido por numeração. Deve ser digitado em fonte Arial 12, maiúsculo em negrito.

#### Exemplo:

### **REFERÊNCIAS**

Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto (NBR 6023/2003), que permite a identificação no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As referências devem ser digitadas em fonte Arial 12, espaçamento simples alinhado à esquerda.

O sistema de ordenação das referências utilizado é o alfabético, onde as referências devem ser reunidas no final do artigo em uma única ordem alfabética.

No caso referências de mesma autoria em anos diferentes, deve-se ordenar por ordem cronológica.

#### Exemplos de Referências:

#### **- Artigos científicos impressos**

AUTOR(ES) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico**. Local de publicação do periódico, volume, número, página inicial-final, mês ano.

CASTAN, Vitor Manoel; SILVA, Julio Cesar de Paula. Implicações acerca do exercício da profissão do motorista profissional – Lei 12.619/12. Curitiba, **Revista Bonijuris**, v. 24, n. 12, p. 39-43, 2012.

#### **- Artigos científicos em meio eletrônico**

AUTOR(ES) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico**. Local de publicação do periódico, volume, número, página inicial-final, mês ano. Disponível em: <http://link do artigo>>. Acesso em: dia mês. ano.

CASTAN, Vitor Manoel; SILVA, Julio Cesar de Paula. Implicações acerca do exercício da profissão do motorista profissional – Lei 12.619/12. Curitiba, **Revista Bonijuris**, v. 24, n. 12, p. 39-43, 2012. Disponível em: <[http://www.bonijuris.com.br/bonijuris/arquivos/PDF\\_39\\_43.pdf](http://www.bonijuris.com.br/bonijuris/arquivos/PDF_39_43.pdf)>. Acesso em: 07mar. 2013.

### - Livros

AUTOR(ES) do livro. **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição. Local: editora, ano.

MARINS, James. **Direito Processual Tributário Brasileiro:** Administrativo e Judicial. 6.ed. São Paulo: Dialética, 2012.

### - Monografias, dissertações e teses

AUTOR. **Título.** Ano. Número total de páginas. Tipo de documento (Grau e área de especialização) – Faculdade, Universidade, Local, ano de defesa.

OKIMURA, Érica Yumi. **Direito à intimidade e à vida privada na relação de emprego : efeitos econômicos e sociais.** 2012. 152 p. Dissertação (mestrado) Curso de Direito–Pontifícia Universidade Católica do Paraná. 2012.

### - Homepage

MARENGO, José A. Et al. **Riscos das Mudanças Climáticas no Brasil:** Análise conjunta Brasil-Reino Unido sobre os impactos das mudanças climáticas e desmatamento na Amazônia. Disponível em: <[http://mudancasclimaticas.cptec.inpe.br/~rmclima/pdfs/destaques/relatorio\\_port.pdf](http://mudancasclimaticas.cptec.inpe.br/~rmclima/pdfs/destaques/relatorio_port.pdf)>. Acesso em 24 out.2011.

### - Trabalho publicado em evento (Anais)

AUTOR(ES) do artigo. Título do trabalho. In.: Nome do evento, numeração do evento, ano e local (cidade), título do documento (anais), local, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

LIMA, Jairo Néia. A concretização ativa dos direitos fundamentais no constitucionalismo contemporâneo por meio da superação do legado epistemológico-positivista da neutralidade. In: SIMPÓSIO NACIONAL DE DIREITO CONSTITUCIONAL, IX, 2011, Curitiba. **Anais do IX Simpósio Nacional de Direito Constitucional.** Curitiba, 2011. p. 11-35.

### - Jurisprudência

PAÍS. Tribunal. Recurso nº. Relator Ministro/Desembargador. Recorrente. Recorrido. Divulgação. Publicação. Disponível em: <link>. Acesso em:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Recurso Extraordinário nº 607.109. Relatora Ministra Rosa Weber. Recorrente: Sulina Embalagens Ltda. e Outro. Recorrido: União. Dje nº. 224. Divulgação 22/11/2010. Publicação 23/11/2010. Disponível em:

<<http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AD&docID=616964>>.  
Acesso em: 11 jan. 2012.

### 3.3.3 Apêndice(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal. O(s) apêndice(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título **APÊNDICE A** deve ser digitado em fonte Arial 12, negrito, maiúsculo, alinhamento justificado. A identificação do apêndice deve ser digitada em Arial 12, espaçamento simples, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

**Exemplo:**

APÊNDICE A – Dados do número de Júris ocorridos em Ponta Grossa-PR.

### 3.3.4 Anexos(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **não elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal. O(s) anexo(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título **ANEXO A** deve ser digitado em fonte Arial 12, maiúsculo, alinhamento justificado. A identificação do apêndice deve ser digitada em Arial 12, espaçamento 1,5, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

**Exemplo:**

ANEXO A – Lei 6957/2001 que institui o Código Tributário Municipal de Ponta Grossa-PR.

## 3.4 ELEMENTOS AUXILIARES DE TEXTO

### 3.4.1 Citações(s)

As referências bibliográficas deverão ser feitas de acordo com a NBR 6023/2002 (Norma Brasileira de Associação Brasileira de Normas Técnicas -ABNT).

As obras devem ser referenciadas pelo sistema autor-data. É vedado o sistema de referências por meio de notas de rodapé, as quais só devem ser utilizadas para notas explicativas.

Nas citações, as chamadas aparecem pelo sobrenome do autor, quando autor pessoal; pelo nome da instituição responsável, quando autor entidade; ou então, na ausência de autoria, pelo título. Em seguida, o ano de publicação e também, para citações diretas, o número da página (para citações de internet, se for possível, também referenciar a página).

Para a menção do autor no contexto da frase, só a inicial deve ser em letra maiúscula, e quando a menção é feita entre parênteses, todas as letras devem ser maiúsculas. Na lista de referências, ao final do trabalho, a indicação dos documentos segue ordem alfabética.

Conforme a NBR 10520/2002 a citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte, podendo ser classificada de três maneiras: citação indireta, citação direta e citação de citação.

#### 3.3.1.1 Citação indireta

É a transcrição de um trecho utilizando as próprias palavras. Exemplo:

- Para que possamos comparar, vejamos, primeiramente, a citação original:

Dado o caráter relativo da autonomia de qualquer ramo do direito, sempre que se estuda essa questão têm de ser referidos os entrelaçamentos que existem entre os vários setores do ordenamento jurídico. Obviamente, disso não escapa o direito tributário, que se vale das construções elaboradas por outros segmentos do direito para, sobre elas, estruturar as relações tributárias. (AMARO, 2010, p.33)

- A citação indireta, portanto, poderia ser escrita assim:

Falar em autonomia dos diversos ramos do direito sempre é um tema relativo, eis que todas as áreas possuem uma relação, mesmo que de forma longínqua. Nesse sentido, segundo Amaro (2010) o direito tributário possui pontos de interligação com os demais ramos do direito, produzindo consequências em diversas relações jurídicas.

### 3.3.1.2 Citação direta

Transcrição textual de parte da obra consultada. Pode ser curta ou longa.

#### - Citação direta curta

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto não deve ultrapassar três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido inserido no próprio texto e colocado entre aspas duplas, com fonte Arial 12, espaçamento 1,5, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

Exemplo:

Falar em autonomia dos diversos ramos do direito sempre é um tema relativo, eis que todas as áreas possuem uma relação, mesmo que de forma longínqua. “Obviamente, disso não escapa o direito tributário, que se vale das construções elaboradas por outros segmentos do direito para, sobre elas, estruturar as relações tributárias”. (AMARO, 2010, p.33)

#### - Citação direta longa

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto ultrapassa três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido em um parágrafo isolado, destacado com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte Arial 10, espaçamento simples e sem aspas, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

Exemplo:

Segundo Luciano Amaro:

Dado o caráter relativo da autonomia de qualquer ramo do direito, sempre que se estuda essa questão têm de ser referidos os entrelaçamentos que existem entre os vários setores do ordenamento jurídico. Obviamente, disso não escapa o direito tributário, que se vale das construções elaboradas por outros segmentos do direito para, sobre elas, estruturar as relações tributárias. (AMARO, 2010, p.33)

### 3.3.1.3 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Usa-se somente quando for impossível o acesso ao documento original.

Primeiramente cita-se o autor que originou informação (citação mais antiga) e, depois da palavra latina “apud” (que significa citado por), cita-se o autor da obra consultada (citação mais recente).

Na lista de referências faz-se a referência do documento consultado, ou seja, o documento a que se obteve acesso.

Exemplo:

A jurista Dora Schmidt, em 1926, estabeleceu uma série desses efeitos que auxiliam – mas não esgotam – na identificação e análise da norma indutora. Schoueri é quem apresenta essa listagem:

para a autora, a finalidade indutora por vezes transparece por meio de sinais objetivos, assim arrolados: i) quando o próprio texto da lei declara a finalidade indutora, caso em que esta finalidade se reputa formulada juridicamente; ii) contexto político, quando a medida tributária não vem isolada, mas embutida num conjunto (pacote) com outras medidas contemporâneas e com igual finalidade; iii) quando o Estado não precisa de recursos adicionais, ou renuncia a receitas tributárias; iv) pelo objeto tributado. i.e., quando o imposto incide preferencialmente sobre alguns objetos, em detrimento de outros que estariam igualmente à disposição do legislador; v) pela base de cálculo; ou vi) pela alíquota. (SCHMIDT, 1926 apud SCHOUERI, 2005)

Pode-se também utilizar o autor original, da citação da citação, num contexto de frase. Exemplo:

Para Jellinek (1899, apud TAVARES, 2008, p.990) “o federalismo é a unidade na pluralidade. Embora se fale de pluralidade, ela não pode desvirtuar e dissolver a unidade, necessária para que se mantenha o Estado”.

Todo destaque que se queira dar ao texto deve ser feito com o uso de itálico. Jamais deve ser usado o **negrito** ou o sublinhado. Citações de outros autores devem ser feitas entre aspas, sem o uso de itálico ou recuos, a não ser que o próprio original tenha destaque, o que deve ser informado (“destaque do original”).

As referências legislativas ou jurisprudenciais devem conter todos os dados necessários para sua adequada identificação e localização. Em citações de *sites* de Internet, deve-se indicar expressamente entre parênteses, a data de acesso.

#### 3.3.1.4 Citações de autores com o mesmo sobrenome.

Quando há autores com o mesmo sobrenome, indicam-se as iniciais de seus prenomes. Exemplos:

Para Oliveira, I. (2003, p. 184), “a referência mais usual da soberania do indivíduo ainda é a da propriedade, chegando a se confundir com ela.”

Na análise da internet como meio de comunicação e veículo publicitário, Oliveira, A. (2003, p. 92) destaca que “grandes conglomerados da comunicação aumentaram sua força entrando na internet [...]”

Se a coincidência persistir, colocam-se os prenomes por extenso.

O ecoturismo é uma das modalidades mais procuradas pela necessidade do homem integrar-se à natureza. (SILVA, Alice, 2001).

Nas relações internacionais destaca-se a importância da comunicação dentro das empresas, para as quais as mensagens, a política de comunicação, as siglas e os símbolos são processos para a tentativa de comunicar-se. (SILVA, Álvaro, 2001).

#### 3.3.1.5 Citações de obras diversas do mesmo autor, com o mesmo ano.

Diversos documentos de um mesmo autor, com o mesmo ano de publicação, são identificados mediante o acréscimo de letras minúsculas após o ano (em ordem alfabética), sem espaços.

Exemplos:

Para Drucker (1998a, p. 57), a produtividade dos grupos que hoje dominam a força de trabalho, trabalhadores com conhecimento e trabalhadores em serviços, será o maior e mais difícil desafio a ser enfrentado pelos gerentes [...].

“A grande e básica diferença entre uma entidade prestadora de serviços e uma empresa é o modo como a primeira recebe sua remuneração.” (DRUCKER, 1998b, p. 161).

- OBS: na lista de referências, ao final do trabalho, estas obras devem seguir a numeração disposta no texto, sendo portanto, referenciadas deste modo:  
DRUCKER, P. F. Administrando o futuro: os anos 90 e a virada do século. Tradução de Nivaldo Montingelli Junior. 6. ed. São Paulo: Pioneira, 1998a.  
\_\_\_\_\_. Introdução à administração. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1998b.

#### Sistemas de chamada de autores

Para indicar as citações no texto utiliza-se **o sobrenome de cada autor** ou pelo **nome de cada entidade responsável**, seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses (NBR 10520:2002).

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiverem incluídos no texto, esses devem ser escritos em letras minúsculas e somente o ano e a página devem ficar entre parênteses, se for citação direta. Se for citação indireta somente o ano permanece entre parênteses.

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiver no final da citação/texto deve ser escrito entre parênteses e em letras maiúsculas, mantendo o ano e página (citação direta) e ano (citação indireta) entre parênteses.

#### **Exemplo:**

- citação direta incluída no texto: Vieira (1990, p. 3)
- citação direta no final da citação: (VIEIRA, 1990, p. 3)
- citação indireta incluída no texto: Vieira (1990)
- citação indireta no final da citação: (VIEIRA, 1990)

Abaixo também seguem exemplos de citação com diferentes números de autores:

**Exemplo:**

- Citação com um autor: (VIEIRA, 1990)
- Citação de dois a três autores: (OLINIK; SANTOS; VIEIRA, 1990)
- Citação com mais de três autores: (OLINIK, et al, 1990)
- Citação de um autor e mais de uma obra: Citar o sobrenome e os vários anos de publicação, em ordem cronológica. Quando o ano também for o mesmo, acrescentar letras minúsculas ao ano, tanto no texto, quanto nas referências: (HALKKA, et al, 1973, 1975a, 1975b).

### 3.4.2 Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, escrever primeiro a forma por extenso, seguida da sigla entre parênteses ou separado por hífen.

Não são colocados pontos intermediários e ponto final nas siglas. Siglas com três letras são escritas todas com letras maiúsculas. Siglas com quatro letras ou mais devem ser escritas com todas as letras maiúsculas quando cada uma de suas letras ou parte delas é pronunciada separada, ou somente com a inicial maiúscula, quando forma uma palavra pronunciável. Exemplo: Embrapa.

Manter com maiúsculas e minúsculas as siglas que originalmente foram criadas com essa estrutura para diferenciarem de outras, independentemente de seu tamanho. Exemplo: CNPq.

Siglas de origem estrangeira: adotar a sigla e seu nome em português quando houver forma traduzida, ou adotar a forma original da sigla estrangeira quando esta não tiver correspondente em português. Exemplo: ONU – Organização das Nações Unidas.

### 3.4.3 Ilustrações

#### 3.4.3.1 Tabelas

Apresentam informações tratadas estatisticamente ou especificações técnicas. São elaboradas com a utilização de linhas horizontais e verticais, destacando que as laterais não devem ser delimitadas. São numeradas em ordem crescente, com algarismos arábicos. Orienta-se que as médias que não necessitem ser agrupadas sejam colocadas em tabelas distintas. O conteúdo da tabela deve ser digitado em fonte Arial 12 centralizado.

Apalavra “Tabela” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte Arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título da tabela. O título da tabela é colocado na parte superior, precedido da palavra “tabela” com fonte Arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título é escrita em maiúsculo.

#### **Exemplo:**

Tabela 1: Tabela de Férias em Função do Número de Faltas não Justificadas. A cada período aquisitivo normal de 12 meses.

<b>NÚMERO DE FALTAS</b>	<b>NÚMERO DE DIAS FÉRIAS QUE O EMPREGADO TERÁ DIREITO</b>
Até 05 faltas no período	30 dias corridos de férias
De 06 a 14 faltas no período	24 dias corridos de férias
De 15 a 23 faltas no período	18 dias corridos de férias
De 24 a 32 faltas no período	12 dias corridos de férias
Acima de 32 faltas no período	O empregado perde o direito à férias

#### 3.4.3.2 Quadro

Quadros são apresentações do tipo tabular que não empregam dados estatísticos. Elaboradas com linhas horizontais e verticais, tendo as laterais

delimitadas, os quadros são numerados em ordem crescente, com algarismos arábicos. O conteúdo do quadro deve ser digitado em fonte Arial 12 centralizado.

A palavra “Quadro” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte Arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título do quadro. O título do quadro é colocado na parte inferior, precedido da palavra “quadro” com fonte Arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

**Exemplo:**

Quadro 1 – Índices de preços ao consumidor – IPCA e INPC. Janeiro de 2013. IBGE.

<b>Comparação dos Resultados do Mês com Mês Anterior (%)</b>				
<b>Região</b>	<b>IPCA</b>		<b>INPC</b>	
	<b>janeiro</b>	<b>dezembro</b>	<b>janeiro</b>	<b>dezembro</b>
Rio de Janeiro	0,73	1,29	0,88	1,12
Porto Alegre	0,87	0,62	0,97	0,47
Belo Horizonte	0,73	0,52	0,79	0,50
Recife	0,90	0,80	0,97	0,82
São Paulo	0,99	0,62	1,02	0,51
Brasília	0,46	1,14	0,49	0,90
Belém	1,06	1,03	1,17	1,06
Fortaleza	1,01	1,27	1,24	1,36
Salvador	0,85	0,76	0,76	0,71
Curitiba	0,68	0,78	0,65	0,65
Goiânia	0,89	0,81	0,82	0,83
<b>Geral</b>	<b>0,86</b>	<b>0,79</b>	<b>0,92</b>	<b>0,74</b>