

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS CESCAGE**

CURSO DE ENFERMAGEM

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

ARTIGO CIENTÍFICO



PONTA GROSSA 2013

1 APRESENTAÇÃO

A padronização das atividades de pesquisa em uma Instituição de Ensino é de extrema importância, para isso o presente manual apresenta os principais aspectos relacionados à normatização da monografia, modalidade Artigo Científico que é desenvolvido na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II nos cursos do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

A normatização apresentada está baseada nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo especificamente:

NBR 6023:2002 - Informação e documentação – Referências – Elaboração

NBR 6027:2003 – Informação e documentação – Sumário – Apresentação

NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação

NBR 6034:2004 – Informação e documentação – Índice – Apresentação

NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

NBR 14724:2011 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação

NBR 15287:2011 – Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação

Situações específicas, omissas ou não detalhadas por este Manual, serão decididas pelo Núcleo de TCC das Faculdades Integradas dos Campos Gerais (CESCAGE).

Acreditamos que com esta padronização, calcada nas diretrizes da ABNT, estamos caminhando no sentido de alcançar maior unidade e integração de procedimentos entre os cursos oferecidos pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais.

2 UNIFORMIZAÇÃO GRÁFICA

Entende-se por uniformização gráfica a disposição consistente dos elementos básicos de um trabalho, o objetivo dessa uniformização, é entre outros, oferecer uma estética que facilite o leitor proporcionando facilidade no encontro da matéria.

2.1 FORMATO

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso das folhas, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Para digitação dos artigos do curso de Enfermagem, a utilização de fonte é tamanho 12, arial, para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (tamanho 10, espaçamento simples e letra Arial).

2.2 MARGEM

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

2.3 PÁGINAÇÃO

A contagem de paginação deve ser iniciada a partir do item introdução. Os números utilizados devem ser os arábicos, fonte Arial, tamanho 10, inseridos no canto superior direito da página. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Determina-se que o Artigo Científico tenha no mínimo 12 e no máximo 20 páginas de elementos textuais.

Artigos científicos que não respeitarem o limite mínimo e máximo de páginas serão recusados.

3 ESTRUTURA

O quadro a seguir apresenta genericamente a distribuição dos itens que compõe os artigos científicos em relação aos elementos da sua estrutura, a saber:

| ELEMENTO | ITENS | FREQUÊNCIA |
|--------------------|---|---|
| Pré-textual | <ul style="list-style-type: none">- Título, e subtítulo (se houver);- Nome(s) do(s) autor(es);- Resumo na língua do texto;- Palavras-chave na língua do texto. <ul style="list-style-type: none">- Título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira;- Resumo em língua estrangeira;- Palavras-chave em língua estrangeira. | Obrigatório |
| Textual | <ul style="list-style-type: none">- Introdução;- Desenvolvimento;- Conclusão. | Obrigatório |
| Pós-textual | <ul style="list-style-type: none">- Agradecimento;- Referências;- Apêndice(s);- Anexo(s). | Opcional Obrigatório Opcional Opcional |

Quadro 1 – Elementos de um artigo científico

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são informações iniciais necessárias para o reconhecimento e caracterização da origem e autoria do trabalho, descrevendo de forma sucinta algumas informações importantes para os leitores.

3.1.1 Título e subtítulo

O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e na língua do texto. Devem ser digitados com a fonte arial 12, em negrito, alinhamento centralizado, em letras maiúsculas e espaçamento simples. Sugere-se que o título não exceda 15 palavras.

Exemplo:

**FATORES QUE LEVAM A INTERRUPÇÃO DO ALEITAMENTO MATERNO
EXCLUSIVO ATÉ OS SEIS MESES**

3.1.2 Autor(es)

O nome(s) do(s) autor(es) devem ser digitados abaixo do título separados por um espaço simples, por extenso, sendo que somente a primeira letra de cada nome deve ser maiúscula, com a fonte arial 12, alinhados a esquerda. Quanto a ordem do nome dos autores, primeiramente deve constar o nome do acadêmico e logo abaixo o nome do professor orientador.

O nome(s) do(s) autor(es) devem ser acompanhado(s) de breve currículo que o(s) qualifique na área de conhecimento do artigo. O currículo (nível de graduação, filiação institucional, cidade e e-mail) deve ser inserido como nota de rodapé, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser digitados com fonte arial 10, espaçamento simples e alinhamento justificado.

Exemplo:

Cecília de Fátima Antunes Weber¹
Allana Pietrobelli Trierweiler²

¹ Acadêmica do Curso de Enfermagem do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais - CESCAGE. E-mail: ceciliaantunes_weber@hotmail.com

² Graduada em Enfermagem pelo Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (2007), Especialista em Unidade de Terapia Intensiva pela Faculdade de Ensino Dom Bosco (2008) e Professora do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais - CESCAGE. E-mail: allanapietrobelli@hotmail.com

3.1.3 Resumo na língua do texto

Elemento obrigatório deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado em espaçamento simples, não ultrapassando 250 palavras.

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e/ou conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos.

No resumo deve-se usar parágrafo único, onde a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

3.1.4 Palavras-chave na língua do texto

Elemento obrigatório, as palavras-chave devem estar separadas do resumo por um espaço simples, antecidas da expressão “Palavras-chave:”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, com no mínimo três e máximo de cinco palavras-chave, onde as palavras devem ser digitadas em arial 12. As palavras deverão seguir a padronização nos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) <<http://decs.bvs.br>>. Recomenda-se que as palavras-chave não estejam presentes no título. O item **Palavras-chaves** deve ser digitado em fonte arial 12, negrito.

Exemplo:

Palavras-chave: Aleitamento Materno. Benefícios. Desmame Precoc.

3.1.5 Título em língua estrangeira

O título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira, diferenciados tipograficamente ou separados por dois pontos (:), precedem o resumo em língua estrangeira. Obedece a mesma formatação do título na língua do texto.

3.1.6 Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo). Obedece a mesma formatação do resumo na língua do texto.

3.1.7 Palavras-chave em língua estrangeira

Elemento obrigatório, versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira (em inglês *Keywords*, em espanhol *Palabras clave*, em francês *Mots-clés*, por exemplo). Obedece a mesma formatação das palavras-chave na língua do texto. As palavras deverão seguir a padronização nos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) <<http://decs.bvs.br>>.

Exemplo:

Keywords: Breastfeeding. Benefits. Early weaning.



FATORES QUE LEVAM A INTERRUPÇÃO DO ALEITAMENTO MATERNO EXCLUSIVO ATÉ OS SEIS MESES

Cecília de Fátima Antunes Weber¹
Allana Pietrobelli Trierweiler²

Resumo: O leite materno, indiscutivelmente, é a melhor opção para crianças com até seis meses de vida, uma vez que atende, de maneira efetiva, todas as peculiaridades fisiológicas do lactente. Diante disso, o objetivo da pesquisa foi identificar os fatores que levam a interrupção do aleitamento materno durante os primeiros seis meses de vida. Trata-se de uma pesquisa quantitativa, exploratória e de campo, onde o campo de pesquisa foi a Secretaria Municipal de Saúde de Teixeira Soares – PR, sendo os sujeitos 11 (onze) mães de crianças com idade compreendida entre 6 (seis) meses e 1 (um) ano. Nesse contexto, foi utilizado como instrumento de coleta de dados um questionário com 3 (três) perguntas abertas e 2 (duas) fechadas. O questionário foi aplicado durante o período de 1(um) mês. Os dados coletados com a aplicação do questionário foram analisados em conjunto com o referencial teórico, através de gráficos, a fim de identificar os fatores que levam a interrupção precoce do aleitamento materno.

Palavras-chave: Aleitamento Materno. Benefícios. Desmame Precoce.

FACTORS LEADING TO EXCLUSIVE BREASTFEEDING INTERRUPTION IN THE FIRST SIX MONTHS

Abstract: Breast milk is undoubtedly the best option for children up to six months of life, since it meets, effectively, all the physiological peculiarities of the infant. In light of this, the aim of the research was to identify the factors that led to the cessation of breastfeeding during the first six months of life. This is a quantitative, exploratory and field research, where the field of research was the Municipal Health office in Teixeira Soares, State of Paraná, Brazil. The subjects were eleven (11) mothers of children aged between six (6) months and one (1) year. In this context, a questionnaire with three (3) open and 2 (two) closed questions was used as an instrument for data collection. The questionnaire was administered during the period of 1 (one) month. The data collected from the questionnaire was analyzed together with the theoretical framework, by means of charts, to identify the factors that lead to early interruption of breastfeeding.

Keywords: Breastfeeding. Benefits. Early weaning.

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

É o texto propriamente dito, nessa etapa é apresentado o assunto e o corpo do trabalho. Como em qualquer outro trabalho acadêmico, os elementos textuais subdividem-se em introdução, desenvolvimento e conclusão.

3.2.1 Introdução

Elemento obrigatório onde o título **INTRODUÇÃO** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **1**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO (formatação correta)

1. INTRODUÇÃO (formatação incorreta)

1- INTRODUÇÃO (formatação incorreta)

A introdução é a parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, justificativa e problemática, relacionando-a com a literatura consultada.

O conteúdo da introdução deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **INTRODUÇÃO** por um espaço 1,5.

Por ser tratar de um artigo científico a revisão de literatura e a consequente apresentação das bases teóricas necessárias e utilizadas para dar fundamentação ao assunto devem ser inseridas no item **INTRODUÇÃO**, o que exige do autor uma busca intensa de informações relevantes relacionadas com o problema para desta forma, conhecer contribuições relevantes de pesquisas já realizadas, para melhor análise.

Registram-se todas as ideias consideradas relevantes com o cuidado de anotar as referências completas, quando houver o uso de citações. As normas de citações de literatura serão abordadas em tópico pertinente neste manual (2.4.1 Citações).

Na introdução também é o momento de expor o objetivo geral do trabalho, onde este deve estar localizado no último parágrafo da introdução do artigo científico.

3.2.2 Material e Métodos

Elemento obrigatório onde o título **MATERIAL E MÉTODOS** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 2. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

2 MATERIAL E MÉTODOS

O conteúdo do material e métodos deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **MATERIAL E MÉTODOS** por um espaço 1,5.

Neste item a pergunta chave que deve ser respondida aqui é "como será realizada a pesquisa?".

"Trata-se de explicitar aqui se se trata de pesquisa empírica, com trabalho de campo ou de laboratório, de pesquisa teórica ou de pesquisa histórica ou se de um trabalho que combinará, e até que ponto, as várias formas de pesquisa. Diretamente relacionados com o tipo de pesquisa serão os métodos e técnicas a serem adotados." (SEVERINO, 1996, p. 130).

O pesquisador deverá esboçar a trajetória que seguirá ao longo de sua atividade de pesquisa. Para tanto deverá destacar: 1) os critérios de seleção e a localização das fontes de informação; 2) os métodos e técnicas utilizados para a coleta de dados; 3) os testes previamente realizados da técnica de coleta de dados.

Ao contrário do que geralmente se pensa dados não são necessariamente expressos em números e processados estatisticamente. O tipo de dados coletados durante a pesquisa depende do tipo de estudo realizado. Eles tanto podem ser o resultado de: pesquisa experimental; pesquisa bibliográfica; pesquisa documental; entrevista; questionários e formulários; observação sistemática e estudo de caso (PÁDUA, 1998, p. 132).

3.2.3 Resultados e discussões

Elemento obrigatório onde o título **RESULTADOS E DISCUSSÕES** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 3. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

3 RESULTADOS E DISCUSSÕES

O autor deve apresentar e discutir resultados obtidos em sua pesquisa, confrontando com os autores citados na Introdução.

O conteúdo do Resultado e discussão deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **RESULTADOS E DISCUSSÕES** por um espaço 1,5.

Neste item podem ser inseridos de acordo com a necessidade tabelas, quadros e figuras, sendo que os mesmos devem ser inseridos o mais próximo possível do trecho a que se refere. As normas de citações para esses elementos serão abordadas em tópico pertinente neste manual (3.4.4 lustrações).

3.2.4 Conclusão

Elemento obrigatório onde o título **CONCLUSÃO** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 5. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O conteúdo da Conclusão deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **CONCLUSÃO** por um espaço 1,5.

Exemplo:

4 CONCLUSÃO

É onde o autor irá destacar os resultados obtidos, apontando críticas, recomendações e sugestões para pesquisas futuras. Cabe, ainda, lembrar que a

conclusão é o fechamento do trabalho estudado, respondendo às hipóteses enunciadas e aos objetivos do estudo, apresentados na introdução. Neste item não é permitido incluir dados novos, que já não tenham sido apresentados anteriormente.

3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Compreendem componentes que completam e enriquecem o trabalho, sendo alguns opcionais, variando de acordo com a necessidade.

3.3.1 Agradecimentos

Elemento opcional onde o título **AGRADECIMENTOS** deve estar centralizado na página, onde não é precedido por numeração. Deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo em negrito.

Exemplo:

AGRADECIMENTOS

De acordo com a ABNT (NBR 14724:2011) o agradecimento é o texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

O conteúdo dos agradecimentos deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **AGRADECIMENTOS** por um espaço 1,5.

3.3.2 Referências

Elemento obrigatório onde o título **REFERÊNCIAS** deve estar centralizado na página, onde não é precedido por numeração. Deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo em negrito.

Exemplo:

REFERÊNCIAS

Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto, que permite a identificação no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As referências devem ser digitadas em fonte arial 12, espaçamento simples, alinhadas à esquerda.

O sistema de ordenação das referências utilizado é o alfabético, onde as referências devem ser reunidas no final do artigo em uma única ordem alfabética. As referências devem obedecer às normas de Vancouver.

No caso de referências de mesma autoria em anos diferentes, deve-se ordenar por ordem cronológica.

. Exemplos de Referências:

- Artigos científicos impressos

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico.** Ano; volume(número): página inicial-final.

Coelho MALC, Katz L, Coutinho I, Hofmann A, Miranda L, Amorim M. Perfil de mulheres admitidas em uma UTI obstétrica por causas não obstétricas. **Rev Assoc Med Bras.** 2012; 58(2): 160-167.

- Artigos científicos em meio eletrônico

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico.** Ano; volume, número, página inicial-final. Disponível em: <[http://link do artigo](#)>. Acesso em: dia mês. ano.

Vargas MAO, Ramos FRS. Responsabilidade no cuidar: do tempo que nos toca viver como enfermeiros/as intensivistas. **Rev Esc Enferm USP.** 2011; 45(4): 876-883. Disponível em: < <http://www.scielo.br/pdf/reeusp/v45n4/v45n4a12.pdf>>. Acesso em: 21set. 2012.

- Livros

Autor(es) do livro. **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição. Local: editora, ano.

Vinagre RD, Diniz EMA. **O leite humano.** 1 ed. São Paulo: Atheneu, 2002.

- Monografias, dissertações e teses

Autor(es). **Título**. Ano. Número total de páginas. Tipo de documento (Grau e área de especialização) – Faculdade, Universidade, Local, ano de defesa.

Marins SS. **Percepções crenças e práticas de pais e educadores acerca do sobrepeso e obesidade em pré-escolares**. (tese) - USP, São Paulo (SP), 2011.

- Homepage

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.
http://www.ibge.gov.br/home/presidencia/noticias/noticia_visualiza.php?id_noticia=207. Acesso em: 20 set 2012.

- Trabalho publicado em evento (Anais)

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. In.: Nome do evento, numeração do evento, ano e local (cidade), **título do documento (anais)**, local, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

Silva BA, Fabro EAN, Thuler LCS, Abrahao KS, Dias RA, Bergmann A. Incidência das patologias do ombro após tratamento cirúrgico. In: XVIII Congresso Brasileiro de Fisioterapia, 2009, Rio de Janeiro. **Fisioterapia e Pesquisa**. São Paulo: Universidade de São Paulo, 2009. p 16.

3.3.3 Apêndice(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal. O(s) apêndice(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título APÊNDICE A deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, alinhamento centralizado. A identificação do apêndice deve ser digitada em arial 12, espaçamento simples, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação postural em adolescentes

3.3.4 Anexos(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **não elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal. O(s) anexo(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título ANEXO A deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, alinhamento centralizado. A identificação do apêndice deve ser digitada em arial 12, espaçamento 1,5, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

Exemplo:

ANEXO A – Questionário de qualidade de vida SF-36

3.4 ELEMENTOS AUXILIARES DE TEXTO

3.4.1 Citações(s)

Conforme a NBR 10520/2002 a citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte, podendo ser classificada de três maneiras: citação indireta, citação direta e citação de citação.

3.4.1.1 - Citação indireta

É a transcrição de um trecho utilizando as próprias palavras.

Exemplo:

- Citação original

A maioria das mulheres admitidas em UTI tem como causa de internamento um diagnóstico obstétrico (de 50% a 80%) (COÊLHO et al., 2012).

- Citação indireta

Complicações obstétricas são apontadas como a principal causa de internamento da maioria das mulheres admitidas em UTI (50% a 80%) (COÊLHO et al., 2012).

3.4.1.2 - Citação direta

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Pode dividir-se em citação direta curta ou citação direta longa

- Citação direta curta

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto não deve ultrapassar três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido inserido no próprio texto e colocado entre aspas duplas, com fonte arial 12, espaçamento 1,5, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

Exemplo:

“O sucesso depende não apenas do estímulo precoce e contínuo da amamentação, como também do suporte profissional, no que diz respeito ao manejo correto da lactação” (EUCLYDES, 2005, p. 86).

- Citação direta longa

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto ultrapassa três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido em um parágrafo isolado, destacado com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte arial 10, espaçamento simples e sem aspas, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

Exemplo:

A sucção em má posição tem sido uma das maiores dificuldades da amamentação. Uma grande quantidade de mães, despreparadas, coloca apenas o mamilo dentro da boca da criança. A não inserção da aréola torna a sucção inefetiva causando drenagem escassa de leite com um recém nato faminto ao lado de uma mama ingurgitada, e o risco do fracasso da lactação seguido de fissura e mastite (FEFERBAUM; FALCÃO, 2005, p. 247).

Segundo Feferbaum e Falcão (2005, p. 247)

A sucção em má posição tem sido uma das maiores dificuldades da amamentação. Uma grande quantidade de mães, despreparadas, coloca apenas o mamilo dentro da boca da criança. A não inserção da aréola torna a sucção inefetiva causando drenagem escassa de leite com um recém nato faminto ao lado de uma mama ingurgitada, e o risco do fracasso da lactação seguido de fissura e mastite.

3.4.1.3 - Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Usa-se somente quando for impossível o acesso ao documento original.

Primeiramente cita-se o autor que originou informação (citação mais antiga) e posteriormente cita-se o autor da obra consultada (citação mais recente).

Na lista de referências faz-se a referência do documento consultado, ou seja, o documento que se obteve acesso.

Exemplo:

- direta: “Recentes investigações constataram que indivíduos idosos podem se beneficiar, substancialmente de exercícios físicos, tais como caminhada, treinamento de força e alguns tipos de esporte.” (SILVA, 1970, p.23 apud VÓVIO, 2005, p.104).

- indireta: Para Silva (1970) apud Vóvio (2005) alguns estudos apontam que pessoas idosas podem praticar algumas atividades físicas como caminhada, treinamento de força e alguns esportes e com isso se beneficiarem.

Sistemas de chamada de autores

Para indicar as citações no texto utiliza-se **o sobrenome de cada autor** ou pelo **nome de cada entidade responsável**, seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses. (NBR 10520)

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiverem incluídos no texto, esses devem ser escritos em letras maiúsculas e minúsculas e somente o ano e a

página devem ficar entre parênteses, se for citação direta. Se for citação indireta somente o ano permanece entre parênteses.

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiver no final da citação/texto deve ser escrito entre parênteses e em letras maiúsculas, mantendo o ano e página (citação direta) e ano (citação indireta) entre parênteses.

Exemplo:

- citação direta incluída no texto: Vieira (1990, p. 3)
- citação direta no final da citação: (VIEIRA, 1990, p. 3)
- citação indireta incluída no texto: Vieira (1990)
- citação indireta no final da citação: (VIEIRA, 1990)

Abaixo também seguem exemplos de citação com diferentes números de autores:

Exemplo:

- Citação com um autor: (VIEIRA, 1990)
- Citação de dois a três autores: (OLINIK; SANTOS; VIEIRA, 1990)
- Citação com mais de três autores: (OLINIK, et al, 1990)
- Citação de um autor e mais de uma obra: Citar o sobrenome e os vários anos de publicação, em ordem cronológica. Quando o ano também for o mesmo, acrescentar letras minúsculas ao ano, tanto no texto, quanto nas referências: (HALKKA, et al, 1973, 1975a, 1975b).

- Outros tipos de citação

- Citações traduzidas: Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Exemplo: (SINCLAIR, 1994, “tradução nossa”).

- Citações de vários autores com uma mesma idéia: Quando mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto e vírgula e colocados em ordem alfabética.

Exemplo: (BUGBEE; SALISBURY, 1988; LOOMIS; WILLIAMS, 1963; DOORENBOS; KASSAM, 1979).

3.4.2 Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, escrever primeiro a forma por extenso, seguida da sigla entre parênteses ou separado por hífen.

Não são colocados pontos intermediários e ponto final nas siglas. Siglas com três letras são escritas todas com letras maiúsculas. Siglas com quatro letras ou mais devem ser escritas com todas as letras maiúsculas quando cada uma de suas letras ou parte delas é pronunciada separadas, ou somente com a inicial maiúscula, quando forma uma palavra pronunciável. Exemplo: Embrapa.

Manter com maiúsculas e minúsculas as siglas que originalmente foram criadas com essa estrutura para diferenciarem de outras, independentemente de seu tamanho. Exemplo: CNPq.

Siglas de origem estrangeira: adotar a sigla e seu nome em português quando houver forma traduzida, ou adotar a forma original da sigla estrangeira quando esta não tiver correspondente em português. Exemplos: ONU – Organização das Nações Unidas; FAO – Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura.

3.4.3 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las, alinhadas a direita. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo:

$$R_n - G = \lambda E + H + A \quad (1)$$

$$\beta = \frac{H}{\lambda E} \quad (2)$$

3.4.4 Ilustrações

3.4.4.1 Tabelas

Apresentam informações tratadas estatisticamente ou especificações técnicas. São elaboradas com a utilização de linhas horizontais e verticais, destacando que as laterais não devem ser delimitadas. São numeradas em ordem crescente, com algarismos arábicos. Orienta-se que as médias que não necessitem ser agrupadas sejam colocadas em tabelas distintas. O conteúdo da tabela deve ser digitado em fonte arial 12 centralizado.

A palavra “Tabela” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título da tabela. O título da tabela é colocado na parte superior, precedido da palavra “tabela” com fonte arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

Exemplo:

Tabela 1 - Distribuição percentual por idade, sexo e estado civil de pacientes com síndrome de Burnout..

| Características da amostra (34) | Frequência(n) | Frequência % |
|------------------------------------|---------------|--------------|
| Faixa etária | | |
| 25-29 anos | 5 | 14,5% |
| 30-39 anos | 17 | 50% |
| 40-49 anos | 5 | 14,5% |
| 50-59 anos | 7 | 21% |
| Sexo | | |
| Feminino | 31 | 91% |
| Masculino | 3 | 9% |
| Estado civil | | |
| Solteiro | 10 | 29% |
| Casado/ União estável | 21 | 62% |
| Divorciado | 3 | 9% |

Fonte: O Autor (2012)

3.4.4.2 Quadro

Quadros são apresentações do tipo tabular que não empregam dados estatísticos. Elaboradas com linhas horizontais e verticais, tendo as laterais delimitadas, os quadros são numerados em ordem crescente, com algarismos arábicos. O conteúdo do quadro deve ser digitado em fonte arial 12 centralizado.

A palavra “Quadro” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título do quadro. O título do quadro é colocado na parte superior, precedido da palavra “quadro” com fonte arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

Exemplo:

Quadro 1 - Fatores preditores da Síndrome de Burnout.

| | |
|----|---|
| Q1 | As atividades que desempenho exige mais tempo do que posso fazer em um dia de trabalho. |
| Q2 | Sinto que posso controlar os procedimentos e atendimentos para os quais sou designado na instituição em que trabalho. |
| Q3 | A instituição onde atuo reconhece e recompensa os atendimentos e procedimentos realizados pelos seus funcionários. |
| Q4 | Percebo que a instituição onde atuo o profissional é sensível aos funcionários, isto é, valoriza e reconhece o trabalho desenvolvido, assim como investe e incentiva o desenvolvimento profissional de seus funcionários. |
| Q5 | Percebo de forma evidente que existe respeito nas relações internas da instituição (na equipe de trabalho e entre coordenação e funcionários). |
| Q6 | Na instituição onde atuo tenho oportunidade de realizar um trabalho que considero importante. |

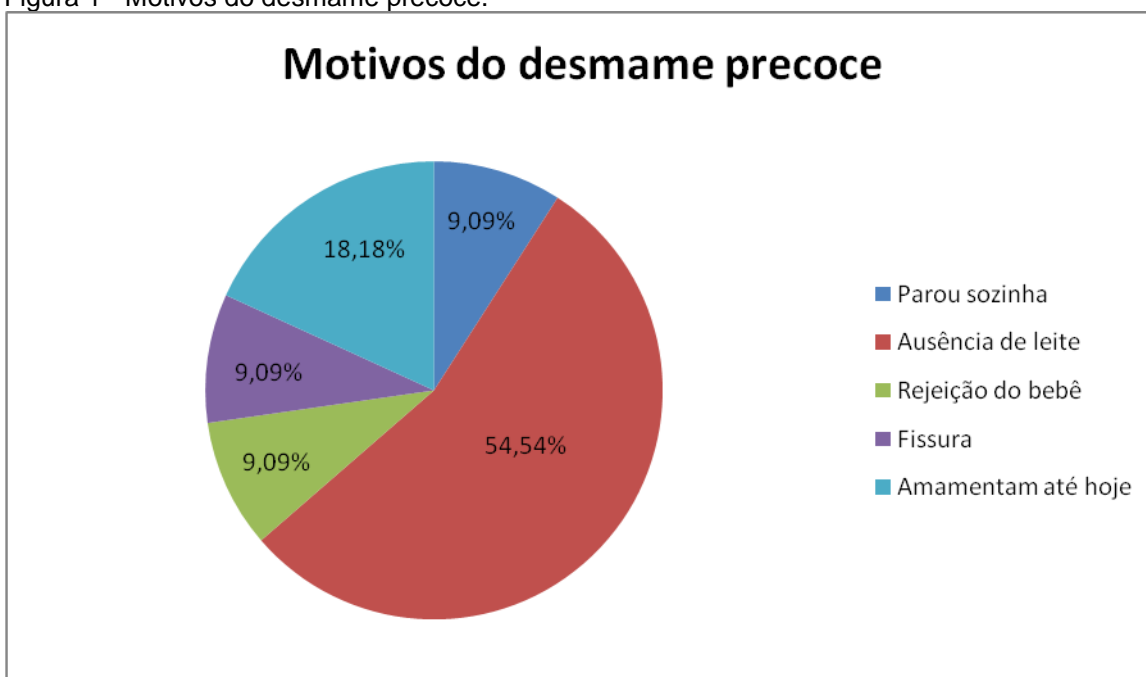
Fonte: Menegaz (2004)

3.4.4.2 Figuras

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (ABNT, 2005, p. 13).

Exemplo:

Figura 1 - Motivos do desmame precoce.



Fonte: O Autor (2013)