

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS**



**CESCAGE**

**2021**

**RELATÓRIO ANUAL  
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS

---

2021

RELATÓRIO ANUAL  
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



CESCAGE



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/CESCAGE**

## **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021**

**Ano base - 2020**

**(Ciclo avaliativo 2018-2020)**

**PONTA GROSSA – PR**

**2021**

# **MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

## **COORDENADOR**

Prof. Me. Rodrigo Adamshuk Silva

## **VICE-COORDENADOR**

Prof.<sup>a</sup> Me. Marcia Regina Werner Schneider Abdala

## **REPRESENTANTES DO CORPO DOCENTE**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Marcialina de Fátima Leal do Valle  
(Docente representante da área de Ciências Sociais Aplicadas)

Prof. Esp. Elton Jorge Vilela Matos  
(Docente representante das áreas de Saúde)

Prof. Ms. André Luis Trentin Scremin  
(Docente representante da área de Ciências Agrárias e Tecnologia)

Prof.<sup>a</sup> Pós Dra. Fabíola Bevervanço Zdepski  
(Docente representante da Pós-graduação)

## **REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA**

Claudete Joli  
(Advogada)

Marivalda Zenny  
(Funcionária Pública)

## **REPRESENTANTES DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

João Batista Costa

Lindenalva Feltrim Catelli

## **REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE**

Vinícius Alex de Ramos  
(Discente representante da área de Ciências Sociais e Humanas)

Cleyson José Crovador  
(Discente representante da área de Saúde)

Arilene Bueno de Camargo de Oliveira  
(Discente da Área de Ciências Agrárias e Tecnologia)

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 INTRODUÇÃO</b> .....   | 7         |
| 1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO .....  | 7         |
| 1.1.1 Instituição mantenedora .....   | 8         |
| 1.1.2 Instituição de Ensino mantida.....  | 8         |
| 1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA.....  | 10        |
| 1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO .....   | 11        |
| <b>2 METODOLOGIA DA AUTOAVALIAÇÃO</b> .....   | <b>13</b> |
| 2.1 PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA NA AUTOAVALIAÇÃO .....                                 | 21        |
| <b>3 DESENVOLVIMENTO</b> .....  | <b>23</b> |
| 3.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....                                       | 24        |
| 3.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....   | 25        |
| 3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....                                      | 25        |
| 3.2.1.3 Missão .....  | 25        |
| 3.2.1.4 Visão .....   | 26        |
| 3.2.1.5 Valores .....   | 26        |
| 3.2.1.6 Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) realizado pela CPA ..... | 26        |
| 3.2.2 Responsabilidade Social da IES .....  | 46        |
| 3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS .....  | 51        |
| 3.3.1 Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão .....                    | 51        |
| 3.3.3.1 <i>Ensino</i> .....   | 51        |
| 3.3.3.1.1 <i>A construção do conhecimento pelo aluno</i> .....                                  | 52        |
| 3.3.3.1.2 <i>Formação humanista e desenvolvimento de habilidades técnicas</i> .....             | 53        |
| 3.3.3.1.3 <i>Flexibilidade e diversidade</i> .....  | 54        |
| 3.3.3.1.4 <i>Assessoria Pedagógica</i> .....  | 55        |
| 3.3.3.1.5 <i>EaD</i> .....  | 63        |
| 3.3.3.1.6 <i>Programa para Formação e Capacitação Permanente dos Docentes</i> .....             | 64        |
| 3.3.3.1.7 <i>Desenvolvimento de Recursos e Materiais Pedagógicos</i> .....                      | 64        |
| 3.3.3.2 <i>Pesquisa</i> .....   | 67        |
| 3.3.3.2.1 <i>Programa de Incentivo a Pesquisa Docente</i> .....                                 | 70        |
| 3.3.3.2.2 <i>Programa de apoio aos discentes em Atividades de Iniciação Científica</i> ...75    |           |
| 3.3.3.2.3 <i>Revistas</i> .....   | 77        |
| 3.3.3.2.3.1 <i>Conselho Editorial</i> .....   | 79        |
| 3.3.3.2.3.2 <i>Comitê de Ética em Pesquisa</i> .....  | 81        |
| 3.3.3.2.3.3 <i>Comitê de ética em pesquisa animal</i> .....                                     | 81        |
| 3.3.3.3 <i>Extensão</i> .....   | 83        |

|   |            |
|---|------------|
| 3.3.3.4 Pós-graduação .....   | 91         |
| 3.3.3.4.1 Políticas para o Ensino de Pós-Graduação Lato Sensu.....                        | 92         |
| 3.3.3.4.2 Políticas para o Ensino de Pós-Graduação Stricto Sensu.....                     | 93         |
| 3.3.4 Comunicação com a Sociedade .....   | 94         |
| 3.3.5 Política de atendimento aos discentes .....   | 96         |
| 3.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO .....  | 99         |
| 3.4.1 Políticas de Pessoal .....  | 99         |
| 3.4.1.1 Processo Seletivo Docente .....   | 99         |
| 3.4.1.2 Processo Seletivo do Corpo Técnico-administrativo .....                           | 99         |
| 3.4.1.3 Homologação do Plano de Cargos, Salários e Carreira .....                         | 100        |
| 3.4.1.4 Programas de Políticas de Qualificação.....                                       | 100        |
| 3.4.1.5 Atividades do Programa Interno de Capacitação (PIC) .....                         | 100        |
| 3.4.2 Organização e Gestão da IES .....   | 103        |
| 3.4.3 Sustentabilidade Financeira .....   | 104        |
| 3.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA.....   | 104        |
| <b>4 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES A PARTIR DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO .....</b>  | <b>107</b> |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE AGRONOMIA .....  | 117        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO .....                                  | 124        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE DIREITO .....  | 135        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENFERMAGEM.....  | 150        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL.....  | 161        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA .....                                      | 170        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE FARMÁCIA.....  | 178        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE FISIOTERAPIA.....  | 188        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO EAD DE GESTÃO DO AGRONEGÓCIO.....                                 | 201        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA .....                                     | 206        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE NUTRIÇÃO.....  | 216        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ODONTOLOGIA.....   | 226        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA .....                                    | 238        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE PSICOLOGIA .....   | 245        |
| PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE RADIOLOGIA .....   | 253        |
| <b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>   | <b>261</b> |
| <b>6 DESENVOLVIMENTO DO RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO .....</b>                      | <b>263</b> |
| <b>APÊNDICE A - PLANO DE TRABALHO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) – 2019 .....</b> | <b>264</b> |
| <b>APÊNDICE B - PLANO DE TRABALHO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) – 2020 .....</b> | <b>265</b> |

|   |            |
|---|------------|
| <b>APÊNDICE C – MODELO DO PLANO DE AÇÃO DA CPA.....</b> | <b>266</b> |
| <b>ANEXO A - REGIMENTO INTERNO DA CPA .....</b>         | <b>267</b> |

## 1 INTRODUÇÃO

A avaliação institucional interna - autoavaliação faz parte do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior - SINAES, trata-se de um processo permanente de autoconhecimento, visando a obtenção de dados qualitativos e quantitativos e informações relacionados com a eficiência e a eficácia dos sistemas de ensino, e possibilita à Instituição de Ensino Superior - IES uma análise crítica de suas ações e de seu processo de desenvolvimento.

Destacando-se como de fundamental importância, o processo avaliativo possui caráter formativo com o propósito de permitir o aperfeiçoamento, tanto dos docentes, discentes e corpo técnico administrativo, quanto da instituição como um todo. A autoavaliação institucional está diretamente ligada à lógica da gestão da IES, na expectativa de promover as mudanças necessárias e o aperfeiçoamento das ações programadas, tendo em vista a garantia da qualidade da educação, aliada ao uso eficiente e eficaz dos recursos disponíveis, mudanças estas baseadas nas informações sobre as necessidades elencadas pela comunidade acadêmica e da situação das metas estabelecidas pela instituição para a concretização dos objetivos educacionais, científicos, sociais e tecnológicos visando consolidar o ciclo de planejamento institucional.

### 1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais, mantenedora das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, estabelece seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em consonância com a construção de um Projeto Pedagógico coerente e consistente com as perspectivas educacionais de autoavaliação.

Todo o processo de autoavaliação é fundamentado em diretrizes norteadoras de estratégias a serviço das funções sociais da instituição, dos objetivos metodológicos, do currículo e da constante realimentação do Projeto Pedagógico Institucional.

Assim, a avaliação institucional certamente é um valioso instrumento utilizado pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais para identificar potencialidades,

fragilidades e limitações da IES, além de favorecer a reflexão permanente das suas práticas de forma crítica e comprometida, refletindo sobre o seu papel na sociedade como disseminadora e promotora do saber capaz de compreender e modificar a realidade.

#### 1.1.1 Instituição mantenedora

A instituição mantenedora das Faculdades Integradas dos Campos Gerais denomina-se Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (CESCAGE), pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos e sede situada à Rua Adalberto Carvalho de Araújo, final da Rua Tomazina, nº 710 – Vila Princesa, Bairro Olarias, em Ponta Grossa, Estado do Paraná, com contrato social registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob nº 41203974283, em 16 de setembro de 1998. O CESCAGE está inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas com o nº 03014204/0001-70, isento da Inscrição Estadual e registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da Comarca de Ponta Grossa, como uma sociedade civil sob forma de sociedade por cotas de responsabilidade limitada.

O CESCAGE foi constituído com o objetivo de estruturar a Faculdade de Direito, autorizada pela Portaria nº 1426/99. A Entidade Mantenedora é responsável, perante as autoridades públicas e o público em geral, pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais, cabendo-lhe a responsabilidade de medidas necessárias ao seu bom funcionamento, conforme os limites da lei, do seu Contrato Social e do Regimento Unificado da Instituição de Ensino Superior, sendo-lhe reservada a administração orçamentária e financeira da IES.

A interação entre as Faculdades Integradas dos Campos Gerais e sua Entidade Mantenedora ocorre através do Conselho Superior de Administração (CSA), órgão máximo na estrutura organizacional da IES.

#### 1.1.2 Instituição de Ensino mantida

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais são recredenciadas para o ensino presencial pela Portaria nº 2.142, de 12 de dezembro de 2019, publicada no D.O.U. em 13/12/2019, e credenciadas para a oferta de cursos superiores na

modalidade a distância pela Portaria nº 33 de 10 de janeiro de 2020, publicada no D.O.U. em 13/01/2020, sendo mantida do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais pessoa jurídica de direito privado, com estatuto registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná sob nº 41203974283, em 16 de setembro de 1998, constituem-se como uma Instituição de Ensino Superior (IES) privada, particular em sentido estrito, com limite territorial de atuação circunscrito ao Município de Ponta Grossa, mantida pelo Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (CESCAGE). A IES é regida por Regimento Unificado, pela legislação e pelas normas da educação superior e, no que couber, pelo Contrato Social da Entidade Mantenedora.

O quadro 01 apresenta a relação de cursos ofertados pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais e o quadro 02 mostra os cursos de Pós-Graduação da IES que estão ativos.

**Quadro 01** - Relação de cursos ofertados pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais

| <b>CURSO</b>                                    | <b>ATO AUTORIZATIVO</b>      |
|---|------------------------------|
| Bacharelado em Administração                    | Portaria nº 270, 03/04/2017  |
| Bacharelado em Agronomia                        | Portaria nº 135, 01/03/2018  |
| Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo          | Portaria nº 1033, 23/12/2015 |
| Bacharelado em Direito                          | Portaria nº 543, 23/09/2016  |
| Bacharelado em Enfermagem                       | Portaria nº 822, 30/12/2014  |
| Bacharelado em Engenharia Civil                 | Portaria nº 110, 04/02/2021  |
| Bacharelado em Engenharia Elétrica              | Portaria nº 280, 01/07/2016  |
| Bacharelado em Farmácia                         | Portaria nº 135, 01/03/2018  |
| Bacharelado em Fisioterapia                     | Portaria nº 822, 30/12/2014  |
| Bacharelado em Medicina Veterinária             | Portaria nº 822, 30/12/2014  |
| Bacharelado em Nutrição                         | Portaria nº 822, 30/12/2014  |
| Bacharelado em Odontologia                      | Portaria nº 110, 04/02/2021  |
| Bacharelado em Psicologia                       | Portaria nº 463, 09/09/2016  |
| Superior de Tecnologia em Produção Publicitária | Portaria nº 270, 03/04/2017  |
| Superior de Tecnologia em Radiologia            | Portaria nº 168, 04/04/2019  |
| Tecnologia em Gestão do Agronegócio (EAD)       | Portaria nº 34, 14/02/2020   |

**Fonte:** SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS REGULATÓRIOS (SAPRE), 2020

**Quadro 02** - Relação de cursos de Pós-Graduação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais ativos

| <b>Código no E-Mec</b> | <b>Denominação</b>  | <b>Carga Horária</b> | <b>Vagas</b> |
|------------------------|---|----------------------|--------------|
| 109783                 | Direito civil e processual civil com ênfase na prática da advocacia | 396                  | 30           |
| 75078                  | Direito e processo do trabalho                                      | 360                  | 30           |
| 38495                  | Direito penal e processo penal com ênfase em prática jurídica       | 360                  | 30           |
| 38265                  | Engenharia de segurança do trabalho                                 | 620                  | 40           |
| 17419                  | Gestão da qualidade e segurança de alimentos                        | 360                  | 30           |
| 108817                 | Imaginologia humana   | 360                  | 30           |
| 29341                  | Implantodontia  | 1.105                | 12           |
| 145403                 | Uso e manejo do solo: fertilidade e conservação                     | 360                  | 20           |
| 108822                 | MBA em agronegócios   | 360                  | 30           |
| 110093                 | MBA em auditoria, finanças e controladoria                          | 360                  | 30           |
| 110092                 | MBA logística e Supply Chain  | 360                  | 30           |
| 29361                  | Ortodontia  | 1.605                | 12           |
| 65879                  | Produção e tecnologia de sementes                                   | 360                  | 20           |
| 108827                 | Sistemas de integração lavoura-pecuária de corte                    | 360                  | 30           |

Fonte: e-MEC, 2021

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais, por sua organização acadêmica, apresentam autonomia limitada em suas atribuições e competências, estando sujeita ao credenciamento e ao recredenciamento assim como de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de seus cursos de graduação, pelo Ministério da Educação (MEC). Para atender aos objetivos propostos a IES apresenta em sua estrutura organizacional Órgãos da Administração Superior; Órgãos da Administração Básica e Órgãos de apoio complementares / suplementares, detalhados no Regimento Unificado.

## 1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é composta por representantes da comunidade acadêmica e externa objetivando o exercício da transparência e autonomia, a sua composição conta com a participação equânime de docentes, discentes, técnico-administrativos e representantes da sociedade civil organizada mantendo, assim, um equilíbrio no quantitativo de representantes por segmento.

A Comissão Própria de Avaliação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais segue o Regimento Interno da CPA apresentado no Anexo A deste relatório. Como apresentado no Regimento Interno da CPA, a escolha dos representantes dos docentes e dos discentes é realizada pelos Colegiados de Cursos e grupos de

representantes de turmas. Os representantes do corpo técnico-administrativo são escolhidos pelos seus pares, em eleição direta. Os representantes da sociedade civil organizada são escolhidos pelos membros da CPA. Por sua vez, o Coordenador e o Vice coordenador são professores designados pelo Diretor Acadêmico. O mandato dos membros é de quatro anos, permitida a recondução. Todos os membros da CPA são nomeados pela Direção Acadêmica.

### 1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO

Uma das principais características da CPA é a sua autonomia dentro da IES, com liberdade total para avaliar e realizar indicações para as melhorias da qualidade do ensino, bem como realizar a verificação da execução de ações propostas às Coordenações da Educação e Administrativa.

Com caráter permanente, as avaliações internas e externas realizadas são instrumentos capazes de assegurar o aperfeiçoamento institucional, os dados são apresentados por meio de relatórios semestralmente destacando relevantes ações para a superação dos desafios encontrados nos resultados obtidos.

Contudo, a autoavaliação institucional compreende uma profunda análise para compreender os processos desenvolvidos na IES como um todo, o seu funcionamento, os seus avanços e recuos, os seus acertos e sucessos, além de exercer uma constante reflexão sobre as inferências e recomendações que apontam o a direção das ações para o aperfeiçoamento constante, permitindo novas leituras das dimensões que definem a Instituição e toda sua complexidade. Este relatório integral contempla as informações e ações desenvolvidas no triênio de 2018, 2019 e 2020. São apresentados os Planos de Trabalho (APÊNDICE A e B) com o planejamento estratégico da autoavaliação referente aos anos de 2019 e 2020. É realizada uma análise global em relação ao PDI e aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o SINAES, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. No final deste relatório são apresentados os planos de ações de melhorias que a IES está executando.

Este relatório está estruturado em seis capítulos. Neste capítulo é apresentada a Introdução do relatório da autoavaliação Institucional. O capítulo 2

apresenta a Metodologia para a Autoavaliação, em que são descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados, seguindo o que se planejou no Projeto de Autoavaliação Institucional que contempla as dez dimensões especificadas no art. 3º da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004. O capítulo 3 contém o desenvolvimento do Relatório, onde são apresentados os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade da instituição, sendo: Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional, Eixo 2: Desenvolvimento Institucional, Eixo 3: Políticas Acadêmicas, Eixo 4: Políticas de Gestão, e Eixo 5: Infraestrutura Física. O capítulo 4 apresenta o planejamento e a execução de ações a partir dos resultados das pesquisas realizadas pela CPA junto aos docentes, discentes, coordenações e direção da IES, e a sociedade civil organizada, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição. O quinto capítulo desse relatório apresenta as Considerações Finais sobre o processo de Autoavaliação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais. Por fim, o capítulo 6 apresenta os membros da CPA responsáveis pela elaboração deste relatório.

## 2 METODOLOGIA DA AUTOAVALIAÇÃO

A metodologia adotada para o processo de Autoavaliação está dentro da abordagem de pesquisa quantitativa e qualitativa, no enfoque interpretativo, visto que na perspectiva interpretativa, segundo Gomez (1992)<sup>1</sup> o pesquisador se preocupa em indagar, questionar o significado dos fenômenos educativos na complexidade da realidade onde são produzidos, sugerindo alternativas para o redimensionamento do saber e do fazer docente, assim como de toda a realidade investigada.

Entende-se que a realidade investigada “é uma criação histórica, relativa e contingente, em si mesma inacabada, em contínuo processo de criação e mudança” (GÓMEZ, 2000, p.102). Dessa forma a metodologia de Autoavaliação também sofre constantes revisões sendo redimensionada conforme as necessidades sociais e educativas se transformam e se reconstróem.

A partir dessas afirmações são utilizadas diferentes fontes de pesquisa permitindo uma análise mais ampla e coerente da realidade investigada. Sendo assim, hoje as Faculdades Integradas dos Campos Gerais utilizam-se dos seguintes procedimentos e/ou instrumentos de pesquisa:

1. Relatórios Institucionais;
2. Instrumentos de Autoavaliação on-line;
3. Entrevistas;
4. Reuniões;
5. Ouvidoria;
6. Fale Conosco;
7. Sugestões/reclamações por escrito;
8. E-mail;
9. Internet;
10. ENADE- Exame Nacional de Desempenho Acadêmico;
11. Relatórios desenvolvidos pelos consultores do MEC, quando dos Processos de Autorização e reconhecimento de curso;
12. Acompanhamento do PDI;
13. Acompanhamento do PPC;
14. Análise dos resultados das Avaliações Externas

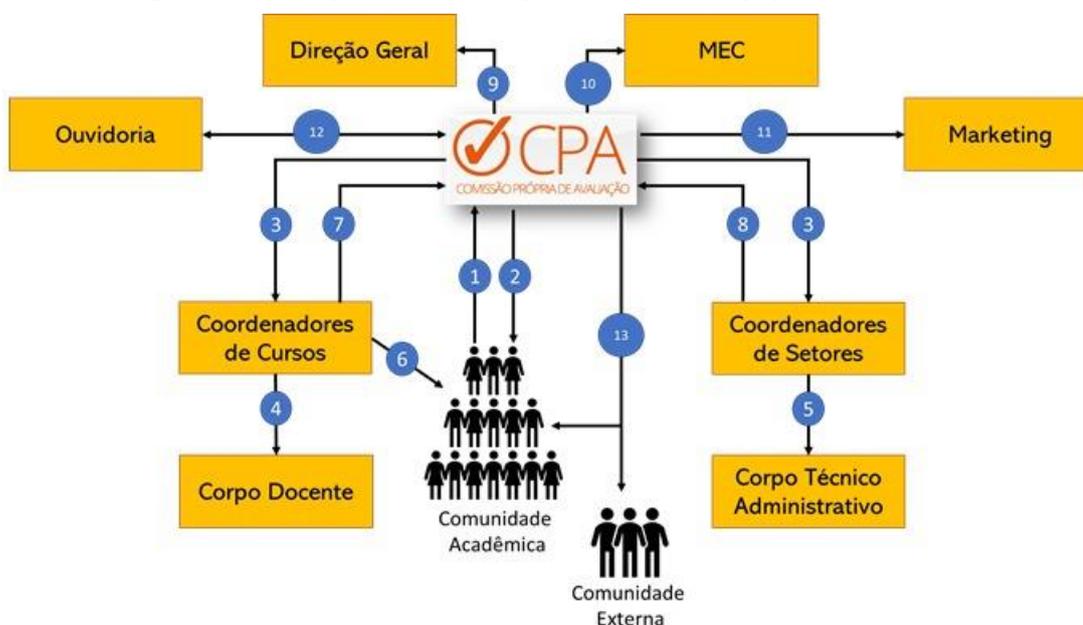
---

<sup>1</sup> GÓMEZ, A. P. O pensamento prático do professor: a formação do professor como profissional reflexivo. In: NÓVOA, A. (coord.). **Os professores e sua formação**. Lisboa: Publicações Dom Quixote/IEE, 1992.

Os responsáveis pela aplicação da Autoavaliação são treinados para agir de maneira ética e responsável, visando a execução com seriedade e compromisso. Os dados resultantes do processo geram informações de forma rápida e precisa a partir dos relatórios extraídos do Sistema Online de Autoavaliação que ocorre semestralmente. Esses dados são cruzados com os dados dos demais instrumentos já relacionados, buscando uma análise mais significativa do processo avaliativo, conforme foi exposto no enfoque interpretativo.

A figura 01 apresenta o fluxograma para possibilitar a visualização de qual o caminho percorrido desde a aplicação da Avaliação Interna até a divulgação dos resultados.

**Figura 01-** Fluxograma da Avaliação Interna e divulgação dos resultados



- 1 – CPA aplica a Autoavaliação para a **Comunidade Acadêmica**.
- 2 – **Comunidade Acadêmica** responde a pesquisa via sistema da CPA.
- 3 – CPA repassa resultados para **Coordenadores de Cursos e de Setores**.
- 4 – **Coordenadores de Cursos** repassam resultados para o **Corpo Docente**.
- 5 – **Coordenadores de Setores** repassam resultados para **Corpo Técnico Administrativo**.
- 6 – **Coordenadores de Cursos** repassam resultados para **Corpo Docente**.
- 7 – **Coordenadores de Setores** retornam providências conforme indicadores pela CPA.
- 8 – **Coordenadores de Cursos** retornam providências conforme indicadores pela CPA.
- 9 – CPA envia relatório à **Direção Geral**.
- 10 – CPA envia relatório ao **MEC**.
- 11 – CPA recebe e repassa informações à **Ouvidoria**.
- 12 – CPA repassa informações das ações realizadas ao **Marketing**
- 13 – CPA divulga as ações realizadas para a **Comunidade Acadêmica e Externa**

**Fonte:** CPA

A CPA divulga os resultados das pesquisas que realiza através do Departamento de Marketing, utilizando-se de cartazes em murais, painéis, Cescage TV através do YouTube, páginas das redes sociais no Facebook e Instagram, site da IES e promove encontros com Coordenações de Cursos, reuniões com o Corpo Docente, com o Corpo Técnico-Administrativo, com a Direção, com os líderes de turmas e com os colegiados de Cursos. Na Figura 02 são apresentadas imagens de painéis que foram utilizados para a divulgação dos resultados da CPA do ano de 2018.

**Figura 02 – Painéis de Divulgação da CPA do ano de 2018**





Fonte: Marketing, 2018

Na Figura 03 são apresentadas imagens dos painéis que foram utilizados para a divulgação dos resultados da CPA do ano de 2019.

Figura 03 – Painéis de Divulgação da CPA do ano de 2019



**VOCE PARTICIPOU DA**

**Bloco F Laboratórios**

Reforma do bloco F de laboratórios do Campus Olarias e construção de novos banheiros

**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**O CESCAGE FEZ**




**VOCE PARTICIPOU DA**

**Acessibilidade:**

Novos banheiros com acessibilidade nos blocos C, D, F e G do campus Olarias

**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**O CESCAGE FEZ**




**Painel de Resultados**

**Novas Salas de Aulas**




**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



**Painel de Resultados**

**Reforma dos Laboratórios Bloco F - Olarias**




**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



**Painel de Resultados**

**Acessibilidade**




**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



**Painel de Resultados**

**Nova Sala dos Professores**




**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



**VOCE PARTICIPOU DA**

**PROTEÇÃO:**

Novos toldos de proteção no Bloco A e coberturas entre a Cantina e o Bloco D campus Olarias

**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**O CESCAGE FEZ**




**VOCE PARTICIPOU DA**

**SEGURANÇA:**

Colocação de corrimões nos blocos D, E e F no Campus Olarias

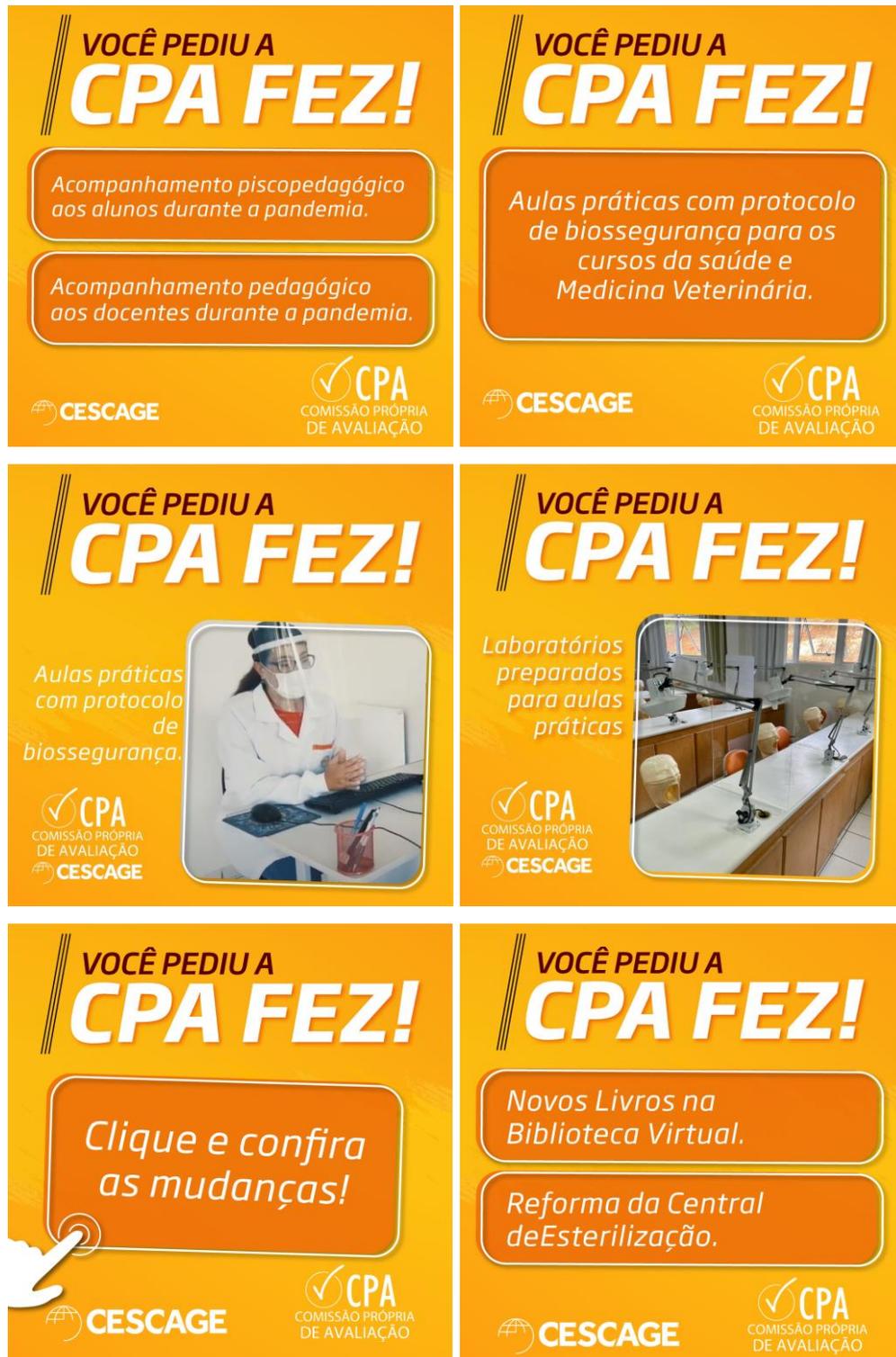
**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**O CESCAGE FEZ**




Na Figura 04 são apresentadas imagens dos painéis que foram utilizados para a divulgação dos resultados da CPA 2020.

**Figura 04 – Painéis de Divulgação da CPA do ano de 2020**



**VOCÊ PEDIU A**  
**CPA FEZ!**

Clique e confira as mudanças!



**VOCÊ PEDIU A**  
**CPA FEZ!**

Inauguração do CEJUSC - Centro Judicial de Solução de Conflitos e Cidadania



**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
**CESCAGE**

**VOCÊ PEDIU A**  
**CPA FEZ!**

Novos estúdios para gravação de aulas



**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
**CESCAGE**

**VOCÊ PEDIU A**  
**CPA FEZ!**

Novo bloco do NEAD - Núcleo de Ensino a Distância.

Criação do CESCAGE Online

**CESCAGE** **CESCAGE Online** **CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**VOCÊ PEDIU A**  
**CPA FEZ!**

Protocolo de Biossegurança

Manual de Biossegurança



**CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
**CESCAGE**

**VOCÊ PEDIU A**  
**CPA FEZ!**

Plataforma online para as aulas remotas TEAMS

**CESCAGE** **CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**VOCÊ PEDIU A**  
**CPA FEZ!**

Treinamento para gestores dos setores da IES.

Treinamento EAD para os alunos.

**CESCAGE** **CPA**  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



Fonte: Marketing, 2020

O Relatório da Autoavaliação anual é disponibilizado para consulta na *home Page* do CESCAGE na URL [Comissão Própria de Avaliação – CESCAGE](#).

Após a divulgação dos resultados da Autoavaliação realizadas pela CPA, as Coordenações de cursos e administrativa desenvolvem e encaminham a CPA o Plano de Ação que estabelece as ações e os prazos para sua execução. A comissão em posse dos planos de ação de cada curso e setor utiliza as informações contidas para desenvolver o relatório que será encaminhado ao MEC, a direção da instituição e apresentado a toda a comunidade acadêmica.

A CPA adaptou um modelo de Plano de Ação (Apêndice C) que é preenchido pelos Coordenadores de Cursos e Administrativo. A ferramenta utilizada para a criação dos Planos de Ações é o **5W2H<sup>2</sup>**, que é uma ferramenta oriunda da Gestão da Qualidade, e que possibilita a elaboração de planos de ações, de maneira simples, objetiva e orientada à ação, resultando na eficiência no desempenho dos processos e a eficácia da gestão institucional. Para cada ação os Coordenadores de Curso aplicaram a planilha 5W2H padrão, elaborando o Plano de Ação que direciona a execução das ações.

Esses relatórios foram todos analisados pela Direção Acadêmica em conjunto com a CPA, as quais avaliaram as ações planejadas e os prazos estabelecidos. Então

<sup>2</sup> A ferramenta 5W2H foi criada por profissionais da indústria automobilística do Japão como uma ferramenta auxiliar na utilização do Planejamento, Direção, Controle e Ação (PDCA), principalmente na fase de planejamento, que tem como objetivo a melhoria contínua dos processos, que se encontra vinculado aos fundamentos da Filosofia Kaizen (cultura japonesa referente à melhoria contínua e um dos pilares da administração da qualidade).

a Direção Acadêmica estabeleceu providências para o cumprimento do que as Coordenações planejaram.

Por último esses Planos de Ação foram disponibilizados para consulta pública, possibilitando à comunidade acadêmica e à comunidade civil organizada a oportunidade do conhecimento das providências planejadas que tiveram como base os resultados das avaliações internas.

Ocorreram também reuniões da CPA, momentos estes em que foram discutidos os Planos de Ação, os processos e os resultados relacionados à Avaliação Interna e Externa, com vistas ao aprimoramento da qualidade do ensino superior.

Apresentada a metodologia de desenvolvimento da Avaliação Interna, a próxima seção mostra a análise dos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o SINAES.

## 2.1 PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA NA AUTOAVALIAÇÃO

No que diz respeito à participação da comunidade acadêmica na Avaliação Interna, no ano de 2018 participaram 73% dos discentes, 87% dos docentes, 71% dos coordenadores de cursos, 58% do corpo técnico-administrativo e a sociedade civil organizada. No ano de 2019 participaram 61% dos discentes, 87,4% dos docentes, 100% dos coordenadores de cursos, 82,9% do corpo técnico-administrativo e a sociedade civil organizada. No ano de 2020 participaram 66% dos discentes, 61% dos docentes, 100% dos coordenadores de cursos, 65,6% do corpo técnico-administrativo e a sociedade civil organizada. A participação da comunidade acadêmica é ascendente e cresce cada vez mais na medida em que os participantes do processo percebem os resultados ocorridos a partir das autoavaliações realizadas. A autoavaliação já faz parte da cultura institucional, estando arraigada no cotidiano acadêmico. A IES para o ano de 2021 adotará novas estratégias para o contínuo engajamento de toda a comunidade acadêmica na participação dos processos de autoavaliação que representam uma cultura institucional que se fortaleceu nestes últimos dez anos.

Para determinar e avaliar o tamanho da amostra, considera-se um erro amostral de até 5%, e segue-se o que explica a teoria de Barbetta (1998, p. 57-60), sendo a fórmula para cálculo da amostra explicitadas nas equações 1 e 2:

$$n_0 = \frac{1}{E_0^2} \quad (1)$$

$$n = \frac{N * n_0}{N + n_0} \quad (2)$$

Sendo:

N = Número de elementos da população;

n = Número de elementos da amostra

$n_0$  = Primeira aproximação para o tamanho da amostra

$E_0$  = Erro amostral tolerável

É por meio destes cálculos que a IES analisa se o número de participantes da comunidade acadêmica na autoavaliação resultará em dados satisfatórios que demonstram a real da situação de cada setor analisado.

### **3 DESENVOLVIMENTO**

Esta seção apresenta os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade da Instituição. Está organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o SINAES, sendo:

#### **EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

#### **EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### **EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

#### **EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

#### **EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

Dimensão 7: Infraestrutura Física

### 3.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Buscando constantemente o seu desenvolvimento a Instituição faz uso da avaliação institucional para guiar o seu planejamento, que juntos possibilitam a melhoria contínua dos processos da IES.

A avaliação institucional é essencial e de extrema complexidade, pois ultrapassa questões técnicas e seus aspectos formais e operacionais, tendo significado muito mais amplo, de fundo ético-político.

Uma avaliação consistente vai muito além de avaliações espontâneas, sem compromisso com procedimentos científicos e metodologias explícitas e intencionalmente organizadas. Se faz necessária a implementação da avaliação como processo dinâmico com reflexão contínua sobre as ações do trabalho educativo, e sua consolidação como agente de identificação e promoção das IES.

A avaliação institucional norteia das ações educacionais, e constitui compromisso da Instituição com a qualidade ao atender às expectativas da comunidade acadêmica e da sociedade, por meio do aprimoramento de seus níveis internos e externos.

Através da avaliação a Instituição é capaz de compreender toda a complexidade da sua dimensão, uma vez que o objeto ou campo da avaliação institucional compreende as diversas dimensões administrativas e pedagógicas, relacionais, de maneira integrada, possibilitando o aperfeiçoamento das realidades de cada setor.

Neste enfoque, o termo institucional, tem forte significação, adquire caráter de totalidade e define, também, o modo e caráter das ações avaliativas.

Sendo a avaliação entendida como um exercício de institucionalidade, respeitando à história, a especificidade, aos compromissos e a identidade de da Instituição.

Como resultado se obtém uma compreensão mais ampla e articulada da instituição, a combinação da avaliação interna e externa permite uma construção constante, tornando o processo permanente.

Desse modo, quando se considera a história, a especificidade, os compromissos e, em especial, a identidade, a missão e objetivos institucionais, as ações avaliativas possibilitam uma compreensão mais ampla e articulada de todo

processo educacional. A interação entre metodologias, técnicas e instrumentos qualitativos e quantitativos permitem uma análise mais efetiva da realidade avaliada.

Na tomada de decisão a avaliação se faz indispensável, apresentando relatórios contendo análises, críticas e sugestões, para que alcance seus objetivos e obtenha bons resultados é fundamental a participação de toda a comunidade acadêmica, o compromisso dos dirigentes, informações válidas e confiáveis e uso efetivo dos resultados.

É de responsabilidade da CPA do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais - CESCAGE realizar a autoavaliação e sintetizar as informações coletadas, para a identificação das fragilidades e potencialidades da IES, estabelecendo estratégias para os trabalhos futuros, bem como, promovendo a autoavaliação, em todos os níveis e com todos os atores institucionais, com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino e serviços prestados pela Instituição. Constituída em 2004, a CPA baseia-se em cada um dos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o SINAES. O Anexo A apresenta o Regimento Interno da CPA.

## 3.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### **3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

#### 3.2.1.3 Missão

A missão das Faculdades Integradas dos Campos Gerais CESCAGE é “Formar profissionais responsáveis, éticos e empreendedores capazes de influenciar positivamente a sociedade e atender às necessidades do mercado de trabalho através de uma educação superior de alta qualidade, promovendo cidadania, desenvolvimento social e econômico”.

Dessa forma, temos o compromisso de manter uma equipe altamente qualificada e oferecer conhecimento científico aplicado, unindo teoria e prática, valorizando nossos colaboradores e discentes.

#### 3.2.1.4 Visão

Ser reconhecida como a melhor instituição privada de ensino superior dos Campos Gerais e a que mais contribui para o desenvolvimento da região.

#### 3.2.1.5 Valores

Dentre os inúmeros valores que são referência para as Faculdades Integradas dos Campos Gerais, no desempenho de seu trabalho, destacam-se:

- Ética;
- Desenvolvimento sustentável;
- Competência;
- Transparência;
- Inovação.

#### 3.2.1.6 Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) realizado pela CPA

Aqui apresenta-se o acompanhamento do PDI realizado pela CPA. Apresenta-se a análise do cumprimento das estratégias que foram assinaladas no PDI para que sejam atingidos os Objetivos Institucionais. A CPA acompanhou a execução das estratégias propostas no PDI, conforme os objetivos institucionais elencados a seguir:

1. Oferecer ensino superior em nível de graduação e pós-graduação com excelência acadêmica;
2. Credenciar a Instituição para oferta de Ensino a distância;
3. Diversificar e ampliar a oferta de ensino de graduação e de pós-graduação;
4. Ampliar a articulação com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento regional;
5. Fortalecer e ampliar a produção científica;
6. Promover a melhoria da infraestrutura para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
7. Desenvolver e manter um modelo de organização e gestão eficaz.

## OBJETIVO INSTITUCIONAL 1

### OFERECER ENSINO SUPERIOR EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO COM EXCELÊNCIA ACADÊMICA

| METAS   | ESTRATÉGIA   | ANO  |      |      |      |      |
|---|--|------|------|------|------|------|
|   |  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Manter um quadro docente comprometido com os objetivos da Instituição, qualificado e com nível de titulação de acordo com a política docente da IES e as normas estabelecidas pelo MEC.   | <b>Ampliação do Programa de Formação Continuada para Docentes</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|   | ACOMPANHAMENTO: O Programa de Formação Continuada, criado para intensificar a formação didático-pedagógica dos docentes da IES, foi operacionalizado por meio dos Encontros Pedagógicos – duas ao ano, ao início de cada semestre – nas quais ocorrem oficinas e palestras e planejamento das atividades semestrais.<br>Objetivando intensificar o acompanhamento didático-pedagógico dos professores, a Assessoria Pedagógica orienta os docentes de maneira contínua com base nos resultados obtidos na autoavaliação realizada pela CPA.<br>Oferta do Curso de Formação de Professores Tutores e Conteudistas visando instrumentalizar o professor para a modalidade de educação a distância, atendendo as contemporâneas necessidades de formação. A IES promove eventos com a abordagem de Learning by Doing (Aprender Fazendo) durante a formação continuada dos docentes, estimulando o planejamento e a construção de aulas dinâmicas e projetos voltados para o desenvolvimento das habilidades e competências acadêmicas.<br>Nos anos de 2018 e 2019 ocorreram Encontros Pedagógicos na modalidade presencial, nos quais foram oferecidas oficinas relacionadas a vários temas que norteiam a prática pedagógica. No ano de 2020 a 1ª semana pedagógica foi realizada presencialmente e foi ofertado curso na modalidade EAD. A semana pedagógica do 2º semestre foi realizado de maneira síncrona na modalidade remota e foram ofertados cursos à distância no Ambiente Virtual de Aprendizagem ampliando o programa de formação continuada aos docentes. |      |      |      |      |      |
|   | <b>Apoio à Capacitação Docente em Programas de Pós-Graduação Lato Sensu</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|   | ACOMPANHAMENTO: No Plano de Carreira Docente da IES há proposta para a formação continuada em nível de pós-graduação lato sensu e stricto sensu, sendo a lato sensu, oferecida pela própria IES. Na formulação dos horários de aulas os docentes no processo de Mestrado/ Doutorado têm a possibilidade de flexibilizar os seus horários de aulas e demais atividades docentes, sem prejuízo financeiro.   |      |      |      |      |      |
|   | <b>Revisão e implantação do Plano de Carreira Docente</b>  |      | X    | X    |      |      |
|   | ACOMPANHAMENTO: Foi Implantado na IES o plano de carreiras do corpo docente e técnico administrativo.  |      |      |      |      |      |
| <b>Manter o Programa de Formação Continuada para Docentes</b>   | X  | X    | X    | X    | X    |      |
| ACOMPANHAMENTO: O Programa de Formação Continuada aos Docentes vem sendo mantido e ampliado. Novas Oficinas e Palestras são disponibilizadas nos Encontros Pedagógicos. Ocorre semanal e periodicamente a Formação de Coordenadores. A Assessoria Pedagógica vem assessorando os professores diariamente para a condução eficaz da prática pedagógica. Os professores ingressantes participam de um processo de formação focado nas diretrizes institucionais. As metodologias ativas e as novas formas de ensino foram ofertadas em 2019 através de palestras e cursos durante o encontro pedagógico. No referido ano foram realizados dois Encontros Pedagógicos, um no início do 1º semestre e outro no início do 2º semestre. No ano de 2020 os Encontros Pedagógicos foram realizados através de eventos online. Por conta da paralisação das aulas presenciais o ensino teve que ser remodelado para o sistema online. Foram ministrados treinamentos para os docentes sobre as plataformas online que foram utilizadas para ministrar as aulas. Nos encontros pedagógicos de 2020 foram ofertadas palestras e minicursos síncronos referentes a novas metodologias de ensino, utilização de laboratórios virtuais, Professor na era digital, O desafio das dinâmicas pedagógicas no sistema “ao vivo”, |  |      |      |      |      |      |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   | <p>bibliotecas digitais, curso sobre o NDE, bibliotecas digitais, produções de material EAD entre outros, Foi ofertado no Ambiente virtual de aprendizagem - AVA Cescage OnLine o curso em EAD de formação de educação a distância e Estruturação de Materiais Didáticos para a EaD mantendo o programa de formação continuada aos docentes.</p>  |   |   |   |   |   |
|   | <b>Oferta de cursos de capacitação e aperfeiçoamento para professores e tutores de Ensino a distância</b>   | X | X | X | X | X |
|   | <p>ACOMPANHAMENTO: A IES promove cursos de capacitação e aperfeiçoamento para professores e tutores do EAD. Essa formação é continuada sendo que no decorrer de todo o ano letivo os professores regentes e tutores devem participar de cursos de capacitação e de treinamentos a fim de integrarem novas metodologias, tecnologias e ferramentas de forma eficaz no processo de ensino-aprendizagem. Essa formação é assegurada não só aos profissionais que irão atuar na educação a distância, mas também disponibilizada a todos os docentes da IES, como política institucional de capacitação e qualificação institucional. O NEAD ofertou no ano de 2019 cursos de capacitação e aperfeiçoamento para professores e tutores de ensino a distância. Também foram disponibilizados cursos de Formação para a EAD nos Encontros Pedagógicos, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem da IES. No ano de 2020 tutores e os professores do Ensino a distância participaram dos Encontros pedagógicos e dos cursos EAD disponibilizados no AVA da IES.</p>  |   |   |   |   |   |
| Ampliar em 100% os Projetos Pedagógicos dos cursos. | <b>Atualização de Núcleo Docente Estruturante nos Cursos de Graduação para a revisão dos Projetos Pedagógicos</b>   | X |   | X | X | X |
|   | <p>ACOMPANHAMENTO: Ocorreu a atualização do Núcleo Docente Estruturantes em 2017 e 2019. Desde 2019 é ofertado nos Encontros Pedagógicos cursos de formação especificamente voltada aos membros dos NDEs dos Cursos, em que são discutidos assuntos relacionados à função do NDE, Diretrizes Curriculares Nacionais de Cursos, Plano de Adequação do Acervo, Perfil do Egresso, entorno, Missão, Visão e Valores Institucionais, Plano Diretor Institucional e Projetos Pedagógicos de Cursos, dentre outros assuntos pertinentes. No ano de 2020 o encontro pedagógico do 1º Semestre foi ofertado o curso Atualização Periódica do Núcleo Docente Estruturante reafirmando a importância da atualização constantes dos NDEs de todos os cursos para a revisão contínua dos PPCs dos cursos.</p>   |   |   |   |   |   |
|   | <b>Criação do NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico</b>  |   | X |   |   |   |
|   | <p>ACOMPANHAMENTO: Realizada em 2018 - PORTARIA No 035/2018. O Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, tem a finalidade de proporcionar aos docentes e discentes, subsídios, informações e assessoramento pedagógico e psicopedagógico, visando a formação de cidadãos com competência profissional e humana. O NAP é composto pelos profissionais da Coordenação de Gestão Acadêmica; da Assessoria Pedagógica e do Setor de Apoio ao Estudante - SAE, as quais atendem tanto os discentes, quanto os docentes.</p>  |   |   |   |   |   |
|   | <b>Ampliação das ações pedagógicas</b>  | X | X | X | X | X |
|   | <p>ACOMPANHAMENTO: As ações pedagógicas são pautadas através dos dados referencias fornecido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) através da Autoavaliação bem como das reuniões de líderes organizadas pelo Serviço de Apoio ao Estudante (SAE), e as solicitações e encaminhamentos das coordenações de cursos, a Assessoria Pedagógica vem acompanhando as atualizações dos PPCs, realizadas pelos NDEs dos cursos de graduação. A Assessoria Pedagógica atua na correção dos planos de ensino e verificação das provas bimestrais, diários de classe, assim como pela orientação pedagógica dos professores ingressantes e acompanhamento dos professores já efetivos. Também trabalha com a formação continuada dos professores através do Encontro Pedagógico, dando oportunidade para a formação continuada através de palestras, grupos de estudo, minicursos presenciais e online, apresentações sobre novas formas de ensino e metodologias, com reuniões pedagógicas para estudo e análise de dados e aprofundamento do conhecimento do curso em que leciona através da leitura e divulgação do PDI da IES e PPCs dos cursos de graduação. A Assessoria Pedagógica também acompanha os resultados da Autoavaliação dos docentes, orientando-os para a melhoria contínua do desempenho em sala de aula sempre visando a qualidade do ensino para a formação profissional em excelência. Em 2020 as ações pedagógicas foram realizadas através de reuniões online com os docentes.</p> |   |   |   |   |   |
|   | <b>Avaliação constante dos PPCs em conformidade com as necessidades de mercado</b>  | X | X | X | X | X |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | <p>ACOMPANHAMENTO: As avaliações dos PPCs acontecem de maneira permanente pelo NDE e aprovação do colegiado com base nas análises dos resultados das Autoavaliações, do ENADE, das DCNs e dos Relatórios das Visitas <i>in loco</i>. Em 2019 foram realizadas atualizações nos PPCs, visto a assinatura da biblioteca virtual, quando os NDEs precisaram realizar a adequação do acervo, incluindo as bibliografias virtuais disponibilizadas através da assinatura da "Minha Biblioteca" para todos os Cursos da IES. Também ocorreram atualizações nas matrizes dos cursos e contemplação de 20% de CH EAD nos Cursos, sendo definidas as Unidades Curriculares pelo NDE de cada curso. No ano de 2020 houve atualizações nos PPCs dos cursos com o aumento da CH EAD dos cursos podendo atingir o limite de 40% conforme a PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019 do MEC.</p>           | X | X | X |   |   |   |   |
|  | <p><b>Reavaliar ofertas de disciplinas na modalidade EAD nos cursos de graduação</b></p>  | X | X | X |   |   |   |   |
|  | <p>ACOMPANHAMENTO: O NDE dos cursos reavaliou a oferta das disciplinas em EAD para contemplar até no máximo 20% da carga horária do curso. No final do ano de 2019 realizou-se a avaliação das matrizes no que se refere ao aumento gradual na carga horária EAD dos cursos. No início do ano de 2020 foram realizadas modificações nas matrizes dos cursos com o aumento da CH EAD contemplando até 40% da carga horária dos cursos.</p>   |   |   | X | X | X | X | X |
| Ampliar em 70% os programas de apoio para o desenvolvimento de atividades acadêmicas e estudantis. | <p><b>Fortalecer as ações do Setor de Apoio ao Estudante (SAE)</b></p>  | X | X | X | X | X |   |   |
|  | <p>ACOMPANHAMENTO: O Sistema de Apoio ao Estudante (SAE) conta com duas psicopedagogas e desenvolve várias ações vinculadas ao atendimento aos acadêmicos. Dentre as ações encontram-se aquelas voltadas ao acompanhamento da participação ativa do acadêmico, ao apoio familiar, à assistência psicológica, aos programas de nivelamento entre outras relacionadas ao atendimento dos acadêmicos. Esse setor também é o responsável por promover a acessibilidade metodológica, adequando métodos e técnicas pedagógicas de estudo, de trabalho, de ação comunitária (social, cultural, artística, entre outros) às pessoas com deficiência ou necessidades educacionais específicas. Em 2020 os atendimentos aos alunos foram realizados de maneira remota através de reuniões online com líderes de turma e com alunos e familiares com qualquer necessidade.</p>                            |   |   | X | X | X | X | X |
|  | <p><b>Manter o Programa de Monitoria</b></p>  | X | X | X | X | X |   |   |
|  | <p>ACOMPANHAMENTO: As atividades de Monitoria são desenvolvidas durante o semestre letivo regular, sob a supervisão permanente do professor responsável pela disciplina. O acadêmico interessado em desenvolver atividades de monitoria inscreve-se junto à Secretaria Acadêmica através de protocolo, dentro dos prazos fixados em edital. O resultado dos inscritos no edital é enviado aos coordenadores de curso para que possa ser realizada a escolha dos monitores de turma que irão desenvolver atividades de suporte e disciplinas do curso. Em 2019 foram abertos os editais 09/2019-DG (primeiro semestre) e 27/2019-DG (segundo semestre). Em 2020 foram abertos os editais 04/2020-DG (primeiro semestre) 26/2020-DG (segundo semestre).</p>   |   |   | X | X | X | X | X |
|  | <p><b>Estimular a participação discente em órgãos colegiados</b></p>  | X | X | X | X | X |   |   |
|  | <p>ACOMPANHAMENTO: A IES proporciona a participação dos discentes em eleições de seus conselhos (CONSEPE, CSA), bem como da CPA, colegiados de cursos e centros acadêmicos. Os acadêmicos são convidados a participar assim representando seus cursos dentro da instituição e em comissões. Os acadêmicos participantes nos colegiados tem participação ativa assim como os representante na CPA levantam pautas fundamentais para a evolução institucional.</p>  |   |   | X | X | X | X | X |
|  | <p><b>Fortalecer os programas de pesquisa e extensão</b></p>  | X | X | X | X | X |   |   |
|  | <p>ACOMPANHAMENTO: A Pesquisa ocorre por meio dos Trabalhos de Conclusão de Curso e da Semana de Iniciação Científica. Neste último, os alunos sob orientação docente comunicam suas pesquisas. Também as produções científicas são submetidas às revistas da IES e de outras. Fortaleceu-se a realização de pesquisas através do Edital de Pesquisa, implantado em 2010 e contínuo desde então, no qual o docente submete um projeto sob sua coordenação com participação de professores e discentes. Há uma bolsa de incentivo para o coordenador em horas/aulas pagas mensalmente, de acordo com a titulação. Também há incentivo para trabalhos de pesquisa voluntários na instituição com o objetivo do desenvolvimento científico de docentes e discentes A Extensão ocorre através de Programas Contínuos, Projetos de Extensão, Cursos de Extensão, Eventos, Prestação de Serviços.</p> |   |   | X | X | X | X | X |

|  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
|  | Em 2019 foi publicado o Edital de Pesquisa nº 36/2019-EXT com inscrições para iniciar os projetos em 2020, através do qual os docentes e/ou pesquisadores das Faculdades Integradas dos Campos Gerais apresentaram propostas para obtenção de apoio financeiro para projetos de pesquisa, nos termos estabelecidos no referido edital. No ano de 2020 foram selecionados 3 projetos de pesquisa envolvendo docentes e discentes da IES.  |   |   |   |   |   |
|  | <b>Fortalecer a atuação dos acadêmicos, junto a Escola de Líderes</b>  | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: A Escola de Líderes foi criada pelo SAE, e abrange um trabalho contínuo junto a todos os líderes acadêmicos. O programa promove encontros, estudos de caso, debates, oficinas pedagógicas como: Criatividade na Resolução de Problemas, Inteligência Emocional, Negociação e Criatividade, Estilo de Liderança. É um projeto contínuo. Em 2018, 2019 e 2020 foi significativa e de grande importância a atuação dos líderes de turmas em representação aos seus pares, sempre participativos e comprometidos, o que vem mostrando o resultado positivo do processo de formação de líderes de responsabilidade do Setor de Atendimento ao Estudante, sob a gerência das Psicopedagogas da IES.  |   |   |   |   |   |
|  | <b>Apoiar a atuação dos Centros Acadêmicos</b>   | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: O apoio é constante aos centros acadêmicos que já existem dos cursos na Instituição e o incentivo para os cursos que não possuem pela criação para organização dos seus cursos junto aos acadêmicos e levantamento de questão junto à instituição. Em 2019 foi instituído o Centro Acadêmico do Curso de Direito. O edital Nº 41/2019-DG, de 11 de novembro de 2019 abriu as inscrições para chapas do centro acadêmico do curso de direito para os anos de – 2020-2021  |   |   |   |   |   |
| Possibilitar a permanência 100% dos ingressantes nos cursos da IES | <b>Manter e aperfeiçoar os mecanismos de nivelamento para acadêmicos dos cursos de graduação.</b>  | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: Anualmente, no início de cada semestre é ofertado o Projeto Intensivo de Nivelamento (PIN) aos alunos ingressantes com a disponibilização de disciplinas com conteúdos básicos para a formação superior, como português e matemática. Ao final dos semestres é ofertado o Projeto de Acompanhamento de Conteúdos, para acadêmicos que apresentem dificuldades no acompanhamento de conteúdos específicos ao curso. Neste caso os conteúdos são organizados conforme as demandas identificadas pelas Coordenações e SAE.  |   |   |   |   |   |
|  | <b>Facilitar o acesso do discente aos programas de Bolsas de Estudos (convênios, PROUNI) e Financiamento Estudantil (FIES, FUNDAPLUB)</b>  | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: Houve o firmamento de novos convênios com empresas da região, gerando descontos nas mensalidades. Os tipos de financiamentos que a IES possui são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fies:</b> Financiamento de até 90% pelo governo. Seleção dos estudantes feito pela nota obtida no ENEM. Juros de 6,5% ao ano.</li> <li>• <b>Fundacred :</b> Financiamento de 50% . Não precisa ter feito ENEM. Acadêmico tem que estar matriculado e fazer a inscrição no site do Fundacred. Juros de 4,2% ao ano.</li> <li>• <b>Parcelamento Fácil:</b> Criado em 2017, refere-se ao parcelamento de 50%. O acadêmico tem que estar matriculado e fazer diretamente no site do Cescage. Não tem juros, apenas correção monetária.</li> </ul> É disponibilizada também a bolsa de 100% pelo <b>PROUNI</b> , onde depende do aproveitamento do ENEM, e apresentar renda familiar de 1,5 salários-mínimos per capita, entre outros requisitos impostos pelo Governo. Em 2019 foi realizada a atualização do Regulamento da Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social do Programa Universidade para Todos – PROUNI das Faculdades Integradas dos Campos Gerais do CESCAGE, aprovado pela Portaria 67/2019-DG. E através da Portaria 94/2019-DG foram designados os membros para compor a COLAP. |   |   |   |   |   |
|  | <b>Atender acadêmicos com dificuldades financeiras, propondo alternativas)</b>   | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: O setor financeiro possui profissionais que atendem os acadêmicos com dificuldades financeiras, propondo alternativas para resolução de situações adversas. Em todos os semestres são avaliados pela CPA, e participam de treinamentos focados na qualidade do atendimento.  |   |   |   |   |   |

|  |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  | No ano de 2020 devido à crise mundial causada pela pandemia de COVID-19 o setor financeiro prestou apoio incondicional aos alunos e familiares de alunos que se encontravam em dificuldade financeira.  |   |   |   |   |   |
|  | <b>Intensificar o Serviço de Atendimento ao Estudante, ampliando e aprimorando suas formas de atuação</b>   | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: O SAE vem realizando atendimento pessoal, acadêmico e vocacional aos alunos da IES, assim como atendimento a familiares; verificação e auxílio referente aos acadêmicos com disciplinas em dependência e apoio quando necessário, em relação ao controle emocional diante do <i>stress</i> de provas; aproveitamento, frequência, desistência, conflitos em sala de aula; planejamento de tempo e estilos de aprendizagem minimizando assim as dificuldades nos estudos e no aprendizado. Também realiza o assessoramento à multiplicidade de interesses, idade, classe social, etnias, situação profissional dos acadêmicos, necessidades especiais etc. As ações ocorrem através de oficinas, grupos de estudo e atendimento individual. É responsável pela condução da Escola de Líderes da IES.   |   |   |   |   |   |
|  | <b>Manter os Programas de integração acadêmica envolvendo atividades culturais e extensionistas.</b>  | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: A IES vem apoiando a atuação de Atléticas Acadêmicas através da promoção de eventos que visam a integração entre alunos de diferentes cursos. Dentre os anos de 2018, 2019 e 2020 as Atléticas desenvolvem atividades culturais, esportivas e de extensão junto à comunidade acadêmica. No ano de 2020 membros de Atléticas Acadêmicas fizeram a gravação de música e vídeos para integração dos alunos e para trazer mensagens de motivação para todos os alunos.  |   |   |   |   |   |
|  | <b>Manter ações constantes do PPA (Programa de Promoção à Acessibilidade)</b>   | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: A IES mantém o Programa de Promoção à Acessibilidade. Em 2019 foi desenvolvido um laudo técnico de acessibilidade por profissional responsável técnico, o qual concluiu que a instituição atende a totalidade das premissas e recomendações de acessibilidade previstas em Leis e Normas em diferentes esferas da federação. Outro laudo técnico sobre acessibilidade da IES foi o da Associação de Pais e Amigos do Deficiente Visual – APADEVI, a qual constatou que a IES está apta ao atendimento de pessoas com deficiência visual. A visita realizada pela APADEVI foi acompanhada de uma aluna/usuária cega e com a instrutora de orientação e mobilidade da referida associação. A IES dentre os anos 2018 e 2020 investiu na infraestrutura de acessibilidade em todas as unidades. No AVA da IES apresenta também recursos que promovem acessibilidade.   |   |   |   |   |   |
|  | <b>Intensificar as ações do Setor de Apoio ao Estudante (SAE)</b>   | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: A SAE vem realizando atendimento pessoal, acadêmico e vocacional aos alunos da IES.   |   |   |   |   |   |
| Ampliar a atuação do sistema de Avaliação Institucional Interna. | <b>Manter a Autoavaliação Institucional Informatizada</b>   | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: Em 2008-1 ocorreu a primeira Autoavaliação através de um Sistema Informatizado e Online. A cada semestre a IES é avaliada internamente sem interrupção. Em 2014 o software de Autoavaliação foi totalmente reformulado e aplicadas novas Tecnologias de Informação para a análise dos dados, novos relatórios foram criados, promovendo assim agilidade no processo de divulgação e <i>feedback</i> da Autoavaliação. Novamente no ano de 2015 ocorreu a atualização do sistema de Autoavaliação, sendo desenvolvidos novos relatórios para propiciarem a análise mais aprofundada dos dados. Os corpo técnico-administrativo, os coordenadores, os alunos, os professores e a comunidade civil avaliam utilizando-se do Sistema online de autoavaliação. Em 2016 o sistema de avaliação foi totalmente integrado à base de dados institucional, passando por uma nova atualização. Em 2017 foi inserida a avaliação de Estágio Supervisionado do curso de Fisioterapia. Em 2018, 2019 e 2020 a Autoavaliação foi realizada através de link inserido no portal do aluno ou professor, onde o solicitante era redirecionado ao sistema da autoavaliação. Os resultados ficam salvos em servidor da Instituição e relatórios automáticos são gerados ao final do processo de computação dos dados. Os resultados automatizados da autoavaliação facilitam a análise de coordenadores de curso e direção que conseguem com mais agilidade propor soluções aos resultados da avaliação. A Autoavaliação está preparada para os cursos que serão ofertados na modalidade EAD após credenciamento da IES. |   |   |   |   |   |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>Promover capacitação permanente dos membros da CPA</b>  | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Os membros da Comissão Própria de Avaliação participaram de Seminários de Avaliação Institucional em outros estados do Brasil, com vistas à integração, conhecimento e divulgação do processo de Autoavaliação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais. Nos Seminários em que a CPA do CESCAGE participou, teve aceitos e apresentados artigos relacionados às experiências adquiridas com a prática das avaliações interna e com os conhecimentos adquiridos com as visitas das Comissões do MEC para autorização e reconhecimento dos cursos. Em 2018 a Coordenadora da CPA participou do Encontro promovido pelo SINEP-PR para discutir sobre os novos instrumentos de avaliação. Também em 2018 os membros da CPA passaram a fazer parte de um grupo de discussão sobre a autoavaliação e os novos instrumentos de Avaliação, promovido pelo SINEP-PR, no qual participam outras CPAs e PIs de IES localizadas em Curitiba-Pr. Em 2019 e 2020 os membros da CPA continuaram participando de grupos de interação e discussão entre CPAs de diversas instituições para o compartilhamento de experiências. Desde 2019 há participação do Presidente da CPA em grupos de WhatsApp, nos quais contribui com outros membros das CPAs do Brasil, assim como aprende muito com os membros do grupo através da troca de experiências das CPAs.   |   |   |   |   |   |
| <b>Manter a Autoavaliação Institucional para outros setores da Instituição</b>   | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: A IES é avaliada pelo Corpo Discente, pelo Corpo Docente, Coordenadores, Direção e pelo Corpo Técnico-Administrativo. A Sociedade Civil Organizada também participa do processo de Autoavaliação.  |   |   |   |   |   |
| <b>Fortalecer a divulgação dos resultados da autoavaliação para a comunidade acadêmica.</b>  | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Os resultados da Autoavaliação da IES são divulgados semestralmente à Comunidade Acadêmica a partir de Jornais, Murais, site internet, televisão, coordenações de cursos e vídeo da CPA mostrando ações a partir da Autoavaliação. Artigos foram desenvolvidos pelos membros da CPA com base no processo de Avaliação Interna da Instituição, e apresentados em Congressos Internacionais e Nacionais, divulgando os resultados das autoavaliações do CESCAGE em outros estados. Houve a participação da CPA em reuniões da Semana Pedagógica para divulgação dos resultados e ações realizadas. O Relatório da Autoavaliação anual é disponibilizado no site do Cescage, tornando possível a toda a comunidade acadêmica verificar os resultados da Autoavaliação e respectivos Planos de Ações tanto no âmbito pedagógico quanto administrativo. A divulgação dos resultados foi realizada junto à Direção Acadêmica e Coordenadores de Curso através da apresentação de Relatórios com Resultados e apresentações personalizadas a todos os Setores da IES. Cartas personalizadas com os resultados da Autoavaliação foram entregues aos Docentes de todos os cursos para conhecimento do seu desempenho, assim divulgou-se aos mesmos os Planos de Ações Institucionais. A partir de 2016 os docentes, coordenadores e corpo técnico-administrativo passaram a ter acesso aos resultados na Intranet da instituição. Em 2018, 2019 e 2020 foram divulgados painéis ilustrando as ações realizadas pela IES a partir dos resultados das Autoavaliações, os resultados foram apresentados pela CPA aos gestores administrativos, direção e coordenações, além de discutidas melhorias de forma conjunta. |   |   |   |   |   |
| <b>Disponibilizar dados da Avaliação Institucional para pesquisa científica</b>  | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Já foram desenvolvidos e aceitos em Congressos quatro artigos científicos desenvolvidos com base em dados da Avaliação Institucional. Os dados da Avaliação Institucional podem ser acompanhados através do site institucional através dos relatórios anuais.  |   |   |   |   |   |
| <b>Implantar ações relativas ao Processo da ISO 26.000</b>   | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Foi nomeado em março de 2018 o Núcleo de Direitos Humanos da IES. A IES recebeu da ABMES em 2018 o selo de Responsabilidade Social nas IES -2018. Novamente em 2019 a IES foi contemplada com o selo da ABMES de Responsabilidade Social. Em 2019 foi aprovada pela Portaria 5/2019-DG a atualização do Regulamento do Núcleo de Direitos Humanos das Faculdades Integradas dos Campos Gerais.   |   |   |   |   |   |

## OBJETIVO INSTITUCIONAL 2

### CREDENCIAR A INSTITUIÇÃO PARA OFERTA DE ENSINO A DISTÂNCIA

| METAS  | ESTRATÉGIA  | ANO  |      |      |      |      |
|--|---|------|------|------|------|------|
|  |   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Desenvolver 100% das ações necessárias para credenciamento da IES para oferta de Ensino a Distância                              | <b>Elaboração de projetos de cursos de graduação em EAD</b>   | X    |      | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Realizado em 2017 e 2019. Em 2019 foram desenvolvidos projetos de cursos híbridos para a área de Engenharia, Administração e Produção Publicitária. Em 2020 foram desenvolvidos PPCs de cursos na modalidade EAD. Foi desenvolvido o PDI do Centro Universitário prevendo a ampliação da oferta de cursos de graduação e pós-graduação presenciais e em EAD.  |      |      |      |      |      |
|  | <b>Abertura de processo eletrônico no Sistema e-MEC para credenciamento</b>   | X    |      | X    |      |      |
|  | ACOMPANHAMENTO: Em 2017 foi protocolado o processo para Credenciamento EAD da IES e em 2019 foi protocolado o processo de Credenciamento de Centro Universitário da IES. A IES foi credenciada para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância através da Portaria nº 33, de 10 de janeiro de 2020.  |      |      |      |      |      |
|  | <b>Ampliar a estrutura do NEAD para desenvolvimento de cursos de Graduação e Pós-Graduação na modalidade à distância</b>  | X    | X    | X    |      |      |
|  | ACOMPANHAMENTO: Ocorreu ampliação constante da infraestrutura para a EAD. Foram contratados novos colaboradores para o NEAD.  |      |      |      |      |      |
|  | <b>Ampliar a estrutura do estúdio de gravação de videoaulas</b>   |      | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Em 2018 foi construído um estúdio de gravação de videoaulas no bloco E. No ano de 2019 foram comprados novos equipamentos de som e vídeo. A IES produziu todo o seu curso de Gestão do Agronegócio (EAD) em estúdios próprios e com os docentes ativos da área. No ano de 2020 foram construídos novos estúdio para aumentar a gravação de cursos EAD. Atualmente a IES conta com 3 (três) estúdios próprios com equipamentos de alta qualidade. As videoaulas são desenvolvidas dentro da Instituição com o processo de gravação, editoração, designer gráfico realizado por equipe qualificada nos estúdios da IES e setor de produção audiovisual. |      |      |      |      |      |
|  | <b>Realizar levantamento da titulação, experiência profissional docente e tutorial e respectiva produção científica.</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
| ACOMPANHAMENTO: O SAPRE – SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS REGULATÓRIOS realiza esses levantamentos todo início de semestre. |   |      |      |      |      |      |
| <b>Elaborar um planejamento para a formação de um corpo docente com titulação e regime de trabalho adequado para a EAD</b>       | X   | X    | X    | X    | X    |      |

|   |          |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| ACOMPANHAMENTO: Este planejamento foi realizado em 2018, 2019 e 2020 com vistas ao aumento do percentual de docentes em regime integral.  |          |          |          |          |          |
| <b>Desenvolver programas de capacitação para tutores EAD</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| ACOMPANHAMENTO: O processo de capacitação de tutores ocorre todo semestre, durante os Encontros de Formação Pedagógica. A IES proporciona um programa de formação de tutores, a fim de que possam compreender as metodologias utilizadas na EAD, atuando como facilitadores da aprendizagem, no acompanhamento e orientação do desenvolvimento de alunos com qualidade e comprometimento. Essa formação é continuada sendo que no decorrer de todo o ano letivo os professores regentes e tutores devem participar de cursos de capacitação e de treinamentos a fim de integrarem novas metodologias, tecnologias e ferramentas de forma eficaz no processo de ensino-aprendizagem. Essa formação é assegurada não só aos profissionais que irão atuar na educação a distância, mas também disponibilizada a todos os docentes da IES, como política institucional de capacitação e qualificação institucional. |          |          |          |          |          |
| <b>Desenvolver parcerias para polos de apoio presenciais</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| ACOMPANHAMENTO: Foi realizado um levantamento de regiões para implantação de polos, processo esse iniciado em 2017, com prosseguimento até 2019. O mantenedor busca continuamente novas parcerias para o crescimento da EAD. Em 2019, a IES desenvolveu uma projeção de expansão de polos EAD, considerando a expansão para várias regiões brasileiras. Foi desenvolvido o PDI do Centro Universitário prevendo a criação de polos em várias regiões do país e no exterior.   |          |          |          |          |          |
| <b>Adequar a estrutura da IES para oferta de cursos EAD</b>   | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| ACOMPANHAMENTO: Ocorreram adequações à estrutura tecnológica da IES para a oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Agronegócio EAD. Em 2020 foi realizada a adequação da estrutura para oferta de cursos: novo ambiente anexo ao bloco C, com computadores novos, aumento de capacidade de transmissão de sinal de internet, compra de novos equipamentos de tecnologia da informação.  |          |          |          |          |          |

### OBJETIVO INSTITUCIONAL 3

#### DIVERSIFICAR E AMPLIAR A OFERTA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

| METAS  | ESTRATÉGIA  | ANO  |      |      |      |      |
|--|---|------|------|------|------|------|
|  |   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Diversificar e ampliar 100% a oferta de cursos de Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu.  | <b>Ampliar a oferta de Cursos de Pós-graduação Lato Sensu nas modalidades Presencial e a Distância</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Foram desenvolvidos novos Projetos Pedagógicos para Pós-Graduação em EAD e Presencial, assim como implantaram-se novos cursos de pós-graduação presenciais na IES. Em 2019 foi aprovada a atualização do Regimento dos Programas de Pós-graduação Lato Sensu das Faculdades Integradas dos Campos Gerais pela Portaria nº 108/2019-DG. Em 2019 foi aprovada a política de internacionalização da IES através da Portaria nº 64/2019-DG, a qual tem como um de seus objetivos fomentar a mobilidade acadêmica de alunos da Graduação e da Pós-Graduação em Instituições estrangeiras. Em 2020 foram desenvolvidos PPCs de cursos na modalidade EAD. Foi desenvolvido o PDI do Centro Universitário prevendo a ampliação da oferta de cursos de graduação e pós-graduação presenciais e em EAD. |      |      |      |      |      |
|  | <b>Reestruturar o Núcleo de Educação a Distância</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Em 2020 ocorreu a reestruturação do NEAD com a ampliação e um bloco exclusivo para o Núcleo para atendimento de todos os cursos da IES.   |      |      |      |      |      |
|  | <b>Criar Equipe Multidisciplinar especializada em educação a Distância</b>  |      | X    |      |      |      |
|  | ACOMPANHAMENTO: A Equipe Multidisciplinar foi designada pela Portaria 50/2018-DG, e atualizada pela Portaria 56/2019-DG; o Regimento da Equipe Multidisciplinar foi aprovado pela Portaria 60/2018-DG   |      |      |      |      |      |
|  | <b>Credenciar a IES para oferta de Graduação e Pós-graduação Lato Sensu na modalidade EAD</b>   | X    | X    | X    |      |      |
| ACOMPANHAMENTO: Em 2018 o processo de credenciamento da IES para o EAD foi para o INEP, em 2019 ocorreu a avaliação <i>in loco</i> e foi credenciada para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância através da Portaria nº 33, de 10 de janeiro de 2020. Em 2019 foi protocolado pedido de credenciamento do Centro Universitário visando a expansão da IES através da oferta de cursos Graduação e Pós-graduação Lato Sensu na modalidade presencial e EAD. |   |      |      |      |      |      |

## OBJETIVO INSTITUCIONAL 4

### AMPLIAR A ARTICULAÇÃO COM A SOCIEDADE E CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL

| METAS  | ESTRATÉGIA  | ANO  |      |      |      |      |
|--|---|------|------|------|------|------|
|  |   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Ampliar em 70% as parcerias com a sociedade  | <b>Promover Congressos, Jornadas e demais atividades extensionistas.</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: De acordo com o Cronograma Institucional, são promovidos Congressos, Jornadas e demais atividades extensionistas, voltadas à comunidade acadêmica e à Sociedade Civil Organizada. Em 2019 foi atualizado o Regulamento do Núcleo de Extensão, aprovado pela Portaria nº 98/2019-DG. A extensão universitária é um processo educativo, cultural e científico que, articulado ao ensino e à pesquisa viabiliza a relação transformadora entre a instituição de ensino superior e a comunidade. Em 2020 foram desenvolvidos eventos online como o C3 – Ciclo da Ciência Cescage que promoveu 81 palestras e discussões com a participação de 231 professores de todos os cursos com o engajamento de milhares de pessoas de todo o país. Também ano de 2020 foi realizado o evento SICTEC de forma online com palestras, minicursos e apresentação de trabalhos acadêmicos. Mesmo em ano de pandemia a participação dos alunos foi ativa com a participação de 1060 alunos e dentre estes 245 alunos realizaram apresentação de seus trabalhos acadêmicos. |      |      |      |      |      |
|  | <b>Oferecer cursos de qualificação nas modalidades presencial e a distância que contemplem os profissionais da região sede e dos polos.</b>   | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Foram oferecidos cursos de qualificação, contemplando os profissionais da região a partir dos Cursos de Extensão voltados a todos os cursos da IES. Foram ofertados cursos tanto na modalidade presencial quanto em EAD para a comunidade acadêmica e externa.  |      |      |      |      |      |
|  | <b>Participação e promoção de fóruns para o debate dos problemas regionais</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Ocorreu no âmbito dos Cursos da IES, envolvendo a comunidade regional. Os professores da IES participam de debates constantes de problemas regionais como a participação no conselho de Engenharia e Agronomia do CREA- PR, em comissões da Ordem dos Advogados do Brasil, na prefeitura municipal de Ponta Grossa na área da Saúde entre outras áreas.   |      |      |      |      |      |
| <b>Envolver os discentes em atividades de extensão nos projetos sociais da Região dos Campos Gerais e localidades polo</b>   | X   | X    | X    | X    | X    |      |
| ACOMPANHAMENTO: Os projetos de extensão desenvolvidos foram: Projeto Cicatriza; Outubro Rosa Hospital Municipal Amadeu Puppi; Campanha de Natal Solidário; Projeto Semana de Palestras nem Tudo São Rosas; Mentoria Digital (Hackathon); Farmácia da Partilha; C3 - Ciclo da Ciência Cescage; Projeto Integrador de Engenharia Elétrica; Dia da Mulher - Palestra Síndrome do Impostor; Dia de Campo Cescage; Mascotes da Alegria; Cultivo de Hortaliças e Fitoterápicos; Atividades Aquáticas no Colégio Militar; A Arquitetura Tradicional do Paraná – Reconhecimento e Análise da Arquitetura na Cidade da Lapa/PR; Seleção e Capacitação de Líderes, ARQVOZ - Vozes da Arquitetura; Inteligência Intra e Interpessoal – Desenvolvendo as Emoções; Projeto “MamAmor”; Apoio a 3ª Ação Médicos de Rua - Ponta Grossa; Projeto Palmo de Amor; Projeto de Empregabilidade; SAMU/ESCOLA - Educar para Mudar; Júri Simulado; Projeto Campanha do Agasalho; Revitalize; Fisioterapia Aquática como Tratamento de Portadores de Síndrome de Down – ACQUADOWN; Dia da Mulher - Audiência Pública Sobre Femicídio; Visita Solidária; Primeiros Socorros - Colégio Vila Militar Cescage; A Importância da Reciclagem dos Filmes Radiográficos Para o Meio Ambiente e Saúde Pública – Campanha |   |      |      |      |      |      |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| de Conscientização; Relações Étnico - Raciais: História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, Identidades de Gênero e suas Representações na Sociedade Contemporânea; Projeto Interdisciplinar em Nutrição em Saúde Coletiva; Campanha dia das Crianças - "PIPOCANDO"; Alimentação Saudável; Vida Melhor - Ciclo de Palestras sobre Alimentos e Prevenção de Transtornos Alimentares; Doe Um Brinquedo, Ganhe Um Sorriso; Alimentação Saudável Para Viver Melhor; A Ginástica Laboral na Saúde do Trabalhador; Semana em Comemoração ao Dia do Índio; Campanha de Páscoa; 21 de Março – Dia Internacional da Síndrome de Down; Terapias Integrativas e Complementares na Promoção da Saúde/ Auriculoterapia; Tecnologia em Avaliação e Reeducação Postural; Idoso Saudável; Prática Clínica em Fisioterapia Dermatofuncional; Projeto CESCAGE Mulher: Bem me Quero. Estes projetos foram desenvolvidos junto à comunidade dos Campos Gerais com a participação dos discentes.   |   |   |   |   |   |
| <b>Promover projetos que visem a melhoria da qualidade de vida da população onde a Instituição atua</b>   | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Foram promovidos projetos visando a melhoria da qualidade de vida da população, como o atendimento nas clínicas da IES, AquaDown, Escritório Modelo, Núcleo de Práticas Jurídicas, Clínica de Odontologia, Consultório Cicatriza, Consultório Bem me quer, Consultório MamAmor, Farmácia da Partilha, Clínica de Fisioterapia, dentre outros.   |   |   |   |   |   |
| <b>Discutir os Projetos de criação de novos cursos, com a participação da sociedade civil organizada.</b>   | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: A Ouvidoria Institucional, o setor comercial e as Coordenações de cursos têm recebido várias indicações para criação de novos cursos por parte da sociedade civil organizada, sendo apresentadas à Direção Geral. Em 2019 foi desenvolvido o PDI para solicitação de credenciamento da IES como Centro Universitário, com o plano de implantação de vários cursos, tanto na modalidade EAD quanto presencial. Em 2020 foram discutidos a criação de novos cursos para IES aumentando o número de cursos da IES e proporcionando ensino de qualidade para a comunidade em geral.   |   |   |   |   |   |
| <b>Fortalecer o Núcleo de Direitos Humanos</b>  | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Realizado constantemente. Em 2019 foi aprovada a atualização do Regulamento do Núcleo de Direitos Humanos das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, através da Portaria 55/2019-DG.  |   |   |   |   |   |
| <b>Promover políticas voltadas para questões de acessibilidade, educação ambiental e desenvolvimento sustentável, direitos humanos, para a educação das relações étnico-raciais, ensino de história e cultura afro-brasileira, africana, indígena e libras.</b>   | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Ao longo de dos anos de 2018, 2019 e 2020 foram realizadas atualizações nas grades curriculares e PPCs sempre contemplando os requisitos legais normativos acima elencados. A criação do Núcleo de Direitos Humanos foi analisada a partir da necessidade da promoção destas políticas. Políticas voltadas para questões de acessibilidade, educação ambiental e desenvolvimento sustentável, direitos humanos para a educação das relações étnico-raciais e cultura afro-brasileira, africana, indígena e libras vem sendo promovidas através de cursos EAD como o de identidade de Gênero, Cultura Afro; Em 2019 foram instaladas placas de identificação de locais com escrita em braille para norteamo de cegos; foi colocado podo tátil nas instalações do Campus Sede, e instalados corrimões em todas as rampas, escadas tanto de acesso quanto internas. Ademais foram comprados teclados, fones de ouvido e carteiras especiais à acessibilidade. Em 2019, a IES atualizou seu Plano de Promoção de Acessibilidade, promoveu o desenvolvimento de um laudo técnico de acessibilidade por profissional responsável técnico, o qual concluiu que a instituição atende a totalidade das premissas e recomendações de acessibilidade previstas em Leis e Normais em diferentes esferas da federação. Outro laudo técnico sobre acessibilidade da IES foi o da Associação de Pais e Amigos do Deficiente Visual – APADEVI, a qual constatou que a IES está apta ao atendimento de pessoas com deficiência visual. A visita realizada pela APADEVI foi acompanhada de uma aluna/usuária cega e com a instrutora de orientação e mobilidade da referida associação. |   |   |   |   |   |

## OBJETIVO INSTITUCIONAL 5

### FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO CIENTÍFICA

| METAS  | ESTRATÉGIA   | ANO  |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|------|
|  |  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Ampliar 50% o número de projetos nos Programas de Pesquisa, Iniciação Científica e pesquisas em parceria.  | <b>Incentivar projetos de pesquisa em parceria com organizações da sociedade civil, órgãos públicos e privados regionais, nacionais e internacionais, direcionados principalmente às questões relacionadas aos direitos humanos e socioambientais</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: A Pesquisa ocorre por meio dos Trabalhos de Conclusão de Curso e da Semana de Iniciação Científica. Neste último, os alunos sob orientações dos docentes comunicam suas pesquisas. As produções científicas são submetidas às revistas da IES e outras das áreas afins, e aos congressos regionais e nacionais. Fortaleceu-se a realização de pesquisas através do Edital de Pesquisa, implantado em 2010 e contínuo desde então, no qual o docente submete um projeto sob sua coordenação com participação de professores e discentes. Há uma bolsa de incentivo para o coordenador paga em horas/aulas de acordo com a titulação. Em 2018 criou-se o Núcleo de Direitos Humanos responsável também responsável pelo desenvolvimento de políticas de Educação Ambiental e desenvolvimento sustentável, e discussão sobre os direitos humanos. Há o incentivo à criação de projetos de pesquisa voluntários de docentes e discentes visando a importância da produção da pesquisa acadêmica dentro da Instituição para a melhoria contínua da qualidade dos cursos. Em 2019 foi aprovada pela Portaria 103/2019-DG a atualização do Regulamento do Núcleo de Pesquisa. Em 2019/2020 foi publicado o Edital de Pesquisa nº 36/2019-EXT iniciando em 2020, e a seleção de projetos dos pesquisa com a seleção de alunos para iniciação científica. |      |      |      |      |      |
|  | <b>Publicar Edital anual com bolsas de pesquisa para os Docentes e tutores on-line</b>   | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Foram divulgados os editais de pesquisa externa pelos Coordenadores de cursos. Em 2019/2020 foi publicado o edital nº 36/2019-EXT, através do qual os docentes e/ou pesquisadores das Faculdades Integradas dos Campos Gerais apresentaram propostas para obtenção de apoio financeiro para projetos de pesquisa, nos termos estabelecidos no referido edital.   |      |      |      |      |      |
|  | <b>Criar grupos de pesquisa institucionais e interinstitucionais</b>   | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Foram criados grupos de pesquisa institucional entre cursos da IES e grupos interinstitucionais com Universidades públicas da cidade de Ponta Grossa.  |      |      |      |      |      |
|  | <b>Participar de editais de pesquisa externos</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Foram divulgados os editais de pesquisa externa pelos coordenadores de Curso.  |      |      |      |      |      |
| <b>Apoiar os grupos de pesquisa em parceria com entidades privadas</b>   | X  | X    | X    | X    | X    |      |
| ACOMPANHAMENTO: O curso de Agronomia vem realizando trabalhos de pesquisa em parceria com entidades privadas, e os resultados das pesquisas e trabalhos são apresentados no Dia de Campo, que ocorre anualmente. |  |      |      |      |      |      |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ampliar em 60% a participação nos eventos internos e externos de Iniciação Científica.  | <b>Ampliar o número de trabalhos apresentados no Salão de Iniciação Científica e Tecnológica</b>  | X | X | X | X | X |
|   | ACOMPANHAMENTO: A Semana de Iniciação Científica Tecnológica (SICTEC) ocorre todos os anos, com ampla divulgação a Comunidade acadêmica e à Sociedade Civil Organizada, e vem contando com a participação de discentes e docentes de todos os cursos, além de outras Instituições de Ensino e empresários locais. É realizada a ampla divulgação junto aos acadêmicos com incentivo para a publicação de trabalhos utilizando conceitos desenvolvidas em disciplinas dos cursos, sobre resultados de projetos de pesquisa ou extensão. Em 2019 ocorreu a 16ª edição do o Evento Científico, com um total de 211 (duzentos e onze) trabalhos apresentados. Em 2020 o evento ocorreu de forma online com a apresentação de 245 trabalhos científicos, palestras e minicursos e com o Hackathon que tinha como objetivos promover soluções criativas para problemas reais, anunciar produtos em redes sociais e usar o marketing de conteúdo em anúncios digitais. |   |   |   |   |   |
|   | <b>Divulgar eventos de iniciação científica externos junto aos cursos</b>   | X | X | X | X | X |
|   | ACOMPANHAMENTO: É realizada a divulgação pelas Coordenações de Cursos e Comunidade Externa de eventos externos. Docentes e discentes são incentivados a enviar trabalhos e a participar dos eventos com a finalidade de criar parcerias entre instituições e empresas.  |   |   |   |   |   |
|   | <b>Incentivar as atividades de iniciação científica, criando eventos nas Áreas dos Cursos</b>   | X | X | X | X | X |
|   | ACOMPANHAMENTO: As atividades de Iniciação Científica são constantemente incentivadas e desenvolvidas nos cursos da IES, como as Semanas Científicas dos Cursos, Congresso Internacional Jurídico (CIJ), <i>Business Meeting</i> – ADM e a Semana de Iniciação Científica Tecnológica (SICTEC) que envolve projetos, cursos e palestras sobre os cursos da IES.   |   |   |   |   |   |
| Aumentar em 50% a produção científica do corpo docente.   | <b>Criar a Revista Experiências e Evidências em Fisioterapia e Saúde</b>  |   | X |   |   |   |
|   | ACOMPANHAMENTO: Realizado em 2018.  |   |   |   |   |   |
|   | <b>Apoiar a publicação docente em periódicos.</b>   | X | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Os docentes são motivados pelas Coordenações de Cursos para realizarem publicações externas constantes, bem como há o edital de pesquisa da IES que apoia as publicações desenvolvidas no edital. No ano de 2019 e 2020 foi realizado de maneira intensificada o chamamento público de artigos para publicações nas revistas da IES.  |   |   |   |   |   |   |
| <b>Publicar semestralmente as revistas científicas das Faculdades Integradas dos Campos Gerais</b>  | X   | X | X | X | X |   |
| ACOMPANHAMENTO: As revistas da IES foram revitalizadas em 2019 e 2020 mantendo-se em constante publicação, sendo nas versões online: - Revista Innovare - ISSN 2175-8247; -Revista Aporia Jurídica – ISSN 2358-5056; - Revista Journal of Health – ISSN 2178-3594; - Revista Scientia Rural – ISSN 2178-3608; - Revista Nutrir – ISSN 2158-2669; - Revista TechnoEng – ISSN 2178-3586 e Experiências e Evidências em Fisioterapia e Saúde – ISSN 2595-7872. |   |   |   |   |   |   |

## OBJETIVO INSTITUCIONAL 6

### PROMOVER A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

| METAS  | ESTRATÉGIA  | ANO  |      |      |      |      |
|--|---|------|------|------|------|------|
|  |   | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Suprir em 100% as necessidades das Bibliotecas   | <b>Atualização do Acervo Bibliográfico</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: A atualização do acervo bibliográfico ocorre conforme revisão do PPC, ementário e bibliografia em consonância com Relatório de Adequação do Acervo desenvolvido pelo NDE. Em todos os anos ocorreram investimentos em livros para a biblioteca. Foi adquirida plataforma de bibliotecas virtuais que contém as últimas edições das referências indicadas nos PPCs dos cursos. Com isso o acesso de discentes e docentes as referências foi facilitado proporcionando uma melhoria contínua no ensino e aprendizado. A avaliação da CPA foi importantíssima, através de seus relatórios mostrou a necessidade de diversificação de bibliotecas virtuais para atender efetivamente os vários cursos. Em 2019 foi renovado o contrato com a biblioteca virtual Minha Biblioteca por 3 anos com livros de todos os cursos, assim como a renovação com a biblioteca digital para o curso de Direito da Editora dos Tribunais On-line Thomson Reuters e em 2020 foi contratada a biblioteca virtual do Grupo A com livros de todos os cursos. |      |      |      |      |      |
|  | <b>Campanha para a conservação do acervo</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: Semestralmente ocorrem campanhas para a conservação do acervo junto aos acadêmicos.   |      |      |      |      |      |
|  | <b>Capacitação permanente dos colaboradores da biblioteca</b>   | X    | X    | X    | X    | X    |
|  | ACOMPANHAMENTO: O processo de capacitação dos colaboradores da biblioteca sempre visando o melhor atendimento, organização das obras e facilitação ao acesso ao acervo para docentes e discentes da IES. Os colaboradores da biblioteca participaram em 2020 de treinamentos remotos sobre uso de tecnologias da informação e comunicação e sobre as bibliotecas Virtuais disponibilizadas na IES.  |      |      |      |      |      |
|  | <b>Ampliação da biblioteca da Unidade Olarias</b>   |      | X    |      | X    |      |
|  | ACOMPANHAMENTO: Realizada em 2018 e no de 2020 houve a ampliação da biblioteca com uma área destinada às obras raras.   |      |      |      |      |      |
| <b>Melhorias no sistema de informatização e segurança do acervo bibliográfico</b>  | X   | X    |      |      |      |      |
| ACOMPANHAMENTO: No ano de 2019 foi realizada a revisão da catalogação do acervo bibliográfico. A IES disponibiliza os TCCs em repositórios institucionais próprios, acessíveis pela internet com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais. |   |      |      |      |      |      |

|  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
|  | <b>Compra e implantação de Bibliotecas Digitais para os cursos</b>   |   | X |   |   |   |
|  | ACOMPANHAMENTO: Em 2018-1 foi contratada a plataforma RT On Line composta por dois produtos, sendo uma Biblioteca Digital com, aproximadamente, 890 títulos, da área jurídica, atualizados permanentemente, e Revistas Jurídicas, em que são publicados artigos doutrinários e jurisprudências. Em 2019 foi realizada a compra de acesso a plataforma Minha Biblioteca que disponibiliza as principais obras de todos os cursos da IES facilitando o acesso ao conteúdo aos docentes e discentes. Em 2019 foi renovado o contrato com a biblioteca virtual Minha Biblioteca por 3 anos com livros de todos os cursos, assim como a renovação com a biblioteca digital para o curso de Direito da Editora dos Tribunais On-line Thomson Reuters e em 2020 foi contratada a biblioteca virtual do Grupo A com livros de todos os cursos. |   |   |   |   |   |
| Suprir em 100% as necessidades dos laboratórios, salas de aula, equipamentos e espaços físicos   | <b>Melhorias nos Laboratórios das Unidades Olarias e Fazenda Escola</b>  | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: Em 2019 foram realizados vários investimentos nos laboratórios das unidades da IES. Reformas e ampliações foram realizadas no bloco de laboratórios da Unidade de Olarias e na Fazenda escola. Em 2020 houve reformas em laboratórios no bloco dos cursos da Saúde assim como a conservação dos laboratórios na paralisação das atividades presenciais.  |   |   |   |   |   |
|  | <b>Implantação e melhorias contínuas nos laboratórios dos polos de apoio presencial para a Educação a Distância</b>  |   | X |   |   |   |
|  | ACOMPANHAMENTO: Realizada em 2018.   |   |   |   |   |   |
|  | <b>Realizar manutenção constante dos espaços físicos, laboratórios e equipamentos</b>  | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: O processo de manutenção é contínuo e constante em todos os espaços da Instituição sempre visando atender os alunos com qualidade e proporcionando uma qualidade do ensino. Em 2019 foi desenvolvido o PLANO DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL, o qual destina-se a estabelecer, normatizar, padronizar e implementar os procedimentos a serem seguidos pela IES, no que diz respeito a expansão e conservação do espaço físico e aquisição, atualização e manutenção de equipamentos. A manutenção e conservação dos laboratórios é executada por funcionários especializados e treinados para exercer estas funções. Os procedimentos de manutenção são divididos em três grupos: manutenção preventiva, manutenção corretiva e manutenção de emergência, conforme plano de manutenção.                     |   |   |   |   |   |
|  | <b>Ampliação e manutenção das instalações da Fazenda Escola</b>  | X | X | X | X | X |
|  | ACOMPANHAMENTO: Em 2019 foi realizada a ampliação e manutenção de salas de aulas teóricas e laboratórios de aulas práticas na Unidade Fazenda Escola. Em 2020 foram instaladas novas salas de aula na unidade fazenda Escola para os cursos de Agronomia e Medicina Veterinária.   |   |   |   |   |   |
| <b>Ampliação de salas de aula na Unidade Olarias</b>   | X  | X | X | X | X |   |
| ACOMPANHAMENTO: Houve ampliação de salas de aula no bloco D, piso inferior em 2019 e manutenções nas salas são constantes. Não houve ampliações em 2020. |  |   |   |   |   |   |
| <b>Ampliação da Clínica de Nutrição</b>  |  | X |   |   |   |   |
| ACOMPANHAMENTO: Houve manutenções nas salas, mas não houve ampliações.   |  |   |   |   |   |   |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| <b>Ampliação de espaço para laboratórios do curso de Engenharia Elétrica, Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil</b>   | X | X | X |   |   |
| ACOMPANHAMENTO: Em 2017 e 2018 foram construídos novos espaços para os laboratórios dos cursos, no bloco F. Em 2019 ocorreu a revitalização dos laboratórios do bloco F. As manutenções nos laboratórios ocorrem de forma constante.   |   |   |   |   |   |
| <b>Adaptação dos espaços físicos aos portadores de necessidades especiais em todas as unidades e polos onde a Instituição atual está localizada</b>  | X | X | X |   |   |
| ACOMPANHAMENTO: A IES promove atividades contínuas de revisão e adequações de sua estrutura que proporcionam condições de acessibilidade. Foram Instaladas para portadores de necessidades especiais na Instituição piso tátil e sinalizações em braille próximas as portas das salas de aulas, local próprio com carteira adaptadas para cadeiras de roda, reforma e ampliação dos sanitários para atender a todos os portadores de necessidades especiais. Em 2019 ainda foram instalados corrimões nas rampas de acesso aos blocos do Campus Sede Olarias e instalado podo tátil nos blocos D, E F. |   |   |   |   |   |
| <b>Construção e adequação de espaços para atividades acadêmicas e implantação de novos cursos</b>  |   | X | X | X | X |
| ACOMPANHAMENTO: Foi realizada a construção de novas salas de aulas nas Unidades Olarias em 2018 e Fazenda Escola em 2019, com o objetivo de suprir as necessidades de novas turmas e cursos. Além disso, foram realizadas adequações e melhorias nas salas de aulas e laboratórios já existentes na IES. Em 2020 foram criadas salas de aula na Unidade fazenda escola.  |   |   |   |   |   |
| <b>Informatização da Farmácia da Partilha</b>  | X | X |   |   |   |
| ACOMPANHAMENTO: Realizado em 2017 e 2018   |   |   |   |   |   |
| <b>Criação de mais um laboratório de informática na Unidade Olarias</b>  | X |   | X |   |   |
| ACOMPANHAMENTO: Realizado em 2017 e em 2019.   |   |   |   |   |   |
| <b>Construção Escritório Modelo de Arquitetura</b>   | X |   |   |   |   |
| ACOMPANHAMENTO: Realizado em 2017  |   |   |   |   |   |
| <b>Melhorias no Laboratório Escola do Curso de Farmácia</b>  | X | X |   |   |   |
| ACOMPANHAMENTO: Realizado em 2017 e 2018   |   |   |   |   |   |
| <b>Construção de espaço para Residência do Curso de Medicina Veterinária</b>   |   | X | X |   |   |

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  | ACOMPANHAMENTO: Em andamento  |   |   |   |  |
|  | <b>Construção de um bloco administrativo e de um bloco específico para laboratórios na Unidade de Olarias</b>             | X | X | X |  |
|  | ACOMPANHAMENTO: Realizada a construção do bloco Administrativo e de laboratórios, com início em 2017 e conclusão em 2019. |   |   |   |  |

## OBJETIVO INSTITUCIONAL 7

### DESENVOLVER E MANTER UM MODELO DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO EFICAZ

| METAS   | ESTRATÉGIA   | ANO  |      |      |      |      |
|---|--|------|------|------|------|------|
|   |  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Otimizar em 100% a Estrutura Organizacional das Unidades da Instituição   | <b>Avaliar a estrutura organizacional da IES</b>   | X    | X    | X    | X    | X    |
|   | ACOMPANHAMENTO: Em 2018, 2019 e 2020 foi realizada a avaliação da estrutura organizacional da IES. Processo contínuo.  |      |      |      |      |      |
|   | <b>Rever as normas institucionais</b>  | X    | X    | X    | X    | X    |
|   | ACOMPANHAMENTO: Nos anos de 2018, 2019 e 2020 a Direção Acadêmica e a Direção Geral realizaram a análise das normas institucionais. Processo contínuo.   |      |      |      |      |      |
|   | <b>Oferecer cursos de atualização para gestores e colaboradores técnico-administrativo</b>   | X    | X    | X    | X    | X    |
|   | ACOMPANHAMENTO: Foram ofertados vários cursos de atualização para os gestores e colaboradores técnico-administrativo visando o aprimoramento da qualidade no atendimento aos clientes interno e externo. Foi contratada uma consultora de recursos humanos que realizou treinamentos para os colaboradores técnico-administrativo em 2018, 2019 e 2020 |      |      |      |      |      |
|   | <b>Rever o Plano de Carreira do corpo técnico administrativo</b>   |      | X    | X    |      |      |
|   | ACOMPANHAMENTO: A IES possui um Plano de Carreira do corpo técnico administrativo.   |      |      |      |      |      |
|   | <b>Implementar nova estrutura organizacional na Instituição</b>  |      | X    | X    |      |      |
|   | ACOMPANHAMENTO: Foi implementada em 2018 e 2019.   |      |      |      |      |      |
| <b>Avaliar permanente quanto a eficácia do modelo de organização e gestão</b>   | X  | X    | X    | X    | X    |      |
| ACOMPANHAMENTO: É realizada a avaliação permanente quanto a eficácia do modelo de organização e gestão, através da Autoavaliação Institucional, das reuniões das Coordenações, reuniões dos líderes de turmas, e do levantamento de sugestões, críticas e elogios através da ouvidoria, do questionário preenchido pelo acadêmico no ENADE, do setor de Marketing e demais setores. |  |      |      |      |      |      |
| <b>Atualizar o Regimento Unificado</b>  |  | X    | X    |      |      |      |
| ACOMPANHAMENTO: Realizado em 2018, e em 2019 foi desenvolvido o Regimento Geral e o Estatuto do Centro Universitário da UNICESGAGE  |  |      |      |      |      |      |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Melhorar em 50% o sistema de informação e comunicação institucional   | <b>Realizar análise dos modelos de programas de gestão empregados na Instituição</b>  | X | X | X | X |   |
|   | ACOMPANHAMENTO: Realizado em 2017 e 2018 e início de 2019. Em 2020 ocorreu a análise dos programas de gestão, impulsionado pela pandemia, novas tecnologias da informação foram aplicadas, como web conferências, reuniões de trabalho realizadas remotamente, atendimento online à comunidade acadêmica, sistemas de avaliação.  |   |   |   |   |   |
|   | <b>Avaliar a necessidade de implantação de novos sistemas de informação e comunicação institucional</b>   | X | X | X | X | X |
|   | ACOMPANHAMENTO: No ano de 2019 o sistema de protocolo online já se encontra em pleno funcionamento e o novo site para a IES foram implantados. Implantado um novo portal do Professor com chamada diário de classe online, e implantado um novo Portal do Aluno. Em 2020 novos sistemas foram utilizados para atender a demanda dos alunos e para o ensino remoto garantindo a qualidade da IES   |   |   |   |   |   |
|   | <b>Melhorar e manter a qualidade do atendimento ao público, dos trâmites de expedientes e da informação institucional</b>   | X | X | X | X | X |
|   | ACOMPANHAMENTO: Foi melhorado o atendimento ao público e a qualidade do trâmite de expedientes e da informação institucional a partir de cursos voltados para o treinamento dos colaboradores a partir do programa de capacitação do pessoal técnico-administrativo. A implantação do Sistema de Protocolo Online, possibilita a agilidade no trâmite de processos. A IES utiliza o sistema de gestão TOTVS e, através dele, todos os setores são integrados, o que repercute em rapidez para o atendimento aos alunos, além da segurança na informação e melhor organização institucional como um todo. Derivado desse sistema, destaca-se o aplicativo EduCONNECT que possibilitou uma forma de atendimento inovadora e exitosa na IES, conectando toda a comunidade acadêmica, com efetividade, segurança e agilidade. É um aplicativo que possibilita ao discente o autoatendimento em relação a serviços de consultas de notas, boletos, timeline de mensagens, recebimento de notificações, entre outros, de maneira online e mobile. Destaca como exitoso o Serviço e Relações Públicas que realiza um atendimento ágil, humanizado, de comunicação eficaz, focado na satisfação e fidelização dos discentes. Esse serviço foi criado e implantado no ano de 2020 e funciona através de diversos canais de comunicação: presencial, por WhatsApp, e-mail institucional, e através de tecnologias de comunicação remota. Reconhecido pela comunidade acadêmica como um serviço exitoso no processo de atendimento e comunicação eficaz junto ao discente. Tem proporcionado excelentes resultados voltados à satisfação e permanência acadêmica do discente na IES. |   |   |   |   |   |
| <b>Manter a qualidade dos mecanismos de avaliação dos sistemas implantados</b>  |   | X | X | X | X |   |
| ACOMPANHAMENTO: A Autoavaliação Institucional desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e os relatórios das avaliações externas compõem mecanismo de avaliação dos sistemas implantados. A criação do Setor de Acompanhamento dos Processos Regulatórios (SAPRE) objetiva também o fornecimento de informações para análise da CPA em relação aos relatórios de visitas <i>in loco</i> realizadas durante os processos de autorização e reconhecimento de cursos e reconhecimentos da IES. Em 2020 a autoavaliação foi adaptada para contemplar questões sobre a infraestrutura tecnológica, aulas remotas, comportamento dos professores em home office. |   |   |   |   |   |   |

### 3.2.2 Responsabilidade Social da IES

Nos anos de 2018, 2019 e 2020, a Responsabilidade Social esteve muito presente em cada um dos cursos da IES.

O Curso de Administração desenvolve projetos, dentre os quais estão consultorias à empresas envolvendo as áreas de planejamento, marketing, finanças, gestão de pessoas, produção, qualidade entre outras; desenvolvimento de treinamentos para estudantes de cursos profissionalizantes, técnicos ou de ensino médio assim como profissionais atuantes no mercado, com o foco nas funções do administrador; projetos de pesquisa; projetos de incentivo ao ensino da administração, participação em ações comunitárias com o desenvolvimento de atividades de orientação; todos com a supervisão dos docentes do curso.

O Curso de Agronomia realiza o DIA DE CAMPO, através da aplicação dos conhecimentos adquiridos em sala de aula, desenvolver trabalhos de pesquisa que são divulgados para a comunidade agrícola e acadêmica da região. Novas tecnologias que são geradas a cada ano na agricultura são apresentadas neste evento, favorecendo o desenvolvimento social da comunidade local.

O Curso de Arquitetura e Urbanismo mantém o Escritório Modelo que se trata de um Laboratório de práticas de projetos, cuja função principal é estimular os acadêmicos a desenvolverem projetos de concursos e projetos assistenciais, tomando sempre o cuidado para não ocupar espaço dos profissionais formados no mercado. Neste importante projeto há participação dos cursos de Engenharia Civil, Engenharia Elétrica e Administração, para na atuação voluntária que permite à sociedade ter local de fácil acesso aos trabalhos de arquitetura e urbanismo e engenharia, propiciando tanto o atendimento ao público carente quanto o aprendizado dos alunos, que se preparam melhor para a atuação profissional socialmente responsável.

O Curso de Direito das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, está comprometido com a qualidade do ensino jurídico e voltado ao atendimento concreto das necessidades da comunidade na qual está inserido, prestando atendimento jurídico gratuito e de qualidade à população carente realizado no Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ). Em 2020 foi inaugurado o Centro Judicial de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC) para atender a população em demandas pré-processuais (que ainda não têm ação judicial em andamento) e nas processuais, por meio da mediação e da conciliação.

O Curso de Enfermagem das Faculdades Integradas dos Campos Gerais desenvolve atividades de assistência embasadas no cuidado com uma visão holística ao indivíduo, família, grupos ou comunidades, respondendo aos desafios político-econômico-sociais. Exemplo disso são parcerias com o Serviço de Obras Sociais do Município e empresas particulares, realizando atividades como a verificação da pressão arterial, a glicemia capilar, avaliação física seguida de orientações. Palestras educativas são realizadas em entidades públicas e particulares, com temas voltados para as áreas da Saúde da Mulher, Saúde do Adulto, Práticas de Higiene, Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS. Dessa forma, o Curso de Enfermagem procura atender à responsabilidade social na comunidade na qual está inserido. O Curso possui três importantes projetos: o Projeto Bem me Quero contempla um consultório de enfermagem destinado ao atendimento de mulheres para rastreamento de câncer de mama e de colo uterino em horário diferenciado, através de uma parceria com a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa; o Projeto MamAmor compreende um consultório de enfermagem destinado ao atendimento especializado em aleitamento materno para puérperas do município de Ponta Grossa e região; e o Projeto Cicatriza que diz respeito a um consultório de enfermagem destinado ao atendimento especializado em Feridas agudas e crônicas para pacientes portadores de feridas do município de Ponta Grossa e região.

O Curso de Engenharia Civil, comprometido com a formação de profissionais cidadãos, fomenta a temática da responsabilidade social transversalmente às atividades inerentes aos diferentes conteúdos necessários para a formação do Engenheiro Civil. Tal comprometimento se reflete no desenvolvimento de projetos de extensão, sobretudo através da promoção de eventos, palestras e cursos abertos à participação da comunidade.

O Curso de Engenharia Elétrica forma alunos com capacidades múltiplas de atuação na sociedade, contribuindo na melhora da qualidade de vida da comunidade em geral. A atuação do curso está diretamente ligada à efetiva participação de alunos e professores no escritório modelo, onde os conhecimentos dos alunos são usados no projeto de novas casas, destinadas à famílias de baixa renda; na Feira de Profissões quando a comunidade está presente na IES; na presença dos acadêmicos em empresas e usinas elétricas e; no desenvolvimento de equipamentos, por meio dos quais os alunos, através do desenvolvimento tecnológico, auxiliam a comunidade e os cursos da instituição em geral, de forma direta e indireta.

O Curso de Farmácia apresenta atividades junto à comunidade, através da participação acadêmica na orientação e promoção da saúde, pelo atendimento à prevenção da saúde da criança e idoso. Isso é possibilitado com projetos de hipertensão, diabetes, parasitoses e uso de plantas medicinais; pelo atendimento à comunidade carente com a Farmácia da Partilha, projeto em que ocorre a dispensação gratuita de medicamentos via receita médica. A Farmácia da Partilha recebeu o Prêmio APLICEF, sendo reconhecida pela Comunidade Princesina como um local que presta atendimento a sociedade.

No Curso de Fisioterapia, é marcante a atuação dos acadêmicos junto à comunidade. A clínica-escola das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, destinada às atividades práticas e aos estágios, contempla uma área construída de 570 m<sup>2</sup>, onde os acadêmicos prestam diariamente atendimentos à população nas diversas áreas de atuação do fisioterapeuta, hidroterapia, neurologia adulto e infantil, ortopedia e traumatologia. Os alunos desenvolvem ainda atividades externas em asilos, creches, escolas, Fundação de Assistência e Promoção ao Idoso (FAPI), fornecendo orientações e prestando atendimento aos idosos e crianças sob orientação de um professor supervisor. O atendimento à população pelo curso de Fisioterapia se estende ainda ao Hospital Bom Jesus, Pronto Socorro Municipal e ao Hospital da Criança, onde os alunos cumprem os estágios supervisionados. Os acadêmicos do curso de fisioterapia participam em projetos sociais como o trote social institucional; das ações desenvolvidas pelo ônibus da saúde, e desenvolvem orientações de promoção de saúde em eventos da comunidade quando solicitados. São desenvolvidos projetos de extensão junto à comunidade esportiva da região com atendimento fisioterapêutico na área desportiva a times de basquetebol, voleibol; em corridas idealizadas e desenvolvidas pela prefeitura municipal local dando assistência aos atletas que participam da mesma; projetos de fisioterapia para atendimento na área oncológica para a população que necessita acompanhamento pré/pós cirúrgico, ou pré/pós radioterapia ou quimioterapia; na área de uroginecologia para atendimento de gestantes ou mulheres com incontinência urinária; na área de reabilitação cardíaca dando atendimento a pacientes hipertensos em conjunto com acadêmicos do curso de nutrição; atendimento à população da terceira idade que faz parte dos bairros próximos da instituição promovendo palestras e desenvolvendo atividades de práticas de exercícios.

O Curso de Medicina Veterinária tem um importante papel no seu contexto de atuação, pois, através da transferência de técnicas e tecnologias acessíveis ao pequeno e médio produtor tornam as unidades produtivas rentáveis e, conseqüentemente, competitivas no mercado. Desta forma, estimula-se a pequena e média produção a manter-se na atividade, contribuindo de forma decisiva na fixação do homem no campo, ou seja, evitando um grande problema que é o aumento do desemprego nas regiões urbanas em consequência do êxodo rural. Além deste contexto, a Medicina Veterinária participa incisivamente, não apenas no bem-estar animal, mas também com um papel importantíssimo na responsabilidade social, quando participa na garantia e segurança da saúde pública, através do seu papel efetivo nos controles das zoonoses, além da garantia e manutenção da saúde pública através dos trabalhos de vigilância sanitária realizados em todas as atividades que envolvem materiais de origem animal.

A responsabilidade social no Curso de Nutrição acontece principalmente pelo serviço prestado na Clínica de Nutrição, ambiente destinado ao aliar o conhecimento teórico com a futura prática profissional. A Clínica é um espaço de atendimento à comunidade que atende também às atividades práticas das disciplinas da matriz curricular. Por meio dela, presta-se atendimento à comunidade com projetos direcionados ao tratamento e prevenção da obesidade e outras doenças crônicas.

O Curso de Odontologia das Faculdades Integradas dos Campos Gerais realiza atendimentos odontológicos em população que busca seus serviços. Esta população, em sua maioria, é formada por pessoas que não poderiam pagar para realizar o tratamento odontológico em um consultório particular, e que tem dificuldades para conseguir fazer parte ou todo o tratamento em unidades de saúde oferecidas pelo poder público. O Curso de Odontologia das Faculdades Integradas dos Campos Gerais tem em sua matriz curricular duas disciplinas extramuros nas quais os alunos, supervisionados por professores, realizam todos os tipos de tratamento em pacientes do Bairro Cristo Rei, que é um dos bairros mais afastados do centro da cidade de Ponta Grossa, onde a maioria da população tem baixos níveis socioeconômicos. Os tratamentos realizados são de baixa, média e alta complexidade, dando atendimento às necessidades da população carente realizando assim seu trabalho com responsabilidade social.

O Curso Superior de Tecnologia em Produção Publicitária oferece aos estudantes a oportunidade de trabalhar com a comunidade externa através de

trabalhos desenvolvidos nas disciplinas, como no caso das disciplinas de “Atendimento e Planejamento de Campanha” e “Laboratório de Criatividade”. Em parceria com o Instituto GRPCOM, todo semestre algumas ONGs são escolhidas para terem um projeto de campanha desenvolvido por estudantes.

O Curso Superior de Tecnologia em Radiologia das Faculdades Integradas dos Campos Gerais apresenta atividades relacionadas com o atendimento à comunidade no que se refere à participação acadêmica na orientação e atendimento à comunidade, no que tange à prevenção da saúde. Um dos projetos muito bem executado pelo curso é o Amor Perfeito, o qual visa prestar um serviço de apoio, informação e cuidado com a comunidade para prevenção do câncer de mama. Para isso, acadêmicos e professores orientam pessoas transeuntes sobre os mais variados tipos de câncer, mas principalmente o câncer de mama.

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais vem recebendo desde o ano de 2018, 2019 e 2020, o Selo Instituição Socialmente Responsável, apresentados na figura 05, conferido pela ABMES (Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior), nas 14ª e 15ª Campanhas da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

**Figura 05** – Selo Instituição Socialmente Responsável



Fonte: ABMES, 2020

A comunidade acadêmica é incentivada a participar das políticas de educação ambiental e desenvolvimento sustentável, políticas de atenção às condições de acessibilidade, bem como das políticas para educação das relações étnico-raciais, ensino de história e cultura afro-brasileira, africana, indígena e libras, e políticas de promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial. Há participação integrada

dos acadêmicos em eventos internos da IES como: Mostra Cultural, Feira de Profissões, Dia da Consciência Negra, Dia do Índio, Dia Mundial da Saúde, Dia Nacional de Prevenção e Combate a Hipertensão Arterial, Agosto Azul, Outubro Rosa, Novembro Azul, e de atividades fora do ambiente acadêmico da IES como: SIPAT, realizando ações como palestras, stands, workshop, dinâmicas, oficinas, relacionados aos conteúdos estudados nas disciplinas do curso, e viagens técnicas para feiras, exposições e hospitais.

### **3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

#### **3.3.1 Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão**

##### **3.3.3.1 *Ensino***

Dentre os princípios para o ensino de graduação e pós-graduação e suas modalidades, destacam-se os seguintes princípios filosófico-metodológicos: a construção do conhecimento pelo aluno por meio da interdisciplinaridade; a formação humanista e de sujeitos autônomos e cidadãos; o desenvolvimento de habilidades técnicas e do espírito científico; flexibilidade, respeito e valorização da diversidade; tendo a pesquisa como princípio educativo.

No ano de 2020 o ensino presencial teve que ser totalmente remodelado devido a paralisação das aulas por causa da Pandemia do COVID-19. A IES, em uma semana após o decreto de paralisação das aulas presenciais, organizou o setor de Tecnologia da Informação e disponibilizou plataformas para ministrar aulas síncronas através do AVA já disponível na IES. Em um primeiro momento houve alguns problemas de o sistema sobrecarregar e lentidão em alguns processos. Logo em seguida o setor de TI disponibilizou a plataforma TEAMS da Microsoft no qual todos os docentes de todos os cursos migraram para ministrar suas aulas síncronas. Essa plataforma se mostrou estável sendo a escolhida como a plataforma oficial da IES para as aulas síncronas remotas. Por meio da plataforma TEAMS os docentes ministram suas aulas, com a possibilidade de gravar para que os alunos possam assistir em outro momento para tirar dúvidas, disponibilizar arquivos e realizar atividades avaliativas. Todos os processos das aulas síncronas remotas continuaram com os mesmos objetivos do ensino expostos acima primando pela qualidade em um ensino baseado nas competências.

### *3.3.3.1.1 A construção do conhecimento pelo aluno*

A tradição de que o objeto da aprendizagem é a informação levou a concepção de que ensinar é fundamentalmente ‘transmitir informações’ aos alunos. Dessa forma, as informações, sejam referidas por conhecimento, conteúdo ou mensagem, o que importa é transformar as informações em conhecimento. Isso implica que os desafios da sociedade para os profissionais formados em nível superior não serão relativos apenas às informações que eles dominam, mas ao que são capazes de fazer a partir delas ou em relação a elas.

É isso que constitui uma nova diretriz para o trabalho pedagógico no Ensino Superior: passar dos processos de ensino baseados apenas nas informações para processos que as transformem em conhecimentos significativos, que constituam capacidades de atuação de valor e de intervenção na sociedade.

A gênese do ensino deve ser a necessidade de aprendizagem do aluno e não a atividade do professor, ou seja, as aprendizagens a desenvolver é que devem determinar as características do ensino. Esse entendimento é fundamental a fim de orientar a tomada de decisão por parte dos docentes sobre o que ensinar, sobre como fazê-lo e de que maneira a aprendizagem do aluno afeta o seu planejamento. Desse modo, dar aulas sem produzir aprendizagens é uma contradição. O foco do processo ensino-aprendizagem precisa ser a aprendizagem que o professor consegue que seus alunos desenvolvam a partir de suas atividades. As aulas, os procedimentos docentes, as informações e as técnicas de trabalho docente são o meio e não o fim do processo de ensino.

Para a efetivação do processo educativo, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais adotam como princípio norteador o Ensino por Competências, o qual promove além do saber, o saber fazer, efetivando um processo harmonioso entre a teoria e a prática, consolidando a formação técnico-profissional.

Para concretização dos preceitos educativos assumidos, adotam-se as metodologias ativas. Compreende-se neste processo o uso de estratégias que contribuam para a construção do conhecimento considerando seus aspectos conceituais, procedimentais e atitudinais, efetivando, assim, as orientações emanadas dos “Quatro Pilares da Educação”: aprender a ser; aprender a conhecer; aprender a conviver e aprender a aprender. A opção metodológica está alicerçada no reconhecimento de que as metodologias ativas estão baseadas nos processos

interativos de conhecimento de forma problematizada, promovendo análises, estudos, pesquisas e decisões individuais ou coletivas, tendo como pano de fundo uma situação problema em que se buscam as suas soluções, sejam elas reais ou casos simulados. O processo ensino-aprendizagem tem como objetivo o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias para a atuação profissional em suas esferas técnico-científica, ética e humanista.

Como estratégias de ensino problematizado, são adotados o Estudo de Caso, o qual propõe a contextualização dos conteúdos de ensino por meio da análise de situações propostas pelo professor; os Projetos de Trabalho, os quais integram as disciplinas com a realidade social, onde os acadêmicos desenvolvem a aprendizagem, ao mesmo tempo em que contribuem para o meio social; a Pesquisa Científica, que corrobora para a formação acadêmica, incentivando o estudante a produção científica, fazendo assim que a faculdade não só promova o ensino, mas também produza conhecimentos; a Aprendizagem Baseada em Problemas e o Ensino Problematizado, os quais propõe que os conteúdos sejam baseados na resolução de caso, real ou simulado, levando o acadêmico a não só adquirir conceitos, mas empregar os conhecimentos e, com isso, empregar diferentes operações mentais.

O processo de planejamento, execução e avaliação do ensino precisam ser realizados com a concepção de que, o conhecimento e a sabedoria adquiridos pelos alunos proporcionem condições para atuarem de forma apropriada e socialmente significativa, em seus ambientes de vida e de intervenção na sociedade.

#### *3.3.3.1.2 Formação humanista e desenvolvimento de habilidades técnicas*

As dimensões técnicas de qualificação de nível superior são inseparáveis das dimensões humanas da educação nesse nível. Muitas vezes, as expressões humanas e técnicas têm sido usadas como se fossem dimensões antagônicas; a primeira concebida de uma forma que parece referir-se ‘a nobres intenções’ e a segunda, a ‘uma capacidade de realizar.

A integração dessas dimensões não é tarefa fácil de ser efetivada com o conhecimento e a experiência do passado, muito menos com improvisos sem fundamentação. A perspectiva humana exige capacidade técnica para se concretizar no sistema educacional e, como decorrência, na sociedade para a qual o sistema

capacita as pessoas para atuar. A capacidade técnica exige a perspectiva humana para ter sentido, finalidade e contextualização.

As dificuldades percebidas em relação à integração entre as dimensões técnica e humana não podem constituir impedimentos para o avanço na formação dos profissionais de nível superior. Pelo contrário, torna-se um desafio que exige estudo, investigação, desenvolvimento de tecnologias e preparação para atuar como profissionais desse nível de ensino.

É nesse sentido que essa integração se constitui numa das principais diretrizes a orientar os esforços dos docentes das Faculdades Integradas dos Campos Gerais. Todos são atores sociais, agentes de construção dessa integração entre formação profissional e cidadania, uma vez que não parece completa uma formação ou atuação de nível superior que não leve em conta as características básicas da vida em sociedade e das dimensões sociais de uma prática social.

Um ensino pautado em uma perspectiva humanista, comprometido com o desenvolvimento que promova a qualidade de vida, deve propiciar uma reforma intelectual e moral que supere o espírito de indiferença e que prepare para a vida numa sociedade democrática e pluralista.

#### *3.3.3.1.3 Flexibilidade e diversidade*

Os princípios da flexibilidade e da diversidade transcorrem também o processo educativo aqui projetado. O primeiro, diz respeito à possibilidade de romper com a estrutura fechada dos cursos; de utilizar recursos diferenciados, hoje disponíveis entre as variadas atividades acadêmicas, para contemplar a relação teoria-prática e favorecer o trânsito por diferentes percursos curriculares aos alunos.

Sua efetivação ocorre por meio de metodologias de ensino que buscam o desenvolver no aluno habilidades e competências essenciais para sua futura atuação profissional. Assim, por meio da adoção de metodologias ativas, como projetos, ensino problematizado, estudos de caso, flexibiliza-se a estrutura curricular, trazendo para dentro da sala de aula temas relevantes para a formação acadêmica, não como uma sequência estanque de conteúdo, mas como uma rede de assuntos, conceitos e informações necessárias para resolver a situação colocada.

A presença de projetos integradores tem papel relevante na flexibilização do currículo, pois permitem aglutinar disciplinas, temas ou conteúdo para estudo de

temáticas ou desenvolvimento de projetos, além de possibilitar a inclusão de temáticas atuais ou de assuntos que, apesar de contemplados no currículo, são de interesse dos acadêmicos. O Projeto Integrador é planejado pela equipe composta por todos os professores. Vale ressaltar a importância do referido planejamento por ser um instrumento teórico-metodológico que objetivará a intervenção dos acadêmicos em situações reais nas organizações ou comunidade.

Já a diversidade, implica no respeito e utilização de múltiplas experiências como enriquecedoras e dinamizadoras do processo de aquisição e produção do conhecimento, criando condições para acompanhar e intervir nas transformações da realidade cultural e social. A mudança e a expectativa de que ela ocorra, é o que gera a necessidade crescente de uma postura flexível, aberta, pois a mudança está presente em nossa realidade. Assim, ela está também presente nos processos de construção do conhecimento, na aprendizagem e na maneira como interpretamos a realidade, no modo de construir, desconstruir e reconstruir o conhecimento.

Finalmente, a flexibilidade implica na operacionalização de um currículo em que o acadêmico tenha diferentes perspectivas na sua trajetória, permitindo-lhe condições para avançar quando demonstrar condições para isso.

#### *3.3.3.1.4 Assessoria Pedagógica*

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais ciente das transformações que ocorrem em especial nas concepções e técnicas de ensino, buscam promover por meio do setor pedagógico a discussão entre os docentes a respeito da educação e sua operacionalidade no momento atual, onde a formação dos docentes é dinamizada e organizada visando a utilização de novas ferramentas e atividades com a tecnologia ativa.

Com isto, somos provocados a romper com a proposta tradicional de ensino superior, buscando formas de estimular o protagonismo dos acadêmicos e levá-los a assumir uma postura ativa em seu processo de aprender. Para que isso seja possível, o papel do educador nessa transformação é essencial e precisa ser feito da maneira correta, caso contrário, os alunos não terão as oportunidades de desenvolver essas habilidades. No ensino superior faz-se necessário desenvolver cada vez mais habilidades específicas, como a resolução de problemas, pensamento crítico,

colaboração e habilidades interpessoais, onde o acadêmico precisa ter um papel ativo na sua educação.

Para tanto, são promovidos os Encontros Pedagógicos promovidos pelo NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico no decorrer de 2018, 2019 e 2020, trouxe a discussão o desenvolvimento de Metodologias Ativas no Ensino Superior por meio do compartilhamento de práticas exitosas e metodologias inovadoras dos professores que atuam nos cursos para estimular o processo de aprendizagem dos acadêmicos.

Além disso, a Assessoria Pedagógica tem a finalidade de proporcionar aos docentes, subsídios, informações e assessoramento pedagógico, visando o aprimoramento e a formação contínua visando a qualidade do trabalho desenvolvido junto aos acadêmicos. Desta forma, desempenha junto a Comissão Própria de Avaliação e aos Coordenadores de Curso, a tarefa de acompanhamento e atendimento pedagógico com o objetivo de orientar e melhorar a prática pedagógica do docente, considerando a avaliação interna realizada.

A Assessoria Pedagógica atua em todas as Unidades das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, realiza as seguintes intervenções para qualificar o processo ensino aprendizagem desenvolvido na IES:

- Orientação a todos os envolvidos diretamente no processo de ensino e aprendizagem, no que se refere ao desenvolvimento pessoal, educacional e profissional, visando melhoria da qualidade do Ensino;
- Potencialização e enriquecimento do desenvolvimento dos indivíduos que integram a instituição educacional, sua organização e seu funcionamento;
- Contribuição para prevenir possíveis dificuldades que venham interferir no bom andamento das relações pessoal e interpessoal dos docentes, discentes e administrativos;
- Assessoramento a prática pedagógica voltada à inovação educacional para a qualidade de Ensino, Pesquisa e Extensão da Instituição;
- Organização e sistematização das Semana Pedagógicas no início dos semestres, oportunizando aprimoramento de conhecimentos acerca da prática docente;
- Acompanhamento do desempenho dos acadêmicos na avaliação do ENADE, favorecendo o conhecimento contínuo, crítico, reflexivo, lógico e analógico.
- Promoção e divulgação práticas exitosas desenvolvidas pelos docentes,

através do Projeto Professor em Ação, envolvendo diferentes áreas e experiências interdisciplinares atreladas as metodologias ativas do processo ensino aprendizagem.

- Realização dos atendimentos individuais dos docentes a partir dos resultados da CPA, detectando fragilidades pedagógicas e realizando intervenções para melhoria do processo ensino-aprendizagem.
- Desenvolvimento da formação continuada dos professores;
- Realização de ações que promovam acessibilidade pedagógica e atitudinal, identificando e avaliando as necessidades educacionais especiais dos acadêmicos, em colaboração com os professores e coordenadores de cursos;
- Participação de comissões, discussões e análises que tratem sobre a acessibilidade arquitetônica e tecnológica;
- Acompanhar programas de educação ambiental, diversidade étnico-racial e cultural;
- Integrar os diversos setores da Instituição para o cumprimento da sua missão educacional;
- Agir com ética, transparência e imparcialidade.
- Orientação e acompanhamento dos professores da Instituição sobre questões de caráter didático-pedagógico;
- Orientação quanto a elaboração dos Planos de Ensino e supervisionar a sua implementação;
- Acompanhamento do processo avaliativo, desde sua elaboração até a obtenção dos resultados;
- Desenvolver a qualificação do corpo docente a partir de projetos específicos, por meio de palestras, encontros, seminários e cursos de ordem pedagógica aos docentes para assessoramento nas atividades, primando pela qualidade do ensino da Instituição;
- Integrar o docente ingressante na Instituição por meio de formação continuada e assessoria pedagógica;
- Assessoramento às Coordenações de Curso nas demandas pedagógicas;
- Elaboração de materiais de apoio pedagógico ao docente, como manuais, roteiros, tutoriais, entre outros;

- Contribuição com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) nos processos avaliativos institucionais;
- Apoio o Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos Cursos no processo de elaboração, desenvolvimento e reestruturação do Projeto Pedagógico.
- Realização de intervenção especializada sobre a ação educacional quando necessário;
- Emissão de relatórios de atendimento individuais e formação continuada.

Os quadros 03 e o quadro 04 indicam a demanda pelo atendimento, organizadas por curso e respectivamente associadas aos semestres de 2019-1 e 2019-2, e os quadros 5 e 6 são referentes aos anos de 2020-1 e 2020-2

**QUADRO 03** – Atendimentos realizados pela Assessoria Pedagógica 2019-1

| Origem da informação  | CPA       | Correção dos planos de ensino | Orientação diário de classe | Acompanhamento de avaliações | Professores citados na reunião de líderes - SAE | Coordenação | Continuidade atendimento | Procura pelo próprio professor | Informações aos Professores ingressantes | Total      |
|-----------------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|-------------|--------------------------|--------------------------------|--|------------|
| Administração         | 1         | 2                             | 4                           | 3                            | 3   | 0           | 1                        | 4                              | 0  | 18         |
| Agronomia             | 4         | 4                             | 8                           | 4                            | 2   | 2           | 2                        | 6                              | 1  | 33         |
| Direito               | 6         | 3                             | 6                           | 6                            | 4   | 3           | 1                        | 9                              | 2  | 40         |
| Arquitetura           | 0         | 1                             | 2                           | 1                            | 1   | 1           | 0                        | 1                              | 0  | 7          |
| Enfermagem            | 1         | 2                             | 4                           | 3                            | 3   | 2           | 1                        | 5                              | 1  | 22         |
| Engenharia Civil      | 1         | 0                             | 1                           | 3                            | 1   | 1           | 0                        | 0                              | 0  | 7          |
| Engenharia Elétrica   | 1         | 0                             | 1                           | 2                            | 1   | 1           | 0                        | 1                              | 0  | 7          |
| Farmácia              | 0         | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 0           | 0                        | 1                              | 0  | 5          |
| Fisioterapia          | 4         | 2                             | 4                           | 4                            | 4   | 2           | 1                        | 2                              | 1  | 24         |
| Medicina Veterinária  | 2         | 3                             | 6                           | 6                            | 4   | 3           | 1                        | 4                              | 2  | 31         |
| Nutrição              | 0         | 1                             | 2                           | 2                            | 1   | 1           | 0                        | 0                              | 1  | 8          |
| Odontologia           | 4         | 2                             | 6                           | 6                            | 4   | 2           | 2                        | 3                              | 1  | 30         |
| Produção Publicitária | 0         | 1                             | 1                           | 2                            | 1   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 5          |
| Psicologia            | 1         | 1                             | 3                           | 3                            | 1   | 1           | 1                        | 1                              | 1  | 13         |
| Radiologia            | 1         | 0                             | 2                           | 2                            | 1   | 0           | 0                        | 1                              | 0  | 7          |
| <b>TOTAL</b>          | <b>26</b> | <b>23</b>                     | <b>51</b>                   | <b>48</b>                    | <b>32</b>                                       | <b>18</b>   | <b>10</b>                | <b>38</b>                      | <b>10</b>                                | <b>257</b> |

**Fonte:** Assessoria Pedagógica (2019)

**QUADRO 04** – Atendimentos realizados pela Assessoria Pedagógica 2019-2

| Origem da informação  | CPA       | Correção dos planos de ensino | Orientação diário de classe | Acompanhamento de avaliações | Professores citados na reunião de líderes - SAE | Coordenação | Continuidade atendimento | Procura pelo próprio professor | Informações aos Professores ingressantes | Total      |
|-----------------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|-------------|--------------------------|--------------------------------|--|------------|
| Administração         | 1         | 2                             | 1                           | 4                            | 1   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 9          |
| Agronomia             | 2         | 4                             | 2                           | 4                            | 1   | 0           | 0                        | 1                              | 0  | 14         |
| Direito               | 1         | 3                             | 1                           | 6                            | 1   | 0           | 0                        | 1                              | 0  | 13         |
| Arquitetura           | 1         | 2                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 4          |
| Enfermagem            | 1         | 5                             | 1                           | 3                            | 1   | 0           | 0                        | 1                              | 0  | 12         |
| Engenharia Civil      | 1         | 1                             | 0                           | 3                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 5          |
| Engenharia Elétrica   | 1         | 0                             | 0                           | 2                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 3          |
| Farmácia              | 0         | 1                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 2          |
| Fisioterapia          | 2         | 3                             | 1                           | 4                            | 1   | 0           | 1                        | 1                              | 0  | 13         |
| Medicina Veterinária  | 3         | 2                             | 1                           | 6                            | 1   | 1           | 1                        | 1                              | 0  | 16         |
| Nutrição              | 0         | 0                             | 1                           | 2                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 3          |
| Odontologia           | 2         | 2                             | 0                           | 6                            | 1   | 1           | 1                        | 1                              | 0  | 14         |
| Produção Publicitária | 0         | 0                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 1          |
| Psicologia            | 1         | 2                             | 0                           | 3                            | 1   | 1           | 0                        | 1                              | 0  | 9          |
| Radiologia            | 0         | 1                             | 1                           | 2                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 4          |
| <b>TOTAL</b>          | <b>16</b> | <b>28</b>                     | <b>9</b>                    | <b>48</b>                    | <b>8</b>  | <b>3</b>    | <b>3</b>                 | <b>7</b>                       | <b>0</b>                                 | <b>122</b> |

Fonte: Assessoria Pedagógica (2019)

**QUADRO 05** – Atendimentos realizados pela Assessoria Pedagógica 2020-1

| Origem da informação  | CPA      | Correção dos planos de ensino | Orientação diário de classe | Acompanhamento de avaliações | Professores citados na reunião de líderes - SAE | Coordenação | Continuidade atendimento | Procura pelo próprio professor | Informações aos Professores ingressantes | Total     |
|-----------------------|----------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|-------------|--------------------------|--------------------------------|--|-----------|
| Administração         | 1        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 1           | 0                        | 0                              | 0  | 6         |
| Agronomia             | 0        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 1           | 1                        | 1                              | 0  | 7         |
| Direito               | 0        | 1                             | 6                           | 1                            | 1   | 1           | 1                        | 3                              | 1  | 15        |
| Arquitetura           | 0        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 4         |
| Enfermagem            | 1        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 1           | 0                        | 0                              | 0  | 6         |
| Engenharia Civil      | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 1   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 3         |
| Engenharia Elétrica   | 0        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 4         |
| Farmácia              | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 1   | 0           | 0                        | 1                              | 0  | 4         |
| Fisioterapia          | 1        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 1           | 1                        | 0                              | 0  | 7         |
| Medicina Veterinária  | 1        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 1           | 1                        | 1                              | 0  | 8         |
| Nutrição              | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 1   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 3         |
| Odontologia           | 1        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 1           | 1                        | 1                              | 0  | 8         |
| Produção Publicitária | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 1   | 0           | 0                        | 1                              | 0  | 4         |
| Psicologia            | 1        | 1                             | 1                           | 1                            | 1   | 1           | 1                        | 0                              | 1  | 8         |
| Radiologia            | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 1   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 3         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>6</b> | <b>10</b>                     | <b>20</b>                   | <b>15</b>                    | <b>15</b>                                       | <b>8</b>    | <b>6</b>                 | <b>8</b>                       | <b>2</b>                                 | <b>90</b> |

Fonte: Assessoria Pedagógica (2020)

**QUADRO 06** – Atendimentos realizados pela Assessoria Pedagógica 2020-2

| Origem da informação  | CPA      | Correção dos planos de ensino | Orientação diário de classe | Acompanhamento de avaliações | Professores citados na reunião de líderes - SAE | Coordenação | Continuidade atendimento | Procura pelo próprio professor | Informações aos Professores ingressantes | Total     |
|-----------------------|----------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|-------------|--------------------------|--------------------------------|--|-----------|
| Administração         | 0        | 0                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 1         |
| Agronomia             | 2        | 1                             | 1                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 5         |
| Direito               | 0        | 0                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 3                              | 0  | 4         |
| Arquitetura           | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 2         |
| Enfermagem            | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 2         |
| Engenharia Civil      | 2        | 0                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 3         |
| Engenharia Elétrica   | 0        | 1                             | 1                           | 1                            | 0   | 1           | 0                        | 0                              | 0  | 4         |
| Farmácia              | 2        | 0                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 3         |
| Fisioterapia          | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 2         |
| Medicina Veterinária  | 2        | 1                             | 1                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 5         |
| Nutrição              | 0        | 0                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 1         |
| Odontologia           | 0        | 1                             | 1                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 3         |
| Produção Publicitária | 0        | 0                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 1         |
| Psicologia            | 0        | 0                             | 1                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 2  | 4         |
| Radiologia            | 0        | 0                             | 0                           | 1                            | 0   | 0           | 0                        | 0                              | 0  | 1         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>8</b> | <b>4</b>                      | <b>8</b>                    | <b>15</b>                    | <b>0</b>  | <b>1</b>    | <b>0</b>                 | <b>3</b>                       | <b>2</b>                                 | <b>41</b> |

Fonte: Assessoria Pedagógica (2020)

### 3.3.3.1.5 EaD

O sistema de educação a distância, adotado para as disciplinas em EaD pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais, é baseado na utilização das tecnologias da informação e comunicação de forma a torná-lo o mais eficiente e eficaz possível, a fim de prover o melhor ensino a distância para os alunos dessa modalidade na IES.

A IES possui o NEAD – Núcleo de Educação a Distância - especializado em tecnologias aplicadas à educação a distância. NEAD dispõe de estúdios de gravação e edição das vídeo aulas, bem como, de uma infraestrutura operacional, logística e tecnológica, para apoio à todas as estratégias educacionais, voltadas ao EaD da IES.

Vale ressaltar que toda a produção do material didático, destinado ao EaD, é gerado na sua totalidade, dentro da IES, o que permite um controle de qualidade destes materiais no que tange a sua aderência, não só a proposta individualizada de cada disciplina, mas também, aderente ao próprio modelo de educação a distância, no qual os materiais didáticos devem contribuir, de forma eficaz no processo de aprendizagem dos alunos.

As disciplinas na modalidade a distância das Faculdades Integradas dos Campos Gerais são disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), apoiada na plataforma *Moodle*.

São disponibilizadas integralmente as vídeo aulas, apostilas de cada módulo, quiz, fórum de discussão, material complementar, cronograma de abertura e fechamento dos módulos e das atividades; calendários e manuais para o aluno trabalhar dentro do AVA etc., para que o aluno se desenvolva a seu tempo, respeitando assim, a individualidade de cada um, porém, seguindo um cronograma elaborado logicamente de atividades a serem cumpridas, de forma a permitir uma aprendizagem segura e perene.

Os acadêmicos têm acesso ao material didático elaborado por um professor conteudista com formação e qualificação, que atende as necessidades previstas pelo Projeto Pedagógico de cada Curso. Cada turma conta com um professor formador que cuida da disciplina, lotada no AVA dentro de seu respectivo curso.

Trata-se de um docente qualificado, com formação que atende ao Projeto Pedagógico do Curso ao qual sua disciplina pertence. O processo de interação entre alunos e professor formador acontece dentro do próprio Ambiente Virtual de

Aprendizagem (AVA) com a utilização de fóruns e mensagens, por e-mail institucional, e ainda outros canais de comunicação.

Os acadêmicos têm ainda a disposição, os tutores que apoiam os alunos presencialmente e à distância, lotados no Núcleo de Educação a Distância (NEaD) que tem também, a função de apoiar os alunos em suas dúvidas relacionadas a sistemática de funcionamento do EaD, do sistema AVA, de cronograma e, também, monitoram o desempenho dos alunos.

#### *3.3.3.1.6 Programa para Formação e Capacitação Permanente dos Docentes*

O corpo docente das Faculdades Integradas dos Campos Gerais recebe zelosa atenção da instituição. A todos é ofertada a possibilidade de participação nos cursos de Formação Continuada da Instituição, sem qualquer custo ao docente, permitindo que aquele que desejar atuar na modalidade a distância da IES, esteja plenamente capacitado e preparado para tal, permitindo assim um processo de ensino aderente à referida modalidade de educação, que requer inúmeros cuidados diferenciados do modelo presencial, além é claro, de outros processos inerentes ao EaD e alguns processos críticos, como o de tutoria.

No decorrer dos anos de 2018, 2019 e 2020 foram realizados cursos de formação de professor tutor, regente e conteudista, contando com a participação dos docentes tutores da IES.

#### *3.3.3.1.7 Desenvolvimento de Recursos e Materiais Pedagógicos*

De acordo com os princípios epistemológicos, metodológicos e políticos que regem o segmento de ensino superior, bem como, alinhado com as diretrizes da IES, com plena abordagem do conteúdo específico da área e de acordo com as bibliografias básica e complementar, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais adotam uma periodicidade semestral de atualização do material didático. Esta periodicidade se justifica para a modalidade a distância, uma vez que um dos pilares metodológicos para a produção de materiais didáticos voltados ao EaD deve ser efetuado em consonância com as inovações no segmento educacional a nível superior

e, a permanente atualização dos conteúdos abordados nestes materiais didáticos, será promovida à medida que houver a justificada necessidade.

Seguindo essa política de atualização e atendendo às especificidades da modalidade de EaD, dispostas nos referenciais de qualidade para educação superior à distância, os materiais didáticos escritos pela equipe de docentes/autores das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, em uma linguagem que prima pela dialogicidade e pela promoção da autonomia de estudo, são elaborados para atender aos objetivos dos cursos, de acordo com a carga horária das disciplinas, o perfil do egresso, o desenvolvimento do espírito científico, a interdisciplinaridade prevista nas matrizes curriculares e à formação de sujeitos autônomos e cidadãos.

Desse modo, a atualização periódica destes materiais didáticos busca a articulação entre os materiais educacionais que compõem o processo de ensino e aprendizagem, com os demais materiais digitais, os chats, os fóruns, a tutoria on-line e a avaliação, estabelecendo uma relação de complementaridade que culmina na formação integral dos alunos.

Cabe ressaltar que os materiais digitais que são disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem, buscando sempre atender à proposta interdisciplinar e à relação de complementaridade.

A seguir, é apresentado o fluxo para a elaboração e/ou revisão dos materiais impressos da EaD das Faculdades Integradas dos Campos Gerais:

**Primeira etapa:** A Coordenação de Curso apresenta a relação de materiais que serão elaborados e revistos, além dos autores/docentes/tutores indicados para cada disciplina, a partir da matriz curricular em andamento. Após a aprovação da Direção Acadêmica e Administrativa, a coordenação de curso comunica ao Núcleo de Educação a Distância (NEaD) diretamente à coordenação do mesmo, quais serão os professores autores/docentes/tutores e a coordenação do NEaD, é quem fará envio de um comunicado via e-mail, informando o que deverá ser produzido, a que tempo, em que padrões, baseado no viés do curso e de acordo com a ementa da disciplina – que seguirá em anexo, bem como, com orientações complementares sobre o processo de produção dos referidos materiais didáticos (slides, material apostila/livro da disciplina, quizzes, avaliações, fóruns, etc) e, sobre as referências bibliográficas que constam no Projeto Pedagógico do Curso.

**Segunda etapa:** A produção de material didático deve seguir os princípios de materiais com linguagem dialógica e com design instrucional voltado a educação a distância, conforme orientação passada em treinamento ministrado pelo NEaD, de forma antecipada, para todo e qualquer professor que venha a atuar no EaD da IES. Nesse momento, o autor/docente/tutor deverá, também, assinar o termo de responsabilidade no qual se compromete a entregar o material no prazo previamente acordado, dentro do modelo especificado. Nessa etapa ocorre também, a assinatura de contrato entre a IES e o docente/autor, para que seja configurada esta relação de contratação com todos os critérios definidos e devidamente aceitos por ambas as partes.

**Terceira Etapa:** Ao terminar a produção do material didático que lhe compete (de forma completa, exceto as vídeo aulas que serão gravadas posteriormente) o docente/autor entrega o material para a coordenação de curso e coordenação do NEaD, para análise da aderência do mesmo com o que foi proposto de acordo com o viés do curso (coordenação de cursos) e análise da aderência aos padrões estabelecidos para o EaD (coordenação do NEaD), a fim de garantir um material didático de qualidade aos acadêmicos do curso.

**Quarta etapa:** Após a verificação das coordenações, os materiais são encaminhados para o setor de “Serviços compartilhados do NEaD”, onde a equipe deste setor (revisores de texto e designers instrucional) serão os responsáveis pela revisão, licenciamento dos textos e imagens e alinhamento com o padrão dialógico necessário. Durante essa etapa, o contato entre a equipe responsável pelo licenciamento dos textos e imagens e o professor/autor é direto, a fim de que as dúvidas sobre os textos, sobre os recursos visuais e /ou sobre possíveis ajustes a serem feitos, sejam rapidamente esclarecidas e encaminhadas para ajustes ou não.

**Quinta etapa:** Após a revisão do material, licenciamento dos textos e imagens e verificação da dialogicidade e, com a aprovação dos docentes/autores os materiais são encaminhados para a equipe de diagramação.

**Sexta etapa:** Com o material diagramado, a equipe de diagramação o encaminha para o responsável que repassa aos coordenadores de curso e docentes/autores para revisão final e últimas alterações.

**Sétima etapa:** Com a aprovação dos autores e da coordenação de curso, é assinado um termo de impressão do material e uso no ambiente virtual de aprendizagem. Uma vez diagramado e revisado por todas as instâncias, o material é enviado para a equipe de impressão que, após aprovação, imprime e distribui os exemplares e, autorizado sua veiculação/postagem no ambiente virtual de aprendizagem para acesso futuro dos acadêmicos do curso em questão.

### 3.3.3.2 *Pesquisa*

O princípio da pesquisa e sua articulação com o ensino criativo são elementos fundamentais no desenvolvimento de uma postura investigativa e científica. Na constituição das relações e ações do educando, a metodologia do ensino tem na pesquisa e diálogo investigativo sua principal ferramenta, uma vez que por meio dela é possível promover a problematização do cotidiano educacional, a contextualização social e histórica do problema, a explicitação de práticas pedagógicas e a produção de novos significados para as referidas práticas.

Tem-se por pressuposto que cada instituição universitária e, mais ainda, que cada unidade de ensino (faculdade, instituto, escola), em razão dos campos de trabalho, dos acordos e das disputas acadêmicas, políticas, culturais e profissionais (internas e externas), das competências e afirmações das pessoas, grupos/áreas ou campos do saber, do habitus institucional, reage de maneira diferente às demandas da sociedade contemporânea e às políticas educacionais. Esses fatores tanto podem contribuir para a transformação da IES, quanto pode impedi-la.

Acredita-se ser possível captar esse movimento de mudança das IES a partir das suas diferenças, de diferentes perspectivas teóricas – metodológicas. No entanto, a preocupação neste texto é, sobretudo, com os aspectos qualitativos referentes à pesquisa presente em elementos acadêmicos que organizam e expressam, em grande parte, o tempo/espaço da IES.

Dessa forma, o desafio científico assumido pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais é o de promover ações efetivas com o propósito de facilitar ao acadêmico o aprender a aprender e o saber pensar, na busca da qualidade educativa do ser humano crítico e criativo, sujeito histórico capaz de definir seu espaço coletivamente.

Nesta perspectiva, se considera que a instrumentação é a arma primordial para a construção do conhecimento. Disto, se pode deduzir que, uma educação de qualidade em termos instrumentais vai além da mera transmissão, para atingir sua construção, o que levou a adoção de um compromisso construtivo de fato com todos os envolvidos no processo. É condição importante, também, que não se dispense processos avaliativos mais acurados e qualitativos, sobretudo uma avaliação constante do sistema e de seus integrantes, como os professores.

Para a consecução destes pressupostos, a IES busca o conhecimento científico e tecnológico promovendo a execução de pesquisa e difusão de inovações atendendo as expectativas dos docentes e discentes fortalecendo o compromisso entre as políticas públicas, promovendo o aperfeiçoamento e qualificação profissional dos pesquisadores envolvidos.

A Iniciação Científica na IES compreende as diretrizes, seguindo o que propõe o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) promovendo a ética na publicação de pesquisas e estabelecendo parâmetros para investigar eventuais condutas reprováveis, adquirindo e produzindo conhecimentos. Uma atividade de pesquisa tem como requisito imprescindível a geração de produção intelectual, seja a produção científica, artística, técnica e cultural representada por publicações ou formas de expressão usuais e pertinentes aos ambientes acadêmicos específicos. As atividades de Iniciação científica na IES têm como objetivos:

- Aumentar o percentual de professores com tempo integral e com tempo parcial, destinado parte desse tempo para atividades de pesquisa e extensão;
- Consolidar o plano de capacitação docente, objetivando elevar o índice de qualificação docente;
- Implantar o plano de carreira docente, que estabelece a política de recursos humanos na área docente, dando ênfase na pesquisa como fator de mérito;
- Implantar a política de contratação de professores que possuem mestrado e doutorado;
- Aperfeiçoar os serviços da biblioteca: ampliação da área e do acervo, informatização e ligação com a rede Internet;
- Especializar os serviços dos laboratórios da Instituição;

- Dar continuidade à política de ampliação da área física da instituição, criando espaço para as atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Promover os seminários internos objetivando a ampliação do espaço de discussão sobre produção científica e sobre atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Promover os cursos de extensão direcionados à comunidade interna e externa objetivando a veicular a produção científica da instituição;
- Promover a participação da comunidade acadêmica em congressos, seminários, palestras, encontros locais, regionais, nacionais e internacionais nos seus diversos níveis (apresentação de trabalhos e/ou frequência);
- Consolidar um modelo de instituição estruturada para estimular, selecionar, acompanhar e avaliar projetos de pesquisa, envolvendo neste processo o colegiado dos cursos e criando uma infraestrutura física e de recursos humanos ágil e eficiente;
- Consolidar as gestões de pós-graduação, pesquisa e extensão destinadas a coordenar e fixar o processo de extensão, iniciação científica, pesquisa e pós-graduação na Instituição.

Assim, a IES vem implementando programas permanentes de incentivo a Iniciação Científica, fomentando através de bolsas as atividades relacionadas à produção de conhecimento, tendo a pesquisa nas Faculdades Integradas dos Campos Gerais como diretrizes:

- I. Capacitação e aperfeiçoamento de docentes;
- II. Incentivo e orientação para o desenvolvimento da iniciação científica, na forma de engajamento dos discentes em pesquisas;
- III. Estímulo para criação de pesquisas produtivas e núcleos institucionais de investigação que visem o atendimento das necessidades regionais;
- IV. Projetos de pesquisa desenvolvidos a partir da problematização diagnosticada em Ponta Grossa e região, nas várias áreas do conhecimento, por professores, acadêmicos e por outras instituições através de parcerias.

Através da Gestão de Pós-Graduação, de Pesquisa e de Extensão, a IES vem apoiando os discentes e docentes em atividade de Iniciação Científica, de Extensão e em eventos por meio do Programa CESCAGE de Iniciação Científica e, os docentes através do Programa de Incentivo à Pesquisa, que envolve a publicação anual de edital para seleção pública de propostas para a concessão de bolsas de Apoio Científico a Projetos de Pesquisa Científica e Tecnológica.

Apesar, da não obrigatoriedade em realizar pesquisa, por estar na categoria de Faculdades Integradas, têm sido implantadas políticas de apoio ao docente e discente que resultam em publicações científicas.

### 3.3.3.2.1 Programa de Incentivo a Pesquisa Docente

O Programa de Incentivo à Pesquisa prevê anualmente, através de Edital, a seleção pública de propostas para a concessão de bolsas de Apoio Científico a Projetos de Pesquisa Científica e Tecnológica. Os objetivos do programa são:

- Estimular e fortalecer linhas de pesquisa, mediante o apoio financeiro ao idealizador e condutor do projeto de pesquisa;
- Incentivar a produção científica de docentes que sejam pesquisadores ativos (aqueles com bom nível de produção científica e tecnológica), não excluindo os que desejam ascender à carreira de pesquisador;
- Contribuir para o desenvolvimento da sociedade científica de um modo geral.

Os docentes pesquisadores podem se inscrever nas categorias de Pesquisador Sênior - portadores do título de Doutor (preferencialmente), que vêm desempenhando pesquisas dentro e fora da IES, com vínculo empregatício com o CESCAGE, atuante em pesquisa demonstrada por meio de publicações na área a que irá submeter proposta - e Pesquisador Master - portadores do título de Doutor ou Mestre, que vêm desempenhando pesquisas dentro e fora da IES, com vínculo empregatício com o CESCAGE.



Acesse para:  
Projetos de  
Pesquisa  
(2013-2019)

Além dos requisitos obrigatórios, o proponente deverá ter experiência em

atividades de pesquisa e ter produção científica e tecnológica comprovada. As propostas concorrentes deverão se enquadrar, obrigatoriamente, nas Áreas de Pesquisa de interesse das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, que são:

## **ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**

### **ADMINISTRAÇÃO**

- Estratégias Organizacionais.
- Gestão Estratégica de Pessoas.

### **DIREITO**

- Direito Processual, Tribunais e Acesso à Justiça.
- Estudos Contemporâneos de Direito Privado.
- Estudos Contemporâneos de Direito Público.
- Teoria da Estado e Constitucionalismo.
- Teoria dos Direitos Fundamentais.
- Direito Internacional e Efetividade dos Direitos Humanos.

### **TECNOLOGIA EM PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA**

- Comunicação, Organização e Sociedade Marketing e Empreendedorismo.
- Criação, Produção e Design.

## **ÁREA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E TECNOLOGIAS**

### **AGRONOMIA**

- Fitotecnia.
- Manejo Pós-Colheita.
- Manejo Sustentável de Solos.
- Manejo em Fitossanidade e Impacto Ambiental.

## ARQUITETURA E URBANISMO

- Estudos sobre Políticas, Religião e Cultura Geoprocessamento.
- Gestão Ambiental Planejamento Urbano e Meio-Ambiente.

## ENGENHARIA CIVIL

- Projetos de Engenharia: Estradas, Ferrovias, Hidrovias, Portos e Aeroportos Planejamento Urbano.
- Desenvolvimento do Processo Construtivo.

## ENGENHARIA ELÉTRICA

- Geração, Transmissão e Distribuição de Energia Elétrica Sistemas Eletrônicos e Telecomunicações.
- Informática e Automação Industrial.
- Fontes Renováveis de Energia e Energia Alternativa Medição e Equipamentos Elétricos.

## MEDICINA VETERINÁRIA

- Clínica e Patologia Veterinária.
- Biotecnologia.
- Produção Animal.

## ÁREA DE SAÚDE

### ENFERMAGEM

- Cuidado de Enfermagem na Saúde da Adolescente.
- Cuidado de Enfermagem na Saúde do Adulto.
- Cuidado de Enfermagem na Saúde do Idoso.
- Saúde Mental.
- Epidemiologia.
- Avaliação e Atenção à Saúde.

- Administração e Gestão em Enfermagem.
- Educação Permanente.
- Promoção da Saúde do Trabalhador.

## FARMÁCIA

- Saúde Pública Produtos Naturais, Análises Clínicas.
- Fármacos e Medicamentos.

## FISIOTERAPIA

- Abordagem Fisioterapêutica nas Afecções do Sistema Músculo
- Esquelético e Neurológico.
- Disfunções Temporomandibulares.
- Intervenção Fisioterapêutica no Diagnóstico, Tratamento ou Prevenção de Afecções Cardiorespiratórias.

## NUTRIÇÃO

- Nutrição para Coletividades Sadias Nutrição e Qualidade de Vida Pesquisa em Alimentos.
- Nutrição para Grupos de Risco Nutricional.

## ODONTOLOGIA

- Saúde do adulto e do idoso.
- Saúde da criança e da mulher.
- Saúde pública.
- Odontologia Clínica.
- Diagnóstico Bucal.
- Radiologia Odontológica.
- Materiais Dentários.
- Terapêutica Clínica.
- Disfunções temporomandibulares.
- Ortodontia.

## PSICOLOGIA

- Análise e Evolução do Comportamento.
- Psicologia Social, do Trabalho e das Organizações.
- Psicopatologia Clínica e Psicologia da Saúde.

## TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

- Qualidade em Radiologia.
- Imagem Radiográfica.
- Gestão Focada na Radiologia.

O Programa de Incentivo à Pesquisa Docente prevê anualmente, através de Edital, a seleção pública de propostas para a concessão de bolsas de Apoio Científico a Projetos de Pesquisa Científica e Tecnológica.

Para as áreas do saber é destinado ao todo, o incentivo financeiro à 04 (quatro) Projetos de Iniciação Científica. Para cada um desses Projetos, o Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (CESCAGE) oferece uma bolsa de iniciação científica durante 8 (oito) meses, sendo beneficiados em cada Projeto um docente e outros três discentes participantes, a partir da assinatura de Termo de Concessão e Aceitação de Apoio Financeiro a Projeto de Pesquisa Científica e/ou Tecnológica. Os discentes inscritos em cada projeto, passaram por uma seleção interna da Instituição, para que depois sejam disponibilizadas as bolsas, após a aprovação.

Exige-se em relação a cada projeto aprovado e beneficiado pelo programa de incentivo à pesquisa, publicações em periódicos científicos qualificados pela CAPES; engajamento dos participantes ao trabalho em grupo, com a finalidade de formar e solidificar grupos de pesquisa dentro da Instituição e o melhor desempenho possível quanto ao desenvolvimento do seu projeto.

A produção científica do corpo docente e discente das Faculdades Integradas dos Campos Gerais está evidente em vários meios de divulgação externa e interna como as Revistas *Aporia Jurídica*, ligada ao Curso de Direito, a Revista *Journal of Health*, envolvendo os Cursos da área das ciências da saúde, a Revista *Innovare* do Curso de Administração e a Revista *Scientia Rural* ligada aos

cursos da área das ciências agrárias e tecnologia em gestão ambiental, Revista *TechnoEng* dos cursos da área de engenharia e tecnologia.

As publicações foram criadas pela necessidade de divulgar os resultados das pesquisas que dão origem os trabalhos de conclusão de cursos (TCC), e os trabalhos de iniciação científica e pesquisa de docente, internos ou de outras Instituições de Ensino Superior.

Além das bolsas de incentivo à pesquisa, a IES promove capacitação e aperfeiçoamento dos docentes por meio de projeto, o qual está descrito na Formação Continuada, atuando em dois eixos: formação para a pesquisa acadêmica nas áreas técnicas nas quais a faculdade atua e o segundo eixo, de professor pesquisador, para formar pesquisadores na área de ensino.

Em 2020 três projetos de pesquisa foram selecionados através do Edital de pesquisa da IES com 3 docentes liderando os projetos:

- Avaliação do Efeito de Doses de Enxofre na Cultura do Feijão (*Phaseolus vulgaris* L.) – Agronomia.
- Planejamento Urbano na perspectiva de mobilidade para condições urbanas de caminhabilidade em calçadas das Avenidas de Ponta Grossa – PR – Engenharia Civil.
- Construção Sustentável: da teoria à prática, melhorias para as áreas de vivências do Campus Olarias do CESCAGE– Engenharia Civil.

#### *3.3.3.2.2 Programa de apoio aos discentes em Atividades de Iniciação Científica*

Há o incentivo para a apresentação da produção discente em Simpósios de Iniciação Científica de outras instituições de ensino superior do país e do exterior.

No calendário anual da Instituição o Salão de Iniciação Científica (SIC) teve em 2015 sua 12ª edição. A partir de 2016 passou a constar como Semana de Iniciação Científica e Tecnológica (SICTEC) visando as inovações tecnológicas. Esse evento já faz parte da cultura Institucional e professores incentivam seus discentes a participarem e utilizar trabalhos e projetos de suas disciplinas na apresentação do evento. Na 17ª edição do evento SICTEC em 2020 já foram apresentados 4.583 trabalhos entre os anos de 2004 e 2020.

Em 2020 três projetos de pesquisa foram selecionados através do Edital de

pesquisa da IES com 9 discentes iniciando projetos de iniciação científica:

- Avaliação do Efeito de Doses de Enxofre na Cultura do Feijão (*Phaseolus vulgaris* L.) – Agronomia.
- Planejamento Urbano na perspectiva de mobilidade para condições urbanas de caminhabilidade em calçadas das Avenidas de Ponta Grossa – PR – Engenharia Civil.
- Construção Sustentável: da teoria à prática, melhorias para as áreas de vivências do Campus Olarias do CESCAGE– Engenharia Civil.

O quadro 07 apresenta os trabalhos publicado pelos discentes da IES incentivando a participação nas atividades de iniciação científica.

**Quadro 07** - Número de trabalhos publicados pelos cursos da IES

| <b>CURSOS</b>                            | SIC 2004   | SIC 2005  | SIC 2006   | SIC 2007   | SIC 2008   | SIC 2009   | SIC 2010   | SIC 2011   | SIC 2012   | SIC 2013   | SIC 2014   | SIC 2015   | SIC 2016   | SIC 2017   | SIC 2018   | SIC 2019   | TOTAL       |
|--|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Administração                            | 12         | 1         | 1          | 10         | 16         | 17         | 9          | 24         | 27         | 24         | 20         | 17         | 9          | 10         | 18         | 4          | 219         |
| Agronomia                                | 11         | 14        | 24         | 28         | 12         | 13         | 24         | 20         | 41         | 38         | 15         | 12         | 36         | 43         | 34         | 28         | 393         |
| Arquitetura e Urbanismo                  | 0          | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 4          | 3          | 29         | 28         | 31         | 10         | 13         | 11         | 129         |
| Direito                                  | 10         | 14        | 10         | 22         | 10         | 35         | 38         | 15         | 32         | 16         | 122        | 36         | 132        | 170        | 186        | 103        | 951         |
| Enfermagem                               | 13         | 12        | 41         | 47         | 59         | 66         | 110        | 80         | 44         | 26         | 28         | 14         | 26         | 14         | 25         | 32         | 637         |
| Engenharia Civil                         | 0          | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          | 4          | 20         | 72         | 28         | 6          | 17         | 10         | 158         |
| Engenharia Elétrica                      | 0          | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 6          | 8          | 10         | 8          | 9          | 6          | 6          | 2          | 6          | 2          | 63          |
| Farmácia                                 | 0          | 4         | 6          | 7          | 12         | 5          | 11         | 16         | 15         | 19         | 19         | 19         | 22         | 1          | 18         | 23         | 197         |
| Fisioterapia                             | 2          | 22        | 15         | 10         | 14         | 13         | 47         | 18         | 42         | 23         | 20         | 23         | 29         | 12         | 39         | 9          | 338         |
| Gestão Ambiental                         | 0          | 0         | 0          | 0          | 4          | 3          | 29         | 17         | 11         | 3          | 3          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 70          |
| Medicina Veterinária                     | 0          | 0         | 0          | 9          | 16         | 25         | 19         | 31         | 25         | 40         | 20         | 27         | 46         | 20         | 36         | 40         | 354         |
| Nutrição                                 | 0          | 1         | 7          | 18         | 19         | 29         | 32         | 22         | 39         | 26         | 17         | 9          | 5          | 3          | 15         | 5          | 247         |
| Odontologia                              | 53         | 7         | 6          | 7          | 8          | 16         | 67         | 53         | 85         | 87         | 67         | 47         | 89         | 41         | 43         | 23         | 699         |
| Outros                                   | 1          | 8         | 6          | 0          | 0          | 1          | 10         | 0          | 2          | 0          | 5          | 0          | 2          | 4          | 7          | 2          | 48          |
| Psicologia                               | 0          | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 2          | 1          | 3          | 0           |
| Pedagogia                                | 0          | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 2          | 0          | 6          | 0          | 0          | 0          | 0          | 8           |
| Tecnologia em Construção de Edifícios    | 0          | 0         | 0          | 0          | 3          | 3          | 6          | 0          | 0          | 0          | 8          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 20          |
| Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos | 0          | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 2          | 2          | 3          | 0          | 0          | 0          | 0          | 7           |
| Tecnologia em Radiologia                 | 0          | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 22         | 9          | 16         | 47          |
| Tecnologia em Produção Publicitária      | 0          | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 11         | 1          | 3          | 5          | 5          | 9          | 1          | 2          | 6          | 0          | 43          |
| Zootecnia                                | 9          | 3         | 2          | 3          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          | 0          | 0          | 0          | 0          | 18          |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>111</b> | <b>86</b> | <b>118</b> | <b>161</b> | <b>173</b> | <b>226</b> | <b>419</b> | <b>305</b> | <b>381</b> | <b>326</b> | <b>409</b> | <b>329</b> | <b>462</b> | <b>362</b> | <b>473</b> | <b>311</b> | <b>4338</b> |

Fonte: COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO DO CESCAGE

### 3.3.3.2.3 Revistas

O Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais – CESCAGE possui 7 (sete) revistas na versão *on-line*, periódico científico eletrônico que é dirigido a professores, acadêmicos e profissionais que atuam na área. São publicados em média 10 (dez) artigos por semestre.

Cada revista tem sua equipe editorial (Revisão/Edição, Conselho Editorial/ Conselho técnico e Científico) composta por mestres e doutores de diversas instituições Federal, Estadual e Particular e as normas para submissão de trabalhos.

O processo de avaliação das Revistas consiste em encaminhar os artigos científicos previamente ao Conselho Editorial que avaliará a adequação da pesquisa à linha editorial. Aqueles avaliados positivamente serão encaminhados aos Revisores Científicos que aprovarão ou não a sua publicação.

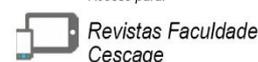
Para tanto, os artigos científicos deverão receber parecer favorável de, no mínimo, dois Revisores, que poderão, inclusive, remetê-los aos autores solicitando alterações quanto ao texto e/ou às normas de formatação das Revistas. Neste caso, o trabalho passará novamente por todo o processo de avaliação descrito acima.

As revistas na versão *on-line* são:

- Revista Innovare - ISSN 2175-8247
- Revista Aporia Jurídica – ISSN 2358-5056
- Revista Journal of Health – ISSN 2178-3594
- Revista Scientia Rural – ISSN 2178-3608
- Revista Nutrir – ISSN 2158-2669
- Revista TechnoEng – ISSN 2178-3586
- Experiências e Evidências em Fisioterapia e Saúde – ISSN 2595-7872



Acesse para:



Em 2020 o número de publicações nas Revistas da IES foram:

**Revista Nutrir - ISSN 2358-2669** – Curso de Nutrição

- v. 1, n. 14: Revista Nutrir 14ª Edição (JUL-DEZ) de 2020 – 1 artigo.

- v. 1, n. 13: Revista Nutrir 13ª Edição (JAN - JUL) de 2020 – 11 artigos.

**Revista Aporia Jurídica - ISSN 2358-5056 – Curso de Direito**

- v. 1, n. 14: Aporia Jurídica 14ª Edição (Jul - Dez de 2020) – 5 artigos.
- v. 1, n. 13: Aporia Jurídica 13ª Edição (Jan - Jul de 2020) – 13 artigos.

**Revista Experiências e Evidências em Fisioterapia e Saúde - ISSN 2595-7872 –**

Curso de Fisioterapia

- Revista Experiências e Evidências em Fisioterapia e Saúde 6ª Edição (JUL - DEZ) de 2020 – 4 artigos.
- Revista Experiências e Evidências em Fisioterapia e Saúde 5ª Edição (JAN - JUL) de 2020 – 4 artigos.

**Revista Journal of Health - ISSN 2178-3594**

- Revista Journal of Health 24ª Edição (Jul - Dez de 2020) – 6 artigos (sendo: 2 Enfermagem, 3 Odontologia e 1 Radiologia).
- Revista Journal of Health 23ª Edição (Jan - Jul de 2020) – 13 artigos (sendo: 1 Enfermagem, 1 Farmácia, 5 Odontologia e 5 Radiologia).

**Revista TechnoEng - ISSN 2178-3586**

- V. 1: TECHNOENG 22ª EDIÇÃO (JUL - DEZ DE 2020) – 10 artigos (sendo: 8 Arquitetura e Urbanismo, 1 Engenharia Civil 1 Engenharia Elétrica).
- V. 1: TECHNOENG 21ª EDIÇÃO (JAN – JUL DE 2020) – 25 artigos (sendo: 10 Arquitetura e Urbanismo, 10 Engenharia Civil 5 Engenharia Elétrica).

**Revista Innovare - ISSN 2175-8247 – Curso de Administração.**

- Revista Innovare 30ª Edição (JUL - DEZ de 2020) – 1 artigo.
- Revista Innovare 29ª Edição (JAN - JUL de 2020) – 5 artigos.

**Revista Scientia Rural - ISSN 2178-3608**

- v. 1: Revista Scientia Rural 22ª Ed./JUL - DEZ /2020 – 6 artigos (sendo: 4 Agronomia e 2 Medicina Veterinária).
- v. 1: Revista Scientia Rural 21ª Ed./JAN - JUL/2020 – 8 artigos (sendo: 6 Agronomia e 2 Medicina Veterinária).

### 3.3.3.2.3.1 Conselho Editorial

O Conselho Editorial das revistas publicadas pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais é composto por mestres e doutores, é o fórum consultivo e deliberativo sendo composto por:

- I. Um Editor Gerente;
- II. Um Editor Revisor;
- III. Um Conselho Editorial;
- IV. Uma Comissão Científica.

São atribuições do Editor Gerente:

- I. Coordenar o recebimento e distribuição dos artigos de todas as revistas da IES para as Comissões Técnica e Científica de cada revista;
- II. Editorar as revistas após a autorização de cada Equipe Técnica e Científica;
- III. Gerenciar os processos de elaboração e revisão das normas de todas as revistas da IES;
- IV. Exercer as funções de administrador do sistema de gestão e editoração das publicações periódicas.

São atribuições do Editor Revisor:

- I. Auxiliar as atribuições do Editor Gerente;
- II. Revisar as normas das revistas.

São atribuições do Conselho Editorial:

- I. Nomear os membros da Comissão Técnica Científica de cada revista;
- II. Primar pela qualidade técnica dos serviços;
- III. Estabelecer relacionamento com instituições congêneres;

- IV. Cuidar da organização do arquivo corrente da Revista;
- V. Zelar pela periodicidade da publicação;
- VI. Elaborar Plano de divulgação da revista;
- VII. Convocar e presidir reuniões ordinárias e/ou extraordinárias com a Comissão Técnica-Científica e Editor Chefe.

São atribuições do Conselho Técnico-Científico:

- I. Analisar a validade científica dos artigos submetidos à apreciação;
- II. Emitir parecer favorável sem ressalvas, favorável com ressalvas e desfavorável aos artigos apreciados;
- III. Respeitar as normas da Revista.

São atribuições da Editoração Técnica:

- I. Providenciar a diagramação e a composição gráfica das revistas;
- II. Supervisionar o layout das revistas.

O Editor Gerente, os membros do Conselho Editorial e do Conselho Técnico Científico serão indicados pela Coordenação de Gestão de Educação Superior, aprovados e nomeados pela Reitoria. Todos com mandato de 2 (dois) anos, contados a partir da nomeação dos mesmos, podendo ser renovado por mais 2 (dois) anos.

Sempre que necessário, e de acordo com o volume de artigos submetidos à publicação, poderão ser convidados outros docentes mestres e doutores, na condição de pareceristas *ad hoc*, cujos nomes serão divulgados na respectiva edição.

O Editor Gerente e os Conselhos Editoriais reunir-se-ão ordinariamente, no início de cada semestre e, extraordinariamente, quando necessário por convocação do Editor Gerente ou, ainda, por solicitação dos Conselhos Editoriais.

Visando a adequada vinculação entre conhecimento científico e postura ética, a IES conta com um Comitê de Ética que avalia os Projetos de Pesquisa dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.

### *3.3.3.2.3.2 Comitê de Ética em Pesquisa*

O Comitê de Ética em Pesquisa das Faculdades Integradas do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais - CEP/ CESCAGE, criado em obediência à Resolução N° 466 de 12 de dezembro de 2012 do Conselho Nacional de Saúde, rege-se por regulamento, próprio e pelas normas superiores das Faculdades, incluindo as administrativas, desde que compatíveis com a autonomia e independência que lhe são inerentes.

O CEP/CESCAGE é um órgão colegiado interdisciplinar, deliberativo e consultivo, encarregado da avaliação ética de qualquer projeto de pesquisa envolvendo seres humanos, desde que este esteja conforme padrões metodológicos e científicos reconhecidos, que seja realizado com a participação de pesquisadores, tecnologistas, analistas ou acadêmicos das Faculdades Integradas dos Campos Gerais ou de outras instituições parceiras.

Trata-se de um órgão colegiado composto por membros escolhidos entre profissionais da área de saúde, das ciências exatas, sociais e humanas, agrárias e da sociedade civil, estando assim representado pelos seguintes membros:

- I. Cinco docentes representantes da área de Saúde;
- II. Dois docentes representantes da área de Ciências Agrárias e Tecnologia;
- III. Dois docentes representantes da área de Ciências Sociais e Humanas;
- IV. Um representante da comunidade civil;
- V. Um representante do corpo técnico-administrativo;
- VI. Um representante de uma disciplina da área da Saúde, que contemple conteúdos relacionados à Ética.
- VII. Seis suplentes, Três da área da saúde, um da área de agrárias, dois da área de ciências sociais e humanas.

### *3.3.3.2.3.3 Comitê de ética em pesquisa animal*

O Comitê de Ética em Pesquisa Animal do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (SCEPA/CESCAGE), é um órgão criado com base na Resolução N° 879, de 15 de fevereiro de 2008, do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) que dispõe sobre o uso de animais no ensino e na pesquisa no âmbito da

Medicina Veterinária e da Zootecnia brasileiras, estando vinculado ao CEP/CESCAGE, e instituído pela Portaria Reitoria n. 05 de 25 de junho de 2008 e registrado na época no Colégio Brasileiro de Experimentação em Animais (COBEA), com a finalidade de receber e deliberar sobre as pesquisas científicas que envolvam animais.

Tem por finalidade analisar protocolos de experimentação de ensino e de pesquisa que necessitem do uso de animais e emitir pareceres e certificados sobre os mesmos, segundo a Legislação Nacional vigente focando nos Princípios Éticos na Experimentação Animal, elaborados pelo Colégio Brasileiro de Experimentação Animal (COBEA).

No que diz respeito a sua constituição o SCEPA/CESCAGE é composto por integrantes da classe dos Médicos Veterinários e da Comunidade.

Adaptando-se à Lei 11.794, de 8 de outubro de 2008 o SCEPA/CESCAGE está em processo de credenciamento para atuar como um Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA) junto ao CONCEA, o qual terá como membros três veterinários, um biólogo, um zootecnista e um representante de uma Organização Não Governamental (ONG).

O CEUA terá por finalidade cumprir e fazer cumprir o disposto na legislação aplicável à utilização de animais para pesquisa, caracterizando sua atuação como educativa, consultiva, de assessoria e fiscalização nas questões relativas a esse tema.

Os projetos de pesquisa e roteiros de aulas práticas que utilizem modelos animais deverão ser analisados pela CEUA, evitando o uso inapropriado ou abusivo de animais.

### 3.3.3.3 Extensão

Hoje, atribui-se ao Ensino Superior, de modo geral, as funções de transmissão, de produção e de extensão do saber, com maior ênfase ora numa, ora noutra função, dependendo das circunstâncias e do contexto em que a IES se situa.

O ensino, como a função mais tradicional e que se consubstancia na transmissão de conhecimentos, é o que caracteriza desde sua gênese, tanto assim que seria um contrassenso imaginar uma IES sem ensino, sem estudantes: o mesmo não ocorre quando se trata das duas outras funções, a pesquisa e a extensão, que se agregam tardiamente à estrutura das universidades.

As funções da educação não são, pois, naturais, mas históricas; elas vão constituindo-se para responder às necessidades e desafios que emergem da interação das Instituições de Ensino com a sociedade. Deste modo, a extensão deve somar as funções de ensino e pesquisa já praticadas na IES, acrescentando um diferencial. Se a extensão vem para sobrepor-se ou para substituir o ensino e a pesquisa, numa espécie de ação supletiva, ela não tem razão de ser.

De acordo com o Plano Nacional de Extensão Universitária

A extensão universitária é a atividade acadêmica capaz de imprimir um novo rumo à universidade brasileira e de contribuir significativamente para a mudança da sociedade. Nos dez anos de existência do Fórum – com uma nova constituição, uma nova LDB e com o Plano Nacional de Educação-, seus conceitos amadureceram, seus instrumentos foram aperfeiçoados e suas principais dificuldades foram afastadas.

A função da extensão é a de fazer com que a IES assuma uma nova postura, reorientando o ensino e a pesquisa, socializando os seus benefícios em proveito de toda a sociedade. Segundo Fagundes (1993), o verdadeiro papel da extensão, em função de sua trajetória histórica, é a Circunstancialidade – existir enquanto necessária para que ensino e pesquisa possam cumprir o papel social da universidade, que consiste em tornar o conhecimento acessível ao maior número de pessoas.



Acesse para:  
 Extensão

O saber eletrônico fica encarregado de difundir o conhecimento em massa, enquanto à IES cabe o papel de construir e difundir conhecimento. Ensino e pesquisa constituem o futuro do ensino superior, cabendo à extensão propiciar as condições adequadas a esse período de transição, enquanto a pesquisa cabe o implemento de que precisa para estabelecer a conexão universidade/sociedade.

A IES, ao longo de sua história, tem sido vista como instituição social e, conseqüentemente, como prestadora de serviços à comunidade na qual está inserida. O papel precípua dela é o ensino, preparando profissionais para o mercado de trabalho e formando culturalmente seus alunos. Mas quando apenas o ensino mostra-se insuficiente para proporcionar a formação adequada e cumprir o compromisso social da universidade, a pesquisa é chamada a produzir, de acordo com as exigências sociais.

E, quando o ensino e a pesquisa se mostram insuficientes, por atingirem uma parcela mínima da população entra em campo a extensão. Esta sim, apta a cumprir o compromisso social da universidade, levando o ensino e a pesquisa à maioria da sociedade.

A Universidade como instituição social, tem incorporado, ao longo do tempo e em diferentes contextos, funções diversas. São atribuídas à universidade, as funções de transmissão, de produção e de extensão do saber, sendo o ensino a função mais tradicional, pois se consubstancia na transmissão de conhecimentos. A Universidade tem, ainda, a função de socializar o saber que produz e, desta forma, é também responsabilizada pela integração social dos indivíduos. Neste ponto é que se podem encontrar os sinais da existência da Extensão Universitária, pois tanto a transmissão como a produção do saber serão sempre uma forma de prestação de serviços a alguém. São essas as relações sociais que vão determinar o modelo de Universidade que se cria e, ao mesmo tempo, sofre as determinações dessa criação (ROSA; SOUSA, 2000, p. 13).

Nesse sentido, a função social da IES frente à sociedade requer, além da sua vocação universalista em relação à ciência e ao saber, uma preocupação regionalista, opção pelo desenvolvimento da região.

Muitas Instituições, geralmente, têm dificuldades de perceberem-se como parte integrante da comunidade, sentindo-se, por vezes, como elementos à margem ou acima desta. Estes equívocos conceituais podem ser mais bem percebidos nas

ações desenvolvidas pela universidade, onde a IES aparece como a detentora de um saber “legítimo” que precisa ser estendido até a comunidade.

Deste modo, a extensão propugnada pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais, alicerça-se num processo de comunicação entre sujeitos com práticas sociais diferentes, todavia válidas. Apoiado em sua vocação comunitária, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais têm como horizonte de suas preocupações partilhar sua produção científica e experiências vivenciadas, tendo em vista a promoção do desenvolvimento sócio – econômico – político – cultural e educacional de sua região de abrangência. É aqui que a extensão abre espaços para que a Instituição realize, ao mesmo tempo, sua vocação universalista e sua opção regionalista na medida em que se intera, ao realizar seus trabalhos, das aspirações, das necessidades, das demandas, como também, das propostas e ofertas da comunidade e instituições com as quais está interagindo, para reorientar o seu planejamento de ensino e pesquisa. É a extensão que faz com que as Faculdades Integradas dos Campos Gerais convivam, pesquise, análise, participe e engaje-se com outros setores da comunidade no processo de desenvolvimento social e de ampliação da cidadania em sua região de abrangência.

É sobre esta visão filosófica que se assenta a política extensionista das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, consubstanciada nos seguintes programas e atividades:

- Assessoramento técnico administrativo às empresas da região;
- Atualização e treinamento em áreas praticadas pelos cursos ofertados pela IES;
- Organização e assistência política social às comunidades locais e regionais;
- Projetos junto às comunidades rurais e urbanas nas áreas da educação, saúde, meio ambiente, agricultura, comércio, indústria, buscando cumprir parte de sua responsabilidade institucional;
- Projetos artísticos culturais que incentivem talentos e preservem as raízes culturais;
- Projetos de cidadania junto à comunidade;
- Ciclos de palestras com temáticas relacionadas aos cursos ofertados pela IES, dentre outras;

- Apoio a organizações de caráter social e educativo, como associações de bairros, sindicatos, cooperativas e outras;
- Seminários de produção científica;
- Parcerias (cooperação técnico jurídica de apoio às organizações não governamentais) e outras.

A política extensionista das Faculdades Integradas dos Campos Gerais procura contemplar todos os segmentos da comunidade local e regional com a participação dos seus diferentes cursos, professores, tutores e alunos, bem como dos respectivos sujeitos sociais envolvidos em cada atividade. Entende-se a extensão universitária capaz de retroalimentar o ensino, bem como a de promover atividades interdisciplinares. Da mesma forma, os projetos de prestação de serviços contribuirão para a produção de novos conhecimentos.

Compreender a extensão universitária como um fenômeno de atendimento às demandas da sociedade, local e regional, vem ao encontro da missão proposta pela instituição. Dessa forma, o complexo desafio de atuação da extensão universitária, resulta em um exercício prático e social de qualificação, da aliança entre a instituição e os setores envolvidos nas dinâmicas de humanização, aperfeiçoamento e sustentabilidade da sociedade.

Nesse sentido são diretrizes da extensão:

- I. Beneficiar a sociedade externa com a produção e a divulgação do conhecimento priorizando a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão;
- II. Realizar projetos e atividades com o apoio dos cursos de graduação nas modalidades Presencial e a Distância, possibilitando a participação da comunidade interna e externa;
- III. Promover ações integradas que garantam a troca de saberes e envolvimento dos acadêmicos com a sociedade na qual se inserem;
- IV. Disponibilizar um espaço de vivência, oportunizando a realização de experiências que integrem aspectos educativos, sociais, culturais e artísticos, transcendendo a formação dos acadêmicos nas Faculdades Integradas dos Campos Gerais.

Dentre os anos de 2018 e 2020 os projetos de extensão são constantes na IES. No ano de 2019, foram realizados na IES sessenta e sete (67) Projetos de Extensão, sendo que 01 de Administração; 02 de Agronomia; 01 de Arquitetura e Urbanismo; 10 de Direito; 08 de Enfermagem; 01 de Engenharia Civil; 01 de Engenharia Elétrica; 10 de Fisioterapia; 20 Institucional; 05 de Medicina Veterinária; 03 do NEAD; 06 de Nutrição; 01 de Odontologia; 04 de Psicologia; 04 do Setor de Apoio ao Acadêmico; e 03 do curso de Tecnologia em Radiologia.



Acesse para:  
Projetos  
Extensionistas

O quadro 08 relaciona alguns dos projetos, cursos e eventos de extensão realizados pelos cursos das Faculdades Integradas dos Campos Gerais no ano de 2019:

**Quadro 08** – Projetos, Cursos e Eventos de Extensão dos cursos das Faculdades Integradas dos Campos Gerais (2019)

| PROJETOS E EVENTOS EXTENSIONISTAS   |                  |
|---|------------------|
| PROJETO   | CURSO            |
| Inserção no universo da pesquisa em Administração: pesquisa bibliométrica - análise sobre o cenário da atuação das Empresas B no Brasil                   | Administração    |
| Cultivo de hortaliças e fitoterápicos   | Agronomia        |
| Júri Simulado - Uma Experiência Prática e Teórica: caso do promotor fugitivo Igor Ferreira da Silva   | Direito          |
| Divulgação de Vademecum aos Acadêmicos de Direito   |                  |
| Audiência Pública sobre feminicídio   |                  |
| Visita solidária  |                  |
| Simulado da OAB Curso Damásio   |                  |
| Parlamento Jovem CESCAGE  |                  |
| Júri Simulado - Uma Experiência Prática e Teórica: caso Tatiane Spitzner  |                  |
| Doe um brinquedo, ganhe um sorriso  |                  |
| Semana do MEI – CESCAGE; Viagem à Foz do Iguaçu com os acadêmicos de direito para participar do congresso internacional meio ambiente e tutelas judiciais |                  |
| Inteligência intra e interpessoal – desenvolvendo as emoções  |                  |
| Projeto Cicatriza   |                  |
| Semana Científica de enfermagem   |                  |
| Desafios da enfermagem para a produção do cuidado humanizado  |                  |
| Primeiros socorros” Colégio Vila Militar CESCAGE  |                  |
| Mamamor   |                  |
| Bem me Quero bem me faço a importância do autoconhecimento levado às mulheres por meio do consultório de Enfermagem itinerante                            |                  |
| SAMU/ESCOLA Educar para Mudar   |                  |
| Promoção de Saúde em Enfermagem   |                  |
| Concurso - Pontes de Macarrão 2019  | Engenharia Civil |
| Revitalize 2019.2   | Fisioterapia     |
| Fisioterapia Aquática como tratamento de portadores de Síndrome de Down – ACQUADOWN   |                  |
| Tecnologia em avaliação e reeducação postural   |                  |
| A Ginástica Laboral na Saúde do Trabalhador; Jornada Científica de Fisioterapia: técnicas manuais e inovação de suporte terapêutico em fisioterapia       |                  |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 21 de março – Dia Internacional da Síndrome de Down; Terapias Integrativas e Complementares na Promoção da Saúde/auriculoterapia |                                    |
| Prática clínica em fisioterapia dermatofuncional   |                                    |
| Hidroginástica como programa de trabalho muscular, condicionamento e relaxamento físico para atletas ou comunidade em geral      |                                    |
| Interdisciplinaridade no desenvolvimento de LEDs terapêuticos  | Fisioterapia e Engenharia Elétrica |
| Desfile de 15 de setembro-Aniversário de Ponta Grossa  | Institucional                      |
| Festival de Talentos 2019 – Dia do Estudante; Oratória para TCC  |                                    |
| Técnicas para entrevista   |                                    |
| Projeto Campanha do Agasalho 2019; Campanha Páscoa Solidária 2019  |                                    |
| Dia da Mulher 2019   |                                    |
| Relações étnico-raciais: história e cultura afro-brasileira e indígena   |                                    |
| Identidades de gênero e suas representações na sociedade contemporânea   |                                    |
| Campanha de Natal 2018 -“Papai Noel dos Correios/CESCAGE”  |                                    |
| Incentivo à pesquisa Acadêmica   |                                    |
| Campanha Dia das Crianças- “Pipocando 2018”  |                                    |
| EFAPI 2018/CESCAGE   |                                    |
| Agroleite 2019/CESCAGE; Operação Rondon 2019   |                                    |
| Campanha de Páscoa 2018 CESCAGE/CAVANIS  |                                    |
| Projeto Semana Pedagógica: os transtornos mentais, suas características e consequências na vida acadêmica e profissional         |                                    |
| Projeto Semana Pedagógica: “Aprendizagem e suas barreiras no âmbito educacional” bullying e cyberbullying”                       |                                    |
| Formação de Professores Tutores e Conteudistas   |                                    |
| Projeto Empregabilidade-2017–“empregabilidade, conquiste seu espaço através das suas habilidades”                                |                                    |
| Amor se aprende na escola  | Medicina Veterinária               |
| Capacitação de Pessoal para Inseminação Artificial em Bovinos  |                                    |
| Suinocultura da Fazenda Escola   |                                    |
| Terapia assistida por animais na reabilitação psicofísica de pessoas com deficiência e deformidades faciais                      |                                    |
| Qualidade de vida de animais errantes na Universidade Estadual de Ponta Grossa;  |                                    |
| Minimaster Chef – CVM CESCAGE  | Nutrição                           |
| Projeto Interdisciplinar em Nutrição em Saúde Coletiva   |                                    |
| Alimentação Saudável, Vida Melhor - Ciclo de Palestras sobre Alimentos e Prevenção de Transtornos Alimentares                    |                                    |
| Alimentação saudável para viver melhor; Oficina de nutrição  |                                    |
| Dia do Nutricionista   |                                    |
| Simplificando a técnica de cimentação de pinos de fibra de vidro   | Odontologia                        |
| A importância da reciclagem dos filmes radiográficos para o meio ambiente e saúde pública – campanha de conscientização          | Tecnologia em Radiologia           |
| Experimento social aplicado à Bioética de alunos de Tecnologia em Radiologia   |                                    |
| Experimento social aplicado à higiene pessoal  |                                    |
| <b>CURSOS EXTENSIONISTAS</b>   |                                    |
| <b>PROJETO</b>   | <b>CURSO</b>                       |
| Sucessão e Governança Corporativa  | Administração e Direito            |
| Planejamento e análise de experimentos utilizando software R   | Agronomia                          |
| Patologia de sementes  |                                    |
| Regulagem e Calibração de Pulverizadores Agrícolas   |                                    |
| Semeadura de Inverno a Lanço   |                                    |
| Vigor de Sementes  |                                    |
| Avaliação da qualidade de sementes soja e trigo pelo Teste de Tetrazólio   |                                    |
| CineArq: Diálogos Sobre Arquitetura e Sociedade  | Arquitetura e Urbanismo            |
| AutoCad  |                                    |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| CineArq: diálogos sobre arquitetura e sociedade                        |  |                         |
| Curso Prático do tribunal do Júri – Questões Contemporâneas            | Direito  |                         |
| Simulado da OAB Curso Damásio  |  |                         |
| Análise crítica sobre o sistema carcerário brasileiro                  |  |                         |
| O impacto da classificação de risco privativo do enfermeiro            | Enfermagem                                       |                         |
| o escudo da Enfermagem x prontuários e sua legalidade                  |  |                         |
| Quebrando o tabu de métodos contraceptivos                             |  |                         |
| O enfermeiro como protagonista na segurança do paciente                |  |                         |
| Descomplicando a interpretação de exames complementares                |  |                         |
| Reconhecimento de Distúrbios arrítmicos na prática de Enfermagem       |  |                         |
| Cuidador de Idosos   |  |                         |
| Planilha orçamentária Caixa Econômica PFUI                             | Engenharia Civil                                 |                         |
| Formatação de Trabalhos Acadêmicos e Design de Apresentações           |  |                         |
| Administração de escritórios de engenharia e arquitetura               |  |                         |
| Construções Sustentáveis   | Engenharia Civil e<br>Arquitetura e<br>Urbanismo |                         |
| Dosagens de Concretos Especiais  |  |                         |
| Tecnologia em Concreto   |  |                         |
| Matemática Básica  | Engenharia<br>Elétrica e<br>Engenharia Civil     |                         |
| Projetos Eletrônicos com Arduino                                       |  |                         |
| Domótica - sistemas residenciais inteligentes                          | Engenharia<br>Elétrica                           |                         |
| Produção de cerveja artesanal  | Farmácia   |                         |
| Revisão sistemática e meta-análise aplicada às ciências da saúde       | Institucional                                    |                         |
| Oratória para TCC  |  |                         |
| Técnicas para entrevista   |  |                         |
| Técnicas de vendas   |  |                         |
| Elaboração currículo lattes: teoria e prática                          |  |                         |
| Desenrole-se – o corpo fala  |  |                         |
| Identidades de gênero e suas representações na sociedade contemporânea |  |                         |
| Relações étnico-raciais: história e cultura afro-brasileira e indígena |  |                         |
| Controle Folicular e Inseminação Artificial em Equinos                 |  | Medicina<br>Veterinária |
| IA e IATF em Bovinos   |  |                         |
| Fisioterapia e Reabilitação de Equinos                                 |  |                         |
| Curso de Capacitação dos Voluntário do Grupo Mascotes da Alegria       |  |                         |
| Panificação Clássica e Brasileira                                      | Nutrição   |                         |
| Dentística restauradora com ênfase em estética                         | Odontologia                                      |                         |
| Restaurações Estéticas   |  |                         |

**Fonte:** COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO DO CESCAGE, 2019

O quadro 09 apresenta alguns dos projetos, cursos e eventos de extensão realizados pelos cursos e eventos institucionais das Faculdades Integradas dos Campos Gerais no ano de 2020:

**Quadro 09** – Projetos, Cursos e Eventos de Extensão dos cursos das Faculdades Integradas dos Campos Gerais (2020)

| Curso         | Projeto de extensão                    | Objetivo Geral  | nº Participantes |
|---------------|--|---|------------------|
| Enfermagem    | Cicatriz                               | Realizar atendimento de enfermagem ao portador de feridas   | 70               |
| Institucional | Projeto representantes de turma 2020/2 | Instrumentalizar e capacitar nossos líderes para a função de representante de turma de modo positivo para que somem conosco no permanente desenvolvimento e crescimento da instituição. | 156              |

|  |   |  |      |
|--|---|--|------|
| Institucional  | Campanha de Natal solidário 2020- "cescage"   | Minimizar os danos diante da fragilidade humana e de se reconhecer no lugar do outro.  | 6    |
| Psicologia   | Laboratório de psicologia   | Estimular os acadêmicos a produzirem e pesquisarem cientificamente.  |      |
| Psicologia   | Semana da psicologia 2020   | Promover uma semana científica para os acadêmicos da faculdade de psicologia do Cescage.   | 57   |
| Engenharia civil   | Semana de engenharia civil CESCAGE 2020   | Proporcionar a atualização de profissionais e estudantes e divulgar o curso de Bacharelado em Engenharia Civil aos vários segmentos da sociedade dos Campos Gerais, bem como promover um amplo debate entre os diferentes segmentos vinculados à engenharia civil esclarecendo sobre a atuação do engenheiro civil junto ao mercado de trabalho e à sociedade. | 109  |
| Institucional  | Projeto semana de palestras nem tudo são rosas  | Promover o incentivo e a motivação para o cuidado com a saúde da mulher e alertar para a saúde dos animais de estimação.   | 20   |
| Institucional  | Mentoria digital (hackathon)  | Solucionar problemas da empresa  | 160  |
| Farmácia   | Farmácia da partilha  | Dispensar medicamentos gratuitos e com qualidade a população de baixa renda do município de Ponta Grossa atendendo ao princípio da igualdade para todos os indivíduos.   | 3    |
| Agronomia  | Projeto pomar   | Revitalização do pomar bem como manejo e produção de mudas frutíferas.   | 3    |
| Psicologia   | Resiliência - suporte psicológico   | O projeto trará suporte emocional para que possamos minimizar os efeitos nefastos da pandemia. Assim asseguraremos saúde mental e ânimo para a continuação dos projetos e sonhos dos nossos acadêmicos, familiares e colaboradores.  | 10   |
| Arquitetura e urbanismo, engenharia civil, engenharia elétrica | Escritório modelo multiprofissional   | Oferecer ao discente o contato com a prática profissional visando a realidade social, econômica e ambiental local e regional através da vivência multiprofissional.  | 2    |
| Odontologia  | Sorrindo com o CESCAGE  | Promover ajuda social e readequação do sorriso.  | 2    |
| Enfermagem   | Projeto CESCAGE mulher o qual se divide em duas ações distintas, porém vinculadas à saúde da mulher | Oferecer assistência de enfermagem individualizada para mulheres com problemas vinculados, com exames preventivos de câncer de mama e de colo uterino.   | 10   |
| Institucional  | Salão de iniciação científica tecnológica - SICTEC 2020.  | Destacar a Iniciação Científica no âmbito das Instituições de Ensino Superior.   | 1060 |
| Institucional  | C3 - Ciclo Da Ciência Cescage.  | Analisar e debater os grandes temas da atualidade nas áreas de saúde, agrárias, humanas e exatas com a participação de acadêmicos e da comunidade.   | 119  |

|                      |  |   |     |
|----------------------|--|---|-----|
| Institucional        | Fique em casa com o CESCAGE  | Utilizar o a rede social como ferramenta de aprendizado e interação com os acadêmicos de todos os cursos da Instituição.  | 20  |
| Institucional        | Programa de recepção de calouros   | Inserir os novos alunos no espaço da IES para que possam alcançar o pleno desenvolvimento das suas atividades acadêmicas.   | 20  |
| Psicologia           | Dia da mulher 2020 - palestra síndrome do impostor   | Comemorar o dia da mulher com as acadêmicas.  | 4   |
| Institucional        | Encontro pedagógico 2020/2-os desafios atuais na educação: reflexos nas competências e habilidades docentes              | Proporcionar aos docentes um aprendizado diferenciado frente aos desafios e mudanças tecnológicas atuais, Ensino a Distância e aulas remotas, visando as suas competências e habilidades para adaptar-se as novas metodologias de Ensino. | 99  |
| Farmácia             | Semana de farmácia   | Proporcionar um evento on line, de qualidade para os acadêmicos e profissionais da área farmacêutica.   | 249 |
| Odontologia          | 11º congresso de odontologia do CESCAGE/ encontro nacional de odontologia do esporte - paraná                            | Proporcionar aos participantes a educação continuada na área da Odontologia. Além disso encontros como esse propiciam uma maior interação entre profissionais e acadêmicos.   | 74  |
| Institucional        | Projeto: dia da mulher 2020  | Homenagear as mulheres que residem em um asilo da cidade, acadêmicas, colaboradoras e docentes da Instituição CESCAGE.  | 45  |
| Institucional        | Projeto – encontro pedagógico 2020-1o ensino a distância numa perspectiva inovadora e as metodologias no ensino superior | Proporcionar aos docentes um aprendizado diferenciado frente as mudanças tecnológicas e o Ensino a Distância, visando a sua competência em adaptar-se as novas metodologias de Ensino.  | 110 |
| Institucional        | Projeto representantes de turma 2020/1   | Instrumentalizar e capacitar nossos líderes para a função de representante de turma de modo positivo para que somem conosco no permanente desenvolvimento e crescimento da instituição.   | 156 |
| Medicina veterinária | Mascotes da alegria  | ATUAÇÃO COMO COADJUVANTE EM TERAPIAS ASSISTIDAS POR ANIMAIS EM TRATAMENTO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS   | 20  |

Fonte: COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO DO CESCAGE, 2020

### 3.3.3.4 Pós-graduação

Conforme exposto pela Secretaria de Educação Superior - SESU, os cursos de pós-graduação *lato sensu*, são voltados às expectativas de aprimoramento acadêmico e profissional, com duração máxima de dois anos e com caráter de

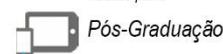
educação continuada. Nessa categoria estão os cursos de especialização, os cursos de aperfeiçoamento e os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*) ou equivalentes que estejam incluídos na categoria de curso de pós-graduação *lato sensu*. Oferecido aos portadores de diploma de curso superior, têm usualmente um objetivo técnico-profissional específico, não abrangendo o campo total do saber em que se insere a especialidade. Tais cursos têm finalidades muito variadas, “que podem incluir desde o aprofundamento da formação da graduação em determinada área - como as especializações dos profissionais da área de saúde - ou temas mais gerais que proporcionam um diferencial na formação acadêmica e profissional” (<http://portal.mec.gov.br>).

A proposta das Faculdades Integradas dos Campos Gerais no que tange os cursos de especialização se organizam por meio de um Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* que permita à instituição conjugar seus esforços de atuação na área de modo eficiente e eficaz. O programa responde pedagogicamente pelos cursos propostos ou que a IES venha a propor, estabelecendo os referenciais para o desenvolvimento e implementação dos mesmos.

Os cursos ofertados devem ter sua estrutura fundamentada em seus projetos pedagógicos nos aspectos técnicos, filosóficos, bibliográficos, de carga horária e conteúdo disciplinar, entre outros. A cada curso se faz necessário um projeto estabelecendo seu formato, com eventuais variações de local, corpo docente e estrutura curricular.



Acesse para:



É relevante citar que uma das diretrizes que norteiam o referido programa está voltada ao estabelecimento de relações de cooperação com outros setores da sociedade, como parte essencial das ações em educação, por meio de parcerias, procurando estabelecer ações consorciadas, por meio de seus cursos ou não, com várias instituições das várias regiões do país.

#### 3.3.3.4.1 Políticas para o Ensino de Pós-Graduação *Lato Sensu*

O programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* das Faculdades Integradas dos Campos Gerais tem por finalidade a formação profissional qualificada para o exercício

das atividades de ensino, pesquisa e extensão e o desenvolvimento de estudos e pesquisas com vistas ao aprofundamento teórico-científico, pedagógico e tecnológico.

- I. Incorporar competências técnicas e desenvolver novos perfis profissionais, com vistas ao aprimoramento da atuação no mundo do trabalho, no contexto acadêmico e no desenvolvimento de pesquisas;
- II. Estimular a Pós-Graduação, respeitando a legislação vigente e a articulação da oferta dos cursos lato sensu com as áreas da graduação, de modo a formar cidadãos para o desenvolvimento profissional e social das regiões envolvidas, bem como do país;
- III. Desenvolver linhas de Investigação, criando e consolidando grupos de estudos e de pesquisa;
- IV. Promover a atualização contínua nas diversas áreas do conhecimento;
- V. Propiciar a integração entre os Cursos de Graduação e de Pós-Graduação por meio de programas de Iniciação Científica;
- VI. Aprimorar a formação teórico-científica e tecnológica dos profissionais docentes e de áreas afins para um exercício profissional mais qualificado;
- VII. Amplificar os mecanismos de apoio à publicação para professores e acadêmicos;
- VIII. Aperfeiçoar os periódicos científicos vinculados aos programas de Pós-Graduação Lato Sensu;
- IX. Capacitar docentes para o ensino superior brasileiro e formar pesquisadores para atuação em instituições de ensino superior e no mercado de trabalho;

#### 3.3.3.4.2 Políticas para o Ensino de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Os programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* das Faculdades Integradas dos Campos Gerais têm por finalidade a formação de profissionais qualificados para o exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão e o desenvolvimento de estudos e pesquisas com vistas ao aprofundamento teórico-científico, pedagógico e tecnológico. São políticas dos programas:

- I. Estimular a Pós-Graduação, respeitando a legislação vigente e a articulação da oferta dos cursos lato sensu com as áreas da graduação,

de modo a formar cidadãos para o desenvolvimento profissional e social das regiões envolvidas, bem como do país;

- II. Possibilitar o desenvolvendo da capacidade de pesquisa e ensino nos diferentes ramos do saber, como parte da formação científica aprofundada;
- III. Gerar aprimoramento de conhecimentos ou técnicas de investigação científica visando uma futura atuação profissional mais dinâmica e bem-sucedida;
- IV. Qualificar profissionais para atuação no contexto acadêmico e no desenvolvimento de pesquisas;
- V. Promover a atualização contínua docente nas diversas áreas do conhecimento;
- VI. Estimular a realização de pesquisa em áreas consideradas relevantes à região de inserção da IES;
- VII. Propiciar a integração entre os Cursos de Graduação e de Pós-Graduação por meio de programas de Iniciação Científica;
- VIII. Aprimorar a formação teórico-científica e tecnológica dos profissionais docentes e de áreas afins para um exercício profissional mais qualificado;
- IX. Impulsionar o aprofundamento dos estudos, a construção de condições intelectuais para a análise sistemática no sentido de desenvolver a qualificação técnica do exercício profissional;
- X. Promover o estabelecimento de relações em parceria e em cooperação com programas de Pós-Graduação de instituições universitárias e de pesquisa no país e no exterior;
- XI. Amplificar os mecanismos de apoio à publicação para professores e acadêmicos;
- XII. Aperfeiçoar os periódicos científicos vinculados aos programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

### **3.3.4 Comunicação com a Sociedade**

Para o CESCAGE, a comunicação é parte fundamental de suas atividades, na divulgação do conhecimento produzido e democratização do acesso aos serviços prestados, oferecendo informações para que a nossa comunidade interna e externa

possa conhecer e presenciar o trabalho realizado pela IES. Além disso, a comunicação também contribui para integrar professores, colaboradores e acadêmicos nos diversos setores da instituição, além da comunicação com a comunidade.

Com relação à comunicação com a Sociedade, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais mantêm estreita parceria com os meios de comunicação do município de Ponta Grossa e região. Periodicamente são enviados textos para a imprensa sobre os projetos e ações da instituição para que a população tenha conhecimento sobre o que acontece na comunidade acadêmica e possa deles tomar parte.

O departamento de Marketing é responsável pela comunicação institucional principalmente junto à imprensa e veículos de comunicação. Também é responsável pela produção dos conteúdos para informar a comunidade interna (alunos e colaboradores) e a comunidade em geral.

A administração da comunicação da IES estabelece a ligação entre Faculdade e o público (a sociedade exposta à mídia). Segue basicamente duas linhas: Produzir conteúdo a fim de informar os acadêmicos e a população em geral, além do atendimento à imprensa e demandas da mídia.

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais dispõem de Relações Interinstitucionais, que tem como meta estabelecer contatos externos, tanto nacionais – locais/regionais - quanto internacionais, com vistas a proporcionar perspectivas profissionais de aprendizagem e a enriquecedora convivência com outras instituições, organizações e culturas.

A Fundação CESCAGE possui a Rádio 107,7 FM, através da qual vem ocorrendo a comunicação eficaz com a Comunidade.

O Fale Conosco e a Ouvidoria do CESCAGE também são meios muito utilizados de comunicação da sociedade com a Instituição, através deles são recebidos reclamações, sugestões, críticas, elogios e informações da comunidade.

Todas as comunicações realizadas com a Ouvidoria, recebem um acompanhamento, sendo realizado o retorno ao usuário desse serviço. A Ouvidoria possui um Regimento Interno aprovado, sendo a RESOLUÇÃO CSA Nº 010/2016.

Finalmente cita-se o site do CESCAGE, que é um excelente meio de comunicação da Instituição com toda a Comunidade Acadêmica e a Sociedade Civil Organizada.

### 3.3.5 Política de atendimento aos discentes

Fazendo parte das políticas de atendimento aos discentes, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais mantêm o Setor de Apoio ao Estudante (SAE). Partindo de uma visão holística do ser humano e amparado no rigor científico, o SAE foi organizado para dar suporte aos alunos, professores e colaboradores na otimização do funcionamento da comunidade acadêmica.

Esta finalidade é alcançada através da atuação eficaz sobre os múltiplos fatores que possam estar interferindo, no desenvolvimento integral dos alunos e colaboradores, nas questões ligadas a aprendizagem e a interação social respectivamente. Para tanto, a atuação do SAE destina-se tanto como prevenção quanto como intervenção. As áreas de intervenção do SAE são:

**Programa de Recepção Acadêmica (PRAC):** Programa de recepção aos novos acadêmicos que apresenta como estratégia de ação uma programação que oferece atividades de apoio e orientações quanto à estrutura e política institucional. Oferece também suporte logístico quanto à moradia, transportes e serviços do município de Ponta Grossa para acadêmicos provenientes de outras cidades.

**Assessoramento acadêmico:** o SAE realiza intervenção através de atendimento pessoal, acadêmico e vocacional; atendimento a familiares; verificação e auxílio referente aos acadêmicos com disciplinas em dependência e apoio quando necessário, em relação ao controle emocional diante do stress de provas; aproveitamento, frequência, desistência, conflitos em sala de aula; planejamento de tempo e estilos de aprendizagem minimizando assim as dificuldades nos estudos e no aprendizado. Enfatiza, também, o assessoramento à multiplicidade de interesses, idade, classe social, etnias, situação profissional dos acadêmicos, necessidades especiais etc. As ações ocorrem através de oficinas, grupos de estudo e atendimento individual.

**Escola de Líderes:** trabalho realizado com todos os líderes acadêmicos, cuja intenção é prepará-los através de programações oferecidas pelo SAE, para que sejam aliados da instituição e somem no permanente crescimento desta.

**Programa Intensivo de Nivelamento (PIN):** atividade programada com vistas ao atendimento aos acadêmicos ingressantes e tem como estratégia de ação uma programação diferenciada onde se desenvolvem atividades de apoio à demanda de desconhecimento das estruturas e dinâmicas institucionais; desnivelamento de

conteúdo programático e ansiedade pela nova situação pessoal de estar no ensino de terceiro grau. Trata-se de atividades direcionadas: apresentação institucional, aulas específicas de português, química, física, matemática com vistas a dar um suporte fundamental para as disciplinas específicas; atividades motivacionais e de mobilização para os desafios do curso superior. Estas atividades acontecem em um calendário especialmente desenvolvido para os calouros, visto que o início das atividades deste grupo sempre antecede uma semana aos demais, dando, desta forma, um atendimento especial e integral.

**Programa de Aprofundamento de Conteúdos (PAC):** programa que acontece no segundo bimestre, com vistas a auxiliar acadêmicos com dificuldade de acompanhamento dos conteúdos específicos, necessários para o efetivo desenvolvimento de uma disciplina correlata. São ofertadas aulas de revisão-reforço e auxílio para suprir dificuldades de fundamentos e de conduta que possam estar interferindo no desempenho do curso. Essa dificuldade é demonstrada nas notas bimestrais abaixo da média e por iniciativa dos acadêmicos quando da solicitação junto ao Setor de Apoio ao Estudante - SAE. Este programa prima por ser flexível de acordo com as necessidades despertadas, podendo ter sua dinâmica alterada a qualquer momento com vistas a atender as demandas diferenciadas e complementares de cada momento pedagógico.

**Projeto de Empregabilidade:** tem por objetivo auxiliar os acadêmicos e os egressos das Faculdades Integradas dos Campos Gerais a ingressarem no mercado de trabalho. Desenvolve programas que preparam, orientam e encaminham os acadêmicos, por intermédio de agências de empregos, parcerias com empresas e agentes integradores, como o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE). Através do apoio psicopedagógico do SAE, orienta os acadêmicos sobre assuntos relacionados ao desenvolvimento profissional, autoconhecimento, elaboração de currículos, ética profissional, motivação e marketing pessoal e também acompanha a trajetória profissional do aluno.

**Acompanhamento dos Egressos:** este programa além de ser um canal eficaz de comunicação, objetiva o apoio e o acompanhamento do ex-aluno, além de monitorar a inserção no mercado de trabalho, detectando os sucessos e as dificuldades enfrentadas da carreira profissional. É uma importante fonte de informação sobre os resultados que os cursos de graduação e pós-graduação estão proporcionando na efetivação da carreira profissional.

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais, através do Setor de Apoio ao Estudante (SAE), criaram o Programa de Acompanhamento ao Egresso, sendo um canal de comunicação eficaz com o ex-aluno. O programa objetiva o apoio e o acompanhamento desses e também monitorar a inserção no mercado de trabalho, detectando os sucessos e as dificuldades enfrentadas na carreira profissional. Gera-se, destarte, uma fonte importante de informação sobre os resultados que os cursos de graduação e pós-graduação estão lhe proporcionando na efetivação da carreira profissional.

Dentre as iniciativas empreendidas está o cadastro dos egressos via *homepage* da Instituição, o que têm gerado informações relevantes para uma avaliação do perfil profissional e interesses por aperfeiçoamento deste público. Tais informações são de extrema relevância para que a instituição possa avaliar o impacto do trabalho de formação profissional dos seus acadêmicos, com base nos perfis de formação traçados em cada projeto; busca-se também saber em que medida está, realmente, colaborando para o desenvolvimento regional a partir dos novos profissionais inseridos no mercado.

Conscientes dessa necessidade, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais vêm ampliando a política de acompanhamento do egresso, visando não só à avaliação da qualidade de sua formação, mas ao suprimento de suas necessidades de formação continuada que possa vir a oferecer. Neste sentido, a IES oferece o Estágio de Aprendizagem Didática, no qual o graduado pode exercer atividades docentes, sob acompanhamento do professor titular das disciplinas que ofertam vagas para o estágio.

O Núcleo de Extensão das Faculdades Integradas dos Campos Gerais tem apoiado os discentes de todos os cursos para a abertura dos centros acadêmicos, através do estímulo às reuniões desses grupos, confecção de material informativo para que os mesmos possam ter subsídios doutrinários e legais, orientação e acompanhamento dos processos eleitorais.

## 3.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

### 3.4.1 Políticas de Pessoal

Todo processo de seleção do CESCAGE é desenvolvido pelo Departamento de Recursos Humanos e acompanhado pelo responsável do departamento solicitante.

#### 3.4.1.1 Processo Seletivo Docente

A seleção de docentes ocorre através de Processo Seletivo Externo ou Interno, composto de análise de titulação, aderência à disciplina e banca examinadora, exclusivamente destinada para esta finalidade, conforme Portaria Direção Geral Nº. 09, de 29 de setembro de 2008, que regulamenta os processos de seleção e contratação de docentes.

São requisitos para o exercício do magistério superior nas Faculdades Integradas dos Campos Gerais: ser o docente portador de diploma de graduação correspondente a curso que inclua, em nível não inferior de complexidade, a disciplina indicada ou afim àquela a ser lecionada, além de possuir, no mínimo, título de especialista, apto ao magistério superior, na área de conhecimento ou afim.

Já em relação ao quadro docente, o mesmo compõe-se de profissionais formados e qualificados em Instituições de Ensino reconhecidas por sua produção acadêmica e autorizadas a funcionar por órgãos competentes do governo federal. Também é formado por professores que atuam no mercado de trabalho, possibilitando uma integração mais direta entre a academia e a realidade do mercado.

#### 3.4.1.2 Processo Seletivo do Corpo Técnico-administrativo

Esta seleção ocorre por meio de Processo Seletivo Externo ou Interno, composto de análise de titulação, aderência à função e entrevista, exclusivamente destinada para esta finalidade.

O corpo técnico-administrativo atual é composto de profissionais que têm desde o ensino fundamental até a titulação de doutor, conforme a função ocupada e a exigência do cargo.

#### 3.4.1.3 Homologação do Plano de Cargos, Salários e Carreira

No ano de 2010 foi desenvolvido e homologado no Ministério de Trabalho o novo Plano de cargos, salários e carreira dos docentes e corpo técnico-administrativo, nos termos das normas legais, estatutárias e regimentais, e que se encontra implantado.

#### 3.4.1.4 Programas de Políticas de Qualificação

Os programas de qualificação docente são contemplados no Programa de Formação Continuada das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, que ocorreram no início do primeiro e do segundo semestre de 2020, e em projetos anuais estabelecidos a partir de normas da mantenedora com base nas indicações das Coordenações de Cursos e da Comissão Própria de Avaliação - CPA, a partir das necessidades detectadas pelas aplicações periódicas de instrumentos de avaliação.

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais também aplicam uma política de incentivo à formação continuada de seus professores na busca da elevação da titulação, seja em cursos de *Stricto Sensu* (Mestrado ou Doutorado), seja em cursos de *Lato Sensu* (Especialização) promovidos inclusive internamente. Ainda dentro da política de Formação Continuada, também existe a prática de fomento à participação de docentes em eventos de natureza científica.

#### 3.4.1.5 Atividades do Programa Interno de Capacitação (PIC)

O CESCAGE com a intenção de continuar primando pela qualidade nos serviços oferecidos para a comunidade acadêmica deu prosseguimento ao PIC, na sua 11ª edição, em 2019. O programa foi criado pela Assessoria Corporativa Institucional, em 2009, com o objetivo de promover capacitação interna dos colaboradores. Desde a sua criação, o foco dos treinamentos (na forma de oficinas, palestras, aulas), foi da melhora no atendimento ao público.

Foram feitas reuniões semanais com as unidades da IES no primeiro semestre de 2019. A unidade Fazenda-Escola e a Sede Administrativa ficaram para o segundo semestre. As temáticas trabalhadas com os colaboradores foram

relacionadas ao atendimento, diversidade, comunicação organizacional e trabalho em equipe.

O apoio pedagógico foi outro campo de atividades que, mesmo vinculado a outro departamento da IES, também é função do “Treinamento e Desenvolvimento Humano”. Nele, o atendimento individualizado aos professores e coordenadores tem o objetivo de facilitar o relacionamento humano no trabalho, bem como promover as potencialidades de cada colaborador.

As ações iniciais do PIC no ano de 2019 surtiram efeito positivo sobre o público interno da IES, principalmente professores, alunos e funcionários. Os conteúdos abordados foram: - Competências, Habilidades e Atitudes; - Controle Emocional; - Comunicação Eficaz; - Atitudes Positivas.

Em março/2020 foi contratada uma Consultoria Empresarial para prestação de serviços de treinamento gerencial voltado ao desenvolvimento humano, também participou do processo de recrutamento e seleção de pessoas, e de reestruturação do Plano de Carreira, cargos e salários da IES. Foi iniciado o treinamento de capacitação e desenvolvimento pessoal e profissional com Líderes dos setores administrativo e pedagógico.

Para a evolução Institucional, torna-se necessário o treinamento dos profissionais, mais especificamente voltado ao desenvolvimento humano para que possam entender e desenvolver essas habilidades e competências comportamentais desejadas e, para que não apenas os colaboradores evoluam mais também a Instituição se mantenha com um grande diferencial de atuação. A instituição visando esse novo perfil do profissional do futuro disponibilizou esse treinamento para capacitar seus colaboradores no desenvolvimento e aperfeiçoamento das habilidades e competências requeridas para uma Instituição de Ensino Superior visando a qualidade e a evolução contínua.

Foram realizados os treinamentos com os temas:

- Pilares da Inteligência Emocional;
- Flexibilização;
- Comunicação assertiva;
- trabalho em equipe;
- Pilares da Inteligência social.

Os treinamentos foram realizados de forma on-line em sala virtual ao vivo em 18 encontros, sendo realizadas uma vez por semana, com aproximadamente duas horas e meia, mais as horas de planos de ações que teriam que fazer como prática. Cada assunto abordado no treinamento foi realizado um plano de ação para colocarem em prática o conteúdo. Ao final foi realizada uma pesquisa com todos os setores envolvidos para ouvir os colaboradores sobre o desempenho de cada participante.

As atividades que ocorreram a partir do PIC no semestre de 2020/1 e 2020/2, contando com a participação e o atendimento dos colaboradores foram:

I - Treinamento com Direção Administrativa, Direção Pedagógica, Coordenadores de cursos e Coordenadores de setores.

Aconteceu nos meses de março a dezembro de 2020, onde foram realizadas sessões semanais de treinamento gerencial (coaching) para os Gestores dos seguintes cursos/setores da IES, abordando-se vários temas:

- Inteligência Emocional aplicada no ambiente de trabalho.
- Ansiedade – Como minimizar seus impactos no trabalho.
- Autossabotagem – a inimiga da produtividade e do sucesso.
- Procrastinação- como eliminá-la.
- Autorresponsabilidade- o diferencial na carreira.
- Conhecendo suas emoções- Autoconhecimento é a chave do sucesso.
- Controlar suas emoções- Use-as a seu favor.
- Automotivação- Como se auto motivar e motivar a equipe.
- Empatia – A harmonia no ambiente do trabalho.
- Relacionamento Interpessoal – Sinergia para o sucesso da Instituição.
- Inteligência Social – A nova competência profissional.
- Resolução de conflitos – Práticas e estratégias para a melhor solução.
- Relação com alunos – A empatia e o respeito entre todos.
- Trabalho em equipe - Harmonia para maior rapidez e eficiência.
- Comunicação assertiva – A importância de saber se comunicar.
- Comunicação Não- verbal – Como ela impacta no ambiente de trabalho.
- Auto Apresentação – A importância de cuidar da imagem.
- Feedback – Como usar essa ferramenta para aumentar o engajamento.
- Perfil Comportamental – O que é e como aplicá-lo na gestão.
- Autoestima – A importância dela na motivação para o trabalho.

- Estresse - Impacto para a saúde e a produtividade dos colaboradores.

## II – Capacitação dos colaboradores para atendimento ao público

Os setores da secretaria e financeiro foram convidados para os cursos que aconteceram em duas turmas (A e B), com quórum de aproximadamente 10 participantes cada turma, foi realizado no 2º Semestre de 2020.

Os assuntos foram trabalhados no PIC CESCAGE, todas voltadas à melhoria nas relações humanas no ambiente de trabalho.

- 1) Como se comunicar de forma assertiva.
- 2) Bom senso nas relações interpessoais.
- 3) Relacionamento humano no grupo e na IES.
- 4) Saber solucionar problemas de forma assertiva.
- 5) Inteligência Emocional no trabalho em equipe.
- 6) Melhora na qualidade dos atendimentos.

### 3.4.2 Organização e Gestão da IES

A estrutura organizacional e administrativa das Faculdades Integradas dos Campos Gerais divide-se em duas instâncias de deliberação: área administrativa, representada pelo Conselho Superior de Administração (CSA), e área acadêmica e pedagógica, representada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).

Nas duas instâncias deliberativas, compostas com base no princípio da representatividade, está prevista a participação de dirigentes, docentes (através dos coordenadores dos cursos e representantes do corpo docente), bem como por representantes de discentes dos cursos. Nesta lógica, também são compostos os Colegiados de curso, com representantes do corpo docente e discente, sendo que, da administração básica à superior existe possibilidade de trânsito de informações, dos anseios e sugestões do corpo docente e discente das Faculdades, bem como o retorno para a base das discussões e deliberações havidas no CSA, CONSEPE e mesmo nos colegiados de curso.

Ao estruturar sua administração desta forma, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais procuram vivenciar na prática o que é defendido em sua filosofia institucional e nas políticas de gestão, ou seja, a valorização dos profissionais que

atuam na instituição, do seu corpo de profissionais e corpo discente, a valorização da democracia e do diálogo como estilo de gestão e como dimensões norteadoras do modo de ser e de fazer educação superior.

Os órgãos deliberativos e executivos da instituição e respectivas funções são descritos no Regimento Unificado vigente das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, que entrou em vigor em junho de 2016.

### **3.4.3 Sustentabilidade Financeira**

A IES vem mantendo-se com êxito na área educacional e cumprindo com os seus compromissos, sendo uma organização importante para a sociedade de Ponta Grossa e das regiões vizinhas do município.

## **3.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA**

É importante citar que a partir dos resultados das avaliações internas e externas foram realizados vários investimentos na infraestrutura física e tecnológica da IES.

Em 2019 foi realizada a pintura de todos os blocos do Campus Sede Olarias e da Unidade Fazenda Escola, realizados investimentos para acessibilidade, envolvendo: - compra de podo tátil para os blocos A, D, E F; - compra de teclados para pessoas com baixa visão; - compra de mesas para deficientes físicos; - instalação de corrimões nas rampas de acesso aos blocos A, B, C, D, E, F e G; - construção de rampas de acesso aos blocos A, B e G.

O bloco D teve sua estrutura totalmente reformada, foram construídas novas salas de aula, amplas e confortáveis, assim como anexo a esse bloco foi construída uma quadra de esportes. Foram instalados toldos novos ao redor do bloco A, entre a entrada das clínicas situadas no piso inferior, até as salas de aulas e demais laboratórios situados no piso superior. No bloco G foram construídos sanitários novos com acessibilidade.

Foi realizada a ampliação da assinatura da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca, agora abrangendo todos os cursos da IES. Alunos e professores da Instituição têm

acesso a milhares de Ebooks na plataforma, disponível 24 horas 7 dias da semana, leitura em voz alta, realces e anotações, podendo ser compartilhada, marcadores de páginas, busca dinâmica, por ISBN, título ou autor e muitas outras vantagens. Também foi renovada a assinatura da biblioteca virtual Proview. Thomsonreuters.

Durante os anos de 2019 e 2020 foi reformado o estúdio de gravação de videoaulas e construídos novos estúdios para a gravação de videoaulas situado no bloco F.

Nas clínicas do bloco A foram trocados todos os armários utilizados pelos alunos dos cursos de Odontologia, Enfermagem e Fisioterapia.

O bloco C foi totalmente reestruturado, e passou a abrigar os setores administrativos no piso de baixo (secretaria acadêmica, financeiro, contabilidade) e no piso superior (controladoria, marketing, direção geral, coordenação pedagógica, sala de reuniões, recursos humanos).

A cantina foi totalmente reformada entre o final do ano de 2019 e início do de 2020, sendo realizada toda a modernização do espaço interno e externo o qual é administrada pela empresa “Amor e Sabor”.

No ano de 2020 todos os cursos que estavam instalados na Unidade Mitaí foram transferidos para as Unidade Olarias ou Fazenda Escola.

Na unidade Olarias foi realizada a reforma da central de esterilização no Bloco A, à qual é fundamental para os cursos e atendimentos da área da saúde.

No Bloco B houve a conservação da Biblioteca e do acervo no período de paralisação das aulas presenciais.

Novas salas de coordenação acadêmicas foram criadas no Bloco onde estão localizadas as coordenações de Engenharia Elétrica, Administração, Produção Publicitária e Radiologia. Ainda no bloco E está localizada a coordenação de pós-graduação, Pesquisa e Extensão, coordenação de TCC e Estágio; e a coordenação de Engenharia Civil.

A coordenação de Direito e as salas de aula do curso estão localizadas no bloco D na Unidade Olarias.

Na Unidade fazenda escola foram instaladas as coordenações de Agronomia e Medicina Veterinária com novas instalações de salas de aulas. Foram adquiridos novos equipamentos para laboratórios e novas instalações do curso de Agronomia.

A coordenação do curso de Gestão do Agronegócio EAD está instalada no bloco do NEAD que foi realocado em um novo bloco, sendo ainda realizados investimentos referentes a compra de computadores que foram disponibilizados aos alunos e tutores.

Foi adquirida para utilização de parte da carga horária ou disciplinas 100% EAD a plataforma de aprendizagem SAGAH. Esta plataforma contém conteúdos dinâmicos e interativos fundamentada nas metodologias ativas e aprendizagem por competências, as quais os professores selecionam Unidades de Aprendizagem, alocando parte da ementa da ementa nestas atividades EAD disponibilizadas no AVA da IES.

Para as aulas remotas síncronas a IES disponibilizou a plataforma TEAMS da *Microsoft for Education*. Todos os alunos, docentes e servidores técnico-administrativo receberam um email institucional que no momento do acesso, são apresentadas inúmeros aplicativos do pacote Microsoft. Para fins educacionais foram disponibilizados aos alunos o pacote office 365 educacional, plataforma TEAMS para as aulas síncronas, *Onedrive* para armazenamento de documentos entre outros aplicativos.

Na próxima seção apresenta-se o Planejamento e a execução de ações a partir dos resultados das Autoavaliações realizadas pela CPA em 2018, 2019 e 2020.

#### **4 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES A PARTIR DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO**

As ações foram previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da Instituição.

Como apresentado na seção 2, da Metodologia, a CPA adaptou um modelo de Plano de Ação (Apêndice C) que foi preenchido pelos Coordenadores de Cursos, com apoio da Direção Administrativa e da CPA. A ferramenta utilizada para a criação dos Planos de Ações é o **5W2H**, que é uma ferramenta oriunda da Gestão da Qualidade, e que possibilitou a elaboração de planos de ações, de maneira simples, objetiva e orientada à ação, resultando na eficiência no desempenho dos processos e a eficácia da gestão institucional.

Para cada ação, os Coordenadores de Cursos aplicaram a planilha 5W2H padrão, elaborando um Plano de Ação cuja função é nortear a execução das ações. Na sequência apresentam-se os planejamentos e ações realizadas nos cursos.

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |   |                         |  |  |                      |
|--|---|-------------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                   | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5 NA CPA  | Coordenação de curso e Coordenação Pedagógica | Unidade Mitai e Olarias | Orientação aos professores com avaliação inferior a 3,5 e acompanhamento bimestral das avaliações aplicadas pelo docente. Melhoria da qualidade no ensino, nas metodologias utilizadas, na variedade e efetividade dos instrumentos avaliativos. | A partir dos pontos levantados na CPA como passíveis de melhoria, elaborar estratégias junto aos professores e assessoria pedagógica. Reunião bimestral de avaliação dos resultados por parte dos docentes. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria desses professores. Documentar a ação. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Nos anos de 2018 e 2019 a assessoria pedagógica desenvolveu um trabalho com os professores com nota inferior a 3,5 e foi realizado um acompanhamento dos docentes durante as suas aulas no decorrer do semestre. No ano de 2020 a assessoria pedagógica realizou orientações via reunião remota com todos os professores com nota inferior a 3,5, bem como realizou constantes orientações e o acompanhamento dos docentes. |   |                         |  |  |                      |
| MELHORAR A QUALIDADE DE ENSINO   | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.  | Unidade Mitai e Olarias | Melhorar a qualidade das aulas teóricas e práticas com objetivo sempre de proporcionar o melhor ensino.<br><br>Adaptação das metodologias utilizadas e dos instrumentos avaliativos para o   | Revisão e aprovação dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre. Reunião com representantes de turma. Reunião Bimestral com os professores.   | 2018<br>2019<br>2020 |

|   |  |                        |   |   |             |
|---|--|------------------------|---|---|-------------|
|   |  |                        | <p>contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia e a partir do uso das ferramentas de ensino remoto.</p>                   | <p>Efetivada revisão dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre.</p> <p>Reunião remota com líderes de turma quanto a qualidade das aulas, e, adequação com professores em caso de necessidade;</p> <p>Reunião remota bimestral com os professores, possibilitando que os mesmos exponham suas preocupações, opiniões e sugestões;</p> <p>Estímulo aos professores e alunos para o uso da Webcam durante as aulas.</p> |             |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em 2018 e 2019 foram realizadas revisões dos Planos de Ensino junto com professores, NDE e colegiado. Atendimento individualizado aos professores novos e professores com dúvidas e que precisavam de acompanhamento. Em 2020 Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação aos professores para o uso de metodologias ativas adequadas ao ensino remoto, inclusive no Encontro Pedagógico. Houve acompanhamento contínuo da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e alunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos.</p> |  |                        |   |   |             |
| <p>ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO</p>  | <p>Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI)</p> | <p>Unidade Olarias</p> | <p>Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do</p> | <p>A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica.</p> <p>Reunião bimestral de</p>  | <p>2020</p> |

|   |  |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
|   |  |  | ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação. |  |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos aos professores para orientação pelo Setor de TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação aos usos das ferramentas.</p> |  |  |   |   |  |

| 2- ESTRUTURA  |  |                          |   |   |                      |
|---|--|--------------------------|---|---|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                    | ONDE?                    | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
| EQUIPAMENTOS ÁUDIO-VISUAIS:   | Coordenação de Curso e Equipe pedagógica | Unidade Mitaí e Olarias  | As metodologias ativas são uma oportunidade de envolver os alunos em novas ideias, formas de aprendizado, fazendo com que trabalhem de forma mais prática e ativa. Utilizando esses métodos, as aulas passam a ser mais dinâmicas fazendo com que o aluno fique mais interessado em aprender. | Apresentar sugestões de uso de metodologias ativas. Incentivar os professores a utilizar metodologia ativas em suas disciplinas | 2018<br>2019<br>2020 |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião de curso e encontros pedagógicos durante o ano de 2018, 2019 e 2020 foram tratadas questões relacionadas a metodologias ativas e a importância nos cursos de Administração</p> |  |                          |   |   |                      |
| SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE  | Setor de TI                              | Campus Ecológico Olarias | Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem  | Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas   | 2020                 |

|  |  |                          |  |  |      |
|--|--|--------------------------|--|--|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams para as aulas ao vivo no ensino remoto.   |  |                          |  |  |      |
| BIBLIOTECA VIRTUAL/MINHA BIBLIOTECA  | Direção, Equipe Pedagógica, Setor de TI  | Campus Ecológico Olarias | No contexto de pandemia, a disponibilização das obras em ambiente virtual permite que os docentes e discentes consultem as obras em casa, sem a necessidade de deslocamento até a faculdade para a consulta de livros físicos. | Disponibilização de acesso aos docentes e discentes;<br>Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual;<br>Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino;<br>Utilização das obras durante as aulas.   | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Incentivo ao uso da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas.  |  |                          |  |  |      |
| UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM SAGAH NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Direção, Coordenação e Equipe pedagógica | Campus Ecológico Olarias | Disponibilização de conteúdo das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem.  | Capacitar e orientar os professores sobre o processo de escolha das Unidades de Aprendizagem.<br>Envio das Unidades de Aprendizagem para o NEAD para inserção do material no ambiente virtual de aprendizagem.<br>Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA.<br>Intermediação entre o NEAD e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA. Encaminhar sugestões de uso de metodologias ativas. Sugerir que os professores utilizem uma metodologia ativa pelo menos no semestre. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas. |  |                          |  |  |      |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO  |   |                          |  |  |          |
|---|---|--------------------------|--|--|----------|
| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?  |
| ATENDIMENTO RECEBIDO DO SETOR DA OUVIDORIA:   | Coordenação e Ouvidoria                                 | Campus Ecológico Olarias | Verificar os retornos fornecidos sobre as reclamações para acompanhar a devolutiva dos registros da ouvidoria e poder utilizar essas informações para conversar com os alunos. | Responder a Ouvidoria sempre que solicitado, realizando o acompanhamento das soluções.                         | Contínuo |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Não houve reclamações referente ao Curso para a Ouvidoria, não havendo necessidade acompanhamento. |   |                          |  |  |          |
| CONTATO COM COORDENAÇÃO E OUTROS SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA  | Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI | Campus Ecológico Olarias | Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais.                                      | Disponibilização do contato telefônico do coordenador para os alunos para facilitar o processo de comunicação. | 2020     |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos.                     |   |                          |  |  |          |

| 4 – LABORATÓRIOS  |                   |                 |  |   |                      |
|---|-------------------|-----------------|--|---|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?             | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
| LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA QUALIDADE DA INTERNET:   | Coordenação de TI | Unidade Olarias | O laboratório é um importante instrumento para aprendizado | Conscientização do uso excessivo de diversos aparelhos simultaneamente pelos acadêmicos | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação de curso foi nas salas dos períodos de 2018 e 2019 informando sobre o uso da internet na IES para não afetar a qualidade da internet ofertada. Não houve utilização do laboratório de informática em 2020 por causa da aplicação do ensino remoto devido a decretação da pandemia, por isso, não houve necessidade de acompanhamento |                   |                 |  |   |                      |

| 5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO |                                 |                 |   |  |          |
|--|---------------------------------|-----------------|---|--|----------|
| O QUÊ?   | QUEM?                           | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?  |
| PREPARAÇÃO PARA ENADE E CONCURSOS                      | Coordenação de Curso e Docentes | Unidade Olarias | Propiciar condições para que os acadêmicos alcancem bons resultados no ENADE ou em concursos públicos | Programação da disciplina de Tópicos Especiais como revisão para o ENADE; Conscientização da | Contínua |

|  |   |                 |  |  |          |
|--|---|-----------------|--|--|----------|
|  |   |                 |  | importância aos professores no desenvolvimento de atividades avaliativas que contemplem problematização e contextualização das teorias;  |          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Na disciplina de Tópicos Especiais em Administração foram aplicados simulados para o ENADE, foi solicitado que os professores formulem questões padrão ENADE a ser aplicada na avaliação Interdisciplinar. Esta avaliação tem o objetivo de os alunos treinarem para o ENADE. |   |                 |  |  |          |
| TCC  | Coordenação de Curso, Coordenação de TCC e Docentes | Unidade Olarias | Disponibilizar mais informações para os alunos referente a datas e prazos do TCC | Programação da disciplina de Tópicos Especiais como revisão para o ENADE; conscientização da importância aos professores no desenvolvimento de atividades avaliativas que contemplem problematização e contextualização das teorias; | Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em 2020 houve a criação de grupo de WhatsApp para orientadores de TCC e discentes possibilitando o compartilhamento e orientação remota sobre o cronograma do TCC.  |   |                 |  |  |          |

| 6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA  |  |                           |   |  |                      |
|---|--|---------------------------|---|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?                     | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| SICTEC  | Coordenação De Curso de Coordenação de Pesquisa                    | Unidade Ecológico Olarias | Aumentar o número e melhorar a qualidade de trabalhos a serem apresentados; Necessidade de integração entre a formação do curso e as necessidades do mercado. | Incentivar a participação dos docentes no desenvolvimento de artigos profissionais para o SICTEC;  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Uma ampla divulgação e incentivo aos docentes e discentes para participar do evento e publicar as pesquisas realizadas para aumentar o percentual de publicação do curso em eventos científicos. |  |                           |   |  |                      |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE  | Coordenação de Gestão Geral e Acadêmica, Coordenação de Pesquisa e | Campus Ecológico Olarias  | Garantir a publicação de artigos em revistas e incentivo a publicações resultantes do Projeto de Artigos desenvolvidos nos períodos.                          | Identificação de áreas de interesse de pesquisa docente, para desenvolvimento de grupos de pesquisa para interação de pares; Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites que garantam a publicação em periódicos; Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa. | Contínuo             |

|  |                       |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|
|  | Coordenação de Curso. |  |  |  |  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A ação de identificação das áreas de interesse e incentivo à publicação é feita de forma contínua, principalmente durante as reuniões docentes. |                       |  |  |  |  |

| 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO  |                                    |               |   |   |              |
|--|------------------------------------|---------------|---|---|--------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                              | ONDE?         | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?      |
| ESTREITAR O RELACIONAMENTO E DIVERSIFICAR AS EMPRESAS VISITADAS NO TOUR ADM  | Coordenação de Curso e Professores | Empresas      | Possibilitar a maior integração dos acadêmicos com diferentes tipos de empresas, criando assim um ambiente propício para compreensão de exemplos de diversos tipos de empresas;<br>Estreitar o relacionamento com organizações que possam firmar parcerias de desenvolvimento de projetos com o curso de Administração e a IES. | Os professores, utilizando-se de network, agendarão visitas para as turmas Curso de Administração, acompanhando-os;<br>Colocar o Curso a disposição das empresas para necessidades que possamos contribuir.     | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O curso vem aumentando o leque de empresas visitadas a fim de dar uma visão completa dos setores de atuação do administrador. |                                    |               |   |   |              |
| C3   | Coordenação de Curso e Professores | Evento remoto | O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas à Administração. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento.                                      | Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado.<br>Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes. | 2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi formado um grupo de professores que trabalharam no 1º semestre de 2020 para a organização do evento.                      |                                    |               |   |   |              |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS |       |       |         |       |         |
|-------------------------------------|-------|-------|---------|-------|---------|
| O QUÊ?                              | QUEM? | ONDE? | POR QUÊ | COMO? | QUANDO? |

|   |  |                              |   |   |                      |
|---|--|------------------------------|---|---|----------------------|
| MARKETING DO CURSO, VESTIBULAR E TRANSFERÊNCIAS   | Colegiado de Curso, Coordenação de Curso, Setor de Marketing e Comercial | Nas Unidades e na Comunidade | Aumentar o número de ingressantes; Difundir o conhecimento sobre curso de Administração.  | Conscientizar os acadêmicos e docentes da importância no processo de divulgação do curso; Promover as ações e projetos do curso em redes sociais da IES; Buscar a participação da coordenação e docentes em projetos desenvolvidos por organizações públicas e privadas; Participar em feiras de profissão promovidas por escolas e colégios; Visitar empresas para divulgar as ações do curso; Sensibilizar os egressos no processo de indicação da instituição para colegas e amigos. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As atividades realizadas pelo curso são amplamente divulgadas entre docentes, discentes e comunidade externa. São realizados projetos envolvendo a comunidade externa, como o Projeto Ícones que leva egressos do curso para falarem aos acadêmicos sobre os estudos e a profissão.  |  |                              |   |   |                      |
| CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOCENTE  | Coordenação de Curso e Assessoria Pedagógica                             | Campus Ecológico Olarias     | Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina  | Acompanhar os lançamentos das aulas em diário de classe online.   | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi efetuado o acompanhamento do diário de classe online pela coordenação e pela assessoria pedagógica   |  |                              |   |   |                      |
| REDUÇÃO DA EVASÃO ACADÊMICA   | Coordenação de Curso e SAE.  | Campus Ecológico Olarias     | Propiciar as condições necessárias para que a evasão acadêmica só ocorra em situações extremas (mudança de cidade, emprego com horário incompatível...) | Acompanhamento com o setor financeiro e SAE dos acadêmicos de forma a sugerir alternativas para reduzir a evasão acadêmica.   | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> SAE realiza o acompanhamento de todos os pedidos de trancamento, transferência ou no caso de faltas consecutivas de alunos. Problemas observados em sala que podem levar à evasão são comunicados ao SAE que inicia um trabalho preventivo. A Coordenação de Curso entra em contato com acadêmicos que estão apresentando faltas consecutivas. |  |                              |   |   |                      |
| GESTÃO DA INFORMAÇÃO (ENTRE CURSO E ENTRE A COMUNIDADE, CHEGAR À INFORMAÇÃO AO ACADÊMICO, INFORMES GERAIS)  | Coordenação de curso   | Campus Ecológico Olarias     | Garantir o repasse de informações   | Atualização de e-mails de docentes e discentes no início do semestre; Uso do Portal do Acadêmico e do AVA como ferramenta de Comunicação; Visita da coordenação nas salas de aula; Atualização do mural do curso.   | 2020                 |

**AÇÕES REALIZADAS:** Regularmente a coordenação atualiza o contato dos discentes como telefone e e-mail. Todas as turmas têm e-mails para comunicação direta com a coordenação. A presença da Coordenação de Curso é constante para que os acadêmicos possam entrar em contato, e são realizadas visitas às salas de aula (mesmo as virtuais utilizadas durante as aulas remotas) para que haja interação e repasse das informações. Além disso, a comunicação é feita pela ferramenta de Mensagens, disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Foram criados grupos no WhatsApp para facilitar o atendimento aos alunos de forma remota.

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE AGRONOMIA**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |   |   |  |   |                      |
|--|---|---|--|---|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?   | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
| QUALIDADE DE ENSINO  | Coordenação do Curso, Colegiado e NDE                         | Unidade Mitaí, Olarias, Fazenda Escola, reuniões online | Melhorar a qualidade dos profissionais engenheiros Agrônomos que são formados na IES   | Abordagem de situações problemas contextualizadas em todas as disciplinas do curso<br>Provas no modelo ENADE<br>Realização de uma avaliação interdisciplinar padrão ENADE | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião da coordenação com os professores, foi informado para que os professores trabalhassem em sala de aula com situações problemas contextualizadas e provas no modelo ENADE. O NDE e o colegiado reuniram-se para desenvolver os conteúdos a serem abordados na avaliação interdisciplinar.  |   |   |  |   |                      |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO DA CPA  | Coordenação do Curso e Assessoria Pedagógica                  | Unidade Mitaí, Olarias, Fazenda Escola, reuniões online | Orientar os professores com desempenho abaixo do esperado.   | Com a avaliação da CPA dar atenção especial aos professores que tiveram nota inferior a 3,5 em algum dos quesitos avaliados, bem como comentários dos alunos.             | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião pedagógica os professores foram avisados que seriam chamados até a Assessoria pedagógica para reunião de acordo com o desempenho obtido na avaliação da CPA. Esta reunião visa questionar o professor e entender o motivo da nota de avaliação estar com um valor baixo e poder auxiliar o professor em seu processo metodológico.                     |   |   |  |   |                      |
| QUALIDADE DE ENSINO  | Coordenação do Curso, Colegiado e NDE                         | Unidade Mitaí, Olarias, Fazenda Escola, reuniões online | Melhorar cada vez mais a qualidade dos profissionais que são formados  | Abordagem de situações problemas contextualizadas em todas as disciplinas do curso<br>Provas no modelo ENADE<br>Interação dos professores com o mercado de trabalho       | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião pedagógica os professores foram orientados a trabalhar em sala de aula com situações problemas contextualizadas e provas no modelo ENADE. São realizadas atividades práticas na fazenda escola que envolvem duas ou mais disciplinas de períodos diferentes, com isso o aluno tem a percepção de que toda disciplina possui uma continuidade no curso. |   |   |  |   |                      |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS   | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias                                | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica.               | 2020                 |

|  |  |  |   |  |                      |
|--|--|--|---|--|----------------------|
| FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO   |  |  | declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | Reunião bimestral de avaliação dos resultados.<br>Atendimentos periódicos para acompanhamentos.<br>Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação. |                      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação aos usos das ferramentas. |  |  |   |  |                      |
| <b>2-ESTRUTURA</b>   |  |  |   |  |                      |
| <b>O QUÊ?</b>  | <b>QUEM?</b>                             | <b>ONDE?</b>   | <b>POR QUÊ</b>  | <b>COMO?</b>   | <b>QUANDO?</b>       |
| MANUTENÇÃO CONSTANTE DOS PROJETORES  | Departamento de Tecnologia da Informação | Unidade Mitai,<br>Olarias,<br>Fazenda Escola,<br>reuniões online | Os equipamentos são fundamentais para o desenvolvimento das aulas   | Manutenções periódicas dos projetores, bem como possuir um projetor portátil de reserva.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas manutenções constantes nos equipamentos e a aquisição de projetores reserva a fim de garantir o completo funcionamento dos dispositivos em sala de aula.   |  |  |   |  |                      |
| RENOVAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO  | Direção Geral                            | Unidade Mitai,<br>Olarias,<br>Fazenda Escola,<br>reuniões online | Assinatura de uma Biblioteca Digital para facilitar o acesso aos alunos   | Assinatura de nova plataforma  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi feita a aquisição da biblioteca virtual Minha Biblioteca, com diversos títulos do curso facilitando o acesso aos docentes de discentes.   |  |  |   |  |                      |
| MANUTENÇÃO DAS SALAS DE AULA DA FAZENDA ESCOLA   | Setor de manutenção                      | Fazenda escola   | Existem infiltrações nas salas de aula, cortinas com defeito, forros caindo.  | Manutenção dos itens apontados   | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Nenhuma ação realizada devido a pandemia, as ações deverão ser realizadas em 2021.  |  |  |   |  |                      |

|   |  |                              |   |  |      |
|---|--|------------------------------|---|--|------|
| REFORMA E MANUTENÇÃO DOS SANITÁRIOS DA UNIDADE  | Equipe de manutenção e construção<br>Direção geral<br>Coordenação de curso                 | Unidade<br>Fazenda<br>Escola | Sanitários ao lado da cantina não apresentam condições adequadas de uso, pressão de água, condições para limpeza, torneiras quebradas, portas inadequadas e danificadas | Solicitar a reforma dos sanitários   | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Devido à pandemia as ações deverão ser realizadas em 2021.                               |  |                              |   |  |      |
| MELHORIAS NA ESTRUTURA DAS SALAS DE AULA.   | Coordenação de curso,<br>Direção Geral e Manutenção,<br>departamento financeiro e compras. | Unidade<br>Fazenda<br>Escola | Necessidade adequação do sistema de ventilação, ar-condicionado, cortinas e telas nas janelas para evitar insetos a noite   | Planejar a execução  | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Devido à pandemia as ações deverão ser realizadas em 2021.                               |  |                              |   |  |      |
| RENOVAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO   | Direção Geral  | Fazenda escola               | O acervo atual está desatualizado   | Aquisição de um novo acervo  | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Já foi encaminhada a necessidade de livros para a direção geral, aguardando a aprovação. |  |                              |   |  |      |
| UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM SAGAH NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE                          | Direção,<br>Coordenação e Equipe pedagógica  | Campus Ecológico Olarias     | Disponibilização de conteúdo das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem.   | Capacitar e orientar os professores sobre o processo de escolha das Unidades de Aprendizagem.<br>Envio das Unidades de Aprendizagem para o NEAD para inserção do material no ambiente virtual de aprendizagem.<br>Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA.<br>Intermediação entre o NEAD e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA.<br>Encaminhar sugestões de uso de | 2020 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | metodologias ativas. Sugerir que os professores utilizem uma metodologia ativa pelo menos no semestre. |  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas. |  |  |  |  |  |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO  |                          |                         |                                    |   |                      |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                    | ONDE?                   | POR QUÊ                            | COMO?   | QUANDO?              |
| SECRETARIA E FINANCEIRO   | Coordenadores de Setores | Unidade Mitai E Olarias | Melhoria no atendimento aos alunos | Realizar treinamento constante da equipe que atende os alunos | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> São realizados processos de capacitação continuada visando sempre a melhoria do atendimento ao aluno buscando a solução das suas requisições. Observou-se uma melhora no atendimento desses setores. |                          |                         |                                    |   |                      |

| 4 – LABORATÓRIOS  |                                |                 |   |   |                      |
|---|--------------------------------|-----------------|---|---|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                          | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
| MANUTENÇÃO DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA  | Coordenação de Ti              | Unidade Mitai   | As máquinas necessitam de manutenção constante para total funcionamento | Análise e testes nas máquinas buscando os possíveis problemas de software ou hardware | Contínuo             |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> São feitas manutenções periódicas nos laboratórios buscando instalar os softwares necessários para as disciplinas e para o uso acadêmico assim como manutenções para reposição de peças  |                                |                 |   |   |                      |
| EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS  | Setor de Compras               | Unidade Olarias | Equipamentos e insumos para a realização das aulas práticas             | Definição de materiais, cotação de valores e requisição para liberação de recursos    | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Uma relação de equipamentos necessários para os laboratórios foi enviada para análise e aprovação para Direção Geral. No ano de 2020 foram realizadas de compras de novos equipamentos e estruturas para os laboratórios do curso. |                                |                 |   |   |                      |
| LABORATÓRIOS DA FAZENDA ESCOLA  | Direção Geral e setor de obras | Fazenda Escola  | Devido ao aumento de alunos precisamos de mais quatro laboratórios      | Liberação de recursos para construção   | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Três dos quatro laboratórios já foram finalizados, restando apenas um em fase de finalização.  |                                |                 |   |   |                      |

| 5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO  |   |   |   |  |                      |
|--|---|---|---|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?   | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| ATUALIZAR E ADEQUAR O PPC  | Coordenação do Curso, NDE e Coordenação Acadêmica | Unidade Mitaí, Olarias, Fazenda Escola, reuniões online | Com a divulgação dos novos instrumentos de avaliação, há necessidade de revisão, análise e atualização do PPC.  | Revisão e atualização do PPC de acordo com o perfil do egresso e o mercado de trabalho.  | 2019                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas reuniões com NDE para análise das Unidades Curriculares e desenvolvimento do Relatório de adequação do Acervo, bem como desenvolvimento dos itens do PPC, adequando-os aos Novos Instrumentos de Avaliação. As alterações foram realizadas para atualização do PPC do curso com foco no perfil do egresso e mercado de trabalho atual. |   |   |   |  |                      |
| DESENVOLVER O RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DO ACERVO   | NDE   | Unidade Mitaí, Olarias, Fazenda Escola, reuniões online | Adequar o acervo bibliográfico de acordo com as referências básicas e complementares das Unidades Curriculares. | A bibliotecária enviou o relatório completo do acervo bibliográfico ao NDE;<br>O NDE analisou o acervo atual com base nas ementas das unidades curriculares, desenvolvendo o relatório de adequação. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em 2019 o NDE realizou um estudo das bibliografias básicas e complementares de cada Unidade Curricular, discutindo-se sobre a atualização das referências. Com a aquisição da biblioteca virtual foi desenvolvido um relatório de adequação do acervo bibliográfico pelo NDE para atualização do PPC do curso.  |   |   |   |  |                      |
| REFORMULAÇÃO DO PPC  | Coordenação do Curso, NDE e Coordenação Acadêmica | Fazenda Escola  | PPC está desatualizado  | Revisão e readequação do PPC de acordo com a atualidade do curso.  | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> No ano de 2020 o PPC do curso foi novamente atualizado.   |   |   |   |  |                      |

| 6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA |  |   |   |  |                      |
|---|--|---|---|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?   | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| SICTEC.   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Mitaí, Olarias, Fazenda Escola, reuniões online | Aumento do número de trabalhos apresentados no SICTEC | Realizar de maneira ampla a divulgação do SICTEC, incentivando os discentes a participarem.<br>Apresentar as vantagens da produção científica para o meio acadêmico. | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |  |   |   |   |                      |
|--|--|---|---|---|----------------------|
|  |  |   |   | Reunião com docente da disciplina de TCC e professores orientadores incentivando a elaboração de trabalhos de qualidade.  |                      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Coordenação de Curso realizou visita a todas as turmas e reuniões online, destacando a importância e as vantagens da produção científica para o meio acadêmico.   |  |   |   |   |                      |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE.  | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Mitaí, Olarias, Fazenda Escola, reuniões online | Promover a publicação de revistas e incentivo a publicações dos trabalhos de TCC.<br>Incentivar a elaboração de trabalhos científicos;<br>Publicação em revistas da área. | Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites para participação docente.<br>Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa.<br>Disponibilidade da Instituição para pagamento e participação do docente em eventos científicos mesmo em parceria. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Divulgou-se aos docentes e discentes o Programa de Incentivo à Pesquisa que prevê anualmente, através de Edital, a seleção pública de propostas para a concessão de bolsas de Apoio Científico a Projetos de Pesquisa Científica e Tecnológica. |  |   |   |   |                      |

| 7 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO  |   |  |  |   |          |
|---|---|--|--|---|----------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                       | ONDE?  | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?  |
| AUMENTAR O NÚMERO DE PROJETOS DE EXTENSÃO   | Curso de Agronomia                          | Unidade Mitaí<br>Olarias,<br>Fazenda<br>Escola | É fundamental o envolvimento do curso com a comunidade   | Desenvolvimento de projetos inserindo a comunidade juntamente com os alunos | Contínuo |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> É realizado um incentivo constante da coordenação de curso e coordenação de extensão para o engajamento dos alunos em participação de projetos de pesquisa e extensão. Esse incentivo repercute no aumento da produção acadêmica e na participação da Semana de Iniciação Científica e Tecnológica (SICTEC). No ano de 2020 foram aprovados dois projetos que já estão em andamento na fazenda escola, sendo um na área de fruticultura e outro na área de agricultura de precisão |   |  |  |   |          |
| DIA DE CAMPO  | Coordenação do Curso, Docentes e Acadêmicos | Unidade Fazenda Escola                         | Fomentar e difundir conhecimento técnico e científico a respeito das atividades A MEDICINA VETERINÁRIA E AGRONOMIA na fazenda escola | Participação acadêmicos professores empresas de fomento e visitantes        | 2020     |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Evento realizado em março de 2020.   |   |  |  |   |          |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS   |   |                        |  |  |               |
|---|---|------------------------|--|--|---------------|
| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?                  | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?       |
| CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOCENTE.   | Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos. | Unidade Fazenda Escola | Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina       | Acompanhamento do ponto eletrônico.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Devido a pandemia as aulas remotas ocorreram em plataforma TEAMS, com acompanhamento semanal da coordenação de curso das atividades de cada professor. As atividades práticas presenciais e de reposição foram cobradas com o registro de ponto. |   |                        |  |  |               |
| ATENDIMENTO AO ALUNO E FAMILIARES (SINTONIA).   | Coordenação de curso.   | Unidade Fazenda Escola | Proporcionar o atendimento da Coordenação à comunidade acadêmica | Cumprimento pela Coordenação de Curso do horário divulgado para o atendimento. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Coordenação realizou atendimentos diários via remota de alunos e pais encaminhando os casos mais necessários ao SAE.   |   |                        |  |  |               |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |                                     |                 |   |   |                      |
|--|-------------------------------------|-----------------|---|---|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                               | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5   | Assessoria pedagógica e coordenação | Unidade Olarias | Desenvolver habilidades e competências dos professores no processo ensino-aprendizagem                            | Orientações individuais aos professores sobre atuação em sala de aula. Orientações a todo quadro docente do curso sobre questões gerais | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Para professores que obtiveram avaliação inferior a 3,5 na CPA, foram realizadas reuniões periódicas de orientação, ofertados cursos em plataforma online para aperfeiçoamento, e concomitante a isso, foram encaminhados à assessoria pedagógica para que os direcione para melhor desempenho em sala de aula.   |                                     |                 |   |   |                      |
| ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE PROFESSORES INGRESSANTES  | Assessoria pedagógica               | Instituição     | Orientar os professores novos sobre as normativas e práticas da instituição para um bom desenvolvimento das aulas | Orientações individuais sobre as normativas; Realização de cursos de capacitação.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os docentes ingressantes foram convocados para participar da integração com os outros docentes. Nestas integrações o setor de RH juntamente com a assessoria pedagógica orienta os professores sobre as práticas da faculdade, apresentam a estrutura da instituição e orientam quanto o preenchimento de documentações e a utilização do portal do professor pertinentes a rotina acadêmica. |                                     |                 |   |   |                      |
| ORIENTAÇÃO QUANTO ÀS AVALIAÇÕES, DOCUMENTAÇÕES E SISTEMAS DA INSTITUIÇÃO   | Assessoria pedagógica e coordenação | Instituição     | Orientar os professores sobre a dinâmica do dia a dia, das ferramentas de uso do seu trabalho                     | Orientar os professores sobre a organização de avaliações, os documentos do cotidiano (diários de classe, planos de ensino) e           | 2018<br>2019<br>2020 |

|   |   |                          |  |  |                      |
|---|---|--------------------------|--|--|----------------------|
|   |   |                          |  | sistemas de informação (portal do professor, Ambiente Virtual de Aprendizagem)   |                      |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Cada início de semestre letivo é realizado uma reunião com os professores do curso tanto para ingressantes como aqueles que já fazem parte do corpo docente, nestas ocasiões, são efetuadas orientações gerais do semestre, repassado as diretrizes gerais de preenchimento de documentos da rotina acadêmica e sanar eventuais dúvidas do sistema da instituição. É informado também de todo conteúdo disponibilizado pela instituição no portal do professor, constando as normativas gerais do professor e da instituição, notas de preenchimento de planos de ensino, planos de aula, regimento interno, dentre outros documentos que possibilitaram o bom entendimento do professor. É disponibilizado aos professores nesta reunião inicial em cada semestre um planejamento inicial e quais metodologias os professores podem utilizar para aumentar a qualidade de ensino e aprendizagem.</p> |   |                          |  |  |                      |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO   | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica. Reunião bimestral de avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação. | 2020                 |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação aos usos das ferramentas.</p>   |   |                          |  |  |                      |
| QUALIDADE DE ENSINO   | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.                  | Campus Ecológico Olarias | Adaptação das metodologias utilizadas e dos instrumentos avaliativos para o contexto do ensino remoto imposto em   | Efetivada revisão dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre. Reunião remota com líderes de turma quanto a   | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |                      |                          |   |  |      |
|--|----------------------|--------------------------|---|--|------|
|  |                      |                          | razão da declaração da pandemia e a partir do uso das ferramentas de ensino remoto.   | qualidade das aulas, e, adequação com professores em caso de necessidade;<br>Reunião remota bimestral com os professores, possibilitando que exponham suas preocupações, opiniões e sugestões;<br>Estímulo aos professores e alunos para o uso da Webcam durante as aulas. |      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação aos professores para o uso de metodologias ativas adequadas ao ensino remoto, inclusive no Encontro Pedagógico. Houve acompanhamento contínuo da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e alunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos. |                      |                          |   |  |      |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES PARA MIGRAÇÃO DOS ATELIÊS REMOTOS  | Coordenação de curso | Campus Ecológico Olarias | Orientação aos professores para utilização de ferramentas virtuais e avaliações remotas sobre ateliês<br>Melhoria da qualidade no ensino, nas metodologias utilizadas, na variedade e efetividade dos instrumentos avaliativos. | A partir dos pontos bem como seus desafios, em duas reuniões pedagógicas foram priorizadas entregas parciais e finais no formato PDF bem como entregas físicas com distanciamento para disciplinas de Desenho Arquitetônico.   | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Assessoria pedagógica realizou orientações via reunião remota com todos os professores.   |                      |                          |   |  |      |

| 2- ESTRUTURA          |                                  |                 |                                   |                                   |              |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| O QUÊ?                | QUEM?                            | ONDE?           | POR QUÊ                           | COMO?                             | QUANDO?      |
| AQUISIÇÃO MULTIMÍDIAS | Direção e TI<br>Setor de Compras | Unidade Olarias | Necessidade de um número maior de | Aquisição de novos equipamentos e | 2018<br>2019 |

|  |                         |                             |   |  |          |
|--|-------------------------|-----------------------------|---|--|----------|
|  |                         |                             | equipamentos para atender a demanda   | manutenção dos equipamentos com defeito                                    |          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram adquiridos os equipamentos de multimídia necessários. E realizadas manutenções constantes nos equipamentos danificados.   |                         |                             |   |  |          |
| SALAS DE AULA<br>ILUMINAÇÃO E PRANCHETAS   | Manutenção              | Unidade Olarias             | Necessidade de iluminação apropriada para o desenvolvimento das atividades e pranchetas com régua alinhadas | Manutenção a revisão constante das lâmpadas e das régua paralelas          | Contínuo |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram solicitadas as manutenções constantes quanto às condições físicas das salas de aula conforme solicitação e verificação da necessidade de manutenção das pranchetas e iluminação das salas. A equipe de manutenção da IES realiza periodicamente a revisão destes itens. |                         |                             |   |  |          |
| ACESSO AO BLOCO<br>ESTACIONAMENTO - ILUMINAÇÃO   | Direção e<br>Manutenção | Unidade Olarias             | Necessidade de aumentar a iluminação de acesso ao bloco de salas de aula e estacionamento                   | Solicitar a implantação e manutenção da iluminação apropriada nestas áreas | 2019     |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram instalados novos refletores para aumentar a iluminação local em áreas externas.   |                         |                             |   |  |          |
| SANITÁRIOS   | Direção                 | Unidade Olarias             | Proporcionar local adequado e limpo para os acadêmicos  | Manutenção periódica dos equipamentos e limpeza                            | Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> É realizada manutenção constante nas instalações dos sanitários proporcionando um local limpo e adequado para docentes discentes e funcionários.  |                         |                             |   |  |          |
| SISTEMA PARA AMBIENTE<br>VIRTUAL DE<br>APRENDIZAGEM/MOODLE   | Setor de TI             | Campus<br>Ecológico Olarias | Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem            | Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas                | 2020     |

|   |  |                          |   |   |      |
|---|--|--------------------------|---|---|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams para as aulas ao vivo no ensino remoto.  |  |                          |   |   |      |
| BIBLIOTECA VIRTUAL/MINHA BIBLIOTECA   | Coordenação de Curso                     | Campus Ecológico Olarias | No contexto de pandemia, a coordenação organizou um rol de obras em acordo com cada disciplina ofertada durante o ano de 2020 juntamente com seu link de acesso à Minha Biblioteca. | Disponibilização de acesso aos docentes e discentes; Utilização das obras durante as aulas.   | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Incentivo ao uso da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas. |  |                          |   |   |      |
| UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM SAGAH NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE  | Direção, Coordenação e Equipe pedagógica | Campus Ecológico Olarias | Disponibilização de conteúdo das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem.   | Capacitar e orientar os professores sobre o processo de escolha das Unidades de Aprendizagem. Envio das Unidades de Aprendizagem para o NEAD para inserção do material no ambiente virtual de aprendizagem. Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA. Intermediação entre o NEAD e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA. Encaminhar sugestões de | 2020 |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | uso de metodologias ativas. Sugerir que os professores utilizem uma metodologia ativa pelo menos no semestre. |  |
|--|--|--|--|---|--|

**AÇÕES REALIZADAS:** Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas.

### 3 – SETORES DE ATENDIMENTO

| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO? |
|--|---|--------------------------|---|--|---------|
| CONTATO COM COORDENAÇÃO E OUTROS SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA | Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI | Campus Ecológico Olarias | Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais. | Disponibilização do contato telefônico do coordenador para os alunos para facilitar o processo de comunicação. | 2020    |

**AÇÕES REALIZADAS:** Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos e reuniões bimestrais com representantes de turma.

|  |   |                          |  |  |      |
|--|---|--------------------------|--|--|------|
| CONTATO COM DISCENTES DURANTE A PANDEMIA | Coordenação curso e orientação pedagógica | Campus Ecológico Olarias | Auxílio psicossocial durante a pandemia devido ao desconforto de novas formas de acesso à educação | A partir de solicitações foram feitos atendimentos principalmente via fone ou WhatsApp | 2020 |
|--|---|--------------------------|--|--|------|

**AÇÕES REALIZADAS:** Foram realizadas conversas e o atendimento às dúvidas em decorrência do distanciamento social.

### 4 LABORATÓRIOS

| O QUÊ?                     | QUEM?            | ONDE?           | POR QUÊ                          | COMO?                                | QUANDO?              |
|----------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA | Direção/setor TI | Unidade Olarias | Proporcionar aulas com qualidade | Manutenção adequada dos equipamentos | 2018<br>2019<br>2020 |

**AÇÕES REALIZADAS:** Foram substituídos os equipamentos com peças defeituosas e feita a manutenção dos que apresentavam problemas. Em 2020 por causa da aplicação do ensino remoto, devido a decretação da pandemia, não houve modificações no laboratório somente a conservação.

|  |                   |                          |  |                              |      |
|--|-------------------|--------------------------|--|------------------------------|------|
| MAQUETARIA E LAB. DE CONFORTO AMBIENTAL  | Coordenação curso | Campus Ecológico Olarias | Manter os equipamentos seguros durante a paralisação das aulas presenciais | Conservação dos equipamentos | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Não houve utilização da MAQUETARIA em 2020 por causa da aplicação do ensino remoto por conta da decretação da pandemia, por isso, não houve modificações no laboratório somente a conservação.              |                   |                          |  |                              |      |
| LABORATÓRIO DE CONCRETO  | Coordenação curso | Campus Ecológico Olarias | Manter os equipamentos seguros durante a paralisação das aulas presenciais | Conservação dos equipamentos | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Não houve utilização do laboratório de concreto em 2020 por causa da aplicação do ensino remoto por conta da decretação da pandemia, por isso, não houve modificações no laboratório somente a conservação. |                   |                          |  |                              |      |

| 5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO   |                                 |                          |  |   |         |
|--|---------------------------------|--------------------------|--|---|---------|
| O QUÊ?   | QUEM?                           | ONDE?                    | POR QUÊ                                  | COMO?   | QUANDO? |
| PRAPARATÓRIO ENADE   | Coordenação do Curso e Docentes | Unidade Olarias          | Preparar os alunos para o exame do ENADE | Revisão de Provas Anteriores do ENADE<br>Aplicação de Simulados<br>Aulas de revisão dos pontos que historicamente foram mais cobrados.<br>Realizar o processo de conscientização dos alunos para o exame. | 2019    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram ministradas aulas por professor específico de revisão de conteúdo para o ENADE. Simulados foram aplicados pra verificação e eventuais dificuldades relativas aos conteúdos já ministrados. Foi solicitada aos docentes a formulação de questões no padrão ENADE, as quais foram aplicadas na avaliação Interdisciplinar. Esta avaliação tem o objetivo de os alunos se prepararem para o ENADE. Ocorreu um processo de conscientização dos alunos sobre a importância do ENADE. |                                 |                          |  |   |         |
| TCC  | Coordenação de Curso,           | Campus Ecológico Olarias | Disponibilizar mais informações para os  | Programação da disciplina de Tópicos Especiais  | 2020    |

|  |                                      |                          |  |   |                      |
|--|--------------------------------------|--------------------------|--|---|----------------------|
|  | Coordenação de TCC e Docentes        |                          | alunos referente a datas e prazos do TCC                                       | como revisão para o ENADE; Conscientização da importância aos professores no desenvolvimento de atividades avaliativas que contemplem problematização e contextualização das teorias; |                      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Criação de grupo de WhatsApp para orientadores de TCC e discentes para compartilhamento e orientação remota sobre o cronograma do TCC.  |                                      |                          |  |   |                      |
| ESCRITÓRIO MODELO MULTIPROFISSIONAL  | Coordenação curso e Docentes Tutores | Campus Ecológico Olarias | Fomento ao exercício da prática profissional e contato com Estágio Obrigatório | Realização de atividades relacionadas à gestão de projetos de arquitetura e complementares  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Nos anos de 2018 e 2019 o escritório modelo trabalhou em diversos projetos integrando os discentes em atividades profissionais. Não houve utilização do EMM no primeiro semestre 2020 devido à situação de Pandemia sendo que a partir de agosto de 2020, as atividades retornaram de forma remota com presença apenas do coordenador na unidade. |                                      |                          |  |   |                      |

| 6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA   |                           |               |  |  |                      |
|--|---------------------------|---------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                     | ONDE?         | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| SICTEC   | Coordenação e professores | Salas de aula | Necessidade de formar um profissional apto a ser pesquisador | Incentivar os alunos e professores e escreverem artigos e resumos. Divulgar o SICTEC e os eventos da área. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada nova edição do SICTEC. Os acadêmicos e docentes foram incentivados a participarem. Os acadêmicos também participaram de evento conjunto com outros cursos da IES do Hackathon. Este evento tem a finalidade de buscar soluções para desafios estipulados por empresas. Os |                           |               |  |  |                      |

certificados dos eventos estão sendo disponibilizados online, o que facilita o acesso para o acadêmico. Em 2020 foi o evento foi realizado na modalidade remota online.

|                    |  |                          |   |  |           |
|--------------------|--|--------------------------|---|--|-----------|
| SICTEC E HACKATHON | Coordenação De Curso de Coordenação de Pesquisa e Extensão | Campus Ecológico Olarias | Aumentar o número e melhorar a qualidade de trabalhos a serem apresentados; Necessidade de integração entre a formação do curso e as necessidades do mercado. | Incentivar a participação dos docentes no desenvolvimento de artigos profissionais para o SICTEC; Conscientizar discentes e docentes da relevância no desenvolvimento de trabalhos científicos, e, publicação em eventos; Efetivar a participação dos docentes e discentes a partir da conscientização antecipada da importância em participar de eventos que tenham consequências positivas na construção da trajetória acadêmica e profissional dos participantes. | Contínuo. |
|--------------------|--|--------------------------|---|--|-----------|

**AÇÕES REALIZADAS:** Uma ampla divulgação e incentivo aos docentes e discentes para participar do evento e também de publicar as pesquisas realizadas para aumentar o percentual de publicação do curso em eventos científicos. Em 2018 e 2019 na modalidade presencial e 2020 na modalidade remota online.

|                                      |  |                          |  |  |          |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--|----------|
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE | Coordenação de Gestão Geral e Acadêmica, Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Curso. | Campus Ecológico Olarias | Garantir a publicação de artigos em revistas e incentivo a publicações resultantes do Projeto de Artigos desenvolvidos nos períodos. | Identificação de áreas de interesse de pesquisa docente, para desenvolvimento de grupos de pesquisa para interação de pares; Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites que garantam a publicação | Contínuo |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--|----------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | em periódicos;<br>Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa. |  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A ação de identificação das áreas de interesse e incentivo à publicação é feita de forma contínua, principalmente durante as reuniões docentes. |  |  |  |  |  |

| 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO   |   |               |  |   |              |
|---|---|---------------|--|---|--------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                       | ONDE?         | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?      |
| VISITAS TÉCNICAS  | Coordenação<br>Professores<br>acadêmicos    |               | Conhecer a realidade do mercado de atuação e proporcionar aplicação da teoria  | Estimular as visitas técnicas.  | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas diversas visitas técnicas em locais de interesse para o curso. Os certificados das visitas são disponibilizados online, onde o acadêmico visualiza e imprime com mais facilidade. |   |               |  |   |              |
| C3  | Coordenação de<br>Curso<br>e<br>Professores | Evento online | O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas à Arquitetura e Urbanismo. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento. | Discutir com os docentes em novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado. Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes. | 2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Grupo de professores e pesquisadores da área se reuniram em 2020 na organização do evento, que foi realizado de forma remota.  |   |               |  |   |              |

| 7 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS   |                                     |                     |  |   |                      |
|---|-------------------------------------|---------------------|--|---|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                               | ONDE?               | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
| PARCERIAS COM EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS  | Supervisão de Estágio e coordenação | Mercado de trabalho | Aumentar a oferta de vagas de estágio específicas da área  | Divulgar o curso e a formação dos acadêmicos<br>Visitar locais que possam abrigar estagiários e ainda não possuem | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas, pela coordenação do curso e professores, visitas a escritórios de arquitetura e construtoras para firmar parcerias de estágio. Também foram ofertadas vagas no Escritório Modelo.  |                                     |                     |  |   |                      |
| CONTROLE PONTUALIDADE E FREQUÊNCIA DOS DOCENTES   | RH e coordenação                    | Olarias             | Manter a pontualidade no início e término das aulas  | Orientação e controle do horário de aulas através do registro digital.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A IES possui um sistema de ponto digital, onde cada professor no início quanto no final de suas aulas deve registrar sua frequência. Com esse registro pode-se ter maior controle da frequência de professor assim como verificar os atrasos. Os professores são orientados pela coordenação e assessoria pedagógica quanto à importância da pontualidade para início de suas aulas. Em caso de professor com problemas de faltas ou atrasos em demasia primeiramente é orientado pela coordenação e se persistir é contatada a assessoria pedagógica para intervir. |                                     |                     |  |   |                      |
| ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL DO CURSO   | Coordenação                         | Instituição         | Manter a documentação referente ao curso de acordo com as exigências (livros de chamada, planos de ensino) | Realizar constantes conferências da documentação e atualização  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi implantado o diário online no sistema TOTVs, facilitando a conferência e guarda dos documentos. Foi disponibilizado o novo Portal do Aluno e do Professor.   |                                     |                     |  |   |                      |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE DIREITO**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDA OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE  |  |   |   |  |                      |
|---|--|---|---|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?   | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| DIVULGAR AOS DOCENTES OS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.  | Coordenação de Curso, CPA.                     | Unidade Mitai e Unidade Olarias, reunião em home office | Propiciar ao docente um feedback sobre a percepção dos alunos quanto ao seu desempenho na disciplina.   | Discutir em reuniões pedagógicas os resultados da Autoavaliação realizada pela CPA. Solicitar o acesso aos resultados individuais na Intranet da IES.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os resultados das Autoavaliações realizadas pela CPA foram divulgados a todos os docentes, fornecendo-se o acesso às informações via sistema de informação da IES. A Coordenação realizou a discussão dos resultados em reuniões com os líderes discentes e na reunião pedagógica com o corpo docente. |  |   |   |  |                      |
| DIVULGAR AOS DISCENTES AS AÇÕES QUE VEM SENDO REALIZADAS EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.   | Coordenação de Curso, docentes, CPA.           | Unidade Mitai e Unidade Olarias, reunião em home office | Propiciar aos discentes um feedback as ações que vem sendo realizadas a partir dos resultados das Autoavaliações da CPA.  | Apresentar em reuniões com os líderes de turmas as ações realizadas pela IES a partir dos resultados da CPA.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizado o planejamento de apresentação das ações que ocorreram no curso e na IES a partir dos resultados da CPA, incluindo-se divulgação por meio da Coordenação de Curso e docentes. Foram instalados painéis informando as ações realizadas a partir dos resultados da autoavaliação.          |  |   |   |  |                      |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5  | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica | Unidade Olarias/<br>atividade remota                    | Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, bem como sanar possíveis equívocos. Melhorar relacionamento docente x aluno. Melhorar o atendimento por parte dos professores que lecionam disciplinas em EAD e o contato dos mesmos com os alunos. | Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino. Acompanhamento das percepções dos alunos nas reuniões de Representantes de Turmas. | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |  |   |   |  |                      |
|--|--|---|---|--|----------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os docentes com nota inferior à 3,5 foram atendidos pela Assessoria Pedagógica com base no relatório da avaliação e outras necessidades levantadas diretamente com a Coordenação de curso.  |  |   |   |  |                      |
| MOTIVAR OS ACADÊMICOS À FREQUENTAR A BIBLIOTECA E UTILIZAREM AS BIBLIOTECAS VIRTUAIS.  | Docentes do curso  | Unidade Mitai e Unidade Olarias, reunião em home office | Incentivar os alunos a frequentarem a biblioteca e utilizar as bibliotecas virtuais.  | Realizar atividades práticas de pesquisa e busca de informações com o objetivo de incentivar a leitura e elaboração de um escopo de bibliografias. Esse trabalho realizado em grupo.   | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Na primeira semana de aula, no momento da apresentação do Plano de Ensino, foram informadas as bibliografias das disciplinas constantes da biblioteca, bem como dado ênfase à importância da frequência à biblioteca. São desenvolvidos trabalhos de pesquisa em algumas disciplinas, objetivando incentivar os acadêmicos a frequentarem a biblioteca e acessarem o acervo, assim como o incentivo a busca de livros nas bibliotecas virtuais. |  |   |   |  |                      |
| APRIMORAR PERMANENTEMENTE A QUALIDADE DO ENSINO E REVISÃO DO PPC DO CURSO.   | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica, Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Mitai e Unidade Olarias, reunião em home office | Aprimoramento da qualidade do conteúdo programático teórico e prático.  | Revisão das ementas; Melhoria na matriz curricular para melhor aproveitamento dos discentes; Acompanhamento pedagógico do curso. Revisão e atualização das referências básicas e complementares. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas reuniões com o NDE para análise e melhoria na grade curricular do curso. Ocorreram reuniões bimestrais com os representantes de turma para verificação de seus anseios e percepções. A Assessoria pedagógica realizou o acompanhamento permanente do curso. As mudanças de grade e o ementário foram referendados pelo NDE e aprovados pelo Colegiado de curso.  |  |   |   |  |                      |
| QUALIDADE DA EAD.  | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica, Coordenação do NEAD.      | Unidade Mitai e Unidade Olarias, reunião em home office | Aprimorar metodologias de avaliação do conteúdo EAD, diversificar metodologias de ensino.<br><br>Avaliação inferior a 3,5 em quesitos específicos relacionados às disciplinas em EAD. | Reuniões de treinamento com os professores de EAD auxiliando-os na questão pedagógica para o melhor aproveitamento dos alunos em disciplinas EAD. Acompanhamento individualizado com a Assessoria Pedagógica para melhoramentos dos quesitos apontados como deficientes pelos alunos.              | Ação contínua        |

|  |   |   |  |  |                      |
|--|---|---|--|--|----------------------|
|  |   |   |  | - Emissão de relatório para coordenação de curso.  |                      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Durante o ano de 2019 foram realizadas reuniões de treinamento com os professores de EAD, ocorreu o acompanhamento individualizado com a assessoria pedagógica e foram desenvolvidos relatórios informativos sobre o desempenho destes docentes no decorrer do ano.   |   |   |  |  |                      |
| CAPACITAR OS PROFESSORES PARA ATUAÇÃO COMO TUTORES E CONTEUDISTAS NA EAD.  | Coordenação do curso, Colegiado de Curso, Assessoria Pedagógica, Coordenação do NEAD. | Unidade Mitai e Unidade Olarias, reunião em home office | Capacitar docentes para atuarem como professores tutores na EAD. Propiciar o aperfeiçoamento dos docentes que já atuam como professores tutores na EAD. Capacitar docentes para o desenvolvimento de Conteúdo Didático para a EAD. | Realizar projetos de capacitação e aperfeiçoamento de docentes para atuação na EAD.  | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram propiciados cursos de capacitação e aperfeiçoamento para os tutores e docentes que ministram disciplinas na modalidade EAD. Estes vem sendo realizados desde o ano de 2016, com abertura nos Encontros Pedagógicos, sob a responsabilidade do NEAD e da Assessoria pedagógica.  |   |   |  |  |                      |
| PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DO CORPO DOCENTE.   | Coordenação do Curso, Assessoria Pedagógica   | Unidade Mitai e Unidade Olarias, reunião em home office | Garantir qualidade do curso  | Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram ofertados cursos de formação continuada aos docentes, sendo disponibilizados durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, e nos encontros Pedagógicas foram ofertadas diversas Oficinas presenciais para aperfeiçoamento do corpo docentes.   |   |   |  |  |                      |
| AVALIAR O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM.   | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica  | Unidade Mitai e Unidade Olarias, reunião em home office | Controlar a qualidade das avaliações   | Receber bimestralmente modelos de provas aplicadas em cada disciplina do curso. Avaliar as provas em conjunto com a Assessoria Pedagógica  | Ação Contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os professores enviam os arquivos de avaliações à coordenação de curso antes de sua aplicação para a apreciação da coordenação e da Assessoria Pedagógica. É verificado se o conteúdo avaliado está de acordo com o previsto no plano de ensino da disciplina, assim como a forma de avaliação e elaboração das questões, as quais precisam estar em conformidade com os padrões exigidos pela Assessoria Pedagógica quanto a contextualização, critérios de avaliação e redação. |   |   |  |  |                      |
| ESTÁGIO  | Coordenação do curso/<br>Coordenação de Estágios/<br>Professores de Estágio/          | Unidade Olarias/<br>atividade remota                    | Garantir informação e acompanhamento adequado dos estágios obrigatórios e não obrigatórios.  | Acompanhamento dos locais de estágios assim como das atividades desenvolvidas pelos acadêmicos. Avaliação do processo com reuniões de colegiado. Durante a pandemia o curso de direito conseguiu manter as atividades de | 2020                 |

|  |   |                                   |   |  |                             |
|--|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|
|  | Colegiado de Curso.   |                                   |   | estágios, de forma simuladas as ofertadas pela Instituição, e de forma concreta as realizadas em escritório, uma vez que as atividades continuaram no ambiente virtual.  |                             |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A professora de Estágio fez o acompanhamento e avaliação do local proposto para estágio pelos alunos, através de formulário específico, além das atividades realizadas, por meio de relatórios preparados pelos acadêmicos e apresentação pública dos estágios ao final de cada semestre, através do dossiê de estágio. Regularmente são realizados novos convênios com escritórios e com os órgãos públicos e foram disponibilizadas 50 (cinquenta) vagas no Núcleo de Prática Jurídica para o primeiro semestre de 2020 e mais 50 (cinquenta) vagas para o segundo semestre. Importante ressaltar que ao final do segundo semestre foi inaugurado no NPJ um polo estendido do Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania, o Cejusc, trazendo ainda mais oportunidades aos acadêmicos dentro da Instituição.</p> |   |                                   |   |  |                             |
| QUALIDADE DE ENSINO  | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica e Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Olarias/ atividade remota | Melhorar a qualidade das aulas (teóricas e práticas)  | <p>Avaliar plano de ensino do docente garantindo a qualidade as aulas teóricas e práticas.</p> <p>Acompanhamento pedagógico do curso.</p> <p>Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma.</p> <p>Feedback de cada professor, baseado nas necessidades plausíveis da turma</p> | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Todos os planos de ensino foram analisados no início do semestre pela Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica. Dando continuidade, a assessoria pedagógica fez o trabalho contínuo de verificação de diários por amostragem, a fim de evitar que eventuais erros de lançamento ocorressem ao longo de todo o semestre. Erros verificados foram corrigidos com os professores no momento de sua verificação. O SAE (Setor de Apoio Pedagógico) organizou as reuniões com os representantes de turma. Sempre que identificadas necessidades específicas, a Coordenação de curso se reuniu com os docentes e acadêmicos.</p>   |   |                                   |   |  |                             |
| SUPORTE AOS DOCENTES   | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica                             | Unidade Olarias/ atividade remota | Orientação aos professores, baseado na necessidade de cada disciplina e/ou situação dentro e fora de sala. Vários atendimentos foram feitos aos docentes no decorrer dos semestres devido as atividades remotas, resultantes da pandemia, inclusive com suporte | Atendimento direto e imediato da Coordenação do curso e da Assessoria Pedagógica das situações relatadas em tempo. Agendamento de reuniões virtuais para atendimentos específicos conforme demanda. Suporte  | 2020                        |

|  |   |                                  | técnico, treinamentos e as devidas orientações.  | técnico e emocional durante as atividades remotas.   |                             |
|--|---|----------------------------------|--|--|-----------------------------|
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas reuniões de planejamento no início do semestre e de acompanhamento durante o semestre. A coordenação de curso, em conjunto com o SAE, sempre que identificou necessidades especiais fez as inserções necessárias conversando com os docentes e as turmas. Quando necessário foram encaminhados à Assessoria Pedagógica. Foi realizado o suporte técnico necessário para a realização das atividades remotas durante a pandemia, inclusive com treinamento e capacitação dos docentes.</p>   |   |                                  |  |  |                             |
| ACOMPANHAMENTO DO CUMPRIMENTO DOS HORÁRIOS DE INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS, INCLUSIVE NO DECORRER DAS AULAS SÍNCRONAS  | Coordenação do Curso/Assessoria Pedagógica/RH | Unidade Olarias/atividade remota | Garantir o início e término das aulas nos horários corretos.   | Observação direta da Coordenação do curso mediante passagem pelas salas de aula. Ingressando no ambiente virtual juntamente com os acadêmicos.<br>Orientação contínua aos professores acerca dos horários (diretamente, email e outros meios de comunicação)<br>Atendimento dos casos de displicência e no caso de reincidência encaminhamento à Assessoria Pedagógica.<br>Reuniões de orientação. | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS :</b> Nas reuniões de início de semestre, com o corpo docente, foram feitas colocações relativas aos horários sendo enfatizadas as questões de assiduidade e pontualidade e ações de acompanhamento são constantemente realizadas pelas coordenações de curso. Adicionalmente foram encaminhados e-mails ao longo do semestre aos docentes, reforçando os horários de início e término das aulas e os casos de atrasos recorrentes foram comunicados à Assessoria Pedagógica que trabalhou pontualmente com os professores. Importante salientar que por ocasião da pandemia as reuniões intensificaram-se com o intuito de manter a qualidade de ensino ainda que de forma virtual e uniformizar as aulas síncronas com qualidade.</p> |   |                                  |  |  |                             |
| <b>2-ESTRUTURA</b>   |   |                                  |  |  |                             |
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                            | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?                     |
| MELHORIAS NOS SANITÁRIOS   | Zeladoria e Manutenção                        | Unidade Olarias/atividade remota | Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários.<br>Aumentar o número de sanitários no bloco D, devido ao número de alunos do curso de direito e por conta das aulas do | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo.<br>Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras e descargas. Construção de sanitários no andar de cima do bloco D.  | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |

|   |  |  |   |   |                             |
|---|--|--|---|---|-----------------------------|
|   |  |  | colégio no decorrer do período matutino, uma vez que nesse período os alunos têm que utilizar o banheiro do outro bloco.    |   |                             |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b>A coordenação da zeladoria mantém funcionárias atendendo a unidade nos três turnos de funcionamento da unidade Olarias, orientando as zeladoras a priorizar os horários de entrada, intervalo e saída dos alunos, a fim de manter os sanitários limpos, organizados e com os insumos necessários para sua utilização. Com a mudança da equipe administrativa e de coordenação pedagógica para a Unidade Olarias, um número maior de zeladoras foi alocado na unidade, melhorando o atendimento da zeladoria na unidade. Foi construído mais um banheiro no bloco D, porém no andar de baixo.</p>   |  |  |   |   |                             |
| MELHORIAS NAS SALAS DE AULA   | Coordenação de curso, Zeladoria e Manutenção | Unidade Olarias/ atividade remota                      | Garantir qualidade e conforto adequados para as aulas   | Verificação periódica do mobiliário e troca se necessário. Manutenção das tomadas e lâmpadas. Manutenção das persianas. Manutenção dos ventiladores. Necessário melhorar a acústica das salas e a reforma do teto das mesmas. | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Zeladoria faz constantemente a verificação do mobiliário e repassa ao setor de manutenção qualquer irregularidade verificada para que seja feita a devida manutenção do mobiliário. A verificação periódica das lâmpadas foi realizada pela equipe de manutenção. Foram disponibilizadas cortinas tipo blecaute nas salas. Os ventiladores passaram por manutenção. O acabamento da obra de ampliação foi finalizado.</p>   |  |  |   |   |                             |
| ATUALIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO.  | Direção, Coordenação de Curso.               | Unidade Mitai e Unidade Olarias                        | Houve alteração na matriz curricular, resultando na necessidade de atualização do acervo.                                   | Compra de livros. Assinatura de Bibliotecas Digitais  | 2018<br>2019<br>2020        |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada a assinatura da Revista dos Tribunais, com acesso as doutrinas e pareceres dos mais renomados juristas brasileiros, assim como as mais especializadas Revistas Jurídicas, além de Jurisprudências de todos os Tribunais, Legislações atualizadas, Súmulas/OJs/PNs e Notícias Jurídicas relevantes. Em 2018-1 foi contratada a plataforma RT On Line composta por dois produtos, sendo uma Biblioteca Digital com, aproximadamente, 890 títulos, da área jurídica, atualizados permanentemente, e Revistas Jurídicas, em que são publicados artigos doutrinários e jurisprudências. Em 2019 foi realizada a assinatura da biblioteca Virtual Minha Biblioteca.</p> |  |  |   |   |                             |
| MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES PARA O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA   | Setor de tecnologia da informação.           | Unidade Mitai e Unidade Olarias reunião em home office | Possibilitar a pesquisa científica e utilização do laboratório de informática para desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. | Realizar a manutenção dos computadores para o laboratório de informática da Unidade Mitai.  | 2018<br>2019<br>2020        |

|   |   |                                   |  |   |               |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram substituídos os equipamentos com peças defeituosas e feita a manutenção dos computadores que apresentavam problemas. Também foi realizado investimento em equipamentos de rede para aumento da velocidade e abrangência do sinal de internet wifi, a qual é disponibilizada à comunidade acadêmica dentro das instalações da IES.  |   |                                   |  |   |               |
| IMPLANTAÇÃO DA NOVA HOME PAGE DO CESCAGE.   | Direção, Coordenações de Curso, Departamento de Tecnologia da Informação. | Internet                          | Melhorar a apresentação da IES na Internet.<br>Facilitar o acesso aos recursos da Intra e Extranet.  | Implantar a nova home page do CESCAGE.  | 2019          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Lançado o novo site do Cescage com mais informações sobre Instituição e cursos   |   |                                   |  |   |               |
| CANTINA   | Coordenação Geral/direção   |                                   | Garantir qualidade, variedade e preço adequado dos produtos oferecidos.<br>Melhorar espaço físico. É necessário melhorar o acesso dos acadêmicos à cantina em dia de chuvas. | Solicitar intervenção junto à cantina, para melhoria da qualidade dos alimentos e revisão dos preços praticados.<br>Verificar possibilidade de ampliação do espaço e melhoria do acesso para proteção em dias chuvosos. | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Para melhor atender às necessidades dos alunos da instituição, foram feitas alterações significativas na cantina, triplicando a área de permanência e revolucionando o modus operandi de atendimento. Internamente, a reestruturação é baseada no sistema self-service, onde os usuários percorrem uma linha de exposição dos produtos podendo melhor escolher os produtos desejados e com agilidade, dispensando a espera por uma atendente. O pagamento é facilmente realizado no final da linha de atendimento.<br>O espaço de permanência foi ampliado possibilitando conforto, agilidade e maior mobilidade aos usuários. Foi criada uma área externa, com aproximada de 126m <sup>2</sup> , que permite a convivência adequada dos usuários.<br>A oferta de alimentos também foi ampliada com maior variedade de produtos sob a supervisão de uma chef de cozinha. Estão sendo ofertadas pequenas refeições preparadas na IES. |   |                                   |  |   |               |
| EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS   | Zeladoria e Manutenção  | Unidade Olarias/ atividade remota | Garantir disponibilidade e funcionamento adequados dos equipamentos. Garantir acesso as aulas remotas durante a pandemia.  | Aquisição de novos equipamentos e de complementos como cabos, telas, extensões, etc.<br>Manutenção dos equipamentos existentes.   | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os equipamentos passaram por manutenção. Após finalizadas as obras de ampliação das unidades serão disponibilizados equipamentos fixos em cada sala. Atualmente os docentes fazem a reserva antecipada do equipamento. Durante a pandemia foram criadas plataformas para acesso as aulas remotas e dado treinamento aos docentes e discentes para condução dos trabalhos.  |   |                                   |  |   |               |
| BIBLIOTECA  | Coordenação Geral/direção   | Unidade Olarias                   | Garantir local adequado para estudos.<br>Garantir material online facilitando os   | Melhorias na infraestrutura   | 2020          |

|   |                           |                 |   |   |               |
|---|---------------------------|-----------------|---|---|---------------|
|   |                           |                 | estudos dos livros disponibilizados de forma digital.                       |   |               |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Houve a renovação com a Revista dos Tribunais, disponibilizada aos acadêmicos de forma inteiramente gratuita e online, assim como diversos catálogos disponibilizados na biblioteca digital.   |                           |                 |   |   |               |
| ESTACIONAMENTO  | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias | Garantir vagas de estacionamento em quantidade adequada e prover iluminação | Verificar possibilidade de implantação de nova área de estacionamento.<br>Solicitar melhor iluminação dos locais de estacionamento<br>Ampliar segurança   | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O estacionamento foi adequado para atender a demanda dos discentes. Novos espaços foram criados e a iluminação ampliada. Dois funcionários fazem a segurança dos espaços.  |                           |                 |   |   |               |
| ASFALTO DE ACESSO AO CAMPUS   | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias | Garantir acesso adequado ao campus  | Solicitar manutenção do asfalto do acesso ao campus   | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizados pelo Setor de Manutenção os reparos no asfalto de acesso  |                           |                 |   |   |               |
| ÁREAS DE CONVIVÊNCIA  | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias | Proporcionar local adequado para convivência                                | Definir área e adquirir bancos. Necessário garantir um local coberto e adequado para que os alunos aguardem o início das aulas no período noturno, uma vez que a tarde ocorre as aulas do colégio e muitos acadêmicos chegam antes para as aulas devido aos horários de transporte. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Com a ampliação da cantina foram definidos novos espaços de convivência como o deck e a área de acesso à cantina que conta com mobiliário específico. Adicionalmente foi criado um espaço no jardim com bancos e <i>ombrelones</i> . |                           |                 |   |   |               |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO |       |       |         |       |         |
|----------------------------|-------|-------|---------|-------|---------|
| O QUÊ?                     | QUEM? | ONDE? | POR QUÊ | COMO? | QUANDO? |

|  |  |  |   |   |                      |
|--|--|--|---|---|----------------------|
| ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA / FINANCEIRO e RH   | Coordenação Secretaria/ Departamento de RH                               | Todas as Unidades/ forma remota durante a pandemia     | Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento. Melhorar o atendimento via telefone e e-mail. | Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. Ferramentas online para reduzir filas | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Com relação as melhorias do setor de Secretaria Acadêmica foram disponibilizadas aos alunos que se encontram matriculados o protocolo on-line, onde eles têm acesso a vários serviços ofertados pela secretaria. O protocolo também está disponível para os coordenadores de curso que podem responder com maior agilidade e dificulta o extravio. Além de proporcionar maior controle sobre os prazos. Os boletos estão sendo disponibilizados uma semana antes da data de vencimento no portal acadêmico, para que possam imprimir e efetuar o pagamento no banco, sem necessidade de ir à Secretaria. Tem sido orientado aos mesmos que procurem o serviço de impressão para desafogar as filas. Com relação ao atendimento os colaboradores da secretaria passaram por treinamentos, de como encantar o cliente, proporcionado pelo SAE. Com relação aos professores, foi disponibilizado o diário on-line, onde eles têm acesso à informação na hora. Durante a pandemia foram disponibilizados números de WhatsApp para contato direto do público com os departamentos. |  |  |   |   |                      |
| MELHORIA NO ATENDIMENTO DA FOTOCOPIADORA.  | Direção, Empresa terceirizada, departamento de Tecnologia da Informação. | Unidade Mitaí e Unidade Olarias reunião em home office | Ampliar o período de funcionamento deste serviço no período da tarde.   | Funcionar em todos os períodos do dia.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada a implantação do sistema de autoatendimento para realização de fotocópias. Em 2020 o sistema não teve funcionamento por conta da paralisação das atividades presenciais.  |  |  |   |   |                      |

| 4 – LABORATÓRIOS  |   |                                    |   |   |                      |
|---|---|------------------------------------|---|---|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                     | ONDE?                              | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
| SINAL DE INTERNET WIRELESS  | Setor de TI/ Direção                      | Unidade Olarias/atividades remotas | Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet.<br>Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet. | Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades        | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram instalados mais componentes, melhorando as condições de utilização da internet para alunos e professores. Nos horários de pico de utilização o setor de TI prioriza o sinal para os laboratórios e salas de aula. Está sendo estudada uma forma de melhoria do sinal junto à prestadora tendo em vista a IES estar localizada no final de linha do sinal da operadora.         |   |                                    |   |   |                      |
| LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA  | Coordenação de curso/Setor de TI/ Direção | Unidade Olarias                    | Necessidade de disponibilizar equipamentos com qualidade adequada para as aulas práticas  | Manutenção dos equipamentos existentes  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram efetuadas manutenções dos equipamentos e realizada a compra de <i>mousepads</i> .  |   |                                    |   |   |                      |
| NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA  | Coordenação de curso/ Direção             | Unidade Rodrigues Alves, n. 600    | Garantir qualidade das aulas práticas, capacitando os acadêmicos para o cotidiano forense   | Manutenção dos equipamentos e readequação dos espaços para atendimento ao público | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O núcleo foi realocado para a Rua Rodrigues Alves, n. 600, no Centro da Cidade, facilitando acesso para a população que será atendida, bem como aos acadêmicos. Em 2020, foi inaugurado o CEJUSC, para a solução de conflitos através da técnica de conciliação. Logo, os acadêmicos aprendem a lidar com litígios e com consensos de forma prática dentro da Instituição de Ensino. |   |                                    |   |   |                      |

| 5–ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO                    |  |       |   |  |   |
|---|--|-------|---|--|---|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE? | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?   |
| ATENDIMENTO AO PÚBLICO PARA JUSTIÇA GRATUITA - DIREITO CIVIL E CRIMINAL | Coordenador do NPJ, Professores Tutores, Secretaria do | NPJ   | Oferecer prática processual adequada em razão da teoria aprendida em sala de aula em disciplinas específicas Direito de Família e Direito Penal (Teoria x Prática). | Realizar atendimento por triagem mediante comprovação dos requisitos para a justiça gratuita, e agendamento com hora marcada e dia de acordo com a necessidade do cliente para que | Realizado de forma semestral, de acordo com o período do aluno. |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
|   | NPJ e o Advogado.  |  |   | esse seja orientado em razão da demanda processual, bem como o acompanhamento do processo até o seu desfecho pela equipe do NPJ e acadêmicos inscritos na disciplina de Estágio Supervisionado Curricular I, II, III e IV (6º ao 9º período)                                     |   |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> É realizado atendimentos a população durante todo o ano com andamento de processos tanto de primeiro grau quanto de segundo grau.  |  |  |   |  |   |
| REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE ESTÁGIO.   | Coordenador do NPJ.  | NPJ e demais órgãos públicos.                          | Oferecer capacitação e elucidação entre a teoria e a prática jurídica.  | Participação dos acadêmicos em audiências cíveis, criminais e trabalhistas, bem como seção do Tribunal do Júri. Realização de análise de jurisprudências, resumos expandidos e petições iniciais e recursos.   | Estágio I, II, III e IV, equivalente do 6º ao 9º períodos.  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Durante o ano, os acadêmicos regularmente inscritos nas disciplinas de Estágio Curricular Supervisionado I, II, III e IV participaram de audiências cíveis, criminais e trabalhistas, bem como seção do Tribunal do Júri, bem como realizaram análise de jurisprudências, resumos expandidos e petições iniciais e recursos.                                   |  |  |   |  |   |
| ENADE E CONCURSOS PÚBLICOS.   | Coordenação de curso, Direção Acadêmica e Assessoria Pedagógica. | Unidade Mitaí e Unidade Olarias reunião em home office | Propiciar condições para que os acadêmicos apresentem um ótimo desempenho no ENADE e em concurso público.                     | Incentivar os docentes a trabalharem conteúdos comumente cobrados em ENADE e concursos públicos de forma dinâmica e focada nesse aspecto. Estabelecer com os docentes nas avaliações bimestrais, a elaboração de questões no formato de avaliação do ENADE e concursos públicos. | Constante em todas as etapas do curso, sempre que possível. |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As questões que constituem as avaliações bimestrais são elaboradas de acordo com o padrão ENADE, passando pelo aval da Coordenação de Curso para aplicação. Foi solicitado aos professores que formulem questões padrão ENADE a ser aplicada na avaliação Interdisciplinar. Esta avaliação tem o objetivo de os alunos se prepararem para o ENADE e concursos. |  |  |   |  |   |
| CRIAÇÃO DE NOVA MATRIZ  | Coordenação do Curso e NDE                                       | Unidade Olarias  | Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária de outras para atender as necessidades atuais do mercado | Reuniões de NDE para estudos, contato com profissionais da área para identificar as necessidades de mudança  | 2020<br>Contínua  |

**AÇÕES REALIZADAS:** O NDE reuniu-se e propôs alterações na matriz adequando e atualizando disciplinas e carga horária nos períodos, respondendo a demanda do mercado.

#### 6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA

| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?  | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
|---|--|--|---|--|----------------------|
| SICTEC.   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Mitai e Unidade Olarias reunião em home office | Aumento do número de trabalhos apresentados na Semana de Iniciação Científica e Tecnológica (SICTEC).   | Realizar de maneira ampla a divulgação do SICTEC, incentivando os discentes a participarem.<br>Apresentar as vantagens da produção científica para o meio acadêmico.<br>Reunião com docente da disciplina de TCC e professores orientadores incentivando a elaboração de trabalhos de qualidade. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O SICTEC foi divulgado com vistas a atingir toda a comunidade acadêmica e externa. A Coordenação de Curso realizou visita a todas as turmas, destacando a importância e as vantagens da produção científica para o meio acadêmico. Em 2020 O Salão de Iniciação Científica– SICTEC, aconteceu com diferentes atividades para os discentes e docentes. Devido a pandemia, o evento foi de forma on-line. A Coordenação de curso, juntamente com a Coordenação do evento fez a divulgação através de todas as mídias sociais disponíveis e também fez reuniões online com os acadêmicos e professores, orientado e sanando eventuais dúvidas. Adicionalmente, via canal de comunicação WhatsApp que a Coordenação mantém com os representantes de turma foram divulgadas informações semanais sobre o evento, programação e informações sobre publicação no evento. Os docentes foram convidados a participar e publicaram diversos trabalhos com os discentes neste evento. |  |  |   |  |                      |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE.   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Mitai e Unidade Olarias reunião em home office | Promover a publicação de revistas e incentivo a publicações dos trabalhos de TCC.<br>Incentivar a elaboração de trabalhos científicos;<br>Publicação em revistas da área. | Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> No ano de 2019 e 2020 foram divulgadas aceitações de trabalhos dos docentes e discentes em eventos científicos e publicações na revista da IES.  |  |  |   |  |                      |

#### 7 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO

| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?                              |
|---|---|--------------------------|--|--|--------------------------------------|
| DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE EXTENSÃO ENVOLVENDO O CURSO DE DIREITO.  | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão, Coordenação NPJ. | Ponta Grossa             | Promover orientação à sociedade sobre os direitos e os deveres pertinentes ao indivíduo.   | Desenvolver e protocolar os Projetos junto a Coordenação de Pesquisa e Extensão.   | 2018<br>2019                         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> No ano de 2018 e 2019 foram realizados projetos de extensão envolvendo discentes e docentes do curso de Direito e a comunidade externa.  |   |                          |  |  |                                      |
| EVENTOS DE EXTENSÃO   | Coordenação /Professores do Curso   | Ponta Grossa e Região    | Proporcionar integração entre os acadêmicos, profissionais da área e comunidade em geral. Fortalecer conteúdos trabalhados em sala e proporcionar formação continuada  | Definir e implementar cursos, eventos e concursos  | Ação contínua<br>Todos os semestres. |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> No ano de 2020 as atividades de extensão foram prejudicadas em decorrência da pandemia. Todavia, no final do ano com a liberação das atividades foi realizado uma ação beneficente, observadas as regras de segurança, no Lago de Olarias. |   |                          |  |  |                                      |
| C3  | Coordenação de Curso e Professores  | Campus Ecológico Olarias | O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas a Administração. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento. | Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado. Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes. | 2020                                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Grupo de professores e pesquisadores da área se reuniram no início do 2º semestre de 2020 na organização do evento.  |   |                          |  |  |                                      |

| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?  | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
|---|---|--|--|---|----------------------|
| CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOCENTE.   | Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos. | Unidade Mitaí e Unidade Olarias reunião em home office | Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina                                       | Acompanhamento do ponto eletrônico.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi implantado e está funcionando adequadamente o ponto eletrônico.  |   |  |  |   |                      |
| MARKETING DO CURSO E VESTIBULAR (AUMENTO DO Nº DE ALUNOS).  | Setor de Marketing, Coordenação de Curso e Corpo Docente              | Unidade Mitaí e Unidade Olarias reunião em home office | Necessidade de divulgação do curso de Direito no sentido de garantir a abertura de novas turmas. | Elaborar materiais de divulgação em consonância com as solicitações da coordenação de curso;<br>Fazer a ponte para a divulgação das atividades do curso e as mídias disponíveis;<br>Cobrir e divulgar eventos e atividades de extensão desenvolvidas no curso.<br>Desenvolver uma página do curso em rede social, alimentação por parte do corpo docente,<br>Utilizar efetiva e constantemente as mídias disponíveis (rádio, imprensa escrita e eletrônica, Tv)<br>Realizar a divulgação de atividades de extensão junto à comunidade, envolvendo alunos e corpo docente. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Ocorreu a Feira de Profissões em cidades vizinhas e na região de Ponta Grossa. As ações realizadas pelos discentes e docentes do curso foram divulgadas em redes sociais, em jornais, rádios e revistas. |   |  |  |   |                      |
| PARCERIAS COM ORGÃOS PÚBLICOS E ESDCRITÓRIOS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS  | Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios                        | Ponta Grossa e Região                                  | Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso.                                  | Contatos com empresas e órgãos que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área.  | Ação Contínua        |

|   |                      |                       |   |  |               |
|---|----------------------|-----------------------|---|--|---------------|
|   |                      |                       |   | Divulgação aos alunos de vagas de estágio nos departamentos públicos e escritórios particulares.                               |               |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Coordenação de curso e Coordenação de estágio para firmar convênios e estreitar os relacionamentos entre a comunidade acadêmica e os órgãos públicos e escritórios privados de advocacia.  |                      |                       |   |  |               |
| ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS  | Coordenação do Curso | Ponta Grossa e Região | Necessidade de aprimorar o atendimento dos acadêmicos | Prover atendimento nos turnos matutino e noturno diariamente<br>Realizar reuniões bimestrais com representantes de turma e SAE | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Todos os discentes têm acesso direto à sala de Coordenação. O SAE organizou as reuniões com os representantes de turma. Também foi intensificado o contato da Coordenação com os representantes de curso, o que facilitou a divulgação de informações e melhorou a proximidade entre os envolvidos. Depois, em razão da pandemia, estreitaram-se os laços através das redes sociais. A coordenação de curso realizou lives quinzenais para trazer informações e organizou reuniões bimestrais com os representantes de turmas. |                      |                       |   |  |               |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENFERMAGEM**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |   |                 |  |  |                      |
|--|---|-----------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| PROTOCOLOS DOS ALUNOS REFERENTE AOS DOCENTES   | Coordenação de curso e coordenação pedagógica                           | SAE             | Orientar o professor quanto a didática utilizada nas aulas | Levantar dentro da avaliação da CPA os pontos a serem melhorados por parte dos professores, elaborar estratégias junto aos professores e assessoria pedagógica. Avaliar os pontos de melhoria desses professores. Documentar a ação.     | Continua             |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Orientações na semana pedagógica de cada semestre sobre os pontos de melhoria pelo docente. |   |                 |  |  |                      |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5   | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica e Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Olarias | Conteúdo programático teórico e prático.                   | Revisão das bibliografias; Melhoria na matriz curricular para melhor aproveitamento dos discentes; Acompanhamento pedagógico do curso. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma. | Continua             |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em 2019-2 foi realizada pelo NDE a revisão da matriz curricular do curso.                   |   |                 |  |  |                      |
| QUALIDADE DE ENSINO  | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica e Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Olarias | Conteúdo programático teórico e prático.                   | Revisão das bibliografias e adequação de campo de estágio e aulas práticas   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As atividades são realizadas em todos os semestres com NDE e colegiado do curso             |   |                 |  |  |                      |

|  |  |                 |  |   |                      |
|--|--|-----------------|--|---|----------------------|
| ESTÁGIO  | Coordenação do curso, Coordenação de Estágios e Colegiado de Curso.                  | Unidade Olarias | Garantir 100% das vagas destinadas ao discentes em campo de Prática e Estágios;<br>Parceria com novos locais de estágio.   | Visita técnica aos locais de estágios e visitas aos docentes escalados a campo.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> São realizadas parcerias com instituições pelo CIEE para os alunos terem oportunidade de realizar estágio remunerado.   |  |                 |  |   |                      |
| EAD  | Coordenação do curso, Colegiado de Curso, Assessoria Pedagógica Coordenação do CEAD. | Unidade Olarias | Curso de aperfeiçoamento para docentes com disciplinas na modalidade EAD, instruções aos docentes e discentes sobre o uso do ambiente virtual pelos tutores do EAD   | Acompanhamento do docente responsável pela disciplina em EAD,   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Gravação de videoaulas com apoio NEAD, curso de formação continuada para docentes tutores EAD, reestruturação de disciplinas semipresencial.  |  |                 |  |   |                      |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI)                        | Unidade Olarias | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica.<br>Reunião bimestral de avaliação dos resultados.<br>Atendimentos periódicos para acompanhamentos.<br>Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação. | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas. |  |                 |  |   |                      |
| <b>2-ESTRUTURA</b>   |  |                 |  |   |                      |
| <b>O QUÊ?</b>  | <b>QUEM?</b>   | <b>ONDE?</b>    | <b>POR QUÊ</b>   | <b>COMO?</b>  | <b>QUANDO?</b>       |

|  |   |                 |   |   |                      |
|--|---|-----------------|---|---|----------------------|
| LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM PARA AS AULAS PRÁTICAS.  | Coordenação de curso, manutenção e Zeladoria.     | Unidade Olarias | Adequação do laboratório de enfermagem para melhor aproveitamento das aulas práticas.   | Mudança de sala e adequação de estrutura e materiais permanentes.   | 2019<br>2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Adequação do tamanho da sala e reorganização do mobiliário. Manutenção em 2020.   |   |                 |   |   |                      |
| MELHORIAS NAS SALAS DE AULAS (CARTEIRAS SEM MANUTENÇÃO E VENTILAÇÃO)   | Coordenação do curso, Direção Geral e Manutenção. | Unidade Olarias | Acompanhamento dos itens na Unidade Olarias   | Realizado a compra e instalação de ar-condicionado nas salas de aulas;<br>Realizada compra de carteiras ergonômicas para o bloco novo;<br>Foram concluídas as obras no laboratório de práticas para Enfermagem, com as devidas correções.<br>Realizado o isolamento acústico em todas as salas de aula, bem como ventilação adequada. | 2019                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas melhorias nas salas de aula e iniciado projeto de reforma dos laboratórios de práticas e da sala de esterilização. |   |                 |   |   |                      |
| MELHORIAS NA CANTINA (RELACIONADAS A QUALIDADE DOS ALIMENTOS E PREÇOS)   | Coordenação de Curso e RH                         | Unidade Olarias | Acompanhamento dos itens na Unidade Olarias   | Realizadas melhorias nas instalações da cantina e cardápio para atender os alunos.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizada a troca do arrendatário da cantina, construídas novas instalações da cantina.   |   |                 |   |   |                      |
| SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Setor de TI                                       | Unidade Olarias | Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem  | Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas   | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams para as aulas ao vivo no ensino remoto.   |   |                 |   |   |                      |
| BIBLIOTECA VIRTUAL/MINHA BIBLIOTECA  | Direção, Equipe Pedagógica, Setor de TI           | Unidade Olarias | No contexto de pandemia, a disponibilização das obras em ambiente virtual permite que os docentes e discentes consultem as obras em casa, sem a necessidade de deslocamento até | Disponibilização de acesso aos docentes e discentes;<br>Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual;<br>Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino;  | 2019<br>2020         |

|  |  |                 |   |   |      |
|--|--|-----------------|---|---|------|
|  |  |                 | a faculdade para a consulta de livros físicos.  | Utilização das obras durante as aulas.  |      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Incentivo ao uso da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas.  |  |                 |   |   |      |
| UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM SAGAH NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Direção, Coordenação e Equipe pedagógica | Unidade Olarias | Disponibilização de conteúdo das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem. | Capacitar e orientar os professores sobre o processo de escolha das Unidades de Aprendizagem. Envio das Unidades de Aprendizagem para o NEAD para inserção do material no ambiente virtual de aprendizagem. Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA. Intermediação entre o NEAD e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA. Encaminhar sugestões de uso de metodologias ativas. Sugerir que os professores utilizem uma metodologia ativa pelo menos no semestre. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas. |  |                 |   |   |      |

### 3 – SETORES DE ATENDIMENTO

| O QUÊ?                                     | QUEM?   | ONDE?                                    | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
|--|---|--|---|---|----------------------|
| MELHORIAS NO SETOR DE SECRETARIA ACADÊMICA | Coordenação de curso e Coordenação das secretarias. | Unidade Olarias E Reunião em home office | Para melhorar o atendimento ao público acadêmico e professores. | Treinamento na unidade sobre atendimento ao cliente | 2018<br>2019<br>2020 |

|   |   |                          |   |  |      |
|---|---|--------------------------|---|--|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Treinamento da equipe de secretarias e inspetores.                             |   |                          |   |  |      |
| CONTATO COM COORDENAÇÃO E OUTROS SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA  | Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI | Campus Ecológico Olarias | Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais. | Disponibilização do contato telefônico do coordenador para os alunos para facilitar o processo de comunicação. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos. |   |                          |   |  |      |

#### 4 – LABORATÓRIOS

| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?      |
|--|---|-----------------|--|---|--------------|
| LABORATÓRIO DE ANATOMIA; BIOQUÍMICA E MICROSCOPIA.   | Coordenação de curso, coordenação de laboratório e direção geral. | Unidade Olarias | Para melhoria das aulas práticas das disciplinas do curso. | Realizada compra de materiais para uso nas aulas práticas de laboratório. | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas compras de materiais para as aulas práticas de laboratórios e adequação das salas. |   |                 |  |   |              |

#### 5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO

| O QUÊ?  | QUEM?                      | ONDE?                                       | POR QUÊ                       | COMO?  | QUANDO?              |
|---|----------------------------|---|-------------------------------|--|----------------------|
| PPC: ALCANCE DOS OBJETIVOS E MISSÃO; QUALIDADE DO CURSO.  | Coordenação do Curso e NDE | Unidade Olarias<br>E Reunião em home office | Revisão e Atualização de PPC. | Aperfeiçoamento pedagógico do curso (protocolos, atualização dos documentos, apoio ao docente e discente, legislação). | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Melhoria das disciplinas ofertadas; Revisão da Matriz curricular e ementa das disciplinas; Acompanhamento das avaliações aplicadas pelo corpo docente, junto com a coordenação pedagógica; Realizada revisão da Matriz Curricular vigente, disciplinas, carga horária e professores pelo NDE e colegiado de curso. Elaboração de questões nas avaliações no formato da avaliação do ENADE ou concurso público. Aplicação de avaliação do Enade anterior. |                            |   |                               |  |                      |

**6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA**

| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                                       | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
|--|--|---|---|--|----------------------|
| SEMANA CIENTÍFICA DE ENFERMAGEM  | Coordenação de Curso e Comissão organizadora do evento.      | Unidade Olarias E<br>Reunião em home office | Propiciar ao acadêmico a comemoração do dia do enfermeiro, e promover um encontro científico com apresentação de trabalhos e exposição de banners             | Nos dias 15,16 e 17 de maio aconteceu a Semana Científica de Enfermagem Cescage e o tema desta edição é: "Desafios da Enfermagem para a produção do cuidado humanizado". A palestra de abertura será com Braz Trajano e Luidiane Trajano, além de uma roda de conversa Três ex-alunas do Cescage participaram de uma roda de conversa e contaram aos acadêmicos os desafios da profissão. Estiveram presentes as enfermeiras Maria Fernanda Del Monaco Durante, Raquel Mocelin e Jaqueline Meleta. | 2019                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Divulgação eletrônica e por meio de cartazes aos acadêmicos, encerramento com coffee break. |  |   |   |  |                      |
| SICTEC   | Coordenação de curso<br>Coordenação da Iniciação de pesquisa | Unidade Olarias E<br>Reunião em home office | Aumentar o número e melhorar a qualidade de trabalhos a serem apresentados; Necessidade de integração entre a formação do curso e as necessidades do mercado. | Incentivar a participação dos docentes no desenvolvimento de artigos profissionais para o SICTEC;<br>Conscientizar discentes e docentes da relevância no desenvolvimento de trabalhos científicos, e, publicação em eventos;<br>Efetivar a participação dos docentes e discentes a partir da conscientização antecipada da importância em participar de eventos que tenham consequências positivas na construção da trajetória acadêmica e profissional dos participantes.                         | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |  |   |  |   |                      |
|--|--|---|--|---|----------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Uma ampla divulgação e incentivo aos docentes e discentes para participar do evento e também de publicar as pesquisas realizadas para aumentar o percentual de publicação do curso em eventos científicos.                    |  |   |  |   |                      |
| FEIRA DE PROFISSÕES DO COLÉGIO SAGRADA FAMÍLIA.  | Coordenação de Curso de enfermagem, docentes e discentes               | Colégio Sagrada Família                   | Para mostrar aos alunos do 3º ano as atividades que o enfermeiro desenvolve durante sua vida profissional. | Na ocasião, os acadêmicos, professores e coordenadores da instituição tiraram dúvidas, deram dicas e mostraram um pouco sobre os cursos oferecidos. Também esteve presente a equipe comercial do Cescage que contribuiu para a realização da atividade. | 2019                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Divulgação da vida profissional do enfermeiro.  |  |   |  |   |                      |
| PROJETO CICATRIZA  | Coordenação de curso e professores e acadêmicos do curso de enfermagem | CESCAGE OLARIAS CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM | PROJETO CICATRIZA  | Promover aos acadêmicos campo prático para pesquisa.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Recrutamento de pacientes com feridas de diversas causas (úlceras venosas, vasculares, feridas de Hanseníase e outras). Tratamento destas feridas com terapia adequada. Coleta e análise dos resultados. Produção Científica. |  |   |  |   |                      |

#### 7 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO

| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                  | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO? |
|--|--|------------------------|---|--|---------|
| FEIRA DE PROFISSÕES DO COLÉGIO MARISTA   | Coordenação de curso e professores E acadêmicos do curso de enfermagem | Colégio Marista        | Ação de Saúde   | Esta ação tem por finalidade instruir sobre a prevenção e promoção de saúde. | 2019    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Esta ação tem por finalidade instruir sobre a prevenção e promoção de saúde e mostrar aos alunos do 3º ano a importância do enfermeiro na comunidade. |  |                        |   |  |         |
| FÓRUM DA JUVENTUDE MUNDO MELHOR  | Coordenação de curso e   | Instituto Mundo Melhor | O objetivo desta ação foi apresentar experiências inovadoras no atendimento | No período da manhã, o Cescage foi convidado a expor o trabalho realizado    | 2019    |

|   |  |  |  |   |      |
|---|--|--|--|---|------|
|   | professores e acadêmicos do curso de enfermagem                        |  | a adolescentes, em diversos eixos de atuação.  | pela Instituição junto à comunidade pontagrossense na Clínica MamAmor   |      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Divulgação das ações realizadas com mães sobre a importância do aleitamento materno.   |  |  |  |   |      |
| PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM EM EVENTOS PARA A COMUNIDADE.   | Coordenação de curso e professores e acadêmicos do curso de Enfermagem | Chácara Hospital Bom Jesus                     | O curso de enfermagem realizou uma ação em parceria com o Hospital Bom Jesus para comemoração à Semana de Enfermagem. Nesses dois dias participaram das atividades em torno de 500 funcionários do Hospital. | Realizadas palestras aos funcionários e alunos.   | 2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Palestra sobre a enfermagem e suas nuances.  |  |  |  |   |      |
| PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM EM EVENTOS PARA A COMUNIDADE.   | Coordenação de curso e professores e acadêmicos do curso de enfermagem | Em todas as escolas Municipais de Ponta grossa | SAMU/ESCOLA Educar para Mudar  | Construir conhecimentos como: medidas simples de primeiros socorros diante de: escoriações e contusões, convulsões, mordidas de animais, queimaduras, desmaios, picadas de insetos, torções e fraturas, afogamento, intoxicações, choque elétrico, acidentes de trânsito e outros. Para ALUNOS DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE PONTA GROSSA | 2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> MOBILIZAÇÃO: realizado um vídeo onde fala para não passar trote no serviço público 192. DESENVOLVIMENTO: realizado uma palestra teórica acompanhando uma cartilha que orienta de como e quando ligar para 192, como fazer em emergências com primeiros socorros até que chegue o serviço especializado. SÍNTESE INTEGRADORA: Foi realizado um simulado como: manobras de RCP em bonecos, imobilização em tábua para que o público tenha noção da importância de NÃO movimentar vítimas de acidentes, levar os alunos para visitar o interior da ambulância com objetivo de entenderem que é um veículo de alto custo e de grande utilidade para a população que realmente necessita. Deseja-se também que se possa ser entregue um certificado para cada participante das orientações previstas no projeto. O SAMU, o Cescage juntamente com a SME e Escolas Municipais construirá um conhecimento de saúde que trará benefícios importantíssimos para todos que participarem dessa formação e informação. Aprender como utilizar o serviço público e conhecer primeiros socorros. Entende-se que: em nenhum momento será prejudicado o desenvolvimento curricular da escola, visto que é para o bem de todos, acidentes acontecem, alguns são inevitáveis, outros não, porém, se tiver atendimento rápido e saber atender, poderá evitar problemas mais sérios, como: sequelas e até a morte. |  |  |  |   |      |

|   |  |                      |  |  |                      |
|---|--|----------------------|--|--|----------------------|
| PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM EM EVENTOS PARA A COMUNIDADE.   | Coordenação de curso e professores e acadêmicos do curso de enfermagem | PROJETO CICATRIZA    | CESCAGE OLARIAS CONSULTÓRIO CICATRIZA DE ENFERMAGEM  | Curativos, aferição de pressão arterial, coleta de material para exame de cultura e antibiograma, teste de glicemia capilar, consulta de Enfermagem.<br>Cicatrização das feridas em curto período. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Atendimento de segunda-feira a sexta-feira no período da manhã, Curativos, aferição de pressão arterial, coleta de material para exame de cultura e antibiograma, teste de glicemia capilar, consulta de Enfermagem.   |  |                      |  |  |                      |
| PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM EM EVENTOS PARA A COMUNIDADE.   | Coordenação de enfermagem; acadêmicos de enfermagem e professores      | Projeto bem me quero | CESCAGE OLARIAS CONSULTÓRIO BEM ME QUERO   | Consulta de enfermagem na prevenção de câncer de mama e de colo de útero.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Oferecemos assistência de enfermagem individualizada à população feminina de Ponta Grossa com exames preventivos de câncer de mama e de colo uterino, consultas com hora marcada.  |  |                      |  |  |                      |
| PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM EM EVENTOS PARA A COMUNIDADE.   | Coordenação de curso e professores e acadêmicos do curso de enfermagem | Projeto Mamamor      | Oferecemos assistência de enfermagem individualizada para puérperas com problemas vinculados ao aleitamento materno visando o apoio e incentivo à amamentação. | Consulta de enfermagem em aleitamento materno.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Consulta e orientações para as mães com dificuldades em amamentar. O nosso papel também enquanto instituição de ensino é capacitar os alunos a apoiarem o aleitamento materno, a defenderem esta causa. Tendo uma amostra prática de como funciona a consulta de enfermagem nesses casos certamente serão sementes para um futuro melhor. Auxiliando e apoiando estas mães estamos melhorando o planeta, auxiliaremos na redução da mortalidade infantil e na melhora da qualidade de vida da nossa população. |  |                      |  |  |                      |
| PARTICIPAÇÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM EM EVENTOS PARA A COMUNIDADE.   | Coordenação de curso e professores e acadêmicos do curso de enfermagem | Cescage Olarias      | Outubro Rosa   | Consulta de enfermagem com orientações sobre o autoexame das mamas e Qual a diferença entre autoexame de mama e exame clínico de mama, e coleta de preventivo.                                     | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |                                    |                          |  |   |      |
|--|------------------------------------|--------------------------|--|---|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Orientações sobre o autoexame das mamas e as diferenças entre autoexame de mama e exame clínico de mama.            |                                    |                          |  |   |      |
| C3   | Coordenação de Curso e Professores | Campus Ecológico Olarias | O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas a Administração. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento. | Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado.<br>Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Grupo de professores e pesquisadores da área se reuniram no início do 2º semestre de 2020 na organização do evento. |                                    |                          |  |   |      |

## 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS

| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?              | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
|---|--|--------------------|---|--|----------------------|
| MARKETING DO CURSO E VESTIBULAR (AUMENTO DO Nº DE ALUNOS)   | Direção Geral, Colegiado e NDE e Coordenação de Curso. | Unidade Olarias    | Garantir a abertura de turma  | Divulgação em mídias diversas sobre as atividades do curso.                            | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As ações realizadas pelos discentes e docentes do curso foram divulgadas em redes sociais, em jornais, rádios e revistas.            |  |                    |   |  |                      |
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?              | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| CONTINUIDADE DOS CONSULTÓRIOS MAMAMOR E BEM ME QUERO.   | Coordenação de curso e professores                     | Unidade de Olarias | Propiciar atendimento especializado a comunidade na saúde da mulher e incentivar o aleitamento materno. | Atendimento gratuito com a participação de docentes e discentes do curso de enfermagem | 2019<br>2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi firmado uma parceria com a secretaria municipal de saúde de Ponta Grossa, para atendimentos de pacientes nos nossos consultórios |  |                    |   |  |                      |

|  |                         |                                |                                   |   |                               |
|--|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| GESTÃO DA<br>INFORMAÇÃO<br>(ENTRE CURSO E ENTRE<br>A COMUNIDADE,<br>CHEGAR À INFORMAÇÃO<br>AO ACADÊMICO,<br>INFORMES GERAIS)   | Coordenação<br>de curso | Campus<br>Ecológico<br>Olarias | Garantir o repasse de informações | Atualização de e-mails de docentes e discentes no início do semestre; Uso do Portal do Acadêmico e do AVA como ferramenta de Comunicação; Visita da coordenação nas salas de aula; Atualização do mural do curso. | De<br>fevereiro a<br>dezembro |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Regularmente a coordenação atualiza o contato dos discentes em termos de telefone e e-mails. Todas as turmas têm e-mails para comunicação direta com a coordenação. A presença da Coordenação de Curso é constante para que os acadêmicos possam entrar em contato, e, visita as salas de aula (mesmo as virtuais utilizadas durante as aulas remotas) para que haja interação e repasse das informações. Além disso, a comunicação é feita pela ferramenta de Mensagens, disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Foram criados grupos no WhatsApp para facilitar o atendimento aos alunos de forma remota.</p> |                         |                                |                                   |   |                               |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL  
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1 – CORPO DOCENTE  |  |                                      |   |  |                             |
|--|--|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                                | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?                     |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5   | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica         | Unidade Olarias/<br>atividade remota | Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, bem como sanar possíveis equívocos.<br>Melhorar relacionamento docente x aluno.<br>Melhorar o atendimento por parte dos professores que lecionam disciplinas em EAD e o contato dos mesmos com os alunos.           | Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino.<br>Acompanhamento das percepções dos alunos nas reuniões de Representantes de Turmas.  | 2018<br>2019<br>2020        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os docentes com nota inferior à 3,5 foram atendidos pela Assessoria Pedagógica com base no relatório da avaliação e outras necessidades levantadas diretamente com a Coordenação de curso.  |  |                                      |   |  |                             |
| SUPOORTE AOS DOCENTES  | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica         | Unidade Olarias/<br>atividade remota | Orientação aos professores, baseado na necessidade de cada disciplina e/ou situação dentro e fora de sala. Atendimento específico a docentes no decorrer das atividades remotas, resultantes da pandemia, inclusive com suporte técnico, treinamentos e as devidas orientações. | Atendimento direto e imediato da Coordenação do curso e da Assessoria Pedagógica das situações relatadas em tempo. Agendamento de reuniões virtuais para atendimentos específicos conforme demanda. Suporte técnico e emocional durante as atividades remotas. | 2018<br>2019<br>2020        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas reuniões de planejamento no início do semestre e de acompanhamento durante o semestre. A coordenação de curso, em conjunto com o SAE, sempre que identificou necessidades especiais fez as inserções necessárias conversando com os docentes e as turmas. Quando necessário foram encaminhados à Assessoria Pedagógica. A coordenação de curso fez atendimentos individuais à professores que apresentaram dificuldades para apresentar o conteúdo das disciplinas remotamente, indicando metodologias e tecnologias para auxiliar. Foi realizado o suporte técnico necessário para a realização das atividades remotas durante a pandemia, inclusive com treinamento e capacitação dos docentes pelo setor de TI e Assessoria Pedagógica. |  |                                      |   |  |                             |
| ACOMPANHAMENTO DO CUMPRIMENTO DOS HORÁRIOS DE INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS PRESENCIAIS E AULAS SÍNCRONAS   | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica /<br>RH | Unidade Olarias/<br>atividade remota | Garantir o início e término das aulas nos horários corretos.  | Observação direta da Coordenação do curso mediante passagem pelas salas de aula, ingressando no ambiente virtual juntamente com os acadêmicos.   | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |

|   |  |                                      |  |  |                             |
|---|--|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
|   |  |                                      |  | Orientação contínua aos professores acerca dos horários (diretamente, e-mail e outros meios de comunicação)<br>Atendimento dos casos de displicência e no caso de reincidência encaminhamento à Assessoria Pedagógica.<br>Reuniões de orientação.  |                             |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Nas reuniões de início de semestre o corpo docente foi orientado quanto aos horários sendo enfatizado questões de assiduidade e pontualidade e ações de acompanhamento são constantemente realizadas pelas coordenações de curso. Adicionalmente foram encaminhados e-mails ao longo do semestre aos docentes, reforçando os horários de início e término das aulas e os casos de atrasos recorrentes foram comunicados à Assessoria Pedagógica que trabalhou pontualmente com os professores. Importante salientar que por ocasião da pandemia as reuniões intensificaram-se com o intuito de manter a qualidade de ensino ainda que de forma virtual e uniformizar as aulas síncronas com qualidade. A Coordenação de curso ingressou nas salas virtuais para verificação das aulas. |  |                                      |  |  |                             |
| QUALIFICAÇÃO DOS PROFESSORES  | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica                             | Unidade Olarias/<br>atividade remota | Garantir qualidade do curso                          | Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente no início do primeiro semestre.  | 2018<br>2019<br>2020        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Tem sido ofertado regularmente aos docentes, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, cursos de aperfeiçoamento, treinamento e extensão, Foram realizados treinamentos específicos durante o período de aulas remotas na Semana Pedagógica de 2020/2.  |  |                                      |  |  |                             |
| QUALIDADE DE ENSINO   | Coordenação do curso,<br>Assessoria Pedagógica e Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Olarias/<br>atividade remota | Melhorar a qualidade das aulas (teóricas e práticas) | Avaliar plano de ensino do docente garantindo a qualidade as aulas teóricas e práticas.<br>Acompanhamento pedagógico do curso.<br>Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma.<br>Feedback de cada professor, baseado nas necessidades plausíveis da turma. | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Todos os planos de ensino foram analisados no início do semestre pela Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica. Dando continuidade, a assessoria pedagógica fez o trabalho contínuo de verificação de diários por amostragem, a fim de evitar que eventuais erros de lançamento ocorressem ao longo de todo o semestre. Erros verificados foram corrigidos com os professores no momento de sua verificação. O SAE (Setor de Apoio Pedagógico) organizou as reuniões com os representantes de turma. Sempre que identificadas necessidades específicas, a Coordenação de curso se reuniu com os docentes e acadêmicos.   |  |                                      |  |  |                             |

| 2-ESTRUTURA  |  |                                   |   |   |                             |
|--|--|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                             | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?                     |
| MELHORIAS NOS SANITÁRIOS   | Zeladoria e Manutenção                       | Unidade Olarias/ atividade remota | Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários. Prover sanitários em quantidade suficiente para atendimento do bloco D. | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras e descargas. Finalizar a construção dos sanitários do bloco D, piso superior. | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação da zeladoria mantém funcionárias atendendo a unidade nos três turnos de funcionamento da unidade Olarias, orientando as zeladoras a priorizar os horários de entrada, intervalo e saída dos alunos, a fim de manter os sanitários limpos, organizados e com os insumos necessários para sua utilização. Com a mudança da equipe administrativa e de coordenação pedagógica para a Unidade Olarias, um número maior de zeladoras foi alocado na unidade, melhorando o atendimento da zeladoria na unidade. Solicitado ao setor responsável a finalização dos sanitários do bloco D, piso superior. |  |                                   |   |   |                             |
| MELHORIAS NAS SALAS DE AULA  | Coordenação de curso, Zeladoria e Manutenção | Unidade Olarias/ atividade remota | Garantir qualidade e conforto adequados para as aulas   | Verificação periódica do mobiliário e troca se necessário. Manutenção das tomadas e lâmpadas. Manutenção das persianas. Manutenção dos ventiladores. Manutenção das placas do forro. Melhoria da acústica das salas                                 | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Zeladoria faz constantemente a verificação do mobiliário e repassa ao setor de manutenção qualquer irregularidade verificada para que seja feita a devida manutenção do mobiliário. A verificação periódica das lâmpadas foi realizada pela equipe de manutenção. Foram disponibilizadas cortinas nas salas. Os ventiladores passaram por manutenção. Diversas placas danificadas foram substituídas no teto das salas. A melhoria da acústica das salas encontra-se em processo de estudo de forma a se identificar a melhor solução.  |  |                                   |   |   |                             |
| CANTINA  | Coordenação Geral/direção                    |                                   | Garantir qualidade, variedade e preço adequado dos produtos oferecidos. Melhorar espaço físico. Melhorar o acesso dos acadêmicos à cantina em dia de chuvas.  | Solicitar intervenção junto à cantina, para melhoria da qualidade dos alimentos e revisão dos preços praticados. Verificar possibilidade de ampliação do espaço e melhoria do acesso para proteção em dias chuvosos.                                | 2020                        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Para melhor atender às necessidades dos alunos da instituição, foram feitas alterações significativas na cantina. A cantina foi terceirizada, agora denominada Cantina Amor e Sabor ampliando a oferta de lanches, mais nutritivos e com preço justo e refeições completas a colaboradores. O espaço de permanência foi ampliado possibilitando conforto, agilidade e maior mobilidade aos usuários.  |  |                                   |   |   |                             |

|   |                           |                                   |   |   |               |
|---|---------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------|
| EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS   | Zeladoria e Manutenção    | Unidade Olarias/ atividade remota | Garantir disponibilidade e funcionamento adequados dos equipamentos. Garantir acesso as aulas remotas durante a pandemia. | Aquisição de novos equipamentos e de complementos como cabos, telas, extensões, etc.<br>Manutenção dos equipamentos existentes.   | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os equipamentos passaram por manutenção. Foram disponibilizados equipamentos fixos em salas do Bloco D. Atualmente os docentes fazem a reserva antecipada do equipamento. Durante a pandemia foram disponibilizadas plataformas virtuais para o desenvolvimento das aulas remotas (Teams e plataforma EAD – BigBlue Botton) e dado treinamento aos docentes e discentes para condução dos trabalhos. |                           |                                   |   |   |               |
| BIBLIOTECA  | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias/ atividade remota | Garantir local adequado para estudos. Garantir material online facilitando os estudos mediante biblioteca digital.        | Melhorias na infraestrutura<br>Aquisição de Biblioteca Virtual  | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As instalações da Biblioteca foram renovadas. Foi feita a aquisição de biblioteca virtual, Minha Biblioteca e também da Biblioteca do Grupo A. Foi solicitado aos docentes em reunião a utilização da biblioteca virtual para as atividades durante as aulas remotas para incentivar o acesso dos alunos.  |                           |                                   |   |   |               |
| ESTACIONAMENTO  | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias                   | Garantir vagas de estacionamento em quantidade adequada e prover iluminação   | Verificar possibilidade de implantação de nova área de estacionamento.<br>Solicitar melhor iluminação dos locais de estacionamento<br>Ampliar segurança                                       | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O estacionamento foi adequado para atender a demanda dos discentes. Novos espaços foram criados e a iluminação ampliada. Dois funcionários fazem a segurança dos espaços.  |                           |                                   |   |   |               |
| ASFALTO DE ACESSO AO CAMPUS   | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias                   | Garantir acesso adequado ao campus  | Solicitar manutenção do asfalto do acesso ao campus   | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizados pelo Setor de Manutenção os reparos no asfalto de acesso.   |                           |                                   |   |   |               |
| ÁREAS DE CONVIVÊNCIA  | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias                   | Proporcionar local adequado para convivência  | Definir área e adquirir bancos.<br>Garantir um local coberto e adequado para que os alunos aguardem o início das aulas no período noturno, uma vez que muitos acadêmicos chegam antes para as | Ação Contínua |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | aulas devido aos horários de transporte. |  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Com a ampliação da cantina foram definidos novos espaços de convivência. Um projeto de pesquisa do curso de Engenharia Civil produziu mobiliário com materiais reciclados para algumas áreas do Campus Olarias. |  |  |  |  |  |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO  |  |  |   |   |                      |
|---|--|--|---|---|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                      | ONDE?  | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
| ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA, FINANCEIRO e RH   | Coordenação Secretaria/ Departamento de RH | Todas as Unidades/ forma remota durante a pandemia | Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento. Melhorar o atendimento via telefone e e-mail. | Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. Ferramentas online para reduzir filas | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Com relação as melhorias do setor de Secretaria Acadêmica, foi disponibilizado, aos alunos que se encontram matriculados, o protocolo on-line, onde eles têm acesso a vários serviços ofertados pela secretaria. O protocolo também está disponível para os coordenadores de curso que podem responder com maior agilidade e dificulta o extravio. Além de proporcionar maior controle sobre os prazos. Os boletos estão sendo disponibilizados uma semana antes da data de vencimento no portal acadêmico, para que possam imprimir e efetuar o pagamento no banco, sem necessidade de ir à Secretaria. Tem sido orientado aos mesmos que procurem o serviço de impressão para desafogar as filas. Com relação ao atendimento os colaboradores da secretaria passaram por treinamentos. Com relação aos professores, foi disponibilizado o diário on-line, onde eles têm acesso à informação na hora. Durante a pandemia foram disponibilizados números de WhatsApp para contato direto do público com a secretaria acadêmica e o financeiro. |  |  |   |   |                      |

| 4 – LABORATÓRIOS  |                     |                                    |  |  |                      |
|---|---------------------|------------------------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?               | ONDE?                              | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| SINAL DE INTERNET WIRELESS  | Setor de TI Direção | Unidade Olarias/atividades remotas | Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet. | Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram instalados mais componentes, melhorando as condições de utilização da internet para alunos e professores. Nos horários de pico de utilização o setor de TI prioriza o sinal para os laboratórios e salas de aula. Está sendo estudada uma forma de melhoria do sinal junto à prestadora tendo em vista a IES estar localizada no final de linha do sinal da operadora. |                     |                                    |  |  |                      |

|  |   |                                    |  |  |                      |
|--|---|------------------------------------|--|--|----------------------|
| LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA   | Coordenação de curso/Setor de TI/ Direção                   | Unidade Olarias/atividades remotas | Necessidade de disponibilizar equipamentos com qualidade adequada para as aulas práticas                       | Manutenção dos equipamentos existentes   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram efetuadas manutenções dos equipamentos e realizada a compra de <i>mousepads</i> . Também foram instalados softwares específicos do curso como o Revit.  |   |                                    |  |  |                      |
| LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DO CURSO  | Coordenação de Curso / coordenação de laboratórios/ direção | Unidade Olarias                    | Necessidade de disponibilizar equipamentos com qualidade adequada para as aulas práticas                       | Identificar necessidades de equipamentos. Efetuar manutenção dos equipamentos existentes | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O laboratório de Solos e Materiais foi alocado para outra área, no bloco F. Foi feito o levantamento das necessidades de novos equipamentos e manutenção dos existentes.  |   |                                    |  |  |                      |
| ESCRITÓRIO MODELO MULTIDISCIPLINAR   | Coordenação de curso/ Coordenação Acadêmica                 | Unidade Olarias/atividades remotas | Garantir ambiente para desenvolvimento de atividades de estágio, trabalho em equipe e contato com a comunidade | Oferta de vagas de estágio obrigatório e não obrigatório                                 | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O Escritório Modelo dos cursos de Engenharia Civil, Elétrica e Arquitetura lançou edital em julho de 2020 contemplando vagas de estágio para os cursos envolvidos. As atividades foram desenvolvidas remotamente, e os alunos orientados por um professor do curso. |   |                                    |  |  |                      |

| 5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO   |                            |                 |   |                               |              |
|---|----------------------------|-----------------|---|-------------------------------|--------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                      | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?                         | QUANDO?      |
| criação de nova matriz  | Coordenação do Curso e NDE | Unidade Olarias | Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária de outras para atender as necessidades atuais do mercado | Reuniões de NDE para estudos, | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O NDE reuniu-se e propôs uma nova matriz adequando e atualizando disciplinas e carga horária nos períodos. |                            |                 |   |                               |              |

|   |                                 |                                    |   |   |                   |
|---|---------------------------------|------------------------------------|---|---|-------------------|
| PREPARATÓRIO ENADE  | Coordenação do Curso e Docentes | Unidade Olarias                    | Preparar os alunos para o ENADE   | Revisão de Provas Anteriores do ENADE<br>Aplicação de Simulados<br>Aulas de revisão dos pontos que historicamente foram mais cobrados | 2019              |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram ministradas aulas revisão de conteúdo para o ENADE. Simulados foram aplicados para verificação e eventuais dificuldades relativas aos conteúdos já ministrados. Foi realizado a avaliação interdisciplinar para os alunos treinarem para a avaliação do ENADE. |                                 |                                    |   |   |                   |
| ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ PRESENCIAL E CRIAÇÃO DE NOVA MATRIZ PARA OFERTA NA MODALIDADE HÍBRIDA E EAD   | Coordenação do Curso e NDE      | Unidade Olarias/atividades remotas | Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária para atender as necessidades atuais em especial do ensino a distância. | Reuniões de NDE para estudos, contato com profissionais da área para identificar as necessidades de mudança                           | 2020<br>REALIZADA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O NDE reuniu-se e propôs nova matriz para o ensino Híbrido e EAD. Na matriz presencial foi incluída a disciplina de BIM, respondendo a demanda do mercado.   |                                 |                                    |   |   |                   |

| 6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA   |                                    |                    |  |  |                      |
|---|------------------------------------|--------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                              | ONDE?              | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| SICTEC  | Coordenação de Extensão e do Curso | Todas as unidades  | Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC.<br>Aumentar a produção científica DO CURSO, com a participação dos docentes orientando os alunos | Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O Salão de Iniciação Científica– SICTEC, aconteceu com diferentes atividades para os discentes e docentes. Foram ofertados oficinas e workshops para todos os acadêmicos. A Coordenação de curso, juntamente com a Coordenação do evento fez a divulgação nas salas de aula. Os docentes foram convidados a participar e publicaram diversos trabalhos com os discentes neste evento. No ano de 2020, devido a Pandemia, o evento foi de forma on-line. A Coordenação de curso, juntamente com a Coordenação do evento fez a divulgação através de todas as mídias sociais disponíveis e também fez reuniões online com os acadêmicos e professores, orientado e sanando eventuais dúvidas. Adicionalmente, via canal de comunicação WhatsApp que a Coordenação mantém com os representantes de turma foram divulgadas informações semanais sobre o evento, programação e informações sobre publicação no evento. Os docentes foram convidados a participar e publicaram diversos trabalhos com os discentes neste evento. Houve participação efetiva dos alunos nas diferentes atividades e na produção de trabalhos. |                                    |                    |  |  |                      |
| PROJETOS DE PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA   | Coordenação de Extensão e do Curso | Todas as unidades/ | Incentivar a produção científica de docentes<br>Possibilitar a participação em iniciação científica dos alunos.  | Encaminhar proposta de projeto de pesquisa conforme edital da IES  | 2020<br>REALIZADA    |

|   |  |                    |  |  |  |
|---|--|--------------------|--|--|--|
|   |  | atividades remotas | Estimular e fortalecer linhas de pesquisa do curso |  |  |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O curso encaminhou duas propostas de Projeto de Pesquisa em atendimento ao EDITAL Nº 36/2019-EXT. Os dois projetos foram contemplados e desenvolvidos ao longo de 2020. Projeto 1: Planejamento Urbano na perspectiva de mobilidade para condições urbanas de caminhabilidade em calçadas das Avenidas de Ponta Grossa – PR, neste projeto foram envolvidos 2 docentes e 4 alunos. Projeto 2 – Construção Sustentável: da teoria à prática, melhorias para as áreas de vivências do Campus Olarias do CESCAGE, com 3 alunos e 2 professores envolvidos.</p> |  |                    |  |  |  |

| 7 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO   |                                   |                       |  |  |                                      |
|--|-----------------------------------|-----------------------|--|--|--------------------------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                             | ONDE?                 | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?                              |
| VISITAS TÉCNICAS   | Professores do Curso              | Ponta Grossa e Região | Aumentar o número de visitas técnicas realizadas no curso semestralmente. Possibilitar que os alunos do curso façam no mínimo uma visita técnica por ano do início ao fim do curso | Criar um calendário de visitas técnicas para os períodos dos cursos. Determinar professores responsáveis por organizar as visitas técnicas a cada semestre | Ação contínua                        |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas visitas técnicas dentro das disciplinas, acompanhadas pelos professores das mesmas.</p>   |                                   |                       |  |  |                                      |
| EVENTOS DE EXTENSÃO  | Coordenação /Professores do Curso | Ponta Grossa e Região | Proporcionar integração entre os acadêmicos, profissionais da área e comunidade em geral. Fortalecer conteúdos trabalhados em sala e proporcionar formação continuada              | Definir e implementar cursos, eventos e concursos  | Ação contínua<br>Todos os semestres. |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi desenvolvida a Semana de Engenharia Civil Cescage 2020. O evento foi realizado de forma totalmente online dos dias 31/08 a 03/09/2020 e transmitido via rede social da IES (Facebook). O evento contou com a participação de diferentes profissionais da construção civil de renome regional e nacional e participação efetiva dos alunos e professores. Também foi realizado o evento C3 CICLO DA CIENCIA CESCAGE, que envolveu todos os cursos da IES com atividades online desenvolvidas pelo Facebook. O curso participou com uma semana toda de Palestras e debates envolvendo docentes, discentes e pesquisadores de renome.</p> |                                   |                       |  |  |                                      |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS                              |  |                       |   |  |               |
|--|--|-----------------------|---|--|---------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?       |
| PARCERIAS COM ORGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS | Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios | Ponta Grossa e Região | Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso. | Contatos com empresas e órgãos que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios | Ação Contínua |

|  |                      |                                     |   |   |               |
|--|----------------------|-------------------------------------|---|---|---------------|
|  |                      |                                     |   | através dos contatos de alunos que trabalham na área.<br>Divulgação aos alunos de vagas de estágio.       |               |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Coordenação de curso e Coordenação de estágio firmaram diversos convênios com empresas e profissionais da região. Diversas vagas de estágio foram disponibilizadas para os alunos do curso, sendo imediatamente divulgadas pela coordenação de curso e professora de estágio.   |                      |                                     |   |   |               |
| ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS   | Coordenação do Curso | Unidade Olarias/ atividades remotas | Necessidade de aprimorar o atendimento dos acadêmicos | Prover atendimento constante aos alunos<br>Realizar reuniões bimestrais com representantes de turma e SAE | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Todos os discentes têm acesso direto à sala de Coordenação e durante a Pandemia ao WhatsApp. O SAE organizou as reuniões com os representantes de turma. Também foi intensificado o contato da Coordenação com os representantes de curso, o que facilitou a divulgação de informações e melhorou a proximidade entre os envolvidos. Foram realizadas reuniões virtuais constantes com as turmas. |                      |                                     |   |   |               |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA  
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |   |                          |  |  |                      |
|--|---|--------------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5   | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica                   | Unidade Olarias          | Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, Melhorar relacionamento docente x aluno  | Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A assessoria pedagógica realizou durante o ano atendimentos aos docentes ingressantes, assim como os docentes que tiveram nota inferior a 3,5 na avaliação da CPA. A coordenação participou das reuniões com os líderes de turma e fez as inserções necessárias junto ao corpo docente para acompanhamento e melhoria do padrão de qualidade das aulas. Quando necessário foi solicitada participação da Assessoria Pedagógica. |   |                          |  |  |                      |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica. Reunião bimestral de avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação. | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas.                                       |   |                          |  |  |                      |
| QUALIDADE DE ENSINO  | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.                  | Campus Ecológico Olarias | Adaptação das metodologias utilizadas e dos instrumentos avaliativos para o contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia e a partir do uso das ferramentas de ensino remoto.   | Efetivada revisão dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre. Reunião remota com líderes de turma quanto a qualidade das aulas, e, adequação com professores em caso de necessidade; Reunião remota bimestral com os   | 2019<br>2020         |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | professores, possibilitando que os mesmos exponham suas preocupações, opiniões e sugestões; Estímulo aos professores e alunos para o uso da Webcam durante as aulas. |  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação aos professores para o uso de metodologias ativas adequadas ao ensino remoto, inclusive no Encontro Pedagógico. Houve acompanhamento contínuo da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e alunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos. |  |  |  |  |  |

| 2- ESTRUTURA  |                        |                 |   |  |                      |
|---|------------------------|-----------------|---|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                  | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| SANITÁRIOS  | Zeladoria e Manutenção | Unidade Olarias | Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários. | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo.<br>Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras, descargas, portas e hidráulica | AÇÃO CONTÍNUA        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Nas situações identificadas como “não conformidade” a zeladoria foi acionada. A equipe de manutenção tem realizado as manutenções devidas.   |                        |                 |   |  |                      |
| CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA   | Zeladoria e Manutenção | Unidade Olarias | Garantir ambiente adequado nas salas de aula, com Isolamento acústico adequado, carteiras e cadeiras em bom estado  | Solicitar à Manutenção revisão frequente das condições prediais.   | AÇÃO CONTÍNUA        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores   |                        |                 |   |  |                      |
| DATASHOWS   | Direção                | Unidade Olarias | Necessidade de manutenção e aumento do número de Datashow disponíveis.  | Adquirindo novos projetos e tornando-os fixos nas salas, evitando deslocar todos os dias, reduzindo assim o risco de danos   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A TI da Instituição mantém um programa, com equipe fixa, de manutenção dos equipamentos multimídia, para troca de lâmpadas, cabos e eventuais peças necessárias. Há dispositivos em quantidade adequada para utilização dos professores, que fazem a reserva antecipadamente ao setor responsável. |                        |                 |   |  |                      |

|  |  |                          |  |   |              |
|--|--|--------------------------|--|---|--------------|
| SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Setor de TI                              | Campus Ecológico Olarias | Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem   | Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas   | 2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams para as aulas ao vivo no ensino remoto.   |  |                          |  |   |              |
| BIBLIOTECA VIRTUAL/MINHA BIBLIOTECA  | Direção, Equipe Pedagógica, Setor de TI  | Ecológico Olarias        | No contexto de pandemia, a disponibilização das obras em ambiente virtual permite que os docentes e discentes consultem as obras em casa, sem a necessidade de deslocamento até a faculdade para a consulta de livros físicos. | Disponibilização de acesso aos docentes e discentes;<br>Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual;<br>Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino;<br>Utilização das obras durante as aulas.  | 2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Incentivo ao uso da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas.  |  |                          |  |   |              |
| UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM SAGAH NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Direção, Coordenação e Equipe pedagógica | Campus Ecológico Olarias | Disponibilização de conteúdo das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem.  | Capacitar e orientar os professores sobre o processo de escolha das Unidades de Aprendizagem.<br>Envio das Unidades de Aprendizagem para o NEAD para inserção do material no ambiente virtual de aprendizagem.<br>Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA.<br>Intermediação entre o NEAD e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA.<br>Encaminhar sugestões de uso de metodologias ativas. Sugerir que os professores utilizem uma metodologia ativa pelo menos no semestre. | 2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas. |  |                          |  |   |              |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO  |   |                          |   |  |                      |
|---|---|--------------------------|---|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA  | Coordenação Secretaria/ Departamento de RH              | Todas as Unidades        | Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Reduzir queixa de alunos sobre atendimento lento.                               | Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.<br>Treinamentos para estudo das resoluções institucionais.<br>Serviços online. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Cursos específicos por setor foram ministrados, a fim de melhorar o atendimento prestado. Adicionalmente, foi criado o protocolo online facilitando o acesso aos serviços da IES pelos discente. |   |                          |   |  |                      |
| CONTATO COM COORDENAÇÃO E OUTROS SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA  | Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI | Campus Ecológico Olarias | Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais. | Disponibilização do contato telefônico do coordenador para os alunos para facilitar o processo de comunicação.                             | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos.   |   |                          |   |  |                      |

| 4 – LABORATÓRIOS  |  |                 |   |  |                      |
|---|--|-----------------|---|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                    | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| SINAL DE INTERNET WIRELESS  | Setor de TI/ Direção                     | Unidade Olarias | Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet.<br>Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet. | Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram instalados mais componentes melhorando as condições de utilização da internet para alunos e professores. |  |                 |   |  |                      |
| LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA   | Coordenação de curso e Coordenação geral | Unidade Olarias | Dificuldades em relação a manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática e atualização de softwares  | Manutenção e substituição de equipamentos. Atualização de softwares.       | 2018<br>2019         |

|  |  |                                    |  |  |                      |
|--|--|------------------------------------|--|--|----------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O curso possui dois laboratórios de informática para utilização, conforme necessidade dos docentes. Foram realizadas manutenções pela TI incluindo a instalação de softwares gratuitos de apoio ao acadêmico  |  |                                    |  |  |                      |
| LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DO CURSO  | Coordenação de Curso / coordenação de laboratórios/direção | Unidade Olarias                    | Necessidade de disponibilizar equipamentos com qualidade adequada para as aulas práticas                       | Identificar necessidades de equipamentos. Efetuar manutenção dos equipamentos existentes | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O laboratório de Solos e Materiais foi alocado para outra área, no bloco F. Foi feito o levantamento das necessidades de novos equipamentos e manutenção dos existentes.  |  |                                    |  |  |                      |
| ESCRITÓRIO MODELO MULTIDISCIPLINAR   | Coordenação de curso/Coordenação Acadêmica                 | Unidade Olarias/atividades remotas | Garantir ambiente para desenvolvimento de atividades de estágio, trabalho em equipe e contato com a comunidade | Oferta de vagas de estágio obrigatório e não obrigatório                                 | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O Escritório Modelo dos cursos de Engenharia Elétrica, Civil e Arquitetura lançou edital em julho de 2020 contemplando vagas de estágio para os cursos envolvidos. As atividades foram desenvolvidas remotamente, e os alunos orientados por um professor do curso. |  |                                    |  |  |                      |

| 5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO  |                            |                                    |   |   |              |
|---|----------------------------|------------------------------------|---|---|--------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                      | ONDE?                              | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?      |
| CRIAÇÃO DE NOVA MATRIZ  | Coordenação do Curso e NDE | Unidade Olarias                    | Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária de outras para atender as necessidades atuais do mercado               | Estudo e implementação de nova matriz   | 2018         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Uma nova matriz foi aprovada em NDE, com adequações em conformidade com as exigências do mercado de trabalho.  |                            |                                    |   |   |              |
| ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ PRESENCIAL E CRIAÇÃO DE NOVA MATRIZ PARA OFERTA NA MODALIDADE HÍBRIDA E EAD   | Coordenação do Curso e NDE | Unidade Olarias/atividades remotas | Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária para atender as necessidades atuais em especial do ensino a distância. | Reuniões de NDE para estudos, contato com profissionais da área para identificar as necessidades de mudança | 2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O NDE reuniu-se e propôs nova matriz para o ensino Híbrido e EAD. Na matriz presencial foi incluída a disciplina de BIM, respondendo a demanda do mercado. |                            |                                    |   |   |              |

|  |                                 |                 |   |  |      |
|--|---------------------------------|-----------------|---|--|------|
| PREPARATÓRIO ENADE   | Coordenação do Curso e Docentes | Unidade Olarias | Preparar os alunos para o exame que será realizado em novembro de | Revisão de Provas Anteriores do ENADE<br>Aplicação de Simulados. | 2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram ministradas aulas por professor específico de revisão de conteúdo para o ENADE. Simulados foram aplicados para verificação e eventuais dificuldades relativas aos conteúdos já ministrados. Foram realizadas aulas para auxílio no preparo do acadêmico para realização da prova. A coordenação orientou quanto a importância da participação de todos quanto ao preenchimento do questionário e realização da prova. Foi realizada a avaliação interdisciplinar como preparatória para o ENADE |                                 |                 |   |  |      |

| 6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA   |  |                          |  |  |                      |
|--|--|--------------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| SICTEC   | Coordenação de Extensão e do Curso   | Todas as unidades        | Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC.<br>Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos | Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Semana de Iniciação Científica e Tecnológica (SICTEC) a divulgação melhorou e os docentes e discentes participaram ativamente. Os alunos foram incentivados a produzir trabalhos para apresentar no SICTEC e professores ministraram minicursos no evento. Em 2019-2 foram realizadas várias publicações dos docentes e discentes na TecnoEng a partir dos resultados dos Trabalhos de Conclusão de Curso, assim como foi revitalizada a Revista TecnoEng. No ano de 2020, devido a Pandemia, o evento foi de forma on-line. A Coordenação de curso, juntamente com a Coordenação do evento fizeram a divulgação através de todas as mídias sociais disponíveis e também fez reuniões online com os acadêmicos e professores, orientado e sanando eventuais dúvidas. Adicionalmente, via canal de comunicação WhatsApp que a Coordenação mantém com os representantes de turma foram divulgadas informações semanais sobre o evento, programação e informações sobre publicação no evento. Os docentes foram convidados a participar e publicaram diversos trabalhos com os discentes neste evento. Houve participação efetiva dos alunos nas diferentes atividades e na produção de trabalhos. Em 2020 o evento foi realizado de forma remota. |  |                          |  |  |                      |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE   | Coordenação de Gestão Geral e Acadêmica, Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Curso. | Campus Ecológico Olarias | Garantir a publicação de artigos em revistas e incentivo a publicações resultantes do Projeto de Artigos desenvolvidos nos períodos.                         | Identificação de áreas de interesse de pesquisa docente, para desenvolvimento de grupos de pesquisa para interação de pares; Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites que garantam a publicação em periódicos; Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa. | Contínuo             |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A ação de identificação das áreas de interesse e incentivo à publicação é feita de forma contínua, principalmente durante as reuniões docentes.   |  |                          |  |  |                      |

### 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO

| O QUÊ?   | QUEM?                              | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?      |
|--|------------------------------------|--------------------------|--|---|--------------|
| CURSOS DE EXTENSÃO   | Coordenação de curso               | Unidade Olarias          | Para verificar as reais demandas dos alunos e capacidades adicionais a serem desenvolvidas pelos professores   | Realizando uma pesquisa de opinião com as turmas e divulgando em todas as turmas os cursos atualmente disponíveis   | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Novos projetos de extensão foram criados. O curso participou do projeto Escritório Modelo com os cursos de Engenharia Civil e Arquitetura.  |                                    |                          |  |   |              |
| VISITAS TÉCNICAS   | Professores do Curso               | Ponta Grossa e Região    | Aumentar o número de visitas técnicas realizadas no curso semestralmente.<br>Possibilitar que os alunos do curso façam no mínimo uma visita técnica por ano do início ao fim do curso  | Criar um calendário de visitas técnicas para os períodos dos cursos.<br>Determinar professores responsáveis por organizar as visitas técnicas a cada semestre   | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas diversas visitas em empresas e locais de geração, transmissão e distribuição de Energia. Os professores foram incentivados a realizarem visitas durante todo o semestre, em reuniões de planejamento do curso. |                                    |                          |  |   |              |
| C3   | Coordenação de Curso e Professores | Campus Ecológico Olarias | O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas a Administração. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento. | Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado.<br>Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes. | 2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Grupo de professores e pesquisadores da área se reuniram no início do 2º semestre de 2020 na organização do evento.   |                                    |                          |  |   |              |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS            |  |                       |   |   |               |
|--|--|-----------------------|---|---|---------------|
| QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
| PARCERIAS COM EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS | Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios | Ponta Grossa e Região | Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso.<br>Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo. | Contatos com empresas que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área.<br>Divulgação aos alunos de vagas de estágio. | AÇÃO CONTÍNUA |

|   |   |                                |   |   |                  |
|---|---|--------------------------------|---|---|------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Aumentaram as ofertas de estágio nas empresas parceiras, bem como a partir de 2019 e 2020 foram ofertadas vagas no Escritório Modelo da IES.   |   |                                |   |   |                  |
| CURRÍCULO LATTES<br>PROFESSORES –<br>ENTREGA DE<br>COMPROVANTES   | Coordenação<br>de curso e<br>coordenação<br>de pesquisa | Ponta<br>Grossa e<br>Região    | Manter os controles de produção sempre atualizados.   | Incentivando periodicamente os professores a incluírem suas produções e estimular os trabalhos junto aos discentes  | AÇÃO<br>CONTÍNUA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação solicita constantemente nas reuniões de colegiado que os professores mantenham seu currículo atualizado. Em 2019 e 2020 foi intensificada campanha de atualização do curriculum lattes por parte dos docentes.   |   |                                |   |   |                  |
| CONTROLE<br>PONTUALIDADE E<br>FREQUÊNCIA DOS<br>DOCENTES  | Coordenação<br>de curso                                 | Unidade<br>Olarias             | Identificar que o tempo disponível para trabalhos com as turmas está sendo bem aproveitado. | Conversando pessoalmente com os professores do curso e acompanhando os mesmos em horários de entrada e saída das atividades   | AÇÃO<br>CONTÍNUA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Ações pessoais a cada situação irregular identificada foi realizada pela coordenação de curso, com o apoio da assessoria pedagógica.   |   |                                |   |   |                  |
| GESTÃO DA<br>INFORMAÇÃO<br>(ENTRE CURSO E ENTRE<br>A COMUNIDADE,<br>CHEGAR À INFORMAÇÃO<br>AO ACADÊMICO,<br>INFORMES GERAIS)  | Coordenação<br>de curso                                 | Campus<br>Ecológico<br>Olarias | Garantir o repasse de informações   | Atualização de e-mails de docentes e discentes no início do semestre; Uso do Portal do Acadêmico e do AVA como ferramenta de Comunicação; Visita da coordenação nas salas de aula; Atualização do mural do curso. | 2019<br>2020     |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Regularmente a coordenação atualiza o contato dos discentes em termos de telefone e e-mails. Todas as turmas têm e-mails para comunicação direta com a coordenação. A presença da Coordenação de Curso é constante para que os acadêmicos possam entrar em contato, e, visita as salas de aula (mesmo as virtuais utilizadas durante as aulas remotas) para que haja interação e repasse das informações. Além disso, a comunicação é feita pela ferramenta de Mensagens, disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Foram criados grupos no WhatsApp para facilitar o atendimento aos alunos de forma remota. |   |                                |   |   |                  |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE FARMÁCIA**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |  |                 |  |  |                      |
|--|--|-----------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5   | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica | Unidade Olarias | Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, bem como sanar possíveis equívocos.<br>Melhorar relacionamento docente x aluno | Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino. Acompanhamento das percepções dos alunos nas reuniões de líderes.                                  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> É realizado o acompanhamento dos docentes através de reuniões com a coordenação pedagógica e coordenação de curso   |  |                 |  |  |                      |
| ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE PROFESSORES INGRESSANTES  | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica   | Unidade Olarias | Orientação dos procedimentos da IES aos professores ingressantes.<br>Acompanhar os procedimentos realizados pelos ingressantes.            | Reunião com o professor para apresentação das normas da IES e demais procedimentos.<br>Verificar preenchimento de diário de classe, notas e plano de ensino.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizado atendimento individual com os professores ingressantes: sendo repassada informações sobre o plano de ensino, sistema de avaliação, normas institucionais.                     |  |                 |  |  |                      |
| AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM  | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica   | Unidade Olarias | Qualidade de ensino.   | Receber bimestralmente modelos de provas aplicadas em cada disciplina do curso<br>Avaliar as provas em conjunto com o colegiado de curso de acordo com as normas da IES (quando necessário)<br>Arquivar as provas na coordenação | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As provas enviadas pelos professores foram analisadas pela coordenação de curso e pela assessoria pedagógica. Quando necessário foi realizada a orientação ao professor para adequação. |  |                 |  |  |                      |

|  |   |                          |  |  |      |
|--|---|--------------------------|--|--|------|
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica. Reunião bimestral de avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas. |   |                          |  |  |      |

## 2- ESTRUTURA

| O QUÊ?  | QUEM?                                     | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?       |
|---|---|-----------------|---|--|---------------|
| MELHORIAS NOS SANITÁRIOS  | Zeladoria e Manutenção                    | Unidade Olarias | Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários. | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras e descargas. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os sanitários são mantidos limpos, organizados e com devida manutenção.  |   |                 |   |  |               |
| BIBLIOTECA  | Coordenação de Curso<br>Coordenação Geral | Unidade Olarias | Atualização e manutenção do acervo  | Realizar junto aos docentes pesquisa dos livros utilizados como referência bibliográfica. Encaminhar lista de solicitação de compra. Melhorias na infraestrutura                   | 2019          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitado aos professores, no início do semestre revisão e atualização da bibliografia recomendada. Listagem encaminhada à biblioteca para solicitação de compras de títulos e exemplares. Assinatura da biblioteca Virtual Minha Biblioteca. A Biblioteca do campus sede Olarias foi totalmente reestruturada, contando com um laboratório de informática para propiciar o acesso às bibliotecas virtuais. |   |                 |   |  |               |

|   |   |                         |   |   |                  |
|---|---|-------------------------|---|---|------------------|
| SALAS DE AULA   | Zeladoria<br>Manutenção   | e<br>Unidade<br>Olarias | Melhorar o ambiente acadêmico   | Verificar a limpeza diária das salas.<br>Realizar a manutenção de cadeiras e carteiras<br>Realizar melhorias na acústica das salas (piso e isolamento)<br>Realizar a manutenção e instalação de ventiladores<br>Revisar tomadas trincos de porta e persianas                              | Ação<br>contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As salas são limpas diariamente. A manutenção é constante nas salas de aula.   |   |                         |   |   |                  |
| BIBLIOTECA<br>BIBLIOTECA VIRTUAL  | Coordenação de<br>Curso<br>Coordenação<br>Geral<br>Equipe do TI | Todas as<br>Unidades    | Atualização e incentivo para utilização da Biblioteca Virtual que por conta da pandemia da COVID-19 houve reestruturação das aulas presenciais que passaram para o ensino remoto. | Realizar junto aos docentes, pesquisa dos livros utilizados como referência bibliográfica e atualização da referência bibliográfica de sua disciplina<br>Adquirir acesso à biblioteca virtual a todos os acadêmicos.<br>Utilizar plataforma SAGAH para compor o conteúdo das disciplinas. | Ação<br>contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As bibliografias foram revisadas e atualizadas pelos professores de acordo com a ementa das disciplinas. Houve o incentivo e a orientação a todos os professores e acadêmicos para o uso da biblioteca virtual e a plataforma SAGAH. |   |                         |   |   |                  |
| TI  | Equipe do TI<br>Coordenadores<br>Assessoria<br>pedagógica.      | Unidade<br>de Olarias   | Por conta da pandemia da COVID-19 houve reestruturação das aulas presenciais que passaram para o ensino remoto.   | Realizar junto à equipe de TI, coordenadores, assessoria pedagógica, professores e alunos o levantamento das necessidades para adequação as aulas remotas.  | Ação<br>Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A estrutura do setor de TI teve sua estrutura reforçada com softwares e servidores funcionando 24 horas por dia para deixar o sistema conectado; também houve reforço na equipe do TI.   |   |                         |   |   |                  |

### 3 – SETORES DE ATENDIMENTO

| O QUÊ? | QUEM? | ONDE? | POR QUÊ | COMO? | QUANDO? |
|--------|-------|-------|---------|-------|---------|
|--------|-------|-------|---------|-------|---------|

|  |  |                   |   |   |                      |
|--|--|-------------------|---|---|----------------------|
| ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA   | Coordenação Secretaria/ Departamento de RH | Todas as Unidades | Corrigir problemas com repasse de informações incorretas.<br>Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento.  | Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Com relação as melhorias do setor de Secretaria Acadêmica, foi disponibilizado aos alunos que se encontram matriculados o protocolo on-line, onde eles têm acesso a vários serviços ofertados pela secretaria. O protocolo também está disponível para os coordenadores de curso que podem responder com maior agilidade e dificulta o extravio. Com relação ao atendimento os colaboradores da secretaria passaram por treinamentos, de como encantar o cliente, proporcionado pelo SAE. Com relação aos professores, foi disponibilizado o diário on-line, onde eles têm acesso à informação na hora. |  |                   |   |   |                      |
| ATENDIMENTO PRESTADO PELO RECURSOS HUMANOS   | Coordenação geral                          | Olarias           | Reduzir queixas de professores sobre o atendimento, falta de informações  | Orientação de atendimento aos professores com esclarecimento de dúvidas<br>Atenção as informações necessárias aos professores referentes a pagamentos   | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O setor passou por treinamentos dentro do programa PDC, programa desenvolvido pelas psicopedagogas da Instituição, para melhorias no atendimento.   |  |                   |   |   |                      |
| ATENDIMENTO PRESTADO PELO SETOR FINANCEIRO   | Coordenação geral                          | Olarias           | Reduzir queixas de professores e acadêmicos sobre o atendimento, falta de informações   | Orientação de atendimento aos professores com esclarecimento de dúvidas<br>Atenção as informações necessárias aos professores referentes a pagamentos<br>Informações mais claras e objetivas sobre financiamentos | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O setor passou por treinamentos dentro do programa PDC para melhorias no atendimento  |  |                   |   |   |                      |
| Atendimento prestado na Secretaria Acadêmica   | Coordenação Secretaria                     | Todas as Unidades | Adequar o atendimento para atender questões referentes ao distanciamento necessário exigido pela pandemia da COVID-19.<br>Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento. | Treinamentos aos setores administrativos para o atendimento remoto<br>Treinamentos para estudo das resoluções institucionais.   | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram adequados todos os setores da secretaria acadêmica para o atendimento remoto, incluindo o treinamento aos funcionários e orientação aos professores e acadêmicos para a sua utilização.   |  |                   |   |   |                      |

| 4 – LABORATÓRIOS   |  |                 |   |  |                      |
|--|--|-----------------|---|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| SINAL DE INTERNET WIRELESS   | Setor de TI/ Direção   | Unidade Olarias | Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet.<br>Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet. | Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram instalados mais componentes, melhorando as condições de utilização da internet para alunos e professores  |  |                 |   |  |                      |
| AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA AULAS PRÁTICAS   | Coordenação de laboratório   | Unidade Olarias | Atendimento de qualidade as aulas práticas com aproveitamento pelo acadêmico  | Aquisição do material solicitado em tempo e quantidade necessária para a realização das aulas práticas   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As solicitações de materiais são encaminhadas para a Coordenação de laboratório, a partir de lista de materiais, pelos professores, no início de cada semestre. Sendo realizado o acompanhamento das compras, as quais são efetuadas pelo Setor de Compras. |  |                 |   |  |                      |
| ADEQUAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE AULA PRÁTICAS  | Coordenação de laboratório<br>Coordenação de curso,<br>Coordenação Geral e compras | Unidade Olarias | Garantir a segurança dos acadêmicos, alunos e funcionários durante a permanência nos laboratórios<br>Melhorar as condições para as aulas práticas.  | Levantamento das necessidades de segurança.<br>Assentamento do piso nos laboratórios, iluminação nos corredores de acesso.<br>Fixação das bancadas | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi colocado piso nos laboratórios de farmácia. Também foi intensificada a iluminação nos corredores de acesso.   |  |                 |   |  |                      |
| MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DOS LABORATÓRIOS  | Coordenação de laboratórios  | Unidade Olarias | Realização de aulas práticas e pesquisa. Preservar o material existente   | Realizar a manutenção de microscópios e demais equipamentos  | 2019                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada a manutenção.   |  |                 |   |  |                      |
| AQUISIÇÃO DE DATA SHOW E TELAS   | Coordenação geral/ Compras   | Unidade Olarias | Necessidade de disponibilizar data show aos professores para aulas e telas  | Aquisição de novos equipamentos e telas  | 2018<br>2019         |

|   |  |                 |   |  |                      |
|---|--|-----------------|---|--|----------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os equipamentos que apresentavam problemas e estavam fora de uso passaram por manutenção, ampliando o número de dispositivos disponíveis.  |  |                 |   |  |                      |
| MANUTENÇÃO DE MICROSCÓPIOS, BALANÇAS ANALÍTICAS E SEMI-ANALÍTICAS, DESTILADORES, BANHO MARIA, GELADEIRAS, AUTOCLAVE, ROTA-EVAPORADOR, CAPELAS   | Coordenação de Curso<br>Coordenação Geral de Setor de Compras                      | Unidade Olarias | Realização de aulas práticas e pesquisa<br>Preservar o material existente<br>Produção de álcool gel 70°GL para abastecer a necessidade de todas as unidades por conta da pandemia da COVID-19 | Manutenção e definição de responsáveis pela guarda dos materiais<br>Direcionar laboratórios para a produção do álcool gel                | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A manutenção periódica dos equipamentos ocorreu mesmo sem a utilização de forma efetiva dos laboratórios nas aulas práticas e os laboratórios foram direcionados para a produção do álcool gel 70°GL |  |                 |   |  |                      |
| ADEQUAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE AULA PRÁTICAS   | Coordenação de laboratório<br>Coordenação de curso,<br>Coordenação Geral e compras | Unidade Olarias | Garantir a segurança dos acadêmicos, alunos e funcionários durante a permanência nos laboratórios em face de pandemia da COVID-19.<br>Melhorar as condições para as aulas práticas.           | Levantamento das necessidades de distanciamento e higienização.<br>Elaboração de Manual de Biossegurança para o trabalho em laboratório. | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram colocados totens de álcool gel e foi realizada a verificação da temperatura antes do acesso aos laboratórios, em acordo com as normas do Manual de Biossegurança.                              |  |                 |   |  |                      |
| <b>5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO</b>  |  |                 |   |  |                      |
| <b>O QUÊ?</b>   | <b>QUEM?</b>   | <b>ONDE?</b>    | <b>POR QUÊ</b>  | <b>COMO?</b>   | <b>QUANDO?</b>       |
| ATUALIZAÇÃO DE EMENTÁRIO  | Coordenação de curso e NDE   | Unidade Olarias | Revisão e atualização das ementas   | Revisão das ementas  | 2019                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada a revisão das ementas junto ao Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso.   |  |                 |   |  |                      |
| ATUALIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS  | Coordenação de curso, colegiado de curso, docentes                                 | Unidade Olarias | Revisão e atualização das referências bibliográficas  | Realizar junto aos docentes pesquisa dos livros utilizados como referência bibliográfica.<br>Encaminhar lista de solicitação de compra.  | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |   |                 |  |   |      |
|--|---|-----------------|--|---|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitada aos professores a revisão e atualização da bibliografia recomendada. Listagem encaminhada à biblioteca para solicitação de compras de títulos e exemplares. Livros disponíveis na biblioteca virtual.                                  |   |                 |  |   |      |
| ENCONTRO PEDAGÓGICO  | Assessoria pedagógica<br>Coordenação de curso | Unidade Olarias | Auxiliar o trabalho dos docentes para as aulas remotas considerando a pandemia da COVID-19 | Divulgar a participação dos docentes para auxiliar ao trabalho em suas aulas em ambiente remoto                                     | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizados dois Encontros pedagógicos no início de cada semestre com cursos sobre as plataformas online, laboratórios virtuais, biblioteca virtual, atualização do lattes, incentivo emocional na pandemia, metodologias para as aulas remotas. |   |                 |  |   |      |
| ATUALIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO   | Coordenação de curso, colegiado de curso, NDE | Unidade Olarias | Revisão e atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Farmácia                           | Revisar e atualizar o PPC do Curso de Farmácia de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Farmácia | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi revisado e atualizado o Projeto Pedagógico do Curso de Farmácia de acordo as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Farmácia.   |   |                 |  |   |      |

#### 6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA

| O QUÊ?  | QUEM?                              | ONDE?             | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
|---|------------------------------------|-------------------|---|---|----------------------|
| SICTEC  | Coordenação de Extensão e do Curso | Todas as unidades | Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC.<br>Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos                              | Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas.        | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizada a divulgação e incentivo de participação, sendo que a grande maioria dos alunos do curso de farmácia participaram como ouvintes e houve a apresentação trabalhos do curso. |                                    |                   |   |   |                      |
| SICTEC  | Coordenação de Extensão e do Curso | Todas as unidades | Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SIC.<br>Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os acadêmicos na elaboração de trabalhos. | Divulgar o SICTEC online. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas. | 2020                 |

|  |   |                   |   |  |      |
|--|---|-------------------|---|--|------|
|  |   |                   | Realizar evento online em face da pandemia da COVID-19  | Promover cursos online direcionados à área da farmácia   |      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada a divulgação e incentivo de participação em evento realizado de forma remota, realizadas pesquisas que resultaram em trabalho apresentado em evento científico. Palestras direcionadas a área farmacêutica com temas atuais sobre como a pandemia. O SICTEC ocorreu de 29 de setembro a 02 de outubro de 2020 de forma remota.                    |   |                   |   |  |      |
| EDITAIS DE PESQUISA DA IES   | Coordenação de curso<br>Coordenação de Pesquisa | Todas as Unidades | Divulgação da pesquisa.<br>Ampliação da pesquisa na IES | Divulgar a abertura de editais e incentivar professores e alunos a inscrever projetos de pesquisa. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Solicitado e incentivado a formação de grupos de pesquisas entre os professores nas linhas de : Plantas Medicinais e Fitoterápicos, Fármacos e Medicamentos, Análises Clínicas, Saúde Ambiental, Assistência Farmacêutica. Esses grupos de pesquisa terão o objetivo de discutir temas que possam ser elaborados para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa |   |                   |   |  |      |

#### 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO

| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
|---|--|-----------------------|---|---|----------------------|
| VISITAS TÉCNICAS  | Professores do Curso                                       | Ponta Grossa e Região | Aumentar o número de visitas técnicas realizadas no curso semestralmente.<br>Possibilitar que os alunos do curso façam no mínimo uma visita técnica por ano do início ao fim do curso | Criar um calendário de visitas técnicas para os períodos dos cursos.<br>Determinar professores responsáveis por organizar as visitas técnicas a cada semestre | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram planejadas visita técnicas para os alunos conhecerem locais de referência para o curso e conhecerem áreas de atuação profissional. |  |                       |   |   |                      |
| CURSOS DE EXTENSÃO  | Coordenação de Pesquisa e Extensão<br>Coordenação de Curso | Unidade Olarias       | Divulgar atividades da profissão.<br>Inserir os acadêmicos na comunidade,   | Incentivar os professores a desenvolver projetos de cursos de extensão  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas diversas atividades extensionistas envolvendo acadêmicos e professores.   |  |                       |   |   |                      |
| SEMANA DE FARMÁCIA 2020   | Coordenação de curso, docentes e discentes                 | Forma remota          | Realizar atividades extrassala com temas atuais obedecendo as orientações do Ministério da Saúde em face a pandemia da COVID-19   | Organizar a programação que será de forma remota.<br>Incentivar a participação de alunos e profissionais.   | 2020                 |

|  |  |              |   |   |      |
|--|--|--------------|---|---|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Semana de farmácia 2020 realizada de 15 a 19 de maio com a participação de mais de 97% dos acadêmicos do curso das faculdades e de outras instituições de ensino, contando com a presença de egressos e profissionais da área, de forma remota. |  |              |   |   |      |
| CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA  | Coordenação de Curso CRF                   | Forma remota | Divulgar atividades da profissão.<br>Inserir os acadêmicos desde cedo no conselho de classe da profissão<br>Conhecer mais sobre a profissão do farmacêutico | Incentivar os alunos a desenvolver projetos de cursos   | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizado uma palestra no dia Internacional do Farmacêutico, de forma remota com representantes do CRF, no dia 25 de setembro de 2020, de forma remota.   |  |              |   |   |      |
| C3   | Coordenação de curso, docentes e discentes | Forma remota | Realizar atividades extrassala com temas atuais obedecendo as orientações do Ministério da Saúde em face a pandemia da COVID-19                             | Organizar a programação que será de forma remota<br>Incentivar a participação de alunos e profissionais | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O evento de extensão C3 de 2020 foi realizado durante 5 semanas iniciando no mês de julho, com a participação de vários especialistas de diversas áreas, principalmente da saúde.   |  |              |   |   |      |

## 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS

| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
|--|--|-----------------------|---|---|---------------|
| PARCERIAS COM EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS   | Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios | Ponta Grossa e Região | Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso.<br>Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo. | Contatos com empresas que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área.<br>Divulgação aos alunos de vagas de estágio. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Convênio realizado com a Secretaria de saúde da Prefeitura de Ponta Grossa e com diversas farmácias de Ponta Grossa e região. |  |                       |   |   |               |
| CURRÍCULO LATTES PROFESSORES – ENTREGA DE COMPROVANTES   | Coordenação do curso/ RH                       | Unidade Olarias       | Atualização periódica do currículo lattes   | Exigir e acompanhar a atualização semestral dos currículos dos professores e a entrega de documentos  | Ação contínua |

|  |                           |                 |                                |   |               |
|--|---------------------------|-----------------|--------------------------------|---|---------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Ação realizada pelos docentes, com solicitação e incentivo da coordenação e assessoria pedagógica.  |                           |                 |                                |   |               |
| CONTROLE PONTUALIDADE E FREQUÊNCIA DOS DOCENTES  | Coordenação de curso      | Unidade Olarias | Atenção à qualidade de ensino  | Visitas periódicas as salas de aula, corredores.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação de curso esteve presente nos horários de aula, verificando a pontualidade e assiduidade dos professores. Sempre que necessário realizou trocas entre professores para que não houvesse faltas ou atrasos. |                           |                 |                                |   |               |
| ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL DO CURSO  | NDE/ Colegiado de curso   | Campus Paraíso  | Organização do curso           | Registro de todas as atividades. Arquivamento de documentos.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Registro periódico das atividades de curso realizada pela coordenação de curso.   |                           |                 |                                |   |               |
| REDUÇÃO DA EVASÃO ACADÊMICA  | Coordenação de curso/ SAE | Unidade Olarias | Manutenção do acadêmico na IES | Acompanhamento de frequência. Direcionamento ao setor financeiro e direção geral para providencias. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi orientado aos professores que comunicassem ao SAE sobre alunos com dificuldades ou faltosos para acompanhamento. Orientação de financiamentos e/ou direção geral, aos alunos com dificuldade financeira.            |                           |                 |                                |   |               |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE FISIOTERAPIA**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| <b>1- CORPO DOCENTE</b>  |  |                 |  |   |                      |
|--|--|-----------------|--|---|----------------------|
| <b>O QUÊ?</b>  | <b>QUEM?</b>                               | <b>ONDE?</b>    | <b>POR QUÊ</b>   | <b>COMO?</b>  | <b>QUANDO?</b>       |
| RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.  | Coordenação de Curso, CPA.                 | Unidade Olarias | Propiciar ao docente um <i>feedback</i> sobre a percepção dos alunos quanto ao seu desempenho na disciplina.             | Solicitar o acesso aos resultados individuais na Intranet da IES. Discutir em reuniões pedagógicas os resultados da Autoavaliação realizada pela CPA. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os resultados das Autoavaliações realizadas pela CPA foram divulgados a todos os docentes, fornecendo-se o acesso às informações via site. A Coordenação realizou a discussão dos resultados de maneira generalizada em reunião pedagógica. |  |                 |  |   |                      |
| AÇÕES QUE VEM SENDO REALIZADAS EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.  | Coordenação de Curso, docentes, CPA.       | Unidade Olarias | Propiciar aos discentes um feedback as ações que vem sendo realizadas a partir dos resultados das Autoavaliações da CPA. | Apresentar em reuniões com os líderes de turmas as ações realizadas pela IES a partir dos resultados da CPA.  | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> foi realizada reunião de líderes, na qual foram informadas as ações realizadas a partir dos resultados das autoavaliações institucionais.   |  |                 |  |   |                      |
| DISCUTIR AVALIAÇÃO DE CPA COM PROFESSORES QUE OBTIVERAM COMENTÁRIOS DE INSATISFAÇÃO DOS ALUNOS NA ÚLTIMA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, E OS ITENS QUE FORAM AVALIADOS COM NOTA ABAIXO DE 3,5.   | Assessoria Pedagógica Coordenação de curso | Unidade Olarias | Orientar os professores a fim de melhorar nos itens apontados pelos alunos para melhor aproveitamento do aprendizado.    | Levantar-se dentro da avaliação de CPA os pontos comentados pelos alunos, professores. Documentar a ação.   | 2018<br>2019         |

|  |   |                          |  |  |                      |
|--|---|--------------------------|--|--|----------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> em reunião pedagógica foi exposto aos professores sobre as notas e comentários dos alunos. A fala ocorreu com todos os docentes de maneira geral. Pela ata da reunião pedagógica a ação foi documentada via ATA de corpo docente.   |   |                          |  |  |                      |
| ESTRUTURAR, DINAMIZAR AS FORMAS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM TODAS AS DISCIPLINAS.  | Coordenação de Curso e Assessoria Pedagógica                            | Unidade Olarias          | Qualificar e uniformizar métodos avaliativos.  | Estabelecer modelos uniformes para as avaliações bimestrais de acordo com recomendação da assessoria pedagógica.   | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Novos métodos de avaliação foram elaborados com livros de avaliação individual para cada professor nas práticas de estágio, instituída a AI: Avaliação Integradora, que somará peso 2,0 no segundo bimestre de cada semestre com temas de todas as disciplinas do período, atualidades e questão dissertativa.  |   |                          |  |  |                      |
| QUALIDADE DO ENSINO  | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica e Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Olarias          | Conteúdo programático teórico e prático.   | Revisão das ementas; Melhoria na grade curricular para melhor aproveitamento dos discentes; Acompanhamento pedagógico do curso. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Um novo ementário foi elaborado e aprovado pelo colegiado de curso com vistas a melhorar o ensino, conforme necessidades locais e de mercado de trabalho. Em 2019 foi desenvolvida pelo NDE uma nova matriz curricular.   |   |                          |  |  |                      |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI)           | Campus Ecológico Olarias | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica. Reunião bimestral de avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação. | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas. |   |                          |  |  |                      |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| ORIENTAR OS PROFESSORES A MOTIVAR OS ACADÊMICOS A FREQUENTAR A BIBLIOTECA.  | Coordenação de Curso Bibliotecária                                     | Unidade Olarias Bloco A e B (Biblioteca) | Incentivar os alunos a frequentarem a biblioteca.  | 1. Estimular os docentes a realizar atividades práticas de pesquisa e busca de informações com o objetivo de incentivar a leitura e elaboração de um escopo de bibliografias contidas na Biblioteca física da IES utilizando as bibliografias contidas no Plano de Ensino e outras a serem buscadas pelos discentes.<br>2. Realizar um encontro dos professores do Curso com a Bibliotecária e receberem dicas de atividades que possam ser propostas e a logística de reserva de espaço e metodologia. | Ação contínua<br>Início do semestre letivo |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Ação 2, devido a Pandemia será realizada em 2021 -1 no início do ano letivo.   |  |  |  |   |  |
| APRIMORAR PERMANENTEMENTE A QUALIDADE DO ENSINO.  | Coordenação do curso, Supervisão Pedagógica, Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Olarias Bloco A                  | Aprimoramento da qualidade do conteúdo programático teórico e prático.   | Revisão das ementas e matriz curricular Acompanhamento pedagógico do curso. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma.   | Ação contínua                              |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizado reuniões com o NDE e colegiado de curso para avaliação das ementas, com alteração da ementa na disciplina de biossegurança e saúde ambiental no escopo de aulas práticas na utilização e gerenciamento de ferramentas e equipos para a administração de fármacos e ativos e gás de forma injetável e suas várias vias de aplicação. Previsto para início de 2021 reunião de trabalhos para revisão da matriz curricular de acordo com a realidade do mercado da Fisioterapia |  |  |  |   |  |
| MELHORIAS NO ENSINO EAD.  | Coordenação do curso, Supervisão Pedagógica, Coordenação do NEAD.      | Unidade Olarias Bloco A                  | Melhorar a comunicação dos Tutores com os discentes;<br>Aprimorar a interlocução dos tutores com os professores das disciplinas híbridas;<br>Evidenciar aos discentes a possibilidade de estabelecer comunicação com o tutor da disciplina na resolução de problemas referente a | Reuniões de treinamento com os professores/tutores de EAD auxiliando-os na questão pedagógica para o melhor aproveitamento e comunicação dos alunos em disciplinas EAD.<br>Acompanhamento individualizado com a Supervisão Pedagógica para melhoramentos dos quesitos   | Ação contínua                              |

|  |  |  |   |   |               |
|--|--|--|---|---|---------------|
|  |  |  | dúvidas provenientes das atividades e conteúdo.   | apontados como deficientes pelos alunos.<br>Emissão de relatório para coordenação de curso.   |               |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Treinamento com os professores de EAD, acompanhamento individualizado com a assessoria pedagógica e desenvolvimento de relatórios informativos sobre o desempenho destes docentes no decorrer do ano. Desenvolvido via Ava avisos aos discentes sobre seus tutores incentivando-os ao relacionamento direto com o tutor EAD para assuntos pertinentes às atividades EAD das disciplinas.  |  |  |   |   |               |
| CAPACITAÇÃO DO CORPO DOCENTE PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação do Curso, Supervisão Pedagógica. TI                      | Unidade Olarias Bloco A<br>Ambientes Virtuais da IES | Garantir qualidade do curso e a entrega do ensino aprendizagem compatível com a necessidade do aluno, considerando as dificuldades relativas à Pandemia   | Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas capacitações ao corpo docente e suporte em TI durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Nos Encontros Pedagógicos 2020 foram ofertadas diversas Oficinas para aperfeiçoamento, compreensão e aprendizagem na utilização de ferramentas de ensino remoto, além de disponibilização de tutoriais com passo a passo, orientações e dicas para o desenvolvimento de metodologias de ensino remoto.  |  |  |   |   |               |
| ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM.   | Coordenação de curso e Supervisão Pedagógica. Docentes do Curso. SAE | Unidade Olarias Bloco A                              | Controlar a qualidade das avaliações, Divulgar e Incentivar a participação nas avaliações de CPA com indicações dos acadêmicos;<br>Analisar o rendimento dos acadêmicos com acompanhamento dos boletins (notas bimestrais);<br>Garantir e incentivar acadêmicos com baixo rendimento a buscarem auxílio pedagógico junto Ao SAE | Observar o nível das avaliações elaboradas pelos docentes em conjunto com a Supervisão Pedagógica estabelecendo um modelo que incentive a leitura e compreensão e interpretação textual. Comunicação contínua Docentes X Coordenação e SAE sobre o rendimento dos acadêmicos e encaminhamentos ao setor SAE tanto por professores como coordenação para atendimento especializado e nivelamento do acadêmico. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os professores enviam os arquivos de avaliações à coordenação de curso antes de sua aplicação para a apreciação da coordenação e da Supervisão Pedagógica. É verificado se o conteúdo avaliado está de acordo com o previsto no plano de ensino da disciplina, assim como a forma de avaliação e elaboração das questões, as quais precisam estar em conformidade com os padrões exigidos pela Supervisão Pedagógica quanto a contextualização, critérios de avaliação e redação. Avaliações fora dos padrões retornam aos professores para que façam as alterações. Professores comunicam coordenação de curso e SAE quando observam baixo rendimento de alunos que são procurados pelo setor. Coordenação de Curso orienta e informa através dos líderes de turma, e-mails e visitas em sala de aula constantemente os discentes que quando tiverem dificuldades de aprendizagem podem e devem dispor e buscar o atendimento especializado oferecido pelo SAE da IES. |  |  |   |   |               |
| <b>2 – ESTRUTURA</b>   |  |  |   |   |               |

| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                         | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?      |
|--|--|-------------------------------|--|---|--------------|
| EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DOS LABORATÓRIOS E CLÍNICA AQUISIÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS PARA O CURSO VISANDO A MELHORIA DO ENSINO APRENDIZAGEM COM VISTAS AO MERCADO DE TRABALHO E INOVAÇÕES EM FISIOTERAPIA   | Direção Geral, Coordenação do curso, Compras e Manutenção.                   | Clínica Escola e Laboratórios | Conserto, revisão e serviço de manutenção preventiva dos equipamentos, materiais e piscina – periodicidade.                                      | Aquisição e instalação de ar-condicionado na clínica de fisioterapia;<br>Aquisição de materiais e equipamentos novos para os laboratórios, clínica e piscina.<br>Manutenção dos equipamentos de uso das clínicas e laboratórios | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os resultados das Autoavaliações e Avaliações Externas mostraram a necessidade dos investimentos, que foram realizados nos referidos laboratórios. Foi realizada a compra de ar-condicionado para a clínica escola de fisioterapia. Realizada aquisição de materiais para a piscina e manutenção constante dos aparelhos de eletroterapia e cinesioterapia sendo realizada. |  |                               |  |   |              |
| ACERVO BIBLIOGRÁFICO DO CURSO  | Direção Geral, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Bibliotecária. | Unidade Olarias               | Oferecer informações atualizadas e de qualidade científica reconhecida;<br>Promover e incentivar o acesso de acadêmicos e docentes à biblioteca. | Revisão do acervo bibliográfico;<br>Aquisição de obras atualizadas;<br>Divulgação das obras adquiridas;<br>Propostas de atividades em que os acadêmicos necessitem utilizar a biblioteca e o acervo bibliográfico da mesma.     | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram adquiridos exemplares de livros de fisioterapia e realizada a aquisição da biblioteca virtual que facilitou o acesso aos livros para discentes e docentes. Em 2019 foi prorrogada a licença de uso da “Minha Biblioteca”.   |  |                               |  |   |              |
| DESENVOLVER O RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DO ACERVO   | NDE  | Unidade Olarias               | Realizar a adequação do acervo bibliográfico do curso.   | A bibliotecária enviou o relatório completo do acervo bibliográfico ao NDE;<br>O NDE realizará a análise do acervo atual e desenvolverá o relatório de adequação.   | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A bibliotecária enviou ao NDE a relação do acervo bibliográfico para análise e recomendações; o NDE solicitou a compra de novas obras. Após a compra da biblioteca virtual o NDE se reuniu para adequação do referencial bibliográfico contando com as obras da biblioteca Virtual.   |  |                               |  |   |              |
| MELHORIAS NAS SALAS DE AULA DO BLOCO A COM VISTAS ÀS EXIGÊNCIAS E  | Coordenação de curso, Direção Geral e Manutenção,                            | Unidade Olarias Bloco A       | Garantir qualidade e estruturas adequadas para a aprendizagem dos discentes;   | Consultar PLANO DE AÇÃO dos coordenadores utilizando-o como ferramenta de gestão de problemas   | 2020         |

|   |  |                         |   |  |      |
|---|--|-------------------------|---|--|------|
| CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO MEC.   | departamento financeiro e compras.                                   |                         | Reduzir a taxa de reclamação discente, garantindo a satisfação do cliente;<br>Obtenção de bons conceitos no quesito estrutura em processos de renovação de reconhecimento de curso sem ressalvas ou penalidades;<br>Conservação do Patrimônio da IES;<br>Propiciar ao corpo docente a aplicação de metodologias ativas de ensino. | relacionados ao quesito ESTRUTURA.<br>Definir um colaborador responsável pela manutenção predial com pró atividade e responsabilidades pré e bem definidas sobre suas funções e PROCESSOS (compra de materiais para manutenção, pessoal para realização) bem definidos para a resolução de problemas identificados com início e finalização das ações (identificar e RESOLVER)<br>Troca dos Blecautes nas janelas por persianas;<br>Manutenção dos aparelhos de ar-condicionado (reparos, gás e verificação dos sistemas que causam vazamento de água);<br>Troca de tomadas e instalação de espelhos onde não houver;<br>Troca ou reparos de cadeiras e carteiras;<br>Instalação de recursos multimídias fixos nas salas de aula;<br>Snapchat nas salas de aula como recurso com vistas à utilização de metodologias ativas de ensino. |      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> No ano de 2020 em virtude da pandemia processo foi paralisado. Programar para início do ano letivo 2021. |  |                         |   |  |      |
| MANUTENÇÃO E MELHORIA NA CONSERVAÇÃO E HIGIENE DA PISCINA DA CLÍNICA ESCOLA DE FISIOTERAPIA E DOS VESTIÁRIOS DA PISCINA           | Direção, Coordenação de Curso, departamentos Financeiro e de Compras | Unidade Olarias Bloco A | Garantir qualidade e estruturas adequadas para a aprendizagem dos discentes nas atividades aquáticas;<br>Conservação do Patrimônio da IES.  | Consultar indicações da Coordenação e professores que utilizam a piscina e vestiários sobre os reparos e adequações necessárias.<br>Reparar e trocar fios elétricos que alimentam os chuveiros dos vestiários da piscina.  | 2020 |

|   |   |  |  |  |      |
|---|---|--|--|--|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Devido a pandemia não foi possível. Programar para 2021.   |   |  |  |  |      |
| PROVIDENCIAR LOCAL NO BLOCO A PARA A REALIZAÇÃO DE COFFES E CONFRATERNIZAÇÕES   | Departamentos Financeiro e de Compras, Coordenações de cursos do bloco A Direção Geral. | Unidade Olarias Bloco A  | Eliminar problemas de utilização de locais das clínicas do bloco para esse fim.<br>Não comprometer espaços utilizados pelos alunos para estudos com a utilização desses para atividades dessa natureza | Realocação da Cantina do Bloco A para outro local<br>Redistribuição de espaços no Bloco A sem comprometer os espaços já utilizados pelos cursos.                       | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Devido a pandemia não foi possível. Programar para 2021.   |   |  |  |  |      |
| MELHORIA DA ESTRUTURA DA CLÍNICA ESCOLA DE FISIOTERAPIA   | Direção, Coordenação do Curso, departamentos Financeiro e de Compras.                   | Clínica Escola de Fisioterapia – Bloco A inferior Campus Olarias | Atender as necessidades de ensino do curso   | Solicitar cotação ao departamento de compras.<br>Realizar a compra de equipamentos e manutenções;<br>Melhorar a segurança na guarda dos equipamentos de eletroterapia. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram adquiridos equipamentos novos de ultrassom terapêutico. Foi realizada manutenção preventiva e corretiva com empresa especializada. Faltam ainda melhorias e finalizações quanto a pinturas, isolamento, espelhos de tomadas, torneiras com acionamento automático nas pias, reforma da Central de materiais com correção de fluxo. Solicitado adequar espaços na central para guarda adequada dos equipamentos de eletroterapia na Central. Devido a pandemia atividades foram paralisadas. Programação dos armários na central para 2021. |   |  |  |  |      |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO   |  |                 |  |  |                      |
|--|--|-----------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| MELHORIAS NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO PRESTADO PELO SETOR DE SECRETARIA ACADÊMICA<br>MELHORAR O ATENDIMENTO NA SECRETARIA DA CLÍNICA ESCOLA  | Coordenação de Curso e Supervisão da Secretaria Acadêmica.<br>Coordenação responsável pelo setor | Unidade Olarias | Oferecer um atendimento de qualidade à comunidade acadêmica.<br>Reduzir as queixas de alunos e pacientes sobre o atendimento realizado na clínica escola em especial por uma das colaboradoras | Substituição da Secretaria Acadêmica, com vistas à melhoria da qualidade e agilidade do atendimento à comunidade acadêmica.<br>Treinamento/ conversa do responsável pelo setor, em caso de não melhoria, remanejar a colaboradora. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Ocorreu a substituição de funcionários para melhorar o atendimento. São realizados os processos de capacitação continuada os funcionários de atendimento. |  |                 |  |  |                      |

#### 4 – LABORATÓRIOS

| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?                   | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO? |
|---|--|-------------------------|--|---|---------|
| LABORATÓRIO DE ANATOMIA   | Coordenação de curso, Coordenação de laboratório e Direção Geral, Setores financeiro e compras | Unidade Olarias bloco F | Para atender TODOS os cursos das áreas de saúde.   | Manutenção dos equipamentos dos laboratórios.<br>Aquisição de novas peças anatômicas.   | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em 2020 foram realizadas as reformas em todos os laboratórios e manutenção de equipamentos. Aquisição de novas peças para o laboratório de anatomia já foram solicitadas aguardam a finalização e autorização do financeiro. |  |                         |  |   |         |
| LABORATÓRIO DE CINESIOTERAPIA   | Coordenação de curso, Coordenação de laboratório e Direção Geral.                              | Unidade Olarias bloco B | Para atender as disciplinas específicas de práticas fisioterapêuticas garantindo a aprendizagem. | Construção de prateleiras e bancadas no laboratório, instalação de uma mesa de apoio para o professor.<br>Instalação de espelhos nas paredes; | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em 2020 foram realizadas a manutenção de equipamentos, instalação de espelho e ventiladores. Solicitação de aparelhos de ar-condicionado, aguardando autorização.  |  |                         |  |   |         |

#### 5–ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO

| O QUÊ?            | QUEM?                      | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?      |
|-------------------|----------------------------|-----------------|---|--|--------------|
| MATRIZ CURRICULAR | Coordenação do Curso e NDE | Unidade Olarias | Reorganização da Matriz Curricular do curso, revisão das ementas e carga horária das disciplinas presenciais e EAD. | Discutir os impactos na aprendizagem com a implantação de nova Matriz Curricular, indicar mudanças cabíveis para o aprimoramento da matriz implantada. | 2018<br>2019 |

|  |  |                         |   |  |               |
|--|--|-------------------------|---|--|---------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Nova matriz curricular discutida e aprovada com NDE, Colegiado do curso e coordenação de curso em 2019.   |  |                         |   |  |               |
| ENADE E CONCURSOS PÚBLICOS   | Coordenação de curso, Direção Pedagógica e Assessoria Pedagógica | Unidade Olarias         | Propiciar condições para que os acadêmicos se destaquem no ENADE ou concurso público.                         | Incentivar os docentes a trabalharem conteúdos comumente cobrados em ENADE e concursos públicos de forma dinâmica e focada nesse aspecto. Estabelecer com os docentes nas avaliações bimestrais, a elaboração de questões no formato de avaliação do ENADE e concursos públicos. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> São realizadas ações constantes em todas as etapas do curso, sempre que possível. Realizado sempre em reuniões de corpo docente. As avaliações em 2019 foram realizadas no modelo ENADE e concursos. Foi Instituída em todos os planos de ensino do período, a AI: avaliação integradora com moldes para ENADE e concursos públicos contendo questões de todas as áreas e atualidades, além de questão dissertativa.                  |  |                         |   |  |               |
| VERIFICAR A ATUALIZAÇÃO DOS CURRÍCULOS DE DOCENTES E DOCUMENTOS PESSOAS  | Coordenação de Curso e RH  | Unidade Olarias         | Manter a documentação docente em dia e atualizada, providenciar o cadastro da Clínica de Fisioterapia no CNES | Solicitar aos professores a atualização de seus currículos e o envio dos documentos pessoais necessários para o cadastro CNES  | 2018<br>2019  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitado aos docentes a atualização dos currículos na Plataforma Lattes, bem como o envio dos documentos comprobatórios.  |  |                         |   |  |               |
| DIFICULDADE DOS PROFESSORES COM AS TECNOLOGIAS DE AULAS REMOTAS  | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica e TI                 | Unidade Olarias Bloco A | Oportunizar as condições para o ensino remoto de qualidade aos discentes das IES.                             | Treinamentos, criação de tutoriais e acompanhamento e assessoria da TI e setores responsáveis  | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas capacitações ao corpo docente e suporte em TI durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Nos Encontros Pedagógicos 2020 foram ofertadas diversas Oficinas para aperfeiçoamento, compreensão e aprendizagem na utilização de ferramentas de ensino remoto, além de disponibilização de tutoriais com passo a passo, orientações e dicas para o desenvolvimento de metodologias de ensino remoto |  |                         |   |  |               |
| ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS E EGRESSOS; EMPREGABILIDADE.  | SAE e Coordenação de curso.                                      | Unidade Olarias Bloco A | Assistir acadêmicos e egressos, auxiliando na colocação no mercado de trabalho; Promover integração.          | Criar lista de contato ( <i>mailing list</i> ) de egressos. Desenvolver cursos de aperfeiçoamento, eventos, palestras, pós-graduações. Realizar visitas de acadêmicos em futuros locais de trabalho. Realizar visitas em locais de atuação de egressos;                          | Ação contínua |

|  |   |                 |   |   |               |
|--|---|-----------------|---|---|---------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O acompanhamento dos egressos é realizado de maneira permanente. O grupo de WhatsApp com os egressos do curso, tem disponibilizado para eles vagas de emprego, treinamento, pós-graduações recebidas pela coordenação e por eles, sendo uma forma permanente de trocas.                       |   |                 |   |   |               |
| EAD.   | Coordenação do curso, colegiado de Curso e coordenação do NEAD. | Unidade Olarias | Acompanhamento dos relatórios de aproveitamento dos discentes com relação as disciplinas EAD e prezar pela qualidade do material. | Divulgação nas salas de aula a importância da disciplina em EAD.<br>Acompanhamento dos relatórios enviados pelo NEAD e estimular a realização do cronograma de atividades.<br>Acompanhamento, suporte e treinamentos constantes aos tutores responsáveis pelas disciplinas EAD. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação do NEAD em conjunto com a coordenação de curso, realizaram em 2020 acompanhamento online com representantes de turmas. Nestes acompanhamentos os alunos foram conscientizados sobre a importância da autonomia nos estudos, bem como o cumprimento do cronograma de atividades. |   |                 |   |   |               |

| 6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA   |   |                 |  |  |                      |
|--|---|-----------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| SICTEC   | Coordenação de Curso e Coordenação da Extensão e Pesquisa.        | Unidade Olarias | Melhoria na qualidade dos trabalhos a serem apresentados no SIC.<br>Aumento do número de trabalhos apresentados no Salão de Iniciação Científica (SIC).  | - Premiar alunos e orientadores do SIC como forma de incentivo aos melhores trabalhos apresentados.<br>- Reunião com docente da disciplina de TCC e professores orientadores, incentivando a elaboração de trabalhos de qualidade. | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação de curso incentiva a pesquisa científica enfatizando a importância e as vantagens. Em 2019 houve trabalhos do curso publicados no SICTEC. |   |                 |  |  |                      |
| FORMAÇÃO DO GRUPO DE PESQUISA DO CURSO.  | Direção Geral<br>Coordenação Pedagógica,<br>Coordenação de Curso, | Unidade Olarias | Necessidade da formação de grupo de pesquisas com os professores do curso, e interligação das diversas áreas da saúde.<br>Despertar, iniciação, aprendizagem e incentivo ao acadêmico para pesquisa. | Determinar o grupo de professores que participarão do núcleo de pesquisa;<br>Desenvolver agenda de reuniões periódicas do grupo;   | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |   |                 |  |   |              |
|--|---|-----------------|--|---|--------------|
|  | Colegiado NDE e docentes do Curso   |                 |  | Desenvolver o Regimento Interno do Núcleo de Pesquisa do curso;<br>Criar o cronograma de atividades do núcleo.  |              |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião de corpo docente foi pré-definido um grupo de professores para formação de um núcleo de pesquisas. Incentivo e apoio à pesquisa será buscado.  |   |                 |  |   |              |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE   | Direção Geral, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Pesquisa e Extensão e Coordenação de Curso. | Unidade Olarias | Incentivar a elaboração de trabalhos científicos;<br>Publicação em revistas da área. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar publicações dos trabalhos pós SICTEC em eventos científicos externos com vistas à divulgação do curso e melhoria do currículo de docentes</li> <li>Reunir grupo de estudos e pesquisa.</li> </ul>   | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em andamento. Reunião entre corpo docente, Professor de TCC e coordenador de curso para tratar das produções científicas para SICTEC agendada.  |   |                 |  |   |              |
| SALÃO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - SIC.   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão.  | Unidade Olarias | Aumento do número de trabalhos apresentados no Salão de Iniciação Científica (SIC).  | Realizar de maneira ampla a divulgação do SIC, incentivando os discentes a participarem.<br>Apresentar as vantagens da produção científica para o meio acadêmico.<br>Reunião com docente da disciplina de TCC e professores orientadores incentivando a elaboração de trabalhos de qualidade. |              |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O SIC foi divulgado em rádio, televisão e Internet, com vistas a atingir toda a comunidade acadêmica e externa. A Coordenação de Curso realizou reuniões com representantes das turmas, destacando a importância e as vantagens da produção científica para o meio acadêmico. O SICtec de 2020 teve participação via remota. Todos os acadêmicos no último período do curso apresentaram trabalhos referentes a resultados e temas dos seus TCC s |   |                 |  |   |              |

| 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO |  |                                 |   |  |                      |
|---|--|---------------------------------|---|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?                           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| PROJETOS DE EXTENSÃO                                    | Coordenação de Curso, Coordenação de Extensão. | Conforme definição dos projetos | Consolidar o CESCAGE como um divulgador de tecnologias na região a que está inserido, | Aprovar projetos com vistas às áreas em desenvolvimento da fisioterapia; | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |  |                             |   |  |  |
|--|--|-----------------------------|---|--|--|
|  |  | apresentados pelos docentes | Divulgar o curso através das atividades desenvolvidas nos projetos e pelos benefícios à comunidade;<br>Custo baixo para divulgação do curso.<br>Meio de aprendizagem, prática e desenvolvimento profissional. | Utilizar as mídias disponíveis para divulgação das atividades (rádio, escrita, redes sociais etc.)<br>Incentivar a participação dos discentes; |  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Hidroterapia, dermato funcional com vivências avançadas estão sendo desenvolvidas via projetos de extensão. Outro projeto que aconteceu em 2019 foi o <i>Aquadow</i> . Devido a Pandemia os projetos não ocorreram em 2020. Programar retorno gradativo para 2021 prevendo questões de biossegurança devido a Pandemia. |  |                             |   |  |  |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS  |  |                 |  |   |                      |
|--|--|-----------------|--|---|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
| MARKETING DO CURSO E VESTIBULAR (AUMENTO DO Nº DE ALUNOS)  | Setor de Marketing<br>Coordenação de Curso e corpo docente | Unidade Olarias | Necessidade de divulgação do curso de fisioterapia                 | Elaborar materiais de divulgação em consonância com as solicitações da coordenação de curso; fazer a ponte para a divulgação das atividades do curso e as mídias disponíveis; cobrir e divulgar eventos e atividades de extensão desenvolvidas no curso.<br>Criação de uma página do curso em rede social, alimentação por parte do corpo docente.<br>Utilização efetiva e constante das mídias disponíveis (rádio, imprensa escrita e eletrônica, Tv) – Cyber marketing.<br>Realização e divulgação de atividades de extensão junto à comunidade, envolvendo alunos e corpo docente. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A página está em constante movimento e sendo alimentada com informações referentes ao curso e à profissão. Várias ações foram realizados nesse sentido com participação em feira de profissões nas escolas e em mídias (tv rádio, sites, jornais) A página está em constante movimento e sendo alimentada com informações referentes ao curso e à profissão. Várias ações são realizadas continuamente com vistas a divulgar o curso e a profissão de fisioterapia. |  |                 |  |   |                      |
| REDUÇÃO DA EVASÃO ACADÊMICA  | Coordenação de Gestão Acadêmica,                           | Unidade Olarias | Propiciar as condições necessárias para evitar a evasão acadêmica. | Acompanhamento da coordenação de curso com o setor financeiro e SAE dos acadêmicos de forma a sugerir   | 2018<br>2019<br>2020 |

|   |   |                 |  |  |                      |
|---|---|-----------------|--|--|----------------------|
|   | Setor financeiro, Coordenação de Curso e SAE.                         |                 |  | alternativas para evitar a evasão acadêmica.   |                      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas intervenções junto às turmas para fomentar e motivar quanto ao curso, projetos de extensão e visitas a campos de trabalho, aulas dinâmicas com foco em prática profissional e acompanhamento do SAE de alunos com dificuldades. |   |                 |  |  |                      |
| ATENDIMENTO AO ALUNO E FAMILIARES   | Coordenação de curso e SAE  | Unidade Olarias | Proporcionar o atendimento a discentes e familiares.       | Cumprimento do horário disponibilizado para atendimento da coordenação, se necessário agendar horário. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizadas reuniões com familiares de aluno e coordenação pedagógica no sentido de aproximação aluno/familiares/instituição. Aos pais são atendidos pela coordenação permanentemente.  |   |                 |  |  |                      |
| CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOCENTE.   | Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos. | Unidade Olarias | Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina | Acompanhamento do ponto eletrônico.  | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Devido a pandemia as aulas remotas ocorreram em plataforma TEAMS, com acompanhamento semanal da coordenação de curso das atividades de cada professor. As atividades práticas presenciais e de reposição foram cobradas com o registro de ponto. |   |                 |  |  |                      |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO EAD DE GESTÃO DO AGRONEGÓCIO  
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDA NO ANO 2020**

| 1- 1- CORPO DOCENTE  |   |                     |   |  |                             |
|--|---|---------------------|---|--|-----------------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?               | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?                     |
| SUPORTE AOS DOCENTES PARA O ENSINO EAD   | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica/NEAD                        | Unidade Olarias/EAD | Orientação aos professores, baseado na necessidade de cada disciplina e/ou situação no sistema EAD. | Treinamento dos docentes para melhorar o processo de aprendizagem no ensino EAD  | 2020                        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Serão realizadas reuniões de planejamento no início do semestre e treinamento dos docentes para atuação na modalidade de ensino EAD.  |   |                     |   |  |                             |
| ACOMPANHAMENTO DO CUMPRIMENTO DOS HORÁRIOS DE INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS   | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica / RH                        | Unidade Olarias     | Garantir o início e término das aulas nos horários corretos.  | Observação direta da Coordenação do curso. Orientação contínua aos professores acerca dos horários (diretamente, e-mail e outros meios de comunicação)   | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Nas reuniões de início de semestre, com o corpo docente, foram feitas colocações relativas aos horários sendo enfatizadas as questões de assiduidade e pontualidade e ações de acompanhamento são constantemente realizadas pelas coordenações de curso. Adicionalmente foram encaminhados e-mails ao longo do semestre aos docentes, reforçando os horários de início e término das aulas e os casos de atrasos recorrentes foram comunicados à Assessoria Pedagógica que trabalhou pontualmente com os professores. |   |                     |   |  |                             |
| QUALIFICAÇÃO DOS PROFESSORES   | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica/NEAD                        | Unidade Olarias/EAD | Garantir qualidade do curso   | Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual  | 2020                        |
| QUALIDADE DE ENSINO  | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica e Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Olarias     | Melhorar a qualidade das aulas  | Avaliar plano de ensino do docente garantindo a qualidade as aulas. Acompanhamento pedagógico do curso. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões com o representante de turma. | REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA |

|  |                            |                      |   |   |                             |
|--|----------------------------|----------------------|---|---|-----------------------------|
|  |                            |                      |   | Feedback de cada professor, baseado nas necessidades plausíveis da turma. |                             |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Todos os planos de ensino foram analisados no início do semestre pela Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica. Dando continuidade, a assessoria pedagógica fez o trabalho contínuo de verificação de diários por amostragem, a fim de evitar que eventuais erros de lançamento ocorressem ao longo de todo o semestre. |                            |                      |   |   |                             |
| SUPORTE AOS TUTORES  | Coordenação do Curso/ NEAD | Unidade Olarias/NEAD | Orientação aos tutores de área e de apoio sobre o calendário do curso/datas das atividades/postagens de provas etc. | Reunião no início do semestre letivo com os tutores                       | REALIZADO DE FORMA CONTÍNUA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Serão realizadas reuniões de planejamento no início do semestre.  |                            |                      |   |   |                             |

| 2 – ESTRUTURA       |               |                 |   |   |         |
|---------------------|---------------|-----------------|---|---|---------|
| O QUÊ?              | QUEM?         | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO? |
| MELHORIAS NO NEAD   | Manutenção    | Unidade Olarias | Realizar a manutenção do prédio no Núcleo de Ensino a Distância | Solicitar ao responsável pelo setor da manutenção a troca das telhas do prédio. | 2020    |
| IMPRESSORA COLORIDA | TI/Financeiro | Unidade Olarias | Impressão dos E-books do Curso de Gestão do Agronegócio         | Solicitar a compra ou disponibilidade de uma impressora no NEAD                 | 2020    |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO   |                        |              |  |   |                             |
|--|------------------------|--------------|--|---|-----------------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                  | ONDE?        | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?                     |
| ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA / FINANCEIRO/TI   | Coordenação Secretaria | Olarias      | Corrigir problemas com repasse de informações incorretas.<br>Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento. | Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.   | REALIZADO DE FORMA CONTÍNUA |
| NEAD   | TUTORES DE ÁREA        | Olarias/NEAD | Reduzir a queixa dos alunos sobre o feedback das atividades  | Orientar o tutor de área e o supervisor do NEAD para que seja enviado o feedback aos acadêmicos após o término das atividades, principalmente nas questões discursivas. | REALIZADO DE FORMA CONTÍNUA |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Reunião com o supervisor do NEAD e a tutora de área para solicitar o feedback de todas as atividades realizadas pelos acadêmicos, principalmente as questões discursivas. |                        |              |  |   |                             |

| 4 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO |                      |                      |   |  |         |
|---|----------------------|----------------------|---|--|---------|
| O QUÊ?  | QUEM?                | ONDE?                | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO? |
| SINAL DE INTERNET WIRELESS                            | Setor de TI/ Direção | Unidade Olarias/NEAD | Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar o AVA para estudo e acesso as atividades<br>Reduzir queixas de alunos sobre a dificuldade de acesso à internet. | Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades | 2020    |

| 5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO  |  |                 |   |   |         |
|--|--|-----------------|---|---|---------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO? |
| CRIAÇÃO DE NOVA MATRIZ   | Coordenação do Curso e NDE                   | Unidade Olarias | Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária de outras para atender as necessidades atuais do mercado | Reuniões de NDE para estudos, contato com profissionais da área para identificar as necessidades de mudança | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O NDE reuniu-se e propôs uma nova matriz adequando e atualizando disciplinas e carga horária nos períodos, respondendo a demanda do mercado.  |  |                 |   |   |         |
| ATUALIZAÇÃO PPC  | Coordenação do Curso e NDE                   | Unidade Olarias | Necessidade de atualização do Projeto Pedagógico do Curso devido a mudanças na matriz e Coordenação                           | Reuniões de NDE para atualização  | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O NDE reuniu-se e atualizou o PPC do curso.   |  |                 |   |   |         |
| PADRONIZAÇÃO DO AVA E DAS ATIVIDADES /NOTAS  | Coordenação do Curso/ Setor Pedagógico e NDE | Unidade Olarias | Necessidade de padronização das atividades, notas e layout do AVA   | Reuniões de NDE/Setor Pedagógico para estudos, e construção dos padrões de atividades/notas/layout AVA      | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O NDE e o Setor Pedagógico reuniram-se para efetuar a padronização do número de atividades, notas das atividades, layout do AVA, número de vídeos e Unidades Aprendizagem de acordo com as Unidades Curriculares. |  |                 |   |   |         |

| 6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA         |  |                 |   |  |         |
|--|--|-----------------|---|--|---------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO? |
| SICTEC   | Coordenação de Curso e Coordenação da Extensão e Pesquisa. | Unidade Olarias | Melhoria na qualidade dos trabalhos a serem apresentados no SIC.                              | Premiar alunos e orientadores do SIC como forma de incentivo aos melhores trabalhos apresentados.<br>Reunião com docente da disciplina de TCC e professores orientadores, incentivando a elaboração de trabalhos de qualidade. | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Aumentar o incentivo e participação dos docentes e discentes. |  |                 |   |  |         |
| PARTICIPAÇÃO NOS PROJETOS DE PESQUISA EXISTENTES                                       | Professores do Curso                                       | Unidade Olarias | Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos | Incentivar professores e alunos a desenvolver trabalhos técnico-científicos  | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Aumentar o incentivo e participação dos docentes.             |  |                 |   |  |         |

| 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO                  |                                   |                       |   |   |         |
|--|-----------------------------------|-----------------------|---|---|---------|
| O QUÊ?   | QUEM?                             | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO? |
| EVENTOS DE EXTENSÃO  | Coordenação /Professores do Curso | Ponta Grossa e Região | Proporcionar integração entre os acadêmicos, profissionais da área e comunidade em geral. | Incentivar os acadêmicos para a realização das atividades de extensão da instituição. | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Aumentar o incentivo e participação aos alunos. |                                   |                       |   |   |         |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS   |                      |                       |   |   |               |
|---|----------------------|-----------------------|---|---|---------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
| PARCERIAS COM EMPRESAS  | Coordenação do Curso | Ponta Grossa e Região | Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo para atrair novos alunos. | Contatos com empresas do setor do Agronegócio | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizados contatos com empresas da região pela Coordenação de Curso para divulgação do Curso. |                      |                       |   |   |               |

|   |                      |                       |   |  |               |
|---|----------------------|-----------------------|---|--|---------------|
| ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS  | Coordenação do Curso | Ponta Grossa e Região | Necessidade de aprimorar o atendimento dos acadêmicos | Prover atendimento para os discentes.<br>Realizar reuniões semestrais com representantes de turma. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os horários de atendimento da Coordenação contemplam manhã, tarde e noite. Todos os discentes têm acesso direto à sala de Coordenação. |                      |                       |   |  |               |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |   |                 |   |   |                      |
|--|---|-----------------|---|---|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
| DIVULGAR AOS DOCENTES OS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.   | Coordenação de Curso, CPA.                    | Unidade Olarias | Propiciar ao docente um <i>feedback</i> sobre a percepção dos alunos quanto ao seu desempenho na disciplina.                      | Discutir em reuniões pedagógicas os resultados da Autoavaliação realizada pela CPA.<br>Solicitar o acesso aos resultados individuais na Intranet da IES.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os resultados das Autoavaliações realizadas pela CPA foram divulgados a todos os docentes, fornecendo-se o acesso às informações via site. A Coordenação realizou a discussão dos resultados de maneira generalizada em reunião pedagógica.   |   |                 |   |   |                      |
| DIVULGAR AOS DISCENTES AS AÇÕES QUE VEM SENDO REALIZADAS EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.  | Coordenação de Curso, docentes, CPA.          | Unidade Olarias | Propiciar aos discentes um feedback as ações que vem sendo realizadas a partir dos resultados das Autoavaliações da CPA.          | Apresentar em reuniões com os líderes de turmas as ações realizadas pela IES a partir dos resultados da CPA.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> foi realizada reunião de líderes, a qual foi passada as ações tomadas pela coordenação e instituição a partir dos resultados das autoavaliações. As ações realizadas pela IES a partir dos resultados das avaliações foram divulgadas em painéis instalados na IES e através do site institucional. |   |                 |   |   |                      |
| ORIENTAR OS PROFESSORES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5 E ACOMPANHAMENTO BIMESTRAL DAS AVALIAÇÕES APLICADAS PELO DOCENTE.   | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica. | Unidade Olarias | Promover a melhoria da qualidade no ensino, nas metodologias utilizadas, na variedade e efetividade dos instrumentos avaliativos. | Levantar dentro da avaliação da CPA os pontos a serem melhorados por parte dos professores.<br>Elaborar estratégias junto aos professores e Assessoria Pedagógica.<br>Avaliar os pontos de melhoria desses professores.<br>Documentar a ação. | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Reunião com coordenação Pedagógica e coordenação de curso junto aos professores com nota abaixo de 3,5.   |   |                 |   |   |                      |

|  |  |                 |  |   |               |
|--|--|-----------------|--|---|---------------|
| MOTIVAR OS ACADÊMICOS A FREQUENTAR A BIBLIOTECA.   | Docentes do curso.   | Em sala de aula | Incentivar os alunos a frequentarem a biblioteca.  | Realizar atividades práticas de pesquisa e busca de informações com o objetivo de incentivar a leitura e elaboração de um escopo de bibliografias. Esse trabalho realizado em grupo.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi discutido e solicitado aos professores em reunião pedagógica que os professores realizem práticas de pesquisa no espaço da biblioteca. Na primeira semana de aula, no momento da apresentação do Plano de Ensino, foram informadas as bibliografias das disciplinas constantes da biblioteca, bem como dada ênfase a importância da frequência à biblioteca.  |  |                 |  |   |               |
| APRIMORAR PERMANENTEMENTE A QUALIDADE DO ENSINO.   | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica, Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Olarias | Aprimoramento da qualidade do conteúdo programático teórico e prático.   | Revisão das ementas; Melhoria na grade curricular para melhor aproveitamento dos discentes; Acompanhamento pedagógico do curso. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma.   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizado reuniões com o NDE e colegiado de curso para avaliação das ementas e PPC  |  |                 |  |   |               |
| QUALIDADE DA EAD.  | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica, Coordenação do NEAD.      | Unidade Olarias | Aprimorar metodologias de avaliação do conteúdo EAD, diversificar metodologias de ensino. Avaliação inferior a 3,5 em quesitos específicos relacionados às disciplinas em EAD. | Reuniões de treinamento com os professores de EAD auxiliando-os na questão pedagógica para o melhor aproveitamento dos alunos em disciplinas EAD. Acompanhamento individualizado com a Assessoria Pedagógica para melhoramentos dos quesitos apontados como deficientes pelos alunos. Emissão de relatório para coordenação de curso. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizadas reuniões de treinamento com os professores de EAD, ocorreu o acompanhamento individualizado com a assessoria pedagógica e foram desenvolvidos relatórios informativos sobre o desempenho destes docentes no decorrer do ano. Realizados reuniões com o NDE e colegiado de curso para avaliação das ementas, que permaneceram as mesmas, previsto para início de 2021 reunião de trabalhos para adequação de matriz curricular de acordo com as novas diretrizes instruídas pelo MEC. |  |                 |  |   |               |

|   |   |                          |  |  |                |
|---|---|--------------------------|--|--|----------------|
| PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DO CORPO DOCENTE.  | Coordenação do Curso, Assessoria Pedagógica.                  | Unidade Olarias          | Garantir qualidade do curso  | Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente.   | Ação contínua  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram ofertados cursos de formação continuada aos docentes, sendo disponibilizados durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, sendo os cursos: Nos Encontros Pedagógicos foram ofertadas oficinas presenciais para aperfeiçoamento do corpo docentes. Durante o período 2020 foram realizadas reuniões de treinamento com os professores de EAD, ocorreu o acompanhamento individualizado com a assessoria pedagógica e foram desenvolvidos relatórios informativos sobre o desempenho destes docentes no decorrer do ano. Apresentado tutores específicos para as disciplinas e unidades não sendo professores do curso |   |                          |  |  |                |
| AVALIAR O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM.  | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica.                 | Unidade Olarias          | Controlar a qualidade das avaliações   | Receber bimestralmente modelos de provas aplicadas em cada disciplina do curso.<br>Avaliar as provas em conjunto com a Assessoria Pedagógica   | Ação Contínua  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os professores enviam os arquivos de avaliações à coordenação de curso antes de sua aplicação para a apreciação da coordenação e da Assessoria Pedagógica. É verificado se o conteúdo avaliado está de acordo com o previsto no plano de ensino da disciplina, assim como a forma de avaliação e elaboração das questões, as quais precisam estar em conformidade com os padrões exigidos pela Assessoria Pedagógica quanto a contextualização, critérios de avaliação e redação. Avaliações fora dos padrões retornam aos professores para que façam as alterações.   |   |                          |  |  |                |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO   | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica.<br>Reunião bimestral de avaliação dos resultados.<br>Atendimentos periódicos para acompanhamentos.<br>Avaliar os pontos de melhoria dos professores.<br>Documentar a ação. | 2020           |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas.  |   |                          |  |  |                |
| <b>2 – ESTRUTURA</b>  |   |                          |  |  |                |
| <b>O QUÊ?</b>   | <b>QUEM?</b>  | <b>ONDE?</b>             | <b>POR QUÊ</b>   | <b>COMO?</b>   | <b>QUANDO?</b> |

|   |  |   |   |   |                      |
|---|--|---|---|---|----------------------|
| MANUTENÇÃO E MELHORIA NA CONSERVAÇÃO E HIGIENE DOS SANITÁRIOS.  | Manutenção e Zeladoria e Coordenação de Curso.                                       | Unidade Olarias e Fazenda Escola            | Manter os sanitários limpos nos horários de pico.<br>Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido).<br>Garantir a utilização de todos os sanitários. | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. | Ação Contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os zeladores foram orientados a priorizar os horários de entrada, intervalo e saída dos alunos, a fim de manter os sanitários limpos, organizados e com os recursos necessários para sua utilização. Não houve necessidade de trocas.  |  |   |   |   |                      |
| ESTRUTURA DAS SALAS DE AULA E CLIMATIZAÇÃO.   | Coordenação de curso, Direção Geral e Manutenção.                                    | Unidade Olarias<br>Fazenda<br>Escola        | Necessidade de manutenção das carteiras;<br>Necessidade adequação do sistema de ventilação, aparelhos de ar-condicionado, cortinas e telas nas janelas para evitar insetos a noite                          | Realizar a manutenção das carteiras.<br>Planejar a execução   | 2019<br>2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada manutenção e troca de carteiras que compõem as salas de aula e dos aparelhos multimídias, assim como nos ar-condicionado.  |  |   |   |   |                      |
| ATUALIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO.  | Direção, Coordenação de Curso, departamentos Financeiro e de Compras, Bibliotecária. | Unidade Olarias e Fazenda Escola            | Houve alteração na matriz curricular, resultando na necessidade de atualização do acervo.   | Compra de livros e assinatura de uma biblioteca digital contemplando livros e periódicos.                       | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas a aquisição da biblioteca Digital Minha Biblioteca que contém diversos livros na área de Medicina Veterinária, com base nas referências básicas e complementares das Unidades Curriculares.   |  |   |   |   |                      |
| MELHORIA DA ESTRUTURA DA CLÍNICA ESCOLA VETERINÁRIA   | Direção, Coordenação do Curso, departamento Financeiro e de Compras.                 | Clínica Escola Veterinária – Fazenda Escola | Atender as necessidades de ensino do curso  | Solicitar cotação ao departamento de compras.<br>Realizar a compra e manutenções.                               | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Atualização e manutenção constante na clínica Escola para manter em pleno funcionamento. No ano de 2020 o CESVET passou por reforma sendo trocada a porta do banheiro que antes tinha saída para o laboratório de anatomia e agora o acesso é via corredor, alterado fluxo interno da clínica com mudança da farmácia, pré e pós-operatório, sala de Ultrassonografia e RX. Faltam ainda melhorias e finalizações quanto as pinturas, isolamento, materiais e equipamentos solicitados para compras e aguardando serem autorizados no financeiro |  |   |   |   |                      |

|  |   |                                  |   |   |              |
|--|---|----------------------------------|---|---|--------------|
| MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES PARA O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E MELHORIA DO SINAL DE WIFI   | Departamentos de tecnologia da informação.    | Unidade Olarias e Fazenda Escola | Possibilitar a pesquisa científica e utilização do laboratório de informática para desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. | Realizar a compra de equipamentos de wifi e manutenção de computadores. | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizada manutenção constante dos equipamentos e foi realizado investimento em equipamentos de rede para aumento da velocidade e abrangência do sinal de internet wifi, a qual é disponibilizada à comunidade acadêmica dentro das instalações da IES. |   |                                  |   |   |              |
| MELHORIA NO SERVIÇO DE FOTOCOPIADORA.  | Coordenação do curso; setor de fotocopiadora. | Unidade Fazenda Escola           | Melhorar a qualidade do atendimento às necessidades de uso do serviço pela comunidade acadêmica.                            | Não existe o serviço na fazenda escola                                  | 2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Suspenso devido a pandemia e realização de aulas remotas.   |   |                                  |   |   |              |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO   |  |                 |  |   |                      |
|--|--|-----------------|--|---|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
| MELHORIAS NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO PRESTADO PELO SETOR DE SECRETARIA ACADÊMICA.   | Coordenação de Curso e Supervisão da Secretaria Acadêmica. | Unidade Olarias | Oferecer um atendimento de qualidade à comunidade acadêmica. | Realizar treinamento junto aos assistentes administrativos da Secretaria Acadêmica, com vistas à melhoria da qualidade e agilidade do atendimento à comunidade acadêmica. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Está em processo o desenvolvimento de treinamento e capacitação dos colaboradores, e após isso serão realizados os processos de capacitação continuada. |  |                 |  |   |                      |

| 4 – LABORATÓRIOS   |   |                 |   |   |              |
|--|---|-----------------|---|---|--------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?      |
| LABORATÓRIO DE ANATOMIA HUMANA, MICROSCOPIA, QUÍMICA E BIOQUÍMICA. | Coordenação de curso, Coordenação de laboratório e Direção Geral. | Unidade Olarias | Para atender as disciplinas básicas (Química, Biologia celular, Zoologia geral, Bioquímica) | Manutenção dos equipamentos dos laboratórios. | 2018<br>2019 |

**AÇÕES REALIZADAS:** Os resultados das Autoavaliações e Avaliações Externas mostraram a necessidade dos investimentos, que foram realizados nos referidos laboratórios. Em 2019 foi realizada a manutenção interna e externa dos laboratórios na Unidade de Olarias.

|   |   |                        |  |   |      |
|---|---|------------------------|--|---|------|
| LABORATÓRIO DE ANATOMIA VETERINÁRIA, LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, LABORATÓRIO DE NECROPSIA | Coordenação de curso, Coordenação de laboratório e Direção Geral. | Unidade Fazenda Escola | Para atender as disciplinas básicas (anatomia, biologia celular, histologia e embriologia, bioquímica, parasitologia, patologia clínica, patologia geral, anatomia patológica) | Manutenção dos equipamentos dos laboratórios.<br>Aquisição de equipamento automático de análises bioquímicas<br>Construção de prateleiras e bancadas no laboratório de anatomia | 2020 |
|---|---|------------------------|--|---|------|

**AÇÕES REALIZADAS:** Em 2020 foram realizadas as reformas em todos os laboratórios e manutenção de equipamentos, a aquisição de equipamento bioquímico aguarda aprovação do financeiro. As construções no laboratório de anatomia aguardam a finalização e autorização do financeiro.

|                                       |   |                        |   |   |      |
|---------------------------------------|---|------------------------|---|---|------|
| SALA DE ULTRASSONOGRAFIA E RADIOLOGIA | Coordenação de curso, Coordenação de laboratório e Direção Geral. | Unidade Fazenda Escola | Para atender as disciplinas básicas (clínica médica, diagnóstico por imagens, práticas hospitalares, técnica cirúrgica) | Manutenção dos equipamentos dos laboratórios.<br>Laudo radio métrico<br>Sala de leitura de exames de Ultrassom. | 2020 |
|---------------------------------------|---|------------------------|---|---|------|

**AÇÕES REALIZADAS:** Em 2020 foram realizadas as reformas em todos os laboratórios e manutenção de equipamentos.

#### 5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO

| O QUÊ?  | QUEM?                       | ONDE?                            | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?                         |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|--|---------------------------------|
| ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS E EGRESSOS; EMPREGABILIDADE. | SAE e Coordenação de curso. | Unidade Olarias e Fazenda Escola | Assistir acadêmicos e egressos, auxiliando na colocação no mercado de trabalho;<br>Promover integração. | Criar lista de contato ( <i>mailing list</i> ) de egressos.<br>Desenvolver cursos de aperfeiçoamento, eventos, palestras, pós-graduações.<br>Realizar visitas de acadêmicos em futuros locais de trabalho.<br>Realizar visitas em locais de atuação de egressos. | Realizado de maneira permanente |

**AÇÕES REALIZADAS:** O acompanhamento dos egressos é realizado de maneira permanente. Foi criado um grupo de WhatsApp com os egressos do curso, disponibilizando para eles vagas de emprego, treinamento, pós-graduações recebidas pela coordenação.

|   |  |                                  |   |  |   |
|---|--|----------------------------------|---|--|---|
| ENADE E CONCURSOS PÚBLICOS.   | Coordenação de curso, Direção Acadêmica e Assessoria Pedagógica. | Unidade Olarias e Fazenda Escola | Propiciar condições para que os acadêmicos apresentem um ótimo desempenho no ENADE e em concurso público.                         | Incentivar os docentes a trabalharem conteúdos comumente cobrados em ENADE e concursos públicos de forma dinâmica e focada nesse aspecto. Estabelecer com os docentes nas avaliações bimestrais, a elaboração de questões no formato de avaliação do ENADE e concursos públicos. | Constante em todas as etapas do curso, sempre que possível. |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As questões que constituem as avaliações bimestrais são elaboradas de acordo com o padrão ENADE, passando pelo aval da Coordenação de Curso para aplicação. Foi realizada em 2019 a avaliação Interdisciplinar com questões formuladas pelos professores do Curso no Padrão ENADE para que os alunos fiquem preparados para o teste.             |  |                                  |   |  |   |
| ATUALIZAR E ADEQUAR O PPC   | Coordenação de Gestão Acadêmica NDE                              | Unidade Olarias e Fazenda Escola | Com a divulgação dos novos instrumentos de avaliação, há necessidade de revisão, análise e atualização do PPC                     | Revisão e atualização do PPC de acordo com o perfil do egresso e o mercado de trabalho.  | 2018<br>2019  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Estão ocorrendo reuniões com NDE para análise das Unidades Curriculares e desenvolvimento do Relatório de adequação do Acervo, bem como desenvolvimento dos itens do PPC, adequando-os aos Novos Instrumentos de Avaliação. As alterações serão realizadas para atualização do PPC do curso com foco no perfil do egresso e mercado de trabalho. |  |                                  |   |  |   |
| DESENVOLVER O RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DO ACERVO  | Coordenação de Gestão Acadêmica NDE                              | Unidade Olarias e Fazenda Escola | Adequar o acervo bibliográfico de acordo com as referências básicas e complementares das Unidades Curriculares.                   | A bibliotecária enviou o relatório completo do acervo bibliográfico ao NDE;<br>O NDE realizará a análise do acervo atual e desenvolverá o relatório de adequação.  | 2018<br>2019<br>2020  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O NDE realizou um estudo das bibliografias básicas e complementares de cada Unidade Curricular, discutindo-se sobre a atualização delas. Após a compra da biblioteca digital, foi desenvolvido o Relatório de adequação do acervo bibliográfico pelo NDE.  |  |                                  |   |  |   |
| EAD.  | Coordenação do curso, Colegiado de Curso e coordenação do NEAD.  | Unidade Fazenda Escola           | Acompanhamento dos relatórios de aproveitamento dos discentes com relação as disciplinas EAD e prezar pela qualidade do material. | Divulgação nas salas de aula a importância da disciplina em EAD. Acompanhamento dos relatórios enviados pelo NEAD e estimular a realização do cronograma de atividades.<br>Acompanhamento do docente responsável pela disciplina em EAD.   | 2020  |

**AÇÕES REALIZADAS:** A coordenação do NEAD em conjunto com a coordenação de curso, realizaram em 2020 acompanhamento online com representantes de turmas. Nestes acompanhamentos os alunos foram conscientizados sobre a importância da autonomia nos estudos, bem como o cumprimento do cronograma de atividades. A coordenação do NEAD realiza um acompanhamento semanal dos professores tutores da EAD, a fim de verificar a atuação dos mesmos no ambiente virtual de aprendizagem, no processo de mediação na execução das atividades propostas nas disciplinas.

#### 6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA

| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?  | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
|--|--|--|---|--|----------------------|
| SICTEC   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Olarias<br>Unidade Fazenda<br>Escola | Aumento do número de trabalhos apresentados no SICTEC   | Realizar de maneira ampla a divulgação do SICTEC, incentivando os discentes a participarem.<br>Apresentar as vantagens da produção científica para o meio acadêmico.<br>Reunião com docente da disciplina de TCC e professores orientadores incentivando a elaboração de trabalhos de qualidade. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O SICTEC foi divulgado em rádio, Internet, com vistas a atingir toda a comunidade acadêmica e externa. A Coordenação de Curso realizou visita a todas as turmas, destacando a importância e as vantagens da produção científica para o meio acadêmico. O SICTEC de 2020 teve participação via remota. |  |  |   |  |                      |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE.  | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Olarias e Fazenda<br>Escola          | Promover a publicação de revistas e incentivo a publicações dos trabalhos de TCC.<br>Incentivar a elaboração de trabalhos científicos;<br>Publicação em revistas da área. | Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites para participação docente.<br>Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa.<br>Disponibilidade da Instituição para pagamento e participação do docente em eventos científicos mesmo em parceria.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Divulgou-se aos docentes o Programa de Incentivo à Pesquisa Docente que prevê anualmente, através de Edital, a seleção pública de propostas para a concessão de bolsas de Apoio Científico a Projetos de Pesquisa Científica e Tecnológica. Em 2020, pouca participação devido a pandemia.            |  |  |   |  |                      |

#### 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO

| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?   | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
|--|---|---|---|--|----------------------|
| REALIZAÇÃO DO PROJETO MASCOTES DA ALEGRIA  | Prof. <sup>a</sup> Erika Zanoni e acadêmicos. | Em instituições de caridade:                  | Realizar intervenções assistidas por Animais de Companhia para promover a reabilitação e melhora da alta estima e estímulo da linguagem verbal de crianças e idosos | Visitas in loco às instituições assistidas                           | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O projeto está em plena ação, ocorrendo as visitas in loco às Instituições assistidas de forma semanal (duas vezes por semana). Outros projetos foram implantados como: Amor se aprende na escola, Terapia assistida por animais entre outros. As visitas foram suspensas durante a pandemia, porém foram feitas lives e demais atividades de palestras via Instagram e Facebook. |   |   |   |  |                      |
| C3   | Coordenação do Curso, Docentes e Acadêmicos   | Apresentação online transmitida pelo Facebook | Fomentar e difundir conhecimento técnico e científico a respeito das atividades inerentes à bovinocultura.  | Com a realização de 6 palestras.                                     | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Evento realizado em 2020 de forma multidisciplinar durante 40 dias palestras de diferentes áreas e cursos via online.   |   |   |   |  |                      |
| DIA DE CAMPO   | Coordenação do Curso, Docentes e Acadêmicos   | Unidade Fazenda Escola                        | Fomentar e difundir conhecimento técnico e científico a respeito das atividades A MEDICINA VETERINÁRIA E AGRONOMIA na fazenda escola                                | Participação acadêmicos professores empresas de fomento e visitantes | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Evento realizado em marco de 2020.  |   |   |   |  |                      |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS  |   |                                   |  |                                     |               |
|--|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                             | POR QUÊ  | COMO?                               | QUANDO?       |
| CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOCENTE.  | Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos. | Unidade Olarias e Fazenda Escola. | Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina | Acompanhamento do ponto eletrônico. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Está funcionando adequadamente o ponto eletrônico. Em 2020, devido a pandemia as aulas remotas ocorreram em plataforma TEAMS, com acompanhamento semanal da coordenação de curso das atividades de cada professor. As atividades práticas presenciais e de reposição foram cobradas com o registro de ponto |   |                                   |  |                                     |               |

|   |   |                                  |   |   |                      |
|---|---|----------------------------------|---|---|----------------------|
| MARKETING DO CURSO E VESTIBULAR (AUMENTO DO Nº DE ALUNOS).  | Setor de Marketing, Coordenação de Curso e Corpo Docente. | Unidade Olarias e Fazenda Escola | Necessidade de divulgação do curso de Medicina Veterinária no sentido de garantir a abertura de novas turmas. | Elaborar materiais de divulgação em consonância com as solicitações da coordenação de curso;<br>Fazer a ponte para a divulgação das atividades do curso e as mídias disponíveis;<br>Cobrir e divulgar eventos e atividades de extensão desenvolvidas no curso.<br>Desenvolver uma página do curso em rede social, alimentação por parte do corpo docente,<br>Utilizar efetiva e constantemente as mídias disponíveis (rádio, imprensa escrita e eletrônica, Tv) – Cyber marketing.<br>Realizar a divulgação de atividades de extensão junto à comunidade, envolvendo alunos e corpo docente | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Ocorreu a Feira de Profissões em cidades vizinhas e na região de Ponta Grossa. As ações realizadas pelos discentes e docentes do curso foram divulgadas em redes sociais, em jornais, rádios e revistas. Em 2020 atividades presenciais suspensas pela pandemia.                             |   |                                  |   |   |                      |
| ATENDIMENTO AO ALUNO E FAMILIARES (SINTONIA).   | Coordenação de curso.                                     | Unidade Olarias e Fazenda Escola | Proporcionar o atendimento da Coordenação à comunidade acadêmica  | Cumprimento pela Coordenação de Curso do horário divulgado para o atendimento.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Coordenação realizou a visita às turmas divulgando o seu horário de atendimento. Também foi fixado em mural o horário de atendimento da Coordenação de Curso. Em 2020 Coordenação realizou atendimentos diários via remota de alunos e pais encaminhando os casos mais necessários ao SAE. |   |                                  |   |   |                      |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE NUTRIÇÃO**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE  |  |                 |  |  |                      |
|---|--|-----------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5  | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica | Unidade Olarias | Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, bem como sanar possíveis equívocos.<br>Melhorar relacionamento docente x aluno<br>Em 2020 o curso de Nutrição não houve apontamento de notas inferiores a 3,5 na avaliação, neste sentido foram realizados incentivos para manutenção das notas. | Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino. Acompanhamento das percepções dos alunos nas reuniões de líderes.<br>Coordenação realizou acolhimento e o envolvimento de todos os profissionais da escola em ações operacionais rápidas que possibilitaram a continuidade das atividades curriculares com a qualidade apresentada na avaliação e valorização dos elogios mencionados. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os docentes que tiveram avaliação inferior a 3,5 foram chamados para atendimentos individuais com assessoria pedagógica, assim sendo possível verificar os pontos a serem aperfeiçoados. Em 2020 foi realizado repasse através de reuniões on-line das avaliações aos professores valorizando as notas recebidas e incentivando a manutenção da qualidade de ensino prestada pelos mesmos. |  |                 |  |  |                      |
| ACOMPANHAMENTO DAS AVALIAÇÕES REALIZADAS  | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica   | Unidade Olarias | Garantir a padronização e a qualidade de ensino  | Receber todos os modelos de avaliações mensais e bimestrais de cada disciplina do curso de nutrição<br>Arquivar as devolutivas devidamente assinadas.  | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Todas as avaliações, inclusive as de exame, foram encaminhadas para assessoria pedagógica, as que apresentaram questões a serem revistas foram devolvidas aos professores com as devidas considerações para revisão.   |  |                 |  |  |                      |
| ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DOS PROFESSORES INGRESSANTES  | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica | Unidade Olarias | Orientação dos procedimentos da IES aos professores ingressantes. Acompanhar os procedimentos realizados pelos ingressantes  | Reunião com os professores para apresentação das resoluções e demais procedimentos para padronização das atividades  | 2018<br>2019         |

|  |   |                          |   |   |      |
|--|---|--------------------------|---|---|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os docentes ingressantes receberam as orientações sobre o funcionamento/procedimentos da IES, mediante reunião no início do semestre em momento específico.   |   |                          |   |   |      |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias | Treinamentos intensivos presenciais e não presenciais para que os nossos professores aperfeiçoassem o uso das ferramentas utilizadas pela instituição de maneira mais segura.   | Após definição das ferramentas que seriam utilizadas foram acompanhados os docentes na criação de e-mails e realização de suporte de como utilizar as ferramentas e manter a qualidade de ensino.   | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas.   |   |                          |   |   |      |
| QUALIDADE DE ENSINO  | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.                  | Campus Ecológico Olarias | Frente as determinações do Governo, fechando as portas físicas da escola e abrindo um novo mundo de educação/aprendizagem não presencial. Todo nosso empenho visou ao acolhimento imediato daquela transformação imposta à rotina de nossos alunos e, conseqüentemente, das famílias e colaboradores com a necessidade de rapidez na construção de uma escola remota cumprindo a função de dar continuidade ao aprendizado para adequação e qualificação de nossos docentes com a necessidade de adaptabilidade com demonstração de habilidades tecnológicas. | Revisando os planos de ensino no pilar pedagógico, realização de capacitações para criação de aulas que garantam a continuidade do processo educacional, utilizando diferentes recursos virtuais e aulas interativas, promovendo o cumprimento do currículo de uma maneira envolvente. Além das atividades regulares, apresentamos propostas extracurriculares que fossem viáveis de maneira on-line de forma a dar continuidade na entrega de ensino de excelência por meio das aulas remotas; | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Além das atividades regulares, apresentamos propostas extracurriculares que fossem viáveis de maneira on-line. Houve acompanhamento contínuo da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e alunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos. Encontros pedagógicos e suporte diário da coordenação e setores de apoio pedagógico e de Tecnologia da informação aos docentes e discentes. |   |                          |   |   |      |

| 2-ESTRUTURA              |                        |                 |  |   |               |
|--------------------------|------------------------|-----------------|--|---|---------------|
| O QUÊ?                   | QUEM?                  | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?       |
| MELHORIAS NOS SANITÁRIOS | Zeladoria e Manutenção | Unidade Olarias | Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. | Ação Contínua |

|  |  |                          |  |  |                      |
|--|--|--------------------------|--|--|----------------------|
|  |  |                          | sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários.   | Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras e descargas.   |                      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os sanitários são constantemente limpos e tem suprimentos repostos de acordo com necessidade de uso.  |  |                          |  |  |                      |
| SALAS DE AULA  | Zeladoria e Manutenção   | Unidade Olarias          | Melhorar a estrutura e manter o ambiente de qualidade para o acadêmico   | Realizar a limpeza diária das salas de aula<br>Revisar a iluminação<br>Realizar a manutenção e instalações de novos ventiladores<br>Realizar a manutenção de carteiras<br>Melhorias na estrutura das salas (acústica, isolamento)                    | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> São realizadas manutenções constantes nas salas visando a melhor infraestrutura aos docentes e discentes.   |  |                          |  |  |                      |
| BIBLIOTECA   | Coordenação de Curso<br>Coordenação Geral<br>Setor de obras e manutenção | Unidade Olarias          | Manutenção do acervo e aquisição de novos exemplares<br>Melhoria da infraestrutura   | Solicitar aos docentes do curso atualização da referência bibliográfica de sua disciplina.<br>Solicitar aquisição<br>Melhorias na infraestrutura (iluminação, piso, ventilação, mesas, cadeiras, computadores).<br>Assinatura de biblioteca virtual. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitado aos docentes que revissem as bibliografias das disciplinas a fim de que o acervo esteja de acordo com as ementas. Foi realizada a assinatura da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca para acesso da comunidade acadêmica do Curso as obras indicadas no PPC do curso. |  |                          |  |  |                      |
| SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Setor de TI  | Campus Ecológico Olarias | Mesmo com pouca Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem no curso houve acompanhamento e adequação dos softwares sempre que necessário | Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas  | De março a dezembro  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams para as aulas ao vivo no ensino remoto.   |  |                          |  |  |                      |
| BIBLIOTECA VIRTUAL/MINHA BIBLIOTECA  | Direção, Equipe Pedagógica, Setor de TI                                  | Ecológico Olarias        | Frente a necessidade de isolamento durante a pandemia, houve disponibilização das obras em ambiente virtual permite que os docentes e discentes consultem as obras em                          | Disponibilização de acesso aos docentes e discentes;<br>Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual;  | 2020                 |

|  |  |                          |  |  |      |
|--|--|--------------------------|--|--|------|
|  |  |                          | casa, sem a necessidade de deslocamento até a faculdade para a consulta de livros físicos.   | Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino; Utilização das obras durante as aulas. Auxílio aos docentes e discentes frente a alguma dificuldade de encontrar livros no acervo.   |      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Incentivo ao uso da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas.  |  |                          |  |  |      |
| UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM SAGAH NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Direção, Coordenação e Equipe pedagógica | Campus Ecológico Olarias | Avaliação dos planos de ensino e conteúdos disponíveis no Sagah de forma a disponibilizar os conteúdos das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem de forma que atenda a necessidade de conteúdo científico. | Ajustes em nossas ferramentas de interação, garantindo a segurança dos alunos na plataforma<br>Capacitação e orientação dos professores sobre o processo de escolha das Unidades de Aprendizagem e avaliação das unidades escolhidas pelo coordenador do curso.<br>Envio das Unidades de Aprendizagem para o NEAD para inserção do material no ambiente virtual de aprendizagem.<br>Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA.<br>Intermediação entre o NEAD e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas. |  |                          |  |  |      |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO |                         |                   |  |   |                      |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|--|---|----------------------|
| O QUÊ?                     | QUEM?                   | ONDE?             | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
| ATENDIMENTO PRESTADO NA    | Coordenação Secretaria/ | Todas as Unidades | Corrigir problemas com repasse de informações. | Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. | 2018<br>2019<br>2020 |

|   |   |                          |   |  |                     |
|---|---|--------------------------|---|--|---------------------|
| SECRETARIA ACADÊMICA  | Departamento de RH                                      |                          |   | Treinamentos para estudo das resoluções institucionais.<br>Elaboração de fluxogramas   |                     |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizado treinamento com os setores de atendimento ao aluno e treinamentos constantes sempre verificando as possibilidades de melhoria nos setores. |   |                          |   |  |                     |
| CONTATO COM COORDENAÇÃO E OUTROS SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA  | Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI | Campus Ecológico Olarias | Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais. | Canal de suporte de tecnologia com profissionais que responderam a inúmeras mensagens.<br>Contato direto com coordenação via telefones e reuniões remotas para auxílio nas dificuldades de acesso e dúvidas facilitando e agilizando a solução de dificuldades encontradas pelos mesmos. | De março a dezembro |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos.   |   |                          |   |  |                     |

| 4 – LABORATÓRIOS   |                            |                 |  |  |                      |
|--|----------------------------|-----------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                      | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| SINAL DE INTERNET WIRELESS   | Setor de TI/ Direção       | Unidade Olarias | Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet. Realizar a chamada online | Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades.                            | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada uma melhoria na distribuição do sinal de internet para otimizar o uso nos horários de pico. Foram comprados e instalados novos equipamentos que possibilitaram a ampliação da capacidade da internet para o bloco da Clínica de Nutrição. |                            |                 |  |  |                      |
| AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA AULAS PRÁTICAS   | Coordenação de laboratório | Unidade Olarias | Atendimento de qualidade as aulas práticas com aproveitamento pelo acadêmico   | Aquisição do material solicitado em tempo e quantidade necessária para a realização das aulas práticas | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi orientado que todo material a ser utilizado seja solicitado ao responsável pelos laboratórios com tempo hábil para sua aquisição, assim não se corre o risco da falta no momento da prática.  |                            |                 |  |  |                      |

| 5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO   |   |                          |  |  |                      |
|---|---|--------------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| ATUALIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS  | Coordenação de curso, NDE, docentes                 | Unidade Olarias          | Revisão e atualização das referências bibliográficas   | Solicitar aos docentes do curso atualização da referência bibliográfica de sua disciplina.                                 | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitado aos docentes que revissem as bibliografias das disciplinas a fim de que o acervo esteja de acordo com as ementas. Reunião com NDE para discussão das referências das disciplinas  |   |                          |  |  |                      |
| TCC   | Coordenação de Curso, Coordenação de TCC e Docentes | Campus Ecológico Olarias | Atender a necessidade de adequação da forma de orientação da construção do artigo e informações para os alunos referente a datas e prazos do TCC e modelos de adaptação das pesquisas frente a alteração de coletas de dados durante a pandemia. | Reuniões pedagógicas para apoiá-los nos planejamentos e definição das metodologias de pesquisa que necessitavam adaptação; | De março a dezembro  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Orientações semanais via remota, criação de grupo de WhatsApp para orientadores de TCC e discentes para compartilhamento e orientação remota sobre o cronograma do TCC, reuniões da coordenação com os docentes orientadores para adequação das formas de pesquisa e defesa. |   |                          |  |  |                      |

| 6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA |  |                          |  |   |           |
|---|--|--------------------------|--|---|-----------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?   |
| SICTEC E HACKATHON  | Coordenação De Curso de Coordenação de Pesquisa e Extensão | Campus Ecológico Olarias | Estimular o aumento e o número bem como a qualidade de trabalhos a serem apresentados; Necessidade de integração entre a formação do curso e as necessidades do mercado. | Oferta de palestras e minicursos específicos da área com profissionais referência no mercado de trabalho<br>Orientações aos discentes para criação de artigos bem como incentivar a participação dos docentes no desenvolvimento de artigos profissionais para o SICTEC;<br>Conscientizar discentes e docentes da relevância no desenvolvimento de trabalhos científicos, e, publicação em eventos; | Contínuo. |

|  |  |                          |  |  |          |
|--|--|--------------------------|--|--|----------|
|  |  |                          |  | Orientação e incentivo para participação nos eventos oferecidos.   |          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Uma ampla divulgação e incentivo aos docentes e discentes para participar do evento e de publicar as pesquisas realizadas para aumentar o percentual de publicação do curso em eventos científicos. |  |                          |  |  |          |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE   | Coordenação de Gestão Geral e Acadêmica, Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Curso. | Campus Ecológico Olarias | Garantir a publicação de artigos em revistas e incentivo a publicações resultantes do Projeto de Artigos desenvolvidos nos períodos. | Orientação aos docentes para publicação dos estudos realizados para construção do TCC. Estímulo para participação de eventos de forma remota. Identificação de áreas de interesse de pesquisa docente, para desenvolvimento de grupos de pesquisa para interação de pares; Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites que garantam a publicação em periódicos; Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa. | Contínuo |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A ação de identificação das áreas de interesse e incentivo à publicação é feita de forma contínua, principalmente durante as reuniões docentes.   |  |                          |  |  |          |

| 7 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO  |  |                          |  |   |                      |
|---|--|--------------------------|--|---|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
| CURSOS DE EXTENSÃO  | Coordenação de Pesquisa e Extensão<br>Coordenação de Curso | Unidade Olarias          | Divulgar atividades da profissão.<br>Inserir os acadêmicos na comunidade   | Incentivar os professores a desenvolver projetos de cursos de extensão  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os professores realizam atividades fora de sala com intuito de mostrar na pratica a aplicação do que é visto em sala de aula |  |                          |  |   |                      |
| C3  | Coordenação de Curso e Professores                         | Campus Ecológico Olarias | Necessidade de manter o elo de interesse e contato com profissionais referência no mercado neste sentido o evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de | Oferecendo palestras online com profissionais destaque no mercado nacional e internacional com temas distintos que abrangem a área de conhecimento da Nutrição. | Contínuo.            |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  | conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento das diferentes áreas da Nutrição. | Com oferta de atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes. |  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Busca por palestrantes renomados para participação do evento avaliado e construído por grupo de professores que trabalharão a partir de fevereiro de 2021 para a organização do evento. |  |  |   |   |  |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS   |  |                       |   |   |               |
|---|--|-----------------------|---|---|---------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
| PARCERIAS COM EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS  | Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios | Ponta Grossa e Região | Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso.<br>Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo. | Contatos com empresas que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área.<br>Divulgação aos alunos de vagas de estágio.                                     | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os alunos sempre são informados e incentivados a participarem de seleções de estágio. Este trabalho é realizado pelo Setor de Apoio ao Estudante – SAE, através do Programa Empregabilidade.   |  |                       |   |   |               |
| CURRÍCULO LATTES PROFESSORES – ENTREGA DE COMPROVANTES  | Coordenação do curso/ RH                       | Unidade Olarias       | Atualização periódica do currículo lattes   | Exigir e acompanhar a atualização semestral dos currículos dos professores e a entrega de documentos  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os docentes são orientados a sempre manterem seu currículo lattes atualizados.   |  |                       |   |   |               |
| CONTROLE PONTUALIDADE E FREQUÊNCIA DOS DOCENTES   | Coordenação de curso                           | Unidade Olarias       | Atenção à qualidade de ensino   | Acompanhar os lançamentos das aulas em diário de classe online.<br>Orientação dos docentes e discentes sobre a necessidade de manter a frequência para que não houvesse perdas no processo de aprendizagem e aproveitamento das disciplinas | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os professores são sempre orientados a cumprirem o horário correto de início e término das aulas. O acompanhamento para que não ocorram atrasos é realizado pelo Coordenador do Curso e Assessoria Pedagógica. Em 2020 foi realizado acompanhamento do diário de classe online pela coordenação e pela assessoria pedagógica |  |                       |   |   |               |

|   |  |                              |  |   |               |
|---|--|------------------------------|--|---|---------------|
| REDUÇÃO DA EVASÃO ACADÊMICA   | Coordenação de curso/ SAE  | Unidade Olarias              | A identificação de problemas com a manutenção das atividades visa manter as condições necessárias para que a evasão acadêmica só ocorra em situações extremas (mudança de cidade, emprego com horário incompatível...) | Através de acolhimento e preocupação com o bem-estar dos alunos e das famílias, a partir do estabelecimento de uma rotina de atividades de interação entre os pares, rodas de conversa, lives com psicólogo e Direção Pedagógica, direcionadas a toda a comunidade, e o anúncio de medidas financeiras.   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Acompanhamento realizado pela coordenação em conjunto com o SAE de todos os pedidos de trancamento pelo SAE, transferência ou no caso de faltas consecutivas de alunos. Problemas observados em sala que podem levar à evasão são comunicados ao SAE que inicia um trabalho preventivo. A Coordenação de Curso entra em contato com acadêmicos que estão apresentando faltas consecutivas. |  |                              |  |   |               |
| ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL DO CURSO   | NDE/ Colegiado de curso  | Unidade Olarias              | Organização do curso   | Registro de todas as atividades<br>Arquivamento de documentos   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> São realizadas reuniões para análise de situações e documentos referentes ao curso, mantendo assim todas as atitudes tomadas devidamente documentadas através das atas das mesmas.   |  |                              |  |   |               |
| MARKETING DO CURSO, VESTIBULAR E TRANSFERÊNCIAS   | Colegiado de Curso, Coordenação de Curso, Setor de Marketing e Comercial | Nas Unidades e na Comunidade | Aumentar o número de ingressantes; Difundir o conhecimento sobre curso de Administração.   | Conscientizar os acadêmicos e docentes da importância no processo de divulgação do curso; Promover as ações e projetos do curso em redes sociais da IES; Buscar a participação da coordenação e docentes em projetos desenvolvidos por organizações públicas e privadas; Participar em feiras de profissão promovidas por escolas e colégios; Visitar empresas para divulgar as ações do curso; Sensibilizar os egressos no processo de indicação da instituição para colegas e amigos. | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As atividades realizadas pelo curso são amplamente divulgadas entre docentes e discentes e também para a comunidade externa. Projetos envolvendo a comunidade externa estão sendo postos em prática como o Projeto Ícones que visa trazer egressos do curso para falarem aos acadêmicos sobre seus anos de estudo e sobre a profissão de administrador.                                    |  |                              |  |   |               |
| GESTÃO DA INFORMAÇÃO (ENTRE CURSO E ENTRE A COMUNIDADE,   | Coordenação de curso   | Campus Ecológico Olarias     | Garantir o repasse de informações  | Atualização de e-mails de docentes e discentes no início do semestre; Uso do Portal do Acadêmico e do AVA como ferramenta de Comunicação;   | 2020          |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| CHEGAR À<br>INFORMAÇÃO AO<br>ACADÊMICO, INFORMES<br>GERAIS)  |  |  |  | Visita da coordenação nas salas de<br>aula; Atualização do mural do curso. |  |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Regularmente a coordenação atualiza o contato dos discentes em termos de telefone e e-mails. Todas as turmas têm e-mails para comunicação direta com a coordenação. A presença da Coordenação de Curso é constante para que os acadêmicos possam entrar em contato, e, visita as salas de aula (mesmo as virtuais utilizadas durante as aulas remotas) para que haja interação e repasse das informações. Além disso, a comunicação é feita pela ferramenta de Mensagens, disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Foram criados grupos no WhatsApp para facilitar o atendimento aos alunos de forma remota.</p> |  |  |  |  |  |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ODONTOLOGIA**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |   |                 |   |  |                      |
|--|---|-----------------|---|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| DIVULGAR AOS DOCENTES OS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.   | Coordenação de Curso, CPA.                    | Unidade Olarias | Propiciar ao docente um feedback sobre a percepção dos alunos quanto ao seu desempenho na disciplina.                             | Discutir em reuniões pedagógicas os resultados da Autoavaliação realizada pela CPA. Solicitar o acesso aos resultados individuais na Intranet da IES.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os resultados das autoavaliações realizadas pela CPA foram divulgados a todos os docentes, fornecendo-se o acesso às informações via intranet da IES. A Coordenação realizou a discussão dos resultados de maneira generalizada em reunião pedagógica.                |   |                 |   |  |                      |
| DIVULGAR AOS DISCENTES AS AÇÕES QUE VEM SENDO REALIZADAS EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.  | Coordenação de Curso, docentes, CPA.          | Unidade Olarias | Propiciar aos discentes um feedback as ações que vem sendo realizadas a partir dos resultados das Autoavaliações da CPA.          | Apresentar em reuniões com os líderes de turmas as ações realizadas pela IES a partir dos resultados da CPA.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizado o planejamento de apresentação das ações que ocorreram no curso e na IES a partir dos resultados da CPA, incluindo-se divulgação por meio da Coordenação de Curso e docentes, bem como informação na Intranet da IES, em folders e murais informativos. |   |                 |   |  |                      |
| ORIENTAR OS PROFESSORES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5 E ACOMPANHAMENTO BIMESTRAL DAS AVALIAÇÕES APLICADAS PELO DOCENTE.   | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica. | Unidade Olarias | Promover a melhoria da qualidade no ensino, nas metodologias utilizadas, na variedade e efetividade dos instrumentos avaliativos. | Levantar dentro da avaliação da CPA os pontos a serem melhorados por parte dos professores. Elaborar estratégias junto aos professores e Assessoria Pedagógica. Avaliar os pontos de melhoria desses professores. Documentar a ação. | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |   |                          |  |   |               |
|--|---|--------------------------|--|---|---------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Coordenação de curso em conjunto com a Assessoria Pedagógica realizou a análise do desempenho dos docentes com base nos resultados da Autoavaliação. Os professores que obtiveram uma média inferior a 3,5 em item da avaliação foram orientados e acompanhados.  |   |                          |  |   |               |
| MOTIVAR OS ACADÊMICOS À FREQUENTAR A BIBLIOTECA.   | Docentes do curso.  | Em sala de aula          | Incentivar os alunos a frequentarem a biblioteca.  | Realizar atividades práticas de pesquisa e busca de informações com o objetivo de incentivar a leitura e elaboração de um escopo de bibliografias. Esse trabalho realizado em grupo.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Na primeira semana de aula, no momento da apresentação do Plano de Ensino, foram informadas as bibliografias das disciplinas constantes da biblioteca, bem como dada ênfase à importância da frequência à biblioteca. Estão sendo desenvolvidos trabalhos de pesquisa em algumas disciplinas, objetivando incentivar os acadêmicos a frequentarem a biblioteca e acessarem o acervo.  |   |                          |  |   |               |
| PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DO CORPO DOCENTE.   | Coordenação do Curso, Assessoria Pedagógica.                  | Unidade Olarias          | Garantir qualidade do curso  | Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram ofertados cursos de formação continuada aos docentes, sendo disponibilizados durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Nos Encontros Pedagógicos foram ofertadas diversas Oficinas presenciais para aperfeiçoamento do corpo docentes.   |   |                          |  |   |               |
| AVALIAR O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM.   | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica.                 | Unidade Olarias          | Controlar a qualidade das avaliações   | Receber bimestralmente modelos de provas aplicadas em cada disciplina do curso.<br>Avaliar as provas em conjunto com a Assessoria Pedagógica  | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os professores enviam os arquivos de avaliações à coordenação de curso antes de sua aplicação para a apreciação da Coordenação e da Assessoria Pedagógica. É verificado se o conteúdo avaliado está de acordo com o previsto no plano de ensino da disciplina, assim como a forma de avaliação e elaboração das questões, as quais precisam estar em conformidade com os padrões exigidos pela Assessoria Pedagógica quanto a contextualização, critérios de avaliação e redação. |   |                          |  |   |               |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica.<br>Reunião bimestral de avaliação dos resultados.<br>Atendimentos periódicos para acompanhamentos.<br>Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação. | 2020          |

| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação aos usos das ferramentas.  |   |                          |   |   |               |
|---|---|--------------------------|---|---|---------------|
| QUALIDADE DE ENSINO   | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.      | Campus Ecológico Olarias | Adaptação das metodologias utilizadas e dos instrumentos avaliativos para o contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia e a partir do uso das ferramentas de ensino remoto.        | Efetivada revisão dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre.<br>Reunião remota com líderes de turma quanto a qualidade das aulas, e, adequação com professores em caso de necessidade;<br>Reunião remota bimestral com os professores, possibilitando que eles exponham suas preocupações, opiniões e sugestões;<br>Estímulo aos professores e alunos para o uso da Webcam durante as aulas. | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação aos professores para o uso de metodologias ativas adequadas ao ensino remoto, inclusive no Encontro Pedagógico. Houve acompanhamento contínuo da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e alunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos.  |   |                          |   |   |               |
| <b>2-ESTRUTURA</b>  |   |                          |   |   |               |
| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
| MANUTENÇÃO E MELHORIA NA CONSERVAÇÃO E HIGIENE DOS SANITÁRIOS.  | Manutenção e Zeladoria e Coordenação de Curso.    | Unidade Olarias          | Manter os sanitários limpos nos horários de pico.<br>Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido).<br>Garantir a utilização de todos os sanitários. | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo.   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Supervisão da Zeladoria e Manutenção manteve funcionárias atendendo a Unidade Olarias nos três turnos de funcionamento. Os zeladores foram orientados a priorizar os horários de entrada, intervalo e saída dos alunos, a fim de manter os sanitários limpos, organizados e com os recursos necessários para sua utilização. Foram realizadas manutenções relacionadas à substituição de torneiras e realizou-se a manutenção nas fechaduras das portas. |   |                          |   |   |               |
| MELHORIAS NA ESTRUTURA DAS SALAS DE AULA  | Coordenação de curso, Direção Geral e Manutenção. | Unidade Olarias          | Necessidade de manutenção das carteiras, e melhoria no processo de ventilação.  | Troca das divisórias.<br>Planejar a execução da manutenção das carteiras.<br>Adequação do novo bloco das áreas de saúde.  | 2018<br>2019  |

|  |  |                          |  |  |                      |
|--|--|--------------------------|--|--|----------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada manutenção nas salas para proporcionar melhor estrutura para alunos e professores.  |  |                          |  |  |                      |
| MELHORIA DA QUALIDADE DA INTERNET  | Departamento de Tecnologia da Informação.                              | Unidade Olarias          | Possibilitar a qualidade da internet necessária para o bom aprendizado dos alunos  | Melhorar a qualidade da internet.  | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizados investimentos em equipamentos de comunicação aumentando a qualidade do sinal de internet na instituição.   |  |                          |  |  |                      |
| ASSINATURA DE UMA BIBLIOTECA DIGITAL NA ÁREA DE ODONTOLOGIA E SAÚDE  | NDE Bibliotecária Direção  | Institucional            | Disponibilizar livros e periódicos atualizados e de acordo com as referências básicas e complementares das unidades curriculares.  | O NDE analisou as opções de biblioteca digital considerando as Unidades Curriculares.                    | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi adquirida a biblioteca Virtual Minha Biblioteca que disponibiliza obras indicadas nas referências das disciplinas e obras adicionais  |  |                          |  |  |                      |
| LABORATÓRIOS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS  | E Direção, Coordenação, Setor de manutenção                            | Campus Ecológico Olarias | Equipos odontológicos sem funcionamento e laboratório com estrutura danificada, impossibilitando o retorno das aulas práticas em sua totalidade                                | Planejamento e Investimento em substituição de peças e no setor de manutenção                            | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Investimento no setor de manutenção das clínicas odontológicas e laboratórios e substituição de peças com defeitos para que fosse viável o retorno das aulas práticas.  |  |                          |  |  |                      |
| LABORATÓRIOS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS  | E Direção, Coordenação, Setor de manutenção, Comissão de Biossegurança | Campus Ecológico Olarias | Retorno das aulas práticas no setor das ciências da saúde. Mas, no contexto de pandemia há a necessidade do estabelecimento de medidas de segurança para o docente e ao aluno. | Estruturar uma comissão e um protocolo de biossegurança a ser seguido por todos os professores e alunos. | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Após devidamente constituídos a comissão e o protocolo de biossegurança, algumas mudanças na estrutura das clínicas e laboratórios foram realizadas. Incluindo o distanciamento entre equipos e bancadas; mudanças na recepção das clínicas com a inclusão de dispositivos com álcool em gel, distanciamento entre as cadeiras e funcionários aferindo temperatura dos indivíduos; reforma na central de esterilização segundo as normas da vigilância sanitária; aquisição de pijamas cirúrgicos para o atendimento clínico e elaboração de vestuários para os professores e alunos. |  |                          |  |  |                      |
| SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Setor de TI  | Campus Ecológico Olarias | Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem   | Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas.   | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams ou outras plataformas online, como Zoom ou Google Meet, para as aulas ao vivo no ensino remoto.   |  |                          |  |  |                      |

|  |  |                          |  |  |      |
|--|--|--------------------------|--|--|------|
| BIBLIOTECA VIRTUAL/MINHA BIBLIOTECA  | Direção, Equipe Pedagógica, Setor de TI  | Ecológico Olarias        | No contexto de pandemia, a disponibilização das obras em ambiente virtual permite que os docentes e discentes consultem as obras em casa, sem a necessidade de deslocamento até a faculdade para a consulta de livros físicos. | Disponibilização de acesso aos docentes e discentes;<br>Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual;<br>Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino;<br>Utilização das obras durante as aulas.   | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Incentivo ao uso da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas.  |  |                          |  |  |      |
| UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM SAGAH NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE   | Direção, Coordenação e Equipe pedagógica | Campus Ecológico Olarias | Disponibilização dos conteúdos das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem.  | Capacitar e orientar os professores sobre o processo de escolha das Unidades de Aprendizagem.<br>Envio das Unidades de Aprendizagem para o NEAD para inserção do material no ambiente virtual de aprendizagem.<br>Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA.<br>Intermediação entre o NEAD e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA. Encaminhar sugestões de uso de metodologias ativas. Sugerir que os professores utilizem uma metodologia ativa pelo menos no semestre. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas. |  |                          |  |  |      |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO |       |       |         |       |         |
|----------------------------|-------|-------|---------|-------|---------|
| O QUÊ?                     | QUEM? | ONDE? | POR QUÊ | COMO? | QUANDO? |

|  |  |                          |   |   |               |
|--|--|--------------------------|---|---|---------------|
| MELHORIAS NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO PRESTADO PELO SETOR DE SECRETARIA ACADÊMICA  | Coordenação de Curso e Supervisão da Secretaria Acadêmica. | Unidade Olarias          | Oferecer um atendimento de qualidade à comunidade acadêmica.  | Treinamento da Secretaria Acadêmica, com vistas à melhoria da qualidade e agilidade do atendimento à comunidade acadêmica.              | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As equipes dos setores de atendimento passam por treinamento visando o melhor atendimento ao aluno. |  |                          |   |   |               |
| CONTATO COM COORDENAÇÃO, T.I E OUTROS SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA  | Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI    | Campus Ecológico Olarias | Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais. | Disponibilização do contato telefônico do coordenador e dos profissionais do T.I para os alunos, facilitando o processo de comunicação. | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos.                      |  |                          |   |   |               |

| 4 – LABORATÓRIOS  |   |                          |  |   |         |
|---|---|--------------------------|--|---|---------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                     | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO? |
| LABORATÓRIO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA DO CURSO   | Coordenação, Direção, Setor de Manutenção | Campus Ecológico Olarias | Melhora na estrutura dos laboratórios para retorno das aulas práticas. | Solicitação e planejamento em conjunto com a direção e setor de manutenção. | 2020    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas melhoras na estrutura dos laboratórios com as devidas manutenções e compra de insumos para que o retorno dos alunos fosse possível. |   |                          |  |   |         |

|   |   |                          |                                   |   |      |
|---|---|--------------------------|-----------------------------------|---|------|
| CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS  | Coordenação, Direção, Setor de Manutenção | Campus Ecológico Olarias | Melhora na estrutura das clínicas | Solicitação e planejamento em conjunto com a direção e setor de manutenção. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas melhoras na estrutura das clínicas, com o conserto de equipos que não estavam funcionando e aquisição de novas peças. |   |                          |                                   |   |      |

| 5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO   |   |                          |  |  |                      |
|--|---|--------------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS E EGRESSOS; EMPREGABILIDADE.  | SAE e Coordenação de curso.   | Unidade Olarias          | Atender cada vez melhor os acadêmicos e os egressos, auxiliando na colocação no mercado de trabalho, promovendo integração CESCAGE.  | Acompanhar os egressos através de contato telefônico, e-mail ou pelo site.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O acompanhamento dos egressos é realizado de maneira permanente.  |   |                          |  |  |                      |
| ENADE E CONCURSOS  | Coordenação de curso, Coordenação Pedagógica e Assessoria Pedagógica. | Unidade Olarias          | Propiciar condições para que os acadêmicos se destaquem no ENADE e nos concursos públicos.   | Elaboração de questões nas avaliações no formato da avaliação do ENADE ou concurso público.  | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As questões que constituem as avaliações bimestrais são elaboradas de acordo com o padrão ENADE. Em 2018 e 2019 foi realizada a avaliação Interdisciplinar onde professores do curso indicaram questões padrão ENADE e essa avaliação entrou como nota no 2º Bimestre em todas as disciplinas. Em 2019 foram realizadas revisões sobre os conteúdos já trabalhados, assim como houve a conscientização dos alunos sobre a importância do ENADE. Foram apresentadas estratégias de resolução de questões contextualizadas como do ENADE. |   |                          |  |  |                      |
| ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL DO CURSO  | Coordenação do curso, Colegiado de Curso e setor de Recursos Humanos. | Unidade Olarias          | Garantir a documentação atualizada em 100%.  | Atualização do Currículo Lattes dos docentes.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitado aos docentes para manter seus currículos Lattes atualizados.   |   |                          |  |  |                      |
| USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO (METODOLOGIAS E AVALIAÇÕES)   | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI)         | Campus Ecológico Olarias | Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas. | A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica. Reunião bimestral de avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. | 2020                 |

|   |   |                          |  |  |      |
|---|---|--------------------------|--|--|------|
|   |   |                          |  | Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação.  |      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams, Zoom, entre outras plataformas) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação aos usos das ferramentas. A equipe também orientou a realização da síntese integrativa dos conteúdos ministrados e adoção de novas metodologias para a participação ativa dos alunos (questões para discussão/reflexão na aula remota, análise de artigos científicos para complementar o conteúdo, PBL, entre outras) e consequentemente possibilitar sua aprendizagem efetiva. Houve também novas orientações em relação ao processo avaliativo, sendo o mesmo realizado de maneira periódica (em todas as aulas) e na avaliação bimestral de forma contextualizada, na plataforma online, com o período de 48 horas para sua resolução. |   |                          |  |  |      |
| SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE  | Setor de TI   | Campus Ecológico Olarias | Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem | Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas.   | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams ou outras plataformas online, como a Zoom ou Google Meet, para as aulas ao vivo no ensino remoto.  |   |                          |  |  |      |
| TCC   | Coordenação de Curso, Coordenação de TCC e Docentes | Campus Ecológico Olarias | Disponibilizar mais informações para os alunos referente a datas e prazos do TCC                 | Programação da disciplina de Tópicos Especiais como revisão para o ENADE; Conscientização da importância aos professores no desenvolvimento de atividades avaliativas que contemplem problematização e contextualização das teorias; | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Criação de grupo de WhatsApp para orientadores de TCC e discentes para compartilhamento e orientação remota sobre o cronograma do TCC.   |   |                          |  |  |      |

| 6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA |  |                 |  |   |               |
|---|--|-----------------|--|---|---------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?       |
| SICTEC  | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Olarias | Aumentar o número e melhorar a qualidade de trabalhos a serem apresentados; Necessidade de integração entre a formação do curso e as necessidades do mercado | Incentivar a participação dos docentes no desenvolvimento de artigos profissionais para o SICTEC; Conscientizar discentes e docentes da relevância no desenvolvimento de trabalhos científicos, e, publicação em eventos; | Ação contínua |

|   |  |                 |  |  |               |
|---|--|-----------------|--|--|---------------|
|   |  |                 |  | Efetivar a participação dos docentes e discentes a partir da conscientização antecipada da importância em participar de eventos que tenham consequências positivas na construção da trajetória acadêmica e profissional dos participantes.                           |               |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O SICTEC foi divulgado em rádio e Internet, com vistas a atingir toda a comunidade acadêmica e externa. A Coordenação de Curso realizou visita a todas as turmas, destacando a importância e as vantagens da produção científica para o meio acadêmico. Os alunos participaram efetivamente do Evento, também com a publicação de artigos resultantes de pesquisas realizadas em seus trabalhos de conclusão de curso.   |  |                 |  |  |               |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE  | Coordenação de Gestão Geral, Acadêmica, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Curso. | Unidade Olarias | Garantir a publicação de artigos em revistas e incentivo a publicações resultantes do Projeto de Artigos desenvolvidos nos períodos. | Identificação de áreas de interesse de pesquisa docente, para desenvolvimento de grupos de pesquisa para interação de pares; Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites que garantam a publicação em periódicos; Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O incentivo é constante aos docentes para que realizem pesquisa acadêmica extraclasse e produzam trabalhos para que sejam enviados para congressos e revistas. Em 2019 foram revitalizadas as revistas da IES, e divulgado o chamamento para publicações tanto para a comunidade acadêmica quanto para a comunidade externa. Em 2020 divulgou-se aos docentes o Programa de Incentivo à Pesquisa Docente que prevê anualmente, através de Edital, a seleção pública de propostas para a concessão de bolsas de Apoio Científico a Projetos de Pesquisa Científica e Tecnológica. A ação de identificação das áreas de interesse e incentivo à publicação é feita de forma contínua, principalmente durante as reuniões docentes. |  |                 |  |  |               |

| 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO  |  |                    |  |  |              |
|--|--|--------------------|--|--|--------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?              | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?      |
| AÇÕES JUNTO À COMUNIDADE   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Locais solicitados | Consolidar o CESCAGE como um divulgador de tecnologias na região a que está inserido | Promoção e divulgação dos cursos e treinamentos para os acadêmicos | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizados projetos de extensão, com o objetivo de orientar a população com relação à higiene bucal, sobre as principais doenças que ocorrem na boca e uma campanha de como se deve proceder quando há trauma dentário. O processo de atendimento à comunidade carente nas clínicas de odontologia do CESCAGE é contínuo e vem ajudando muito a comunidade local. |  |                    |  |  |              |

|   |  |   |  |  |               |
|---|--|---|--|--|---------------|
| C3  | Coordenação de Curso e Professores                                     | Campus Ecológico Olarias                      | O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas a Odontologia. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento. | Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado. Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi formado um grupo de professores que trabalharão a partir de fevereiro de 2021 para a organização do evento.  |  |   |  |  |               |
| ATENDIMENTO CLÍNICO E AÇÕES JUNTO A COMUNIDADE  | Coordenação de Curso, Coordenação de Pesquisa e Extensão e Professores | Campus Ecológico Olarias e Locais Solicitados | Consolidar o CESCAGE como um divulgador de tecnologias e prestador de assistência à população na região a que está inserido  | Promoção, divulgação dos cursos, treinamentos para os acadêmicos e atendimentos clínicos destinados à população.   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizados projetos de extensão via remota, com o objetivo de orientar a população com relação à higiene bucal e sobre as principais doenças que ocorrem na boca, além de atendimentos clínicos destinados à população com a devida segurança preconizada em tempos de pandemia, segundo o protocolo elaborado pela comissão de biossegurança. |  |   |  |  |               |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS  |   |                 |   |   |                      |
|--|---|-----------------|---|---|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
| CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOCENTE   | Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos. | Unidade Olarias | Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina  | Acompanhamento do ponto eletrônico. Acompanhar os lançamentos das aulas em diário de classe online  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Está funcionando adequadamente o ponto eletrônico. Em 2020 foi efetuado o acompanhamento do diário de classe online pela coordenação e pela assessoria pedagógica |   |                 |   |   |                      |
| MARKETING DO CURSO, VESTIBULAR E TRANSFERÊNCIAS  | Colegiado de Curso, Coordenação de Curso, Setor de                    | Unidade Olarias | Garantir a abertura de turma no regime integral no semestre seguinte<br>Aumentar o número de ingressantes; difundir o conhecimento sobre curso de Odontologia | Divulgação em mídias diversas sobre as atividades do curso.<br>Conscientizar os acadêmicos e docentes da importância no processo de divulgação do curso; promover as ações e projetos do curso em redes | 2018<br>2019<br>2020 |

|   |                             |                          |   |   |                      |
|---|-----------------------------|--------------------------|---|---|----------------------|
|   | Marketing e Comercial       |                          |   | sociais da IES; Buscar a participação da coordenação e docentes em projetos desenvolvidos por organizações públicas e privadas; participar em feiras de profissão promovidas por escolas e colégios; visitar empresas para divulgar as ações do curso; sensibilizar os egressos no processo de indicação da instituição para colegas e amigos |                      |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As ações realizadas pelos discentes e docentes do curso foram divulgadas em redes sociais, em jornais, rádios e revistas.  |                             |                          |   |   |                      |
| DESENVOLVER O RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DO ACERVO  | NDE                         | Unidade Olarias          | Realizar a adequação do acervo bibliográfico  | A bibliotecária enviou o relatório completo do acervo bibliográfico ao NDE; O NDE realizará a análise do acervo atual e desenvolverá o relatório de adequação.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O NDE realizou um estudo das bibliografias básicas e complementares de cada Unidade Curricular, discutindo-se sobre a atualização das mesmas. Com a compra da biblioteca digital, foi desenvolvido o Relatório de adequação do acervo bibliográfico pelo NDE.  |                             |                          |   |   |                      |
| REDUÇÃO DA EVASÃO ACADÊMICA   | Coordenação de Curso e SAE. | Campus Ecológico Olarias | Propiciar as condições necessárias para que a evasão acadêmica só ocorra em situações extremas (mudança de cidade, emprego com horário incompatível...) | Acompanhamento com o setor financeiro e SAE dos acadêmicos de forma a sugerir alternativas para reduzir a evasão acadêmica.   | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> SAE realiza acompanhamento de todos os pedidos de trancamento, transferência ou no caso de faltas consecutivas de alunos. Problemas observados em sala que podem levar à evasão são comunicados ao SAE que inicia um trabalho preventivo. A Coordenação de Curso entra em contato com acadêmicos que estão apresentando faltas consecutivas.   |                             |                          |   |   |                      |
| GESTÃO DA INFORMAÇÃO (ENTRE CURSO E ENTRE A COMUNIDADE, CHEGAR À INFORMAÇÃO AO ACADÊMICO, INFORMES GERAIS)  | Coordenação de curso        | Campus Ecológico Olarias | Garantir o repasse de informações   | Atualização de e-mails de docentes e discentes no início do semestre; Uso do Portal do Acadêmico e do AVA como ferramenta de Comunicação; Visita da coordenação nas salas de aula; Atualização do mural do curso.   | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Regularmente a coordenação atualiza o contato dos discentes em termos de telefone e e-mails. Todas as turmas têm e-mails para comunicação direta com a coordenação. A presença da Coordenação de Curso é constante para que os acadêmicos possam entrar em contato, e, visita as salas de aula (mesmo as virtuais utilizadas durante as aulas remotas) para que haja interação e repasse das informações. Além disso, a comunicação é feita pela |                             |                          |   |   |                      |

ferramenta de Mensagens, disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Foram criados grupos no WhatsApp para facilitar o atendimento aos alunos de forma remota.

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA**  
**REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| <b>1- CORPO DOCENTE</b>  |   |                          |   |  |                      |
|--|---|--------------------------|---|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                    | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5   | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica                   | Unidade Olarias          | Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, bem como sanar possíveis equívocos.<br>Melhorar relacionamento docente x aluno                                    | Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino.<br>Acompanhamento das percepções dos alunos nas reuniões de líderes. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Assessoria Pedagógica realizou trabalho de orientação e acompanhamento com todos os professores com nota inferior a 3,5.  |   |                          |   |  |                      |
| ACOMPANHAMENTO DAS AVALIAÇÕES DOS DOCENTES   | Coordenação do Curso/Assessoria pedagógica                    | Unidade Olarias          | Docentes enviam à coordenação do curso as avaliações, feitas durante o semestre, não pontualmente em semanas (perfil do curso Tecnólogo)                                      | Coordenação, após verificação das avaliações, encaminha para secretaria que providencia que as mesmas cheguem ao professor no dia agendado em sala   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As avaliações enviadas pelos professores foram analisadas pela coordenação de curso e pela assessoria pedagógica. Quando necessário foi realizada a orientação ao professor para adequação.   |   |                          |   |  |                      |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias | Treinamentos intensivos presenciais e não presenciais para que os nossos professores aperfeiçoassem o uso das ferramentas utilizadas pela instituição de maneira mais segura. | Após definição das ferramentas que seriam utilizadas foram acompanhados os docentes na criação de e-mails e realização de suporte de como utilizar as ferramentas e manter a qualidade de ensino.  | De março a dezembro  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas. |   |                          |   |  |                      |

|  |  |                        |   |                           |      |
|--|--|------------------------|---|---------------------------|------|
| DOCENTES DO NEAD   | Coordenação NEAD e Assessoria Pedagógica | Unidade Olarias        | Necessidade de adequar tutores do EAD ao padrão de excelência do curso. | Reunião com tutores.      | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Coordenações orientaram os tutores a se apresentarem aos alunos, para melhor compreensão das disciplinas. |  |                        |   |                           |      |
| TEMPO DE ATIVIDADES DE AULA NA MODALIDADE REMOTA   | Coordenação e Assessoria pedagógica      | Unidade Olarias/Remoto | Instruir docentes no preparo de aulas de qualidade para o ensino remoto | Cursos de aperfeiçoamento | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Assessoria pedagógica disponibilizou cursos de treinamento para docentes.                                 |  |                        |   |                           |      |

| 2-ESTRUTURA   |   |                 |  |  |               |
|---|---|-----------------|--|--|---------------|
| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?       |
| MELHORIAS NOS SANITÁRIOS  | Zeladoria e Manutenção  | Unidade Olarias | Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários.  | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras e descargas. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas reuniões com a coordenação da zeladoria, a qual deu treinamento às funcionárias da limpeza. Os sanitários são mantidos sempre limpos, organizados e com a devida reposição de materiais.  |   |                 |  |  |               |
| MELHORIAS NOS LABORATÓRIOS  | Coordenação do curso/coordenação geral/zeladoria e manutenção | Unidade Olarias | Garantir que os alunos tenham equipamentos (câmeras, flash, filmadoras, microfones) e computadores para as aulas práticas e atividades solicitadas. Garantir uma utilização do espaço, pronto para receber os alunos (limpeza e organização) | Aquisição de mais equipamentos (Laboratórios de foto, vídeo, rádio, informática). Limpeza e organização dos laboratórios.  | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O laboratório de foto e vídeo foi transferido para um local maior, onde se pode fazer as adaptações necessárias para fundo infinito para vídeo e foto, utilizado para as aulas de publicidade em televisão e fotografia publicitária. Foi adquirida uma nova mesa de still e equipamentos de iluminação. Adicionalmente, foi feita a manutenção dos equipamentos existentes no laboratório. Também foi destinado espaço específico para a guarda dos equipamentos. Foi ainda procedida a manutenção dos equipamentos de informática para realização de edição de vídeos e fotos. Com relação à limpeza, a zeladoria mantém os espaços sempre limpos e organizados. |   |                 |  |  |               |

|  |  |                         |   |  |               |
|--|--|-------------------------|---|--|---------------|
| SALAS DE AULA  | Zeladoria e manutenção/Setor de Compras        | Unidade Olarias         | Garantir infraestrutura adequada para aulas teóricas e práticas                                       | Verificar a limpeza das salas.<br>Manutenção do teto, das cadeiras e carteiras<br>Melhoria acústica das salas (piso e isolamento)<br>Colocação de piso nas salas | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As salas de aula onde se realiza o curso passam sempre por manutenção assim que haja necessidade. A zeladoria mantém as salas sempre limpas, com funcionárias trabalhando nos 3 turnos. |  |                         |   |  |               |
| PLATAFORMAS VIRTUAIS DISPONIBILIZADAS PELA INSTITUIÇÃO   | Coordenação/ Setor de Tecnologia da Informação | Unidade Olarias/ Remoto | Melhorar a experiência do usuário nas plataformas virtuais.   | Tutoriais para uso de todas as ferramentas   | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação entrou em contato com todos os estudantes para demonstrações de uso das plataformas, T.I disponibilizou tutoriais.  |  |                         |   |  |               |
| BIBLIOTECA DIGITAL   | Coordenação                                    | Unidade Olarias/Remoto  | Instruir o correto acesso à biblioteca digital, para que estudantes tenham acesso a 100% do material. | Tutorial de uso diretamente com estudantes e acompanhamento  | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação realizou demonstração em tempo real com estudantes.   |  |                         |   |  |               |
| CONTEÚDO DISPONÍVEL NA BIBLIOTECA DIGITAL  | Coordenação                                    | Unidade Olarias/ Remoto | Demonstrar como encontrar o conteúdo das aulas, na biblioteca digital                                 | Demonstração passo a passo   | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Coordenação realizou demonstração de como encontrar os conteúdos em ambas as plataformas digitais.  |  |                         |   |  |               |
| USO DA BIBLIOTECA PELOS PROFESSORES  | Coordenação                                    | Unidade Olarias/ Remoto | Tornar claro aos professores sobre a importância de estimularem o uso da Biblioteca Digital           | Conversa e reunião   | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Pedido de atividades que façam uso da Biblioteca Digital em todas as disciplinas.   |  |                         |   |  |               |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO |                         |                 |   |   |               |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------|
| O QUÊ?                     | QUEM?                   | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
| ATENDIMENTO PRESTADO NA    | Coordenação Secretaria/ | Unidade Olarias | Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. | Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. | Ação contínua |

|  |                    |                         |   |   |               |
|--|--------------------|-------------------------|---|---|---------------|
| SECRETARIA ACADÊMICA   | Departamento de RH |                         | Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento.   | Treinamentos para estudo das resoluções institucionais.     |               |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os alunos fazem requisições através do protocolo online. O protocolo também está disponível para os coordenadores de curso que podem responder com maior agilidade e dificulta o extravio. Além de proporcionar maior controle sobre os prazos. Com relação ao atendimento, os colaboradores da secretaria passaram por treinamentos de como atender os alunos. |                    |                         |   |   |               |
| ATENDIMENTO PRESTADO PELO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (RH)  | Coordenação geral  | Unidade Olarias         | Reduzir queixas do corpo docente sobre o atendimento do RH, falta de informações e de pagamento | Atendimento do corpo docente para esclarecimento de dúvidas | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Direção Geral está investindo no Setor de Recursos Humanos para melhorar o atendimento.   |                    |                         |   |   |               |
| MELHORIA DE RELACIONAMENTO DA COORDENAÇÃO DO CURSO COM ESTUDANTES  | Coordenação        | Unidade Olarias/ Remoto | Intensificar o relacionamento e a continua comunicação entre estudantes e coordenação de curso  | Informativos frequentes                                     | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Coordenação manteve diálogo aberto e convidou estudantes para exporem ideias para melhorar a comunicação.   |                    |                         |   |   |               |

| 4 – LABORATÓRIOS   |                      |                 |   |  |              |
|--|----------------------|-----------------|---|--|--------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?      |
| SINAL DE INTERNET WIRELESS   | Setor de TI/ Direção | Unidade Olarias | Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet.<br>Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet. | Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram instalados mais componentes, melhorando as condições de utilização da internet para alunos e professores. |                      |                 |   |  |              |

#### 5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO

| O QUÊ?   | QUEM?                           | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?      |
|--|---------------------------------|-----------------|---|---|--------------|
| CRIAÇÃO DE NOVA MATRIZ   | Coordenação do Curso e NDE      | Unidade Olarias | Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária de outras para atender as necessidades atuais do mercado | Reuniões de NDE para estudos, contato com profissionais da área para identificar as necessidades de mudança                           | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em 2019-2 foram realizadas reuniões do NDE para desenvolvimento de nova matriz curricular.  |                                 |                 |   |   |              |
| PREPARATÓRIO ENADE   | Coordenação do Curso e Docentes | Unidade Olarias | Preparar os alunos para o exame   | Revisão de Provas Anteriores do ENADE<br>Aplicação de Simulados<br>Aulas de revisão dos pontos que historicamente foram mais cobrados | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitado aos docentes que as avaliações sejam dentro da metodologia das provas ENADE, exigindo do acadêmico mais reflexão. Foi criada a avaliação Interdisciplinar com questões Padrão ENADE. |                                 |                 |   |   |              |
| NÚCLEO DE TCC  | Coordenação                     | Unidade Olarias | Melhoria na comunicação   | Apresentar o núcleo aos alunos de TCC   | 2020         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Estudantes em fase de TCC tiveram contato direto com o núcleo entendendo melhor sua função.   |                                 |                 |   |   |              |

| 6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA  |                                    |                   |  |  |               |
|--|------------------------------------|-------------------|--|--|---------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                              | ONDE?             | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?       |
| SICTEC   | Coordenação de Extensão e do Curso | Todas as unidades | Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC.<br>Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos | Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas. | 2018<br>2019  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi feita ampla divulgação entre os discentes da edição do SICTEC incentivando a participação no evento como expectadores e como apresentadores de trabalhos. |                                    |                   |  |  |               |
| NÚCLEO DE PESQUISA   | Coordenação do Curso               | Unidade Olarias   | Aproximar o estudante do universo científico, mediante estímulo a pesquisa acadêmica.  | Apresentar o núcleo e projetos de pesquisa em andamento. Incentivar que estudantes elaborem pesquisas científicas.                             | Ação contínua |

**AÇÕES REALIZADAS:** Os estudantes foram convidados a conhecer pesquisas em andamento na instituição.

#### 7 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO

| O QUÊ?  | QUEM?                | ONDE?                  | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?       |
|---|----------------------|------------------------|--|--|---------------|
| VISITAS TÉCNICAS  | Professores do Curso | Ponta Grossa e Região  | Aumentar o número de visitas técnicas realizadas no curso semestralmente. Possibilitar que os alunos do curso façam no mínimo uma visita técnica por ano do início ao fim do curso | Criar um calendário de visitas técnicas para os períodos dos cursos. Determinar professores responsáveis por organizar as visitas técnicas a cada semestre | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os professores realizaram diversas visitas técnicas com os acadêmicos em empresas de comunicação e produção. Não foi possível prefixar um calendário tendo em vista que as visitas dependem da disponibilidade do local. |                      |                        |  |  |               |
| NÚCLEO DE EXTENSÃO E PROJETOS DE EXTENSÃO   | Coordenação          | Unidade Olarias/Remoto | Incentivar a prática de extensão   | Envolver alunos em projetos e cursos de extensão   | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Parceria com instituições para desenvolvimento de projetos de extensão, como da GRPcom, por exemplo.   |                      |                        |  |  |               |

#### 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS

| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                 | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?       |
|--|--|-----------------------|--|--|---------------|
| PARCERIAS COM EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS   | Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios | Ponta Grossa e Região | Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso. Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo. | Contatos com empresas que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área. Divulgação aos alunos de vagas de estágio. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O Setor de Apoio ao Estudante mantém um programa de Empregabilidade. Foram intensificados os contatos com empresas indicadas por egressos do curso e docentes. As vagas de estágio disponibilizadas foram divulgadas entre os acadêmicos. |  |                       |  |  |               |
| CURRÍCULO LATTES DOCENTES  | Coordenação do curso/ RH                       | Unidade Olarias       | Atualização periódica do currículo lattes  | Acompanhar a atualização semestral dos currículos  | Ação Contínua |

|   |                          |                 |                                   |                             |               |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitado, pela Coordenação do Curso e Assessoria Pedagógica, aos professores que mantenham seus currículos lattes atualizados.   |                          |                 |                                   |                             |               |
| CONTROLE PONTUALIDADE E FREQUÊNCIA DOS DOCENTES   | Coordenação do curso/RH  | Unidade Olarias | Atenção à qualidade de ensino     | Acompanhamento dos horários | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A coordenação de curso esteve presente nos horários de aula, verificando a pontualidade e assiduidade dos professores. Sempre que necessário realizou trocas entre professores para que não houvesse faltas. |                          |                 |                                   |                             |               |
| REDUÇÃO DA EVASÃO ACADÊMICA   | Coordenação do curso/SAE | Unidade Olarias | Manutenção do acadêmico na IES    | Acompanhamento              | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi orientado aos professores que comunicassem ao SAE sobre alunos com dificuldades ou faltosos para acompanhamento. Orientação de financiamentos e/ou direção geral, aos alunos com dificuldade financeira. |                          |                 |                                   |                             |               |
| ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL DO CURSO   | NDE/ Colegiado de curso  | Unidade Olarias | Organização e manutenção do curso | Arquivamento                | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Registro periódicos das atividades de curso realizada pela coordenação de curso em atas e relatórios.  |                          |                 |                                   |                             |               |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE PSICOLOGIA**  
**REFERENTE AS AUTOAVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |   |                                  |  |  |               |
|--|---|----------------------------------|--|--|---------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                            | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?       |
| DIVULGAR AOS DOCENTES OS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.   | Coordenação de Curso e CPA.                   | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Realizar uma conversa com os professores, propiciando uma reflexão sobre a percepção dos alunos quanto ao seu desempenho como professor no semestre. | Discutir nas reuniões com os professores a importância da Autoavaliação realizada pela CPA e solicitar o acesso aos resultados individuais.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Divulgar os resultados das autoavaliações disponíveis aos professores e discutir sua importância em reunião.  |   |                                  |  |  |               |
| DIVULGAR AOS DISCENTES AS AÇÕES REALIZADAS EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.  | Coordenação de Curso, docentes, CPA.          | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Propiciar aos discentes um feedback das ações realizadas a partir dos resultados das Autoavaliações da CPA.  | Apresentar na reunião do Colegiado, com a presença dos líderes de turmas, as ações realizadas pela IES a partir dos resultados da CPA. Divulgar em sala de aula as ações realizadas. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram apresentadas as ações realizadas pela IES a partir dos resultados da CPA, na reunião do Colegiado, nas Semanas Pedagógicas e para os alunos em salas de aula. |   |                                  |  |  |               |
| ORIENTAR OS PROFESSORES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5 E ACOMPANHAR AS AVALIAÇÕES DO DOCENTE.  | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Promover a melhoria da qualidade no ensino, nas metodologias utilizadas, na variedade e efetividade dos instrumentos avaliativos.                    | Levantamento dos pontos a serem melhorados por parte dos professores. Elaboração de estratégias junto aos professores e Assessoria Pedagógica.                                       | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Análise do desempenho dos docentes com base nos resultados da autoavaliação.  |   |                                  |  |  |               |
| MOTIVAR OS ACADÊMICOS A FREQUENTAR A BIBLIOTECA.   | Docentes e coordenação do curso.              | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Incentivar os alunos a frequentar a biblioteca.  | Realização de atividades de pesquisa e busca de informações na biblioteca.   | Ação contínua |

|  |  |                                  |   |   |               |
|--|--|----------------------------------|---|---|---------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Na apresentação do Plano de Ensino, foram informadas as bibliografias das disciplinas constantes da biblioteca, bem como dada ênfase à importância da frequência à biblioteca. No ano de 2019 foi realizada a assinatura da biblioteca digital “Minha Biblioteca”, possibilitando o acesso da comunidade acadêmica às obras desta biblioteca. A bibliotecária instruiu a coordenação de curso e o corpo docente sobre o uso da biblioteca digital.                                |  |                                  |   |   |               |
| APRIMORAR PERMANENTEMENTE A QUALIDADE DO ENSINO.   | Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica, Colegiado de Curso e NDE. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Aprimoramento da qualidade do conteúdo programático teórico e prático.  | Revisão das ementas, por meio de debate e melhoria na estrutura curricular do curso, realizada pelo NDE e aprovada pelo Colegiado.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas reuniões do NDE para análise e melhoria na estrutura curricular do curso e as mudanças realizadas foram aprovadas pelo Colegiado. A Assessoria Pedagógica realizou o acompanhamento pedagógico permanente do curso.  |  |                                  |   |   |               |
| PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DO CORPO DOCENTE  | Coordenação do Curso, Assessoria Pedagógica.                           | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Garantir qualidade do curso   | Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi ofertado curso de formação continuada aos docentes, sendo disponibilizados durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem o curso: “Metodologias Ativas para uma proposta inovadora”, além de serem ofertadas nos Encontros Pedagógicos oficinas e palestras presenciais para aperfeiçoamento do corpo docente.  |  |                                  |   |   |               |
| AVALIAR O PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM  | Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica.                          | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Controlar a qualidade das avaliações  | Receber e avaliar em conjunto com a Assessoria Pedagógica bimestralmente os modelos de provas aplicadas em cada disciplina do curso.  | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os professores enviam os arquivos de avaliações à coordenação de curso antes de sua aplicação para a apreciação da coordenação e da Assessoria Pedagógica. É verificado se o conteúdo avaliado está de acordo com o previsto no plano de ensino da disciplina, assim como a forma de avaliação e elaboração das questões, as quais precisam estar em conformidade com os padrões exigidos pela Assessoria Pedagógica quanto a contextualização, critérios de avaliação e redação. |  |                                  |   |   |               |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO  | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI)          | Campus Ecológico<br>Olarias      | Treinamentos intensivos presenciais e não presenciais para que os nossos professores aperfeiçoassem o uso das ferramentas utilizadas pela instituição de maneira mais segura. | Após definição das ferramentas que seriam utilizadas foram acompanhados os docentes na criação de e-mails e realização de suporte de como utilizar as ferramentas e manter a qualidade de ensino. | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas.   |  |                                  |   |   |               |

|  |   |                                    |  |   |      |
|--|---|------------------------------------|--|---|------|
| CAPACITAR OS PROFESSORES PARA ATUAÇÃO COMO TUTORES E CONTEUDISTAS NA EAD. CAPACITAR OS PROFESSORES PARA AS AULAS EAD SINCRÔNICAS DURANTE A PANDEMIA. | Coordenação do curso, Supervisão Pedagógica, Coordenação do NEAD. | Plataforma online / Campus Olarias | Capacitar docentes para atuarem como professores tutores na EAD. Propiciar o aperfeiçoamento dos docentes que já atuam como professores tutores na EAD. Instrumentalizar com técnicas e programas os professores. Capacitar docentes para o desenvolvimento de Conteúdo Didático para a EAD. | Realizar projetos de capacitação e aperfeiçoamento de docentes para atuação na EAD. | 2020 |
|--|---|------------------------------------|--|---|------|

**AÇÕES REALIZADAS:** Foram propiciados cursos de capacitação e aperfeiçoamento para os docentes que ministram disciplinas na modalidade EAD. Estes cursos foram realizados durante os semestres de 2020-1 e em 2020-02, no - s Encontros Pedagógicos sob a responsabilidade do NEAD e da Supervisão Pedagógica.

| 2-ESTRUTURA   |  |                                  |  |  |                      |
|---|--|----------------------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?  | QUEM?  | ONDE?                            | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| MANUTENÇÃO E MELHORIA NA CONSERVAÇÃO E HIGIENE DOS SANITÁRIOS.  | Manutenção e Zeladoria e Coordenação de Curso. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Manter os sanitários limpos nos horários de pico.<br>Garantir a disponibilidade de materiais de consumo e a utilização de todos os sanitários. | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo.  | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Supervisão da Zeladoria e Manutenção manteve funcionárias atendendo a Unidade Mitaí nos três turnos de funcionamento. Os zeladores foram orientados a priorizar os horários de entrada, intervalo e saída dos alunos, a fim de manter os sanitários limpos, organizados e com os recursos necessários para sua utilização.   |  |                                  |  |  |                      |
| AMPLIAÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA   | Bibliotecária, Direção e Coordenação de Curso. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Possibilitar o acesso da comunidade acadêmica aos livros das bibliografias das disciplinas do curso na biblioteca                              | Ampliação do acervo da Biblioteca da Unidade de Mitaí e Olarias, com a aquisição dos livros das bibliografias das disciplinas até o quinto período do curso de Psicologia. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram adquiridos mais livros para o acervo da biblioteca física e foi adquirida a Biblioteca Virtual Minha Biblioteca. Durante 2019 e início de 2020 foram adquiridos e disponibilizados os livros das bibliografias das disciplinas até o décimo período da 1ª e 2ª Estrutura Curricular do curso de Psicologia, grande parte desses livros se encontra disponível na biblioteca digital. |  |                                  |  |  |                      |
| MELHORIA DA QUALIDADE DA INTERNET E DA MANUTENÇÃO DO  | Departamento de Tecnologia                     | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Possibilitar a qualidade da internet e do laboratório, necessário para o bom aprendizado dos alunos  | Melhorar a qualidade da internet e de manutenção do laboratório de Informática.  | 2018<br>2019<br>2020 |

|   |                |  |  |  |  |
|---|----------------|--|--|--|--|
| LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA  | da Informação. |  |  |  |  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Contato com o responsável pelo TI da IES, para acompanhamento da manutenção do Laboratório de Informática e informações acerca da qualidade da internet. Vale salientar que com a mudança do curso da unidade Mitaí para a unidade campus Olarias ocorreu um aumento significativo de laboratórios de informática (todos os blocos da IES possuem um laboratório), não havendo congestionamento para o uso dos computadores. |                |  |  |  |  |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO  |   |                                  |  |  |               |
|---|---|----------------------------------|--|--|---------------|
| O QUÊ?  | QUEM?   | ONDE?                            | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?       |
| MELHORIAS NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO PRESTADO PELOS COLABORADORES DO CESCAGE   | Coordenação de Curso e Psicóloga do Setor de RH | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Oferecer um atendimento de qualidade à comunidade acadêmica. | Realizar treinamento junto aos funcionários, com vistas à melhoria da qualidade e agilidade do atendimento à comunidade acadêmica. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Treinamento setorial com os colaboradores do CESCAGE para melhorar o atendimento ao aluno, funcionários e professores. |   |                                  |  |  |               |

| 4 – LABORATÓRIOS  |   |                                  |   |   |              |
|---|---|----------------------------------|---|---|--------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                       | ONDE?                            | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?      |
| LABORATÓRIO DE ANATOMIA HUMANA.   | Coordenação de laboratório e Direção Geral. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Proporcionar boas condições para a realização das atividades práticas desenvolvidas no laboratório de Anatomia Humana | Melhorando as condições de local e equipamentos a disposição.<br>Limpeza e conservação disponibilizada pela zeladoria e novos materiais para o laboratório. | 2018<br>2019 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Em 2019 o bloco onde está localizado o laboratório foi reformado interna e externamente. Em 2020 o curso foi transferido da unidade Mitaí para a unidade campus Olarias, necessitando de um maior cuidado e limpeza, esses realizados pelo setor da zeladoria do campus. |   |                                  |   |   |              |

| 5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO    |                             |                                  |                               |   |                      |
|--|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                       | ONDE?                            | POR QUÊ                       | COMO?   | QUANDO?              |
| PPC: ALCANCE DOS OBJETIVOS E MISSÃO; QUALIDADE DO CURSO. | Coordenação do Curso e NDE. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Revisão e Atualização de PPC. | Aperfeiçoamento pedagógico da estrutura do curso, criação de protocolos e documentos. | 2018<br>2019<br>2020 |

|  |   |                                  |  |   |                      |
|--|---|----------------------------------|--|---|----------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A análise e aperfeiçoamento do PPC e da Estrutura Curricular do curso pelo NDE para aprovação do colegiado, assim como a inclusão dos pops e protocolos da Clínica Escola de Psicologia.  |   |                                  |  |   |                      |
| MATRIZ CURRICULAR.   | Coordenação do Curso e NDE.   | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Acompanhamento da matriz curricular e melhoria das disciplinas ofertadas.  | Revisão da Matriz curricular e ementa das disciplinas.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A análise e aperfeiçoamento do PPC foi sendo realizado pelo NDE.  |   |                                  |  |   |                      |
| ENADE E CONCURSOS  | Coordenação de curso e Coordenação Pedagógica.                        | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Propiciar condições para que os acadêmicos se destaquem no ENADE e nos concursos públicos.   | Elaboração de questões nas avaliações no formato da avaliação do ENADE ou concurso público.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As questões que constituem as avaliações bimestrais são elaboradas de acordo com o padrão ENADE, conforme orientação da Coordenação do Curso e Coordenação Pedagógica nas reuniões com os professores. Criação da avaliação Interdisciplinar com questões padrão ENADE. |   |                                  |  |   |                      |
| ESTÁGIO: REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DOS LOCAIS DE ESTÁGIOS.   | Coordenação do curso, Coordenação de Estágios e Colegiado de Curso.   | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Garantir 100% das vagas destinadas ao discentes em campo de Prática e Estágios; parceria com novos locais de estágio.  | Acompanhamento dos locais de estágios assim como das atividades desenvolvidas através de impresso próprio e visitas dos docentes escalados à campo.   | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Realizado contato com locais para que os alunos possam realizar o estágio acadêmico.  |   |                                  |  |   |                      |
| ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTAL DO CURSO   | Coordenação do curso, colegiado de Curso e setor de Recursos Humanos. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Garantir a documentação atualizada em 100%.  | Solicitação do Currículo Lattes atualizado dos docentes que ingressam no curso.   | Ação contínua        |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi solicitado aos docentes ingressantes no curso que apresentassem os currículos lattes atualizados.   |   |                                  |  |   |                      |
| EAD  | Coordenação do curso, colegiado de Curso e coordenação do NEAD.       | Plataforma online                | Acompanhamento dos relatórios de aproveitamento dos discentes com relação as disciplinas EAD, prezando pela qualidade do material. Nas aulas EAD sincrônicas do período de 2020 a coordenação de curso acompanhou a conexão de internet dos professores assim como a assiduidade dos acadêmicos. | Divulgação nas salas de aula da importância das disciplinas em EAD. Acompanhamento dos relatórios enviados pelo NEAD e estimulação aos alunos para realizar o cronograma de atividades. Acompanhamento do docente responsável pela disciplina em EAD. | 2020                 |

**AÇÕES REALIZADAS:** A coordenação do NEAD em conjunto com a coordenação de curso, estiveram presentes em forma online com os acadêmicos, professores tutores e professores das disciplinas presenciais com fins de instrução e medição do aproveitamento e aprendizado/ensino das disciplinas. Semanalmente a coordenação de curso avaliou os acessos e a assiduidade dos acadêmicos e acesso e acompanhamento dos professores nas atividades.

#### 6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA

| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                            | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?              |
|--|--|----------------------------------|---|---|----------------------|
| SICTEC   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Possibilitar a participação dos alunos na apresentação de trabalhos na Semana de Iniciação Científica e Tecnológica (SICTEC).                 | Realizar de maneira ampla a divulgação do SICTEC, incentivando os discentes a participarem. Apresentar as vantagens da produção científica para o meio acadêmico. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os alunos e professores foram orientados a participar do SICTEC como ouvintes, professores convidados a participar na apresentação de minicursos e alunos a apresentar trabalhos. Em 2020 foi realizada uma mesa de debate entre os cursos da área da saúde da instituição, potencializando a discussão interdisciplinar. Além deste evento, está prevista na estrutura curricular disciplinas que propiciem a transformação de atividades práticas em texto científico, com o intuito de ampliar a participação de alunos em eventos como o SIC. |  |                                  |   |   |                      |
| PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Motivar a publicação em revistas e incentivo a publicações dos trabalhos realizados no curso.   | Incentivo para publicação de trabalhos.<br>Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites para participação docente.   | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> É realizado o incentivo aos professores a produzirem trabalhos para serem publicados em congressos e revistas nacionais e internacionais. Divulgou-se aos docentes o Programa de Incentivo à Pesquisa Docente que prevê anualmente, através de Edital, a seleção pública de propostas para a concessão de bolsas de Apoio Científico a Projetos de Pesquisa Científica e Tecnológica  |  |                                  |   |   |                      |
| C3   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Plataforma online                | Inserir os acadêmicos e professores em palestras e temas contemporâneos por meio de profissionais referências em suas áreas de todo o Brasil. | O ciclo da ciência Cescage, evento 100% online. Uma imersão no universo científico com palestrantes das mais diversas áreas de conhecimento.                      | 2020                 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi formado um grupo de professores que trabalharão a partir de fevereiro de 2021 para a organização do evento.   |  |                                  |   |   |                      |

#### 7 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO

| O QUÊ? | QUEM? | ONDE? | POR QUÊ | COMO? | QUANDO? |
|--------|-------|-------|---------|-------|---------|
|--------|-------|-------|---------|-------|---------|

|  |  |  |  |   |                      |
|--|--|--|--|---|----------------------|
| AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO JUNTO À COMUNIDADE  | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Ações organizadas em vários locais da cidade | Consolidar o CESCAGE como um produtor e divulgador de conhecimento na região que está inserido | Promoção e divulgação dos cursos e participação dos acadêmicos em ações junto a empresas e a comunidade de maneira geral. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas atividades em Ponta Grossa, buscando a conscientização da importância de ações inclusivas às pessoas com deficiência, bem como outras atividades de promoção de saúde, e sobre a saúde e segurança da mulher. No ano de 2020 na pandemia a comunidade precisou de atendimento psicológico, mais do que nunca. A clínica veio para auxiliar os atendimentos prestados pela prefeitura de Ponta Grossa/PR. |  |  |  |   |                      |
| OFERTA PROJETO DE EXTENSÃO   | Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias             | Ofertar Projeto de Extensão aos acadêmicos do Cescage.   | Elaboração e execução de Projeto de Extensão.   | 2018<br>2019         |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Incentivo aos professores para a criação de projetos de extensão e atividades de extensão. Em 2020 foi realizado o Projeto "Laboratório de psicologia – linhas de pesquisa: teoria e prática.   |  |  |  |   |                      |

| 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS  |   |                                  |  |  |                      |
|--|---|----------------------------------|--|--|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?   | ONDE?                            | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?              |
| ACERVO BIBLIOGRÁFICO DO CURSO  | Direção Geral, Coordenação de Curso, Bibliotecária.                   | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Promover e incentivar o acesso dos acadêmicos e docentes à biblioteca. | Divulgação das obras do acervo, acompanhamento do uso do acervo por docentes e acadêmicos e revisão do acervo bibliográfico para a alteração da estrutura curricular | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> As obras do acervo da biblioteca foram divulgadas a partir de exposição na própria biblioteca, além da comunicação pelos professores e coordenação. Em 2019 o NDE realizou um estudo das bibliografias básicas e complementares de cada Unidade Curricular, discutindo-se sobre a atualização das mesmas. Após a compra da biblioteca digital Minha Biblioteca, foi desenvolvido o Relatório de adequação do acervo bibliográfico pelo NDE. Nas disciplinas foram elaboradas atividades com fins de pesquisa na biblioteca digital. |   |                                  |  |  |                      |
| CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOCENTE   | Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos. | Unidade Mitaí<br>Unidade Olarias | Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina             | Acompanhamento do ponto eletrônico.  | 2018<br>2019<br>2020 |

|   |  |                                       |   |   |                                 |
|---|--|---------------------------------------|---|---|---------------------------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi implantado e está funcionando adequadamente o ponto eletrônico.  |  |                                       |   |   |                                 |
| MARKETING DO CURSO E VESTIBULAR   | Direção Geral, Colegiado e Coordenação de Curso. | Unidade Mitai<br>Unidade Olarias      | Garantir a abertura de turma no regime noturno  | Divulgação em mídias diversas sobre as atividades do curso.   | 2018<br>2019<br>2020            |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Ocorreu a Feira de Profissões e o curso também foi divulgado em redes sociais, em jornais, rádios e revistas.  |  |                                       |   |   |                                 |
| REDUÇÃO DA EVASÃO ACADÊMICA   | Coordenação Geral<br>Coordenação de Curso e SAE. | Unidade Mitai<br>Unidade Olarias      | Propiciar as condições necessárias para que a evasão acadêmica só ocorra em situações extremas (mudança de cidade, emprego com horário incompatível...) | Acompanhamento com o setor financeiro e Serviço de Atendimento ao Estudante (SAE) dos acadêmicos de forma a sugerir alternativas para evitar a evasão acadêmica.                  | 2018<br>2019<br>2020            |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizado o acompanhamento por parte da Coordenação de Curso, com o apoio do SAE e do setor financeiro.  |  |                                       |   |   |                                 |
| GESTÃO DA INFORMAÇÃO  | Coordenação de curso.                            | Campus Olarias /<br>Plataforma online | Garantir o repasse de informações   | Repasse de e-mails para os docentes e discentes.<br>Utilização dos sistemas online.<br>Atualização de informações na página do curso.<br>Visita da coordenação nas salas de aula. | 2020                            |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas as seguintes providências: repasse de e-mails para os docentes e discentes; utilização dos sistemas online; atualização da página do curso; visita da coordenação nas salas de aula.  |  |                                       |   |   |                                 |
| ATENDIMENTO AO ALUNO E FAMILIARES (SINTONIA)  | Coordenação de curso.                            | Campus Olarias/Plataforma online      | Proporcionar o atendimento da Coordenação à comunidade acadêmica  | Cumprimento pela Coordenação de Curso do horário divulgado para o atendimento.  | Janeiro 2020<br>a dezembro 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O atendimento a comunidade e aos familiares iniciou no mês de janeiro, antes do início das aulas. A Coordenação também realizou visita às turmas divulgando o seu horário de atendimento e fixou o mesmo na porta da sala de Coordenação de Curso. |  |                                       |   |   |                                 |

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE RADIOLOGIA**  
**REFERENTE À AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2018, 2019 e 2020**

| 1- CORPO DOCENTE   |                                      |                 |  |   |                      |
|--|--------------------------------------|-----------------|--|---|----------------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                                | ONDE?           | POR QUÊ  | COMO?   | QUANDO?              |
| DIVULGAR AOS DOCENTES OS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA.   | Coordenação de Curso, CPA.           | Unidade Olarias | Propiciar ao docente um <i>feedback</i> sobre a percepção dos alunos quanto ao seu desempenho na disciplina.             | Solicitar o acesso aos resultados individuais na Intranet da IES. Discutir em reuniões pedagógicas os resultados da Autoavaliação realizada pela CPA. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os resultados das autoavaliações realizadas pela CPA foram divulgados a todos os docentes, fornecendo-se o acesso às informações via site. A Coordenação realizou a discussão dos resultados de maneira generalizada em reunião pedagógica. |                                      |                 |  |   |                      |
| DIVULGAR AOS DISCENTES AS AÇÕES QUE VEM SENDO REALIZADAS EM RELAÇÃO AOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA   | Coordenação de Curso, docentes, CPA. | Unidade Olarias | Propiciar aos discentes um feedback as ações que vem sendo realizadas a partir dos resultados das Autoavaliações da CPA. | Apresentar em reuniões com os líderes de turmas as ações realizadas pela IES a partir dos resultados da CPA.  | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi realizada reunião de líderes, na qual foram informadas as ações realizadas a partir dos resultados das autoavaliações institucionais.   |                                      |                 |  |   |                      |

|  |  |                 |  |  |               |
|--|--|-----------------|--|--|---------------|
| ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 3,5   | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica      | Unidade Olarias | Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, bem como sanar possíveis equívocos.<br>Melhorar relacionamento docente x aluno | Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino.<br>Acompanhamento das percepções dos alunos nas reuniões de líderes.   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A assessoria pedagógica trabalhou com todos os professores com nota inferior a 3,5. As professoras pedagogas da IES realizaram as orientações e o acompanhamento dos docentes durante o tempo necessário.   |  |                 |  |  |               |
| ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DE PROFESSORES INGRESSANTES  | Assessoria Pedagógica e Coordenação              | Unidade Olarias | Para realizar instruções e acompanhamento dos professores ingressantes   | Mediante treinamentos e cursos para os professores ingressantes.   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Assessoria Pedagógica e a coordenação de curso reforçaram, na semana pedagógica, a forma de avaliação contínua dos cursos de tecnologia e suas peculiaridades, as quais os diferem dos outros cursos de graduação, e se dispuseram a sanar qualquer dúvida.   |  |                 |  |  |               |
| QUALIDADE DE ENSINO DOS PROFESSORES  | Assessoria Pedagógica e Coordenação              | Unidade Olarias | Para realizar acompanhamento pedagógico dos professores  | Atendimentos individualizados com os professores, para avaliar a didática aplicada e possíveis correções de planos de ensino, provas etc.<br>Padronizações discutidas na Semana Pedagógica.  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Assessoria pedagógica separou planos de ensino com qualquer tipo de confronto com as ementas das disciplinas, assim como inconsistências na forma de avaliação contínua. Sugestões de melhorias e atualizações no processo foram recebidas e encaminhadas ao NDE, as quais serão estudadas para atualização do PPC em 2019. |  |                 |  |  |               |
| ACOMPANHAMENTO DO CUMPRIMENTO DOS HORÁRIOS DE INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS   | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica / RH | Unidade Olarias | Garantir o início e término das aulas nos horários corretos.   | Observação direta da Coordenação do curso mediante passagem pelas salas de aula.<br>Orientação contínua aos professores acerca dos horários (diretamente, email e outros meios de comunicação)<br>Atendimento dos casos de displicência e no caso de reincidência encaminhamento à Assessoria Pedagógica.<br>Reuniões de orientação. | Ação contínua |

|   |   |                 |  |  |               |
|---|---|-----------------|--|--|---------------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Nas reuniões de início de semestre, com o corpo docente, foram feitas colocações relativas aos horários sendo enfatizadas as questões de assiduidade e pontualidade e ações de acompanhamento são constantemente realizadas pelas coordenações de curso. Adicionalmente foram encaminhados e-mails ao longo do semestre aos docentes, reforçando os horários de início e término das aulas e os casos de atrasos recorrentes foram comunicados à Assessoria Pedagógica que trabalhou pontualmente com os professores.            |   |                 |  |  |               |
| QUALIFICAÇÃO DOS PROFESSORES  | Coordenação do Curso/<br>Assessoria Pedagógica  | Unidade Olarias | Garantir qualidade do curso  | Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente  | 2020          |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Tem sido ofertado regularmente aos docentes, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, cursos de aperfeiçoamento, treinamento e extensão. Em 2020 foram ofertados os seguintes cursos no formato EAD: O DESAFIO DAS DINÂMICAS PEDAGÓGICAS NO SISTEMA AO VIVO, LABORATÓRIOS VIRTUAIS EM ENSINO NA ÁREA DA SAÚDE, OS DESAFIOS ATUAIS NA EDUCAÇÃO: REFLEXOS NAS COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DOCENTES, A COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA SEM BARREIRAS, BIBLIOTECAS DIGITAIS, LABORATÓRIOS VIRTUAIS EM ENSINO NA ÁREA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS. |   |                 |  |  |               |
| QUALIDADE DE ENSINO   | Coordenação do curso,<br>Assessoria Pedagógica e Colegiado de Curso e NDE.                        | Unidade Olarias | Melhorar a qualidade das aulas (teóricas e práticas)                     | Avaliar plano de ensino do docente garantindo a qualidade as aulas teóricas e práticas.<br>Acompanhamento pedagógico do curso.<br>Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma.<br>Feedback de cada professor, baseado nas necessidades plausíveis da turma. | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Todos os planos de ensino foram analisados no início do semestre pela Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica. Dando continuidade, a assessoria pedagógica fez o trabalho contínuo de verificação de diários por amostragem, a fim de evitar que eventuais erros de lançamento ocorressem ao longo de todo o semestre. Erros verificados foram corrigidos com os professores no momento de sua verificação.   |   |                 |  |  |               |
| ESTÁGIO   | Coordenação do curso/<br>Coordenação de Estágios/<br>Professor de Estágio/<br>Colegiado de Curso. | Unidade Olarias | Garantir informação e acompanhamento adequado dos estágios obrigatórios. | Acompanhamento dos locais de estágios assim como das atividades desenvolvidas pelos acadêmicos.<br>Avaliação do processo com reuniões de colegiado.  | Ação contínua |

|   |   |                          |   |   |      |
|---|---|--------------------------|---|---|------|
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O professor de Estágio fez o acompanhamento e avaliação do local proposto para estágio pelos alunos, através de formulário específico, além das atividades realizadas, por meio de relatórios preparados pelos acadêmicos e apresentação pública Online dos estágios ao final de cada semestre. Os estágios foram suspensos de março a novembro de 2020 devido ao risco de contágio pelo COVID19 e seguindo orientações das agências de saúde pública. |   |                          |   |   |      |
| ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO   | Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI) | Campus Ecológico Olarias | Treinamentos intensivos presenciais e não presenciais para que os nossos professores aperfeiçoassem o uso das ferramentas utilizadas pela instituição de maneira mais segura. | Após definição das ferramentas que seriam utilizadas foram acompanhados os docentes na criação de e-mails e realização de suporte de como utilizar as ferramentas e manter a qualidade de ensino. | 2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas.  |   |                          |   |   |      |

| 2- ESTRUTURA   |  |                 |   |  |               |
|--|--|-----------------|---|--|---------------|
| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?       |
| MELHORIAS NOS SANITÁRIOS   | Zeladoria e Manutenção                       | Unidade Olarias | Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários. | Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras e descargas. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O setor de zeladoria e manutenção faz a manutenção constante dos sanitários e salas de aula, sendo uma pessoa fixa em cada banheiro para reposição de materiais ou solicitações dos alunos.   |  |                 |   |  |               |
| MELHORIAS NAS SALAS DE AULA  | Coordenação de curso, Zeladoria e Manutenção | Unidade Olarias | Garantir qualidade e conforto adequados para as aulas   | Verificação periódica do mobiliário e troca se necessário. Manutenção das tomadas e lâmpadas. Manutenção das persianas. Manutenção dos ventiladores                                | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O curso de Tecnologia em Radiologia mudou para o piso superior do bloco C em salas novas feitas a partir da reforma da sede administrativa. As salas com capacidade para mais de 40 alunos são amplas e contam com ventiladores. Elas foram utilizadas no início do ano até vingar o isolamento social imposto pela pandemia. |  |                 |   |  |               |
| CANTINA  | Coordenação Geral/direção                    | Unidade Olarias | Garantir qualidade, variedade e preço adequado dos produtos oferecidos. Melhorar espaço físico.   | Solicitar intervenção junto à cantina, para melhoria da qualidade dos alimentos e revisão dos preços praticados.   | 2020          |

|  |                           |                 |   |   |               |
|--|---------------------------|-----------------|---|---|---------------|
|  |                           |                 |   | Verificar possibilidade de ampliação do espaço.   |               |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Para melhor atender às necessidades dos alunos da instituição, foram feitas alterações significativas na cantina.   |                           |                 |   |   |               |
| EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS  | Zeladoria e Manutenção    | Unidade Olarias | Garantir disponibilidade e funcionamento adequados dos equipamentos         | Aquisição de novos equipamentos e de complementos como cabos, telas, extensões, etc.<br>Manutenção dos equipamentos existentes                          | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os equipamentos passaram por manutenção.  |                           |                 |   |   |               |
| ESTACIONAMENTO   | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias | Garantir vagas de estacionamento em quantidade adequada e prover iluminação | Verificar possibilidade de implantação de nova área de estacionamento.<br>Solicitar melhor iluminação dos locais de estacionamento<br>Ampliar segurança | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O estacionamento foi adequado para atender a demanda dos discentes. Novos espaços foram criados e a iluminação ampliada. Dois funcionários fazem a segurança dos espaços. |                           |                 |   |   |               |
| ASFALTO DE ACESSO AO CAMPUS  | Coordenação Geral/direção | Unidade Olarias | Garantir acesso adequado ao campus  | Solicitar manutenção do asfalto do acesso ao campus   | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizados pelo Setor de Manutenção os reparos no asfalto de acesso.  |                           |                 |   |   |               |

| 3 – SETORES DE ATENDIMENTO  |  |                   |  |  |               |
|---|--|-------------------|--|--|---------------|
| O QUÊ?  | QUEM?                                      | ONDE?             | POR QUÊ  | COMO?  | QUANDO?       |
| ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA  | Coordenação Secretaria/ Departamento de RH | Todas as Unidades | Corrigir problemas com repasse de informações incorretas.<br>Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento. | Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.<br>Treinamentos para estudo das resoluções institucionais. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Os funcionários do administrativo estão passando por um programa de treinamento e capacitação. |  |                   |  |  |               |

#### 4 – LABORATÓRIOS

| O QUÊ?   | QUEM?                         | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
|--|-------------------------------|-----------------|---|--|----------------------|
| SINAL DE INTERNET WIRELESS   | Setor de TI/ Direção          | Unidade Olarias | Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. | Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades | 2018<br>2019<br>2020 |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram instalados mais componentes, melhorando as condições de utilização da internet para alunos e professores. |                               |                 |   |  |                      |
| LABORATÓRIO DE MATERIAIS E SOLOS   | Coordenação de curso/ Direção | Unidade Olarias | Garantir qualidade das aulas práticas   | Realocação do laboratório e manutenção dos equipamentos                    | 2020<br>REALIZADA    |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> O bloco dos laboratórios passou por manutenção.   |                               |                 |   |  |                      |

| 5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO   |                                 |                 |   |   |               |
|--|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                           | ONDE?           | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
| CRIAÇÃO DE NOVA MATRIZ   | Coordenação do Curso e NDE      | Unidade Olarias | Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária de outras para atender as necessidades atuais do mercado | Reuniões de NDE para estudos, contato com profissionais da área para identificar as necessidades de mudança                                 | 2018<br>2019  |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas reuniões com NDE e colegiado para discussão e nova matriz e atualização de PPC. Em 2019 foi criada matriz curricular.  |                                 |                 |   |   |               |
| PRAPARATÓRIO ENADE   | Coordenação do Curso e Docentes | Unidade Olarias | Preparar os alunos para o exame que será realizado em novembro de 2017.   | - Revisão de Provas Anteriores do ENADE<br>- Aplicação de Simulados<br>- Aulas de revisão dos pontos que historicamente foram mais cobrados | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram ministradas aulas por professor específico de revisão de conteúdo para o ENADE. Simulados foram aplicados para verificação e eventuais dificuldades relativas aos conteúdos já ministrados. Foram realizadas aulas específicas para auxílio no preparo do acadêmico para realização da prova. A coordenação orientou quanto a importância da participação de todos quanto ao preenchimento do questionário e realização da prova. |                                 |                 |   |   |               |

| 6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA |
|--|
|--|

| O QUÊ?  | QUEM?                              | ONDE?             | POR QUÊ   | COMO?  | QUANDO?              |
|---|------------------------------------|-------------------|---|--|----------------------|
| SICTEC  | Coordenação de Extensão e do Curso | Todas as unidades | Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC.<br>Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos. | Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas. | 2018<br>2019<br>2020 |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Coordenação e Assessoria Pedagógica incentivou os professores orientadores de TCC1 e TCC2 a publicar, juntamente com seus alunos, no SICTEC, assim como os alunos a participarem como ouvintes ou apresentadores de trabalhos. O Salão de Iniciação Científica– SICTEC, aconteceu com diferentes atividades para os discentes e docentes. A modalidade MAKER foi ofertada com disponibilidade para 150 pessoas. Além disso, foram ofertadas oficinas e workshops para todos os acadêmicos. A Coordenação de curso, juntamente com a Coordenação do evento fez a divulgação nas salas de aula. Adicionalmente, via canal de comunicação WhatsApp que a Coordenação mantém com os representantes de turma foram divulgadas informações semanais sobre o evento, programação e informações sobre publicação no evento. Os docentes foram convidados a participar e publicaram diversos trabalhos com os discentes neste evento</p> |                                    |                   |   |  |                      |

| 7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO  |                                   |                       |   |   |               |
|--|-----------------------------------|-----------------------|---|---|---------------|
| O QUÊ?   | QUEM?                             | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
| VISITAS TÉCNICAS   | Professores do Curso              | Ponta Grossa e Região | Aumentar o número de visitas técnicas realizadas no curso semestralmente.<br>Possibilitar que os alunos do curso façam no mínimo uma visita técnica por ano do início ao fim do curso | Criar um calendário de visitas técnicas para os períodos dos cursos.<br>Determinar professores responsáveis por organizar as visitas técnicas a cada semestre | Ação contínua |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> São incentivados os professores a realizarem visitas técnicas com seus alunos em locais especializados Todas as visitas são referentes a disciplinas específicas do curso de radiologia e contaram com a participação de um professor responsável pela visita. Foram realizadas diversas visitas técnicas dentro das disciplinas, acompanhadas pelos professores das mesmas.</p> |                                   |                       |   |   |               |
| EVENTOS DE EXTENSÃO  | Coordenação /Professores do Curso | Ponta Grossa e Região | Proporcionar integração entre os acadêmicos, profissionais da área e comunidade em geral.<br>Fortalecer conteúdos trabalhados em sala e proporcionar formação continuada              | Definir e implementar cursos, eventos e concursos   | Ação contínua |
| <p><b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi ofertado o curso de REVIT ARCHITECTURE COM NOÇÕES DE BIM e preparado material para o curso de AutoCad, o qual será ofertado no primeiro bimestre de 2018, como curso de extensão.</p>  |                                   |                       |   |   |               |

## 8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS

| O QUÊ?   | QUEM?  | ONDE?                 | POR QUÊ   | COMO?   | QUANDO?       |
|--|--|-----------------------|---|---|---------------|
| PARCERIAS COM EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS   | Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios   | Ponta Grossa e Região | Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso.<br>Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo. | Contatos com empresas que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área.<br>Divulgação aos alunos de vagas de estágio. | Ação Contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foi estabelecido convenio de estágio com a Santa Casa e hospitais de cidades vizinhas a Ponta Grossa, no intuito de aumentar o número de vagas de estágio disponíveis para os alunos.   |  |                       |   |   |               |
| CURRÍCULO LATTES PROFESSORES – ENTREGA DE COMPROVANTES   | Coordenação do curso/ RH                         | Unidade Olarias       | Atualização periódica do currículo lattes   | Exigir e acompanhar a atualização semestral dos currículos dos professores e a entrega de documentos  | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> A Coordenação, com apoio da Assessoria Pedagógica, incentiva os docentes a manterem seu currículo atualizado. Esta ação foi realizada a contento.   |  |                       |   |   |               |
| CONTROLE PONTUALIDADE E FREQUÊNCIA DOS DOCENTES  | Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica / RH | Unidade Olarias       | Garantir o início e término das aulas nos horários corretos.  | Orientação contínua aos professores acerca dos horários (diretamente, e-mail e outros meios de comunicação)   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Foram realizadas reuniões com o corpo docente no início do semestre e as de acompanhamento foram realizadas durante o semestre onde foi reforçada a questão relativa aos horários. A coordenação acompanhou os horários de início e término das aulas bem como a frequência dos docentes. |  |                       |   |   |               |
| ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL DO CURSO  | NDE/ Colegiado de curso                          | Campus Paraíso        | Organização do curso  | Registro de todas as atividades<br>Arquivamento de documentos   | Ação contínua |
| <b>AÇÕES REALIZADAS:</b> Registro periódico das atividades de curso realizada pela coordenação de curso.   |  |                       |   |   |               |

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório contemplou as informações e ações desenvolvidas a partir dos resultados das avaliações da CPA referentes ao triênio 2018, 2019 e 2020, apresentando e explicando o acompanhamento das metas e ações planejadas no PDI, as quais foram executadas nos respectivos. Foram apresentadas as dimensões do instrumento de avaliação, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Foram desenvolvidos Planos de Ações de Melhorias para todos os cursos, contemplando os resultados obtidos através da avaliação interna e externa.

Na Autoavaliação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais participaram os discentes, docentes, corpo técnico-administrativo, direção, coordenações e a sociedade civil organizada.

As avaliações internas e externas possibilitam o planejamento estratégico organizacional, a partir da disponibilização de informações importantes para atender às metas estipuladas no Plano de Desenvolvimento Institucional e nos Projetos Pedagógicos de Cursos, contemplando o Ensino, a Pesquisa e a Extensão universitária.

Assim compreendida, a Avaliação Interna é um processo na busca da qualidade do fazer universitário, pressupõe e exige predisposição à mudança. É impensável concebê-la dissociada da mudança, mais do que isso, de uma cultura da mudança, essa é exigida pela dinâmica da realidade científica, tecnológica, cultural, organizacional, política e social.

A IES apresenta uma cultura aberta à inovação, e a necessidade da atualização permanente. E neste contexto, as avaliações internas são imprescindíveis para o planejamento operacional, tático e estratégico da IES, que está sempre realizando mudanças e melhorias contínuas, embasada nos resultados apresentados nas avaliações da CPA.

Nesta perspectiva o compromisso institucional das Faculdades Integradas dos Campos Gerias na realização das suas Autoavaliações, conforme está previsto no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tem papel de imprescindível importância, visto cumprir uma função identificadora da realidade institucional, tendo em vista a impressão de maior qualidade às ações de ordem técnica, científica, de ensino e administrativa.

No triênio 2018, 2019 e 2020 foram várias ações realizadas com base nos resultados das avaliações internas e externas. A Direção da IES sempre preza por esses resultados e pelo trabalho que vem sendo desenvolvido pela CPA ao longo dos anos.

O foco da avaliação interna está no levantamento de informações e no planejamento como estratégia básica para a realização das ações assertivas, buscando uma gestão administrativa e pedagógica eficaz.

As ações realizadas na IES, a partir dos resultados das autoavaliações, são divulgadas à comunidade acadêmica, priorizando o conhecimento do crescimento institucional, prezando-se a qualidade do ensino, que é indispensável para a IES.

Sendo assim, cresce o entendimento de que a Avaliação Institucional se constitui, potencialmente, numa ferramenta poderosa no sentido de contribuir para a melhoria da instituição, dos cursos e do desempenho de cada ator-sujeito do processo.

Contudo a necessidade de novas ações, redefinição e redirecionamento são constantes. No decorrer dos anos a autoavaliação institucional foi ampliada, integrando-se à qualidade dos processos da IES, proporcionando a reflexão constante e fundamentada nas demandas da comunidade acadêmica e da sociedade, o que possibilita a tomada de decisões que permitem a mudança assertiva e o crescimento com qualidade da Instituição.

## **6 DESENVOLVIMENTO DO RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO**

O presente relatório de Autoavaliação Institucional compreendido como um documento resultante de reflexões a partir dos resultados da Autoavaliação foi desenvolvido pelos membros da Comissão Própria de Avaliação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais do CESCAGE, conforme segue:

### **COORDENADOR**

Prof. Me. Rodrigo Adamshuk Silva  
rodrigo.adamshuk@cescage.edu.br

### **VICE-COORDENADOR**

Prof.<sup>a</sup> Ma. Marcia Regina Werner Schneider Abdala  
marcia.abdala@cescage.edu.br

### **REPRESENTANTES DO CORPO DOCENTE**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Marcialina de Fátima Leal do Valle  
(Docente representante da área de Ciências Sociais Aplicadas)

Prof. Esp. Elton Jorge Vilela Matos  
(Docente representante das áreas de Saúde)

Prof. Me. André Luis Trentin Scremin  
(Docente representante da área de Ciências Agrárias e Tecnologia)

Prof.<sup>a</sup> Pós Dra. Fabíola Bevervanço Zdepski  
(Docente representante da Pós-graduação)

### **REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA**

Claudete Joli  
(Advogada)

Marivalda Zenny  
(Funcionária Pública)

### **REPRESENTANTES DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

João Batista Costa

Lindenalva Feltrim Catelli

### **REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE**

Vinícius Alex de Ramos  
(Discente representante da área de Ciências Sociais e Humanas)

Cleyson José Crovador  
(Discente representante da área de Saúde)

Arilene Bueno de Camargo de Oliveira  
(Discente da Área de Ciências Agrárias e Tecnologia)





## APÊNDICE C – MODELO DO PLANO DE AÇÃO DA CPA

### MODELO DE PLANO DE AÇÃO

**CURSO: XXXXXXXXXXXXXXXXX**

Orientações de Preenchimento:

- a) Para o Planejamento preencher apenas a parte branca que diz respeito ao planejamento das ações
- b) No final do semestre preencher a parte cinza, que diz respeito à análise das ações previstas.

| <b>O QUÊ?</b><br>(Ação) | <b>QUEM?</b><br>(Responsável) | <b>ONDE?</b><br>(Local) | <b>POR QUÊ</b><br>(Justificativa) | <b>COMO?</b><br>(Formas Execução) | <b>QUANDO?</b><br>(Prazo) |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Descrição da ação 1     |                               |                         |                                   |                                   |                           |
| <b>AÇÕES REALIZADAS</b> |                               |                         |                                   |                                   |                           |

## **ANEXO A - REGIMENTO INTERNO DA CPA**



### **FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

#### **CAPÍTULO I DO REGIMENTO E DO ÓRGÃO**

Art. 1º Este Regimento Interno disciplina as normas relativas ao funcionamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA) das Faculdades Integradas dos Campos Gerais e a execução dos seus serviços de coordenação da avaliação institucional, conforme estabelecido pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e segundo as diretrizes emanadas pelo Conselho Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e de acordo com a Portaria nº 01/04 de 23/01/04, que criou a Comissão Própria de Avaliação e aprovou suas normas de funcionamento.

#### **CAPÍTULO II DO OBJETIVO E SUAS FINALIDADES**

Art. 2º O objetivo da Comissão Própria de Avaliação (CPA) das Faculdades Integradas dos Campos Gerais é conduzir os processos de avaliação interna da Instituição, sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Educacionais Anísio Teixeira (INEP), no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), observada a legislação pertinente.

#### **CAPÍTULO III DA COMPOSIÇÃO E MANDATO**

Art. 3º A Comissão Própria de Avaliação (CPA) das Faculdades Integradas dos Campos Gerais será constituída por:

- I - um docente Coordenador;
- II - um docente Vice coordenador;
- III - um representante docente da área de Ciências Agrárias e Tecnologia;
- IV - um representante docente da área de Saúde;
- V - um representante docente da área de Ciências Sociais e Humanas;
- VI - um representante docente da Pós-graduação;
- VII - um representante discente da área de Ciências Agrárias e Tecnologia;
- VIII - um representante discente da área de Saúde;
- IX - um representante discente da área de Ciências Sociais e Humanas;
- X - dois representantes do Corpo Técnico-administrativo; e
- XI - dois representantes da Sociedade Civil Organizada.

§ 1º Os representantes previstos nos incisos III, IV e V serão escolhidos pelos respectivos Colegiados de Cursos.

§ 2º Os representantes previstos nos incisos VI, VII e VIII serão escolhidos pelos respectivos representantes de turmas.

§ 3º Os representantes do Corpo Técnico-administrativo serão escolhidos pelos seus pares, em eleição direta organizada e elaborada pelo Setor de Recursos Humanos da Instituição.

§ 4º Os representantes da Sociedade Civil Organizada serão indicados pelos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA), aprovados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).

Art. 4º O Coordenador e o Vice coordenador da Comissão Própria de Avaliação (CPA) serão indicados pelo Diretor Geral, dentre os integrantes da carreira docente da Instituição.

Art. 5º O mandato dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) será de 4 (quatro) anos, permitida a recondução.

Art. 6º Todos os membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) deverão ser aprovados pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CONSEPE).

Art. 7º A indicação final dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) será feita por aprovação do Conselho Superior de Administração (CSA).

Art. 8º Perde o mandato na Comissão Própria de Avaliação (CPA) o membro que deixar de comparecer a três reuniões ordinárias no período de um ano.

Parágrafo único. Não se consideram inclusas no disposto pelo *caput* deste artigo, as ausências decorrentes de férias, viagem a serviço e licenças previstas na legislação.

#### CAPÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Art. 9º São atribuições da Comissão Própria de Avaliação (CPA):

- I - preparar o projeto de autoavaliação institucional, propondo um cronograma para a sua execução;
- II - coordenar e acompanhar a aplicação do instrumento de autoavaliação das condições de ensino dos cursos superiores oferecidos pela Instituição;
- III - sistematizar, analisar e interpretar as informações do curso, da Área de Conhecimento ou da Instituição, compondo assim uma visão diagnóstica dos seus processos pedagógicos, científicos e sociais e identificando possíveis causas de problemas, bem como as possibilidades de resolução;

- IV - observar os prazos estabelecidos nas orientações do Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), para a realização da autoavaliação dos cursos superiores existentes na Instituição;
- V - dar ampla divulgação de sua composição e de todas as suas atividades;
- VI - propor à Direção Geral, ações que melhorem a qualidade das atividades acadêmicas, a serem encaminhadas às instâncias competentes;
- VII - prestar as informações solicitadas pelo Conselho Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);
- VIII - disponibilizar os relatórios parciais e finais do processo de autoavaliação da Instituição segundo as orientações gerais emanadas pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);
- IX - conhecer e acompanhar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Instituição;
- X - conhecer e analisar os dados disponíveis sobre o desempenho dos estudantes da Instituição no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE);
- XI - conhecer e analisar dados gerais e específicos da Instituição constantes do Censo da Educação Superior e do Cadastro de Instituições de Educação Superior;
- XII - coordenar e acompanhar os relatórios gerais e parciais emitidos a partir da autoavaliação das condições de ensino oferecidas pelos cursos de graduação e de pós-graduação da Instituição;
- XIII - verificar as análises quantitativas e qualitativas, bem como os conceitos atribuídos pelos avaliadores durante o processo de Avaliação Institucional dos cursos de graduação e pós-graduação da Instituição;
- XIV - subsidiar os processos avaliativos do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), aplicados na Instituição, com as informações solicitadas e decorrentes da autoavaliação institucional;
- XV - participar da elaboração e proposta de protocolo de compromisso, quando for o caso, a partir das indicações obtidas no processo de autoavaliação das condições de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação da Instituição;
- XVI - acompanhar a execução do protocolo de compromisso da Instituição ou curso que necessite de tal instrumento, até se verificar o atendimento às orientações sugeridas;
- XVII - propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo de avaliação institucional;
- XVIII - desenvolver estudos e análises, visando o fornecimento de subsídios para a fixação, aperfeiçoamento e modificação da política da avaliação institucional;
- XIX - disponibilizar o relatório final de autoavaliação institucional para postagem no sistema e-MEC até o dia 31 de março de cada ano.

Art. 10 A administração da Instituição proporcionará os meios, as condições materiais e o recurso humano para funcionamento da CPA, assim como toda a infraestrutura administrativa necessária para esse fim.

Parágrafo único. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) poderá recorrer à administração da Instituição, mediante justificativa para obter consultoria de

técnicos especializados da Instituição ou de outros órgãos públicos e/ou privados, caso sua plenária julgue necessário.

Art. 11 A operacionalização da Comissão Própria de Avaliação (CPA) ocorre pela atuação dos seguintes segmentos:

- I - Plenária;
- II - Coordenação; e
- III - Secretaria.

## CAPÍTULO V DA PLENÁRIA

Art. 12 Constitui a Plenária da Comissão Própria de Avaliação (CPA) a reunião de seus membros efetivos.

Art. 13 A Plenária constitui a instância máxima de deliberação da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Art. 14 Compete à Plenária:

- I - deliberar sobre as matérias submetidas a exame, na órbita de sua competência legal, mediante Propostas e Recomendações;
- II - elaborar o projeto de avaliação institucional;
- III - elaborar e propor alteração do Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação (CPA), submetendo-o à aprovação dos Conselhos Superiores da Instituição;
- IV - elaborar e propor alteração do Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- V - deliberar sobre outros assuntos relativos à avaliação institucional, no âmbito de sua competência;
- VI - indicar sugestões de ações para a Instituição a partir dos resultados da autoavaliação institucional;
- VII - aprovar o relatório final da autoavaliação institucional anual

Art. 15 A Comissão Própria de Avaliação (CPA) reunir-se-á bimestralmente, em sessão ordinária, ou em caráter extraordinário quando convocada pelo Coordenador ou pela maioria dos seus membros.

§ 1º É fixado pela Plenária o calendário para as reuniões ordinárias, constando do Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação (CPA);

§ 2º O prazo mínimo para convocação das reuniões extraordinárias de Plenária é de quarenta e oito horas (48) horas de antecedência.

§ 3º A reunião plenária terá início com a presença da maioria simples de seus membros.

Art. 16 As reuniões da Comissão Própria de Avaliação (CPA) terão preferência em relação a outras atividades desenvolvidas por docentes, técnicos administrativos e discentes que delas participem como membros representantes.

Parágrafo único. A preferência a que se refere o *caput* deste artigo não se aplica às reuniões dos Conselhos Superiores da Instituição e ao horário de aulas.

Art. 17 As deliberações são tomadas por maioria de votos dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) presentes.

Art. 18 Pode a Plenária, em função do assunto em pauta, decidir pelo caráter secreto do voto.

Art. 19 Todas as votações que se fizerem necessárias deverão acontecer nas reuniões, sendo consideradas válidas quando computados os votos da maioria simples dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Art. 20 Será lavrada ata de todas as reuniões, que depois de aprovada, deverá ser assinada por todos os presentes, devendo ser disponibilizada para consulta pela comunidade acadêmica e sociedade civil a qualquer tempo.

#### CAPÍTULO VI DA EXECUÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO, PLANEJAMENTO E AÇÕES

Art. 21 A avaliação das disciplinas pelos discentes e docentes ocorrerá semestralmente, sendo desenvolvidos relatórios semestrais de providências.

Art. 22 A avaliação da infraestrutura e serviços de apoio por toda a comunidade acadêmica e sociedade civil organizada ocorrerá anualmente, sendo desenvolvidos relatórios anuais de providências.

Parágrafo único. O relatório final de autoavaliação institucional será desenvolvido anualmente e postado no sistema e-MEC até o dia 31 de março de cada ano.

#### CAPÍTULO VII DA COORDENAÇÃO E VICE-COORDENAÇÃO

Art. 23 A Coordenação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) é exercida por um Coordenador e um Vice coordenador.

Art. 24 Compete ao Coordenador:

- I - representar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) perante as instâncias acadêmicas e administrativas da IES e perante os órgãos e

- instâncias do Governo Federal que regulam e executam o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES);
- II - promover o funcionamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA) de acordo com o seu Plano de Trabalho e a legislação pertinente;
  - III - convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias, com apresentação das respectivas pautas;
  - IV - presidir as reuniões, disciplinar os trabalhos e resolver as questões de ordem suscitadas;
  - V - distribuir os requerimentos e documentos que demandem análise da Comissão Própria de Avaliação (CPA), designando o relator ou comissão relatora;
  - VI - requisitar aos órgãos da Instituição as informações e documentações pertinentes à execução do Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação (CPA).
  - VII - encaminhar, com exclusividade de função, as requisições da Comissão Própria de Avaliação (CPA) para os órgãos da Instituição, quanto a pessoal, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a realização do Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação (CPA);
  - VIII - decidir *ad referendum* da Plenária em caso de matéria urgente, submetendo sua decisão à Plenária na primeira reunião seguinte.

Art. 25 Compete ao Vice coordenador substituir o Coordenador em suas faltas, impedimentos ou vacâncias.

Parágrafo único. O Vice coordenador pode receber outras atribuições, desde que delegadas pelo Coordenador.

## CAPÍTULO VIII DA SECRETARIA

Art. 26 A Secretaria é um órgão de apoio administrativo da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Art. 27 A Secretaria será exercida por um dos representantes dos técnicos administrativos que compuserem a Comissão Própria de Avaliação (CPA), na condição de secretário *ad hoc*.

Art. 28 São atribuições do Secretário:

- I - redigir as atas das reuniões e dos demais eventos coletivos realizados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- II - dar assistência e assessoramento direto à Coordenação da Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- III - manter-se atualizado sobre a legislação, resoluções e correspondência da Comissão Própria de Avaliação (CPA), realizando o controle do arquivamento da documentação;
- IV - organizar os relatórios da Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- V - acompanhar a agenda de reuniões e eventos da Comissão Própria de Avaliação (CPA);

VI - executar outras tarefas pertinentes à função de secretaria.

## CAPÍTULO IX DO PLANO DE TRABALHO

- Art. 29 O Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação (CPA) será aprovado em reunião plenária poderá ser modificado e serve como documento público para acompanhamento das ações da Instituição, de acordo com as diretrizes do Conselho Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) para as etapas de preparação, desenvolvimento e consolidação da coordenação de avaliação institucional da IES.
- Art. 30 O Coordenador da Comissão Própria de Avaliação (CPA) publica edital contendo o Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em sua versão inicial e nas subseqüentes versões modificadas e aprovadas em reunião plenária.
- Art. 31 A resolução contendo o Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação (CPA) deve conter em suas informações:
- I - a data de versão do Plano de Trabalho;
  - II - a seqüência de atividades, com prazo previsto de início e término para cada atividade;
  - III - a dependência entre as atividades antecedentes e decorrentes para cada atividade;
  - IV - a responsabilidade pela execução da atividade;
  - V - as partes interessadas a cada atividade, podendo ser internas e/ou externas à Instituição.

## CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

- Art. 32 Os casos omissos ou dúvidas na aplicação do presente Regimento Interno serão resolvidos pela Plenária da Comissão Própria de Avaliação (CPA).
- Art. 33 Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua edição ficando revogadas as disposições em contrário.