

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS CESCAGE**

CURSO DE ENFERMAGEM

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

MONOGRAFIA



PONTA GROSSA 2013

1 APRESENTAÇÃO

A padronização das atividades de pesquisa em uma Instituição de Ensino é de extrema importância, para isso o presente manual apresenta os principais aspectos relacionados à normatização da monografia que é desenvolvida na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II nos cursos do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

A normatização apresentada está baseada nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo especificamente:

NBR 6023:2002 - Informação e documentação – Referências – Elaboração

NBR 6027:2003 – Informação e documentação – Sumário – Apresentação

NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação

NBR 6034:2004 – Informação e documentação – Índice – Apresentação

NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

NBR 14724:2011 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação

NBR 15287:2011 – Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação

Situações específicas, omissas ou não detalhadas por este Manual, serão decididas pelo Núcleo de TCC das Faculdades Integradas dos Campos Gerais (CESCAGE).

Acreditamos que com esta padronização, calcada nas diretrizes da ABNT, estamos caminhando no sentido de alcançar maior unidade e integração de procedimentos entre os cursos oferecidos pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais.

2 UNIFORMIZAÇÃO GRÁFICA

Entende-se por uniformização gráfica a disposição consistente dos elementos básicos de um trabalho, o objetivo dessa uniformização, é entre outros, oferecer uma estética que facilite o leitor proporcionando facilidade no encontro da matéria.

2.1 FORMATO

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso das folhas, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Para digitação dos artigos do curso de Fisioterapia, a utilização de fonte é tamanho 12, arial, para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (tamanho 10, espaçamento simples e letra Arial).

2.2 MARGEM

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

2.3 PÁGINAÇÃO

A contagem de paginação deve ser iniciada a partir do item introdução. Os números utilizados devem ser os arábicos, fonte Arial, tamanho 10, inseridos no canto superior direito da página. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

3 ESTRUTURA

A estrutura de um Trabalho de Conclusão de Curso no formato de Monografia deve obedecer a seguinte estrutura: Elementos pré-textuais; Elementos textuais e Elementos pós textuais, conforme quadro abaixo:

Quadro 1 – Estrutura de trabalhos acadêmicos

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento (obrigatório) Conclusão (obrigatório)
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional)

Fonte: ABNT NBR 14724:2011

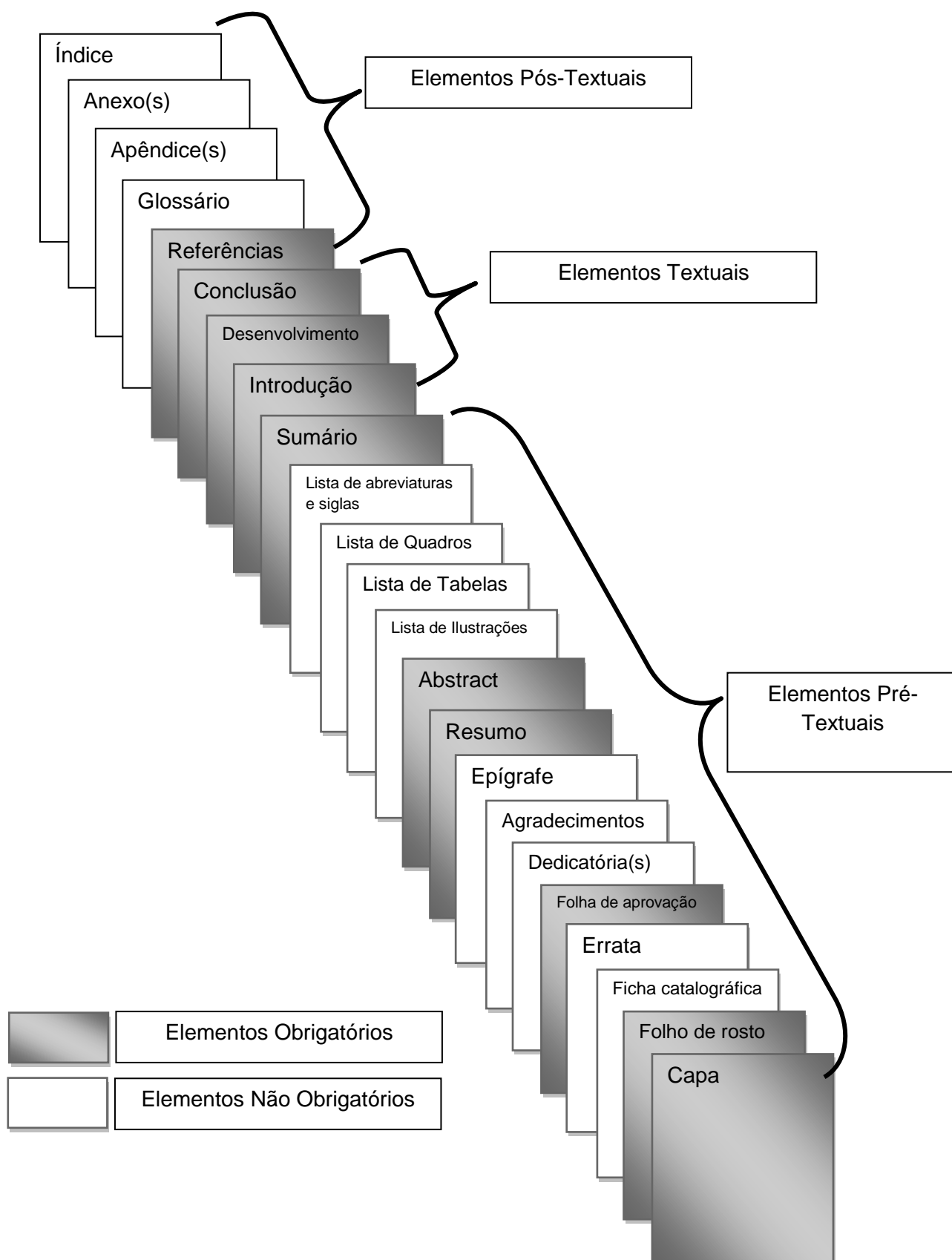
Paras as Ciências Naturais, Exatas, Tecnológicas e da Saúde os elementos textuais são representados pela sigla IRMRDC, que significa:

Quadro 2 – Modelo IRMRDC

I	Introdução
RMRD	Desenvolvimento: Revisão de literatura; Materiais e métodos; Resultados, Discussão
C	Conclusão

Fonte: ABNT NBR 14724:2011

Figura 1: Esquema da estrutura de monografia



3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

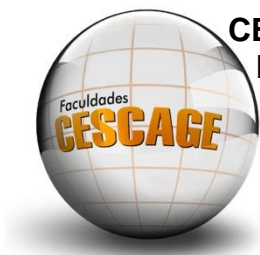
Os elementos pré-textuais são informações iniciais necessárias para o reconhecimento e caracterização da origem e autoria do trabalho, descrevendo de forma sucinta algumas informações importantes para os leitores.

3.1.1 Capa

Elemento obrigatório na apresentação de uma monografia. O quadro abaixo demonstra a ordem e formatação dos elementos da capa:

Quadro 3 – Elementos constituintes da capa

Elementos	Apresentação gráfica
Identificação da Instituição	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Nome do autor	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Título	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Subtítulo (se houver)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado. Deve ser precedido de dois pontos (:).
Local (cidade, UF)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Ano de depósito (da entrega)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
A capa não recebe numeração e não é considerada na contagem do número de páginas	



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS
CURSO DE ENFERMAGEM**



10 espaços simples

NOME COMPLETO DO ALUNO



10 espaços simples

TÍTULO DO TRABALHO



23 espaços simples

**PONTA GROSSA - PR
2013**

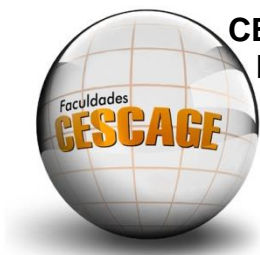
EXEMPLO

3.1.2 Folha de rosto

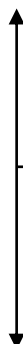
A folha de rosto também é elemento obrigatório na apresentação de uma monografia. O quadro abaixo demonstra a ordem e formatação dos elementos da folha de rosto:

Quadro 4 – Elementos constituintes da folha de rosto

Elementos	Apresentação gráfica
Identificação da Instituição	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Nome do autor	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Título	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Subtítulo (se houver)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado. Deve ser precedido de dois pontos (:).
Natureza do Trabalho	Fonte: Arial 10; Sem Negrito; Espaçamento simples, alinhamento no meio da página para a margem direita. Localizado a 05 espaços simples do título.
Nome do Orientador Nome do co-orientador (se houver)	Fonte: Arial 10; Sem Negrito; Espaçamento simples, alinhamento no meio da página para a margem direita. Localizado a 01 espaço simples da natureza do trabalho.
Local (cidade, UF)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Ano de depósito (da entrega)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
A folha de rosto não recebe numeração, porém é a primeira página a ser considerada na contagem do número de páginas	



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS
CURSO DE ENFERMAGEM**



10 espaços simples

NOME COMPLETO DO ALUNO



10 espaços simples

TÍTULO DO TRABALHO



5 espaços simples

Projeto de Pesquisa apresentado como requisito parcial para aprovação na disciplina de TCC I do Curso Superior de Enfermagem do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

Orientador:
Co-orientador:



12 espaços simples

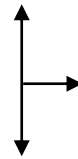
**PONTA GROSSA - PR
2013**

3.1.3 Errata

De acordo com ABNT NBR 14724:2011, a errata é um elemento opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. O título **ERRATA** deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, negrito e centralizado. A referência do trabalho deve estar localizada 03 espaços 1,5 do título **ERRATA**. Os elementos devem ser digitados na fonte arial 12, sem negrito, localizados a 01 espaço 1,5 da referência do trabalho.

Exemplo:

ERRATA



3 espaços 1,5

Coelho MALC, Katz L, Coutinho I, Hofmann A, Miranda L, Amorim M. Perfil de mulheres admitidas em uma UTI obstétrica por causas não obstétricas. **Rev Assoc Med Bras.** 2012; 58(2): 160-167.



1 espaço 1,5

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
295	10	publicacao	publicação

EXEMPLO

3.1.4 Folha de aprovação

Elemento obrigatório, constituído pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora é colocada após a aprovação do trabalho. A folha de aprovação é elaborada pelo professor responsável pela disciplina de TCC II e é entregue para o presidente da Banca Examinadora na data da defesa.

A folha de aprovação entregue ao acadêmico deve ser digitalizada e inserida no trabalho após a folha de rosto ou após a errata, se esta for utilizada.

3.1.5 Dedicatória(s)

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação. A Dedicatória consiste em uma homenagem que se faz a alguém especial, como os pais, o cônjuge, os filhos, os amigos, etc. A dedicatória é localizada no final da página, a 8 cm além dos 3 cm da margem, fonte 12, espaçamento simples, sem negrito, alinhamento justificado.

Exemplo:

EXEMPLO

A Deus, meus familiares e aos meus amigos.

3.1.6 Agradecimento(s)

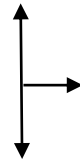
Elemento obrigatório, colocado após a dedicatória. O agradecimento é o momento no qual o acadêmico demonstra sua gratidão àquelas pessoas que, de uma forma ou de outra, contribuíram para a realização do trabalho. A palavra **AGRADECIMENTO** deve ser centralizada, em fonte arial 12, negrito e em letra maiúscula. O texto deverá estar abaixo do título separado por 03 espaços 1,5 do título. Fonte arial 12, sem negrito, alinhamento justificado, parágrafo de 1,25 cm a partir da margem esquerda.

A diplomacia acadêmica considera de bom tom que o acadêmico agradeça a Instituição através das pessoas da direção geral e coordenação de curso, além do professor orientador, outros professores e funcionários que contribuíram direta ou indiretamente para a elaboração do trabalho, além de colegas e amigos.

Ou você bem dedica o trabalho de conclusão de curso ou você agradece o trabalho para alguém. Nunca se dedica e agradece para a mesma pessoa o trabalho realizado.

Exemplo:

AGRADECIMENTOS



3 espaços 1,5

Agradeço a todos que contribuíram para a realização deste trabalho.

Aos meus Pais, pelos seus ensinamentos e conselhos.

Ao professor....., pela orientação, apoio, confiança e também pela amizade.

EXEMPLO

3.1.7 Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. A epígrafe consiste na citação de um pensamento, frase de um livro ou de uma música que tenha alguma relação com a pesquisa, ou mesmo que tenha algum significado especial para o pesquisador. A frase deve vir no final da página, arial 12, entre aspas, em itálico, alinhamento justificado e o nome do autor em letras normais e entre parênteses.

Exemplo:

EXEMPLO

"O único lugar aonde o sucesso vem antes do trabalho é no dicionário". (Albert Einstein)

3.1.8 Resumo na língua do texto

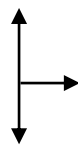
Elemento obrigatório, o resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e/ou conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. No resumo deve-se usar parágrafo único, onde a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

O título **RESUMO** deve seguir a formatação: fonte arial 12, maiúsculo, negrito, alinhamento centralizado. O texto deve iniciar 3 espaços 1,5 abaixo do título com espaçamento simples, parágrafo único, em fonte arial 12, alinhamento justificado, não ultrapassando 500 palavras.

Seguidas do resumo, as palavras-chave devem estar separadas do resumo por 03 espaços 1,5, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, com no mínimo três e máximo de cinco palavras-chave, onde as palavras devem ser digitadas em arial 12. Recomenda-se que as palavras-chave não estejam presentes no título. O item **Palavras-chaves** deve ser digitado em fonte arial 12, negrito.

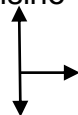
Exemplo:

RESUMO



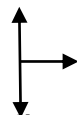
3 espaços 1,5

WEBER, CFA. **Fatores que levam a interrupção do aleitamento materno exclusivo até os seis meses.** 2012. 17 f. Trabalho de Conclusão de Curso de Enfermagem (Graduação) – Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais, Ponta Grossa, 2012.



2 espaços 1,5

O leite materno, indiscutivelmente, é a melhor opção para crianças com até seis meses de vida, uma vez que atende, de maneira efetiva, todas as peculiaridades fisiológicas do lactente. Diante disso, o objetivo da pesquisa foi identificar os fatores que levam a interrupção do aleitamento materno durante os primeiros seis meses de vida. Trata-se de uma pesquisa quantitativa, exploratória e de campo, onde o campo de pesquisa foi a Secretaria Municipal de Saúde de Teixeira Soares – PR, sendo os sujeitos 11 (onze) mães de crianças com idade compreendida entre 6 (seis) meses e 1 (um) ano. Nesse contexto, foi utilizado como instrumento de coleta de dados um questionário com 3 (três) perguntas abertas e 2 (duas) fechadas. O questionário foi aplicado durante o período de 1(um) mês. Os dados coletados com a aplicação do questionário foram analisados em conjunto com o referencial teórico, através de gráficos, a fim de identificar os fatores que levam a interrupção precoce do aleitamento materno.



2 espaços 1,5

Palavras-chave: Aleitamento Materno. Benefícios. Desmame Precoce.

3.1.9 Resumo em Língua Estrangeira

Elemento obrigatório, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo). Obedece a mesma formatação do resumo na língua do texto.

Exemplo:

ABSTRACT

3 espaços 1,5

WEBER, CFA. **Factors leading to exclusive breastfeeding interruption in the first six months.** 2012. 17 f. Trabalho de Conclusão de Curso de Enfermagem (Graduação) – Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais, Ponta Grossa, 2012

2 espaços 1,5

Breast milk is undoubtedly the best option for children up to six months of life, since it meets, effectively, all the physiological peculiarities of the infant. In light of this, the aim of the research was to identify the factors that led to the cessation of breastfeeding during the first six months of life. This is a quantitative, exploratory and field research, where the field of research was the Municipal Health office in Teixeira Soares, State of Paraná, Brazil. The subjects were eleven (11) mothers of children aged between six (6) months and one (1) year. In this context, a questionnaire with three (3) open and 2 (two) closed questions was used as an instrument for data collection. The questionnaire was administered during the period of 1 (one) month. The data collected from the questionnaire was analyzed together with the theoretical framework, by means of charts, to identify the factors that lead to early interruption of breastfeeding.

2 espaços 1,5

Keywords: Breastfeeding. Benefits. Early weaning.

3.1.3 Listas

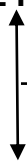
Elemento opcional. Os títulos das listas (**ILUSTRAÇÕES, TABELAS, QUADROS, FIGURAS, ABREVIATURAS E SIGLA, SÍMBOLOS**) devem estar centralizados na parte superior da folha, em maiúsculo, arial 12 e negrito.

O título da ilustração deve estar em minúsculo, com exceção da 1ª letra e número da folha onde encontra a ilustração, ligada por uma linha pontilhada, com fonte arial 12 a 3 espaços 1,5 abaixo do título

Utiliza-se espaçamento simples entre linhas de cada título e espaço 1,5 entre um título e outro.

A elaboração de listas específicas para cada tipo de ilustração é necessária somente quando existem muitos itens de cada tipo (5 ou mais). Caso contrário, elabora-se uma única lista, denominada **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**.

LISTA DE FIGURAS



→ 3 espaços 1,5

Figura 1 - Tempo de lactação10



→ 1 espaço simples

Figura 2 - Motivos do desmame precoce15

EXEMPLO

LISTA DE TABELAS

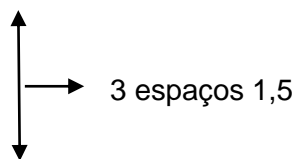


Tabela 1 - Distribuição de pacientes por pontos de enfermagem, conforme dados demográficos e clínicos20

Tabela 2 - Ações de enfermagem prescritas com frequência maior que 50%.....23

EXEMPLO

3.1.4 Sumário

Elemento obrigatório. É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. O sumário é o último dos elementos pré-extuais.

Os elementos que compõem o sumário são: o indicativo do capítulo ou seção, seu título (exatamente como são apresentados no texto) e o número da página inicial do capítulo correspondente.

Os indicativos numéricos devem estar alinhados à margem esquerda e para numerá-los deve-se utilizar a numeração progressiva, conforme NBR 6024:2012.

O título **SUMÁRIO** deve estar centralizado na parte superior da folha em arial 12, maiúsculo e negrito. O texto do sumário deve iniciar 03 espaços 1,5 abaixo do título. Utiliza-se espaçamento 1,5 neste item.

Numeração Progressiva dos Títulos

Segundo a NBR 6024, os documentos se dividem em seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias, quinárias. Cada capítulo ou seção é representado por um número ou grupo de números alinhado(s) na margem esquerda, que permite sua localização, e que antecede seu título, separado por um espaço (1,5).

Seção primária – Geralmente é a representante dos títulos dos capítulos. Nestas seções os títulos devem figurar em letra maiúscula e negrito, iniciando pelo número 1.

Seção secundária – Representa a primeira divisão da seção primária. O título deve figurar em letra maiúscula e sem negrito. Não deve existir um ponto após o último indicativo numérico, somente entre os números.

Seção terciária – Representa a subdivisão da seção secundária. Título em letra minúscula em negrito.

Seção quaternária – Representa a subdivisão da seção terciária. Título em letra minúscula sem negrito

Seção quinária – Representa a subdivisão da seção quaternária. Título em letra minúscula em itálico

Exemplo de numeração progressiva:

1 INTODUÇÃO (Seção primária)

2 OBJETIVOS (Seção primária)

2.1 OBJETIVO GERAL (Seção secundária)

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO (Seção secundária)

3 REVISÃO DE LITERATURA (Seção primária)

3.1 DESCRIÇÃO DA CULTURA (Seção secundária)

3.1.1 Fatores psicológicos (Seção terciária)

3.1.2.1 Depressão pós-parto (Seção quaternária)

3.1.2.1.1 *Consequências* (Seção quinária)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	11
2 OBJETIVOS	14
2.1 OBJETIVO GERAL.....	14
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
3 REVISÃO DE LITERATURA	15
3.1 AS CAUSAS DO DESMAME PRECOCE.....	8
3.1.1 Fatores psicológicos	9
3.1.2.1 Depressão pós-parto.....	10
3.1.2.1.1 <i>Consequências</i>	11
3.2 COMERCIALIZAÇÃO.....	25
4 MATERIAL E MÉTODOS	26
4.1 CARACTERIZAÇÃO DO LOCAL.....	26
4.2 DADOS CLIMÁTICOS DA REGIÃO.....	26
4.5 AVALIAÇÕES.....	29
4.6 ANÁLISE ESTATÍSTICA.....	30
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO	31
6 CONCLUSÃO	44
REFERÊNCIAS	45
APÊNDICE	47
ANEXOS	48

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Constituídos das seguintes partes: Introdução, Objetivos, Revisão de Literatura, Material e Métodos, Resultados e Discussão e Conclusão. Nesta etapa cada elemento textual deverá iniciar em uma nova página.

3.2.1 Introdução

A introdução é a parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho sem, contudo, repetir ou parafrasear o resumo. Deve estar incluído também a justificativa do trabalho. É também na introdução que o pesquisador destaca a importância do assunto e a razão para a elaboração do estudo, podendo incluir procedimentos e metodologia empregados (sem entrar em detalhes e nem antecipar conclusões e recomendações).

Elemento obrigatório onde o título **INTRODUÇÃO** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **1**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO (formatação correta)

1. INTRODUÇÃO (formatação incorreta)

1- INTRODUÇÃO (formatação incorreta)

O conteúdo da introdução deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **INTRODUÇÃO** por um espaço 1,5.

3.2.2 Objetivos

Nesta etapa deve-se pensar a respeito de sua intenção ao propor a pesquisa. Deverá sintetizar o que pretende-se alcançar com a pesquisa. Os objetivos devem estar coerentes com a justificativa e o problema proposto.

Elemento obrigatório onde o título **OBJETIVOS** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **2**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

O Objetivo subdivide-se em Objetivo Geral e Objetivos Específicos.

3.2.2.1 Objetivo Geral

Sempre começando com um verbo e sendo de forma clara e direta. O objetivo geral será a síntese do que se pretende alcançar.

Elemento obrigatório onde o título OBJETIVO GERAL deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 2.1. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo Sem negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O título OBJETIVO GERAL deve estar localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título **OBJETIVO** e seu conteúdo localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título OBJETIVO GERAL.

3.2.2.2 Objetivos Específicos

Sempre começando com um verbo e sendo de forma clara e direta. Os objetivos específicos explicitarão os detalhes e serão um desdobramento do objetivo geral.

Elemento obrigatório onde o título OBJETIVOS ESPECÍFICOS deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 2.2. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo Sem negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O título OBJETIVOS ESPECÍFICOS deve estar localizado 01 espaço 1,5 abaixo do texto do OBJETIVO GERAL e seu conteúdo localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título OBJETIVO ESPECÍFICO.

Exemplo:

2 OBJETIVO

2.1 OBJETIVO GERAL

Identificar os fatores que levam a interrupção do aleitamento materno durante os primeiros seis meses de vida.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar uma revisão sobre aleitamento materno.

Salientar o papel do enfermeiro no incentivo ao aleitamento materno.

Propor estratégias para maior adesão do aleitamento materno.

Informar as gestantes acerca dos benefícios e o manejo do aleitamento materno.

3.2.3 Desenvolvimento

O desenvolvimento é a “parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método”. O desenvolvimento é o próprio corpo do trabalho. Escrito segundo a lógica do conteúdo daquilo que foi pesquisado e deve detalhar os métodos e seus resultados. Lançando mão, sempre, de uma linguagem científica clara, para que o leitor possa entender e acompanhar todos os passos da pesquisa.

Os capítulos devem ser distribuídos de forma a obedecer a um raciocínio seqüencial coerente. Devem conter, apenas, o material relativo ao tema e as citações bibliográficas, pois estas fornecem ao trabalho a base necessária às idéias discutidas pelo pesquisador.

É subdividido em: Revisão de Literatura, Material e Métodos e Resultados e Discussão, não deve aparecer à palavra Desenvolvimento e sim as suas divisões.

3.2.3.1 Revisão de Literatura

Elemento obrigatório onde o título **REVISÃO DE LITERATURA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **3**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

3 REVISÃO DE LITERATURA

O conteúdo da revisão de literatura deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **REVISÃO DE LITERATURA** por um espaço 1,5.

A parte de revisão de literatura deve ser formatada de acordo com a ABNT. Nesta fase deverá haver uma resposta às seguintes questões: quem já escreveu e o que já foi publicado sobre o assunto, que aspectos já foram abordados, quais as lacunas existentes na literatura. A revisão de literatura é fundamental, porque fornecerá elementos para evitar a duplicação de pesquisas sobre o mesmo enfoque do tema. Favorecerá a definição de contornos mais precisos do problema a ser estudado. Dentro da revisão de literatura deve ter um cuidado extremo com o modo de citação dos trabalhos utilizados.

A fabricação, falsificação, plágio ou outras práticas que desviam seriamente daquelas que são comumente aceitas dentro da comunidade científica para propor, conduzir ou relatar pesquisas é considerado crime. Plágio significa utilizar as idéias, escritos e projetos de outros como se fossem seus; significa, ainda, trapaça. Certamente, isso é completamente inaceitável no processo de pesquisa. O plágio acarreta penas severas em todas as instituições. Um pesquisador que plagia o trabalho carrega um estigma por toda a vida em sua profissão. Nenhuma recompensa vale o risco envolvido. Na escrita científica, originalidade também é importante.

3.2.3.2 Material e Métodos

Elemento obrigatório onde o título **MATERIAL E MÉTODOS** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **4**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

4 MATERIAL E MÉTODOS

O conteúdo do material e métodos deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **MATERIAL E MÉTODOS** por um espaço 1,5.

Neste item a pergunta chave que deve ser respondida aqui é "como será realizada a pesquisa?".

"Trata-se de explicitar aqui se se trata de pesquisa empírica, com trabalho de campo ou de laboratório, de pesquisa teórica ou de pesquisa histórica ou se de um trabalho que combinará, e até que ponto, as varias formas de pesquisa. Diretamente relacionados com o tipo de pesquisa serão os métodos e técnicas a serem adotados." (SEVERINO, 1996, p. 130).

O pesquisador deverá esboçar a trajetória que seguirá ao longo de sua atividade de pesquisa. Para tanto deverá destacar: 1) os critérios de seleção e a localização das fontes de informação; 2) os métodos e técnicas utilizados para a coleta de dados; 3) os testes previamente realizados da técnica de coleta de dados.

Ao contrário do que geralmente se pensa dados não são necessariamente expressos em números e processados estatisticamente. O tipo de dados coletados durante a pesquisa depende do tipo de estudo realizado. Eles tanto podem ser o resultado de: pesquisa experimental; pesquisa bibliográfica; pesquisa documental; entrevista; questionários e formulários; observação sistemática e estudo de caso (PÁDUA, 1998, p. 132).

3.2.3.3 Resultados e discussão

Elemento obrigatório onde o título **RESULTADO E DISCUSSÃO** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **5**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

5 RESULTADO E DISCUSSÃO

O autor deve apresentar e discutir resultados obtidos em sua pesquisa, confrontando com os autores citados na Introdução.

O conteúdo do Resultado e discussão deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **RESULTADO E DISCUSSÃO** por um espaço 1,5.

Neste item podem ser inseridos de acordo com a necessidade tabelas, quadros e figuras, sendo que os mesmos devem ser inseridos o mais próximo possível do trecho a que se refere. As normas de citações para esses elementos serão abordadas em tópico pertinente neste manual (2.4.4 Ilustrações).

3.2.4 Conclusão

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

A conclusão de uma monografia compreenderá geralmente três partes: primeiro, uma retrospectiva das grandes linhas do procedimento que foi seguido; depois, uma apresentação das novas contribuições para o conhecimento originado pelo trabalho e, finalmente, considerações de ordem prática.

Um item de maior relevância dentro desse tópico é a conclusão geral do trabalho que deve fazer o fechamento com os objetivos do trabalho.

Devem estar incluídos nas conclusões do trabalho as considerações finais e a proposta de geração de trabalhos complementares ao assunto tratado.

As conclusões de um trabalho de TCC devem responder aos questionamentos levantados nos objetivos do trabalho proposto.

Elemento obrigatório onde o título **CONCLUSÃO** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **6**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

6 CONCLUSÃO

O conteúdo da Conclusão deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **CONSLUSÃO** por um espaço 1,5.

3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Compreendem componentes que completam e enriquecem o trabalho, sendo alguns opcionais, variando de acordo com a necessidade.

3.3.1 Referências

Elemento obrigatório onde o título **REFERÊNCIAS** deve estar centralizado na página, onde não é precedido por numeração. Deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo em negrito.

Exemplo:

REFERÊNCIAS

Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto, que permite a identificação no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As referências devem ser digitadas em fonte arial 12, espaçamento simples, alinhadas à esquerda.

O sistema de ordenação das referências utilizado é o alfabético, onde as referências devem ser reunidas no final do artigo em uma única ordem alfabética. As referências devem obedecer às normas de Vancouver.

No caso de referências de mesma autoria em anos diferentes, deve-se ordenar por ordem cronológica.

. Exemplos de Referências:

- Artigos científicos impressos

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico**. Ano; volume(número): página inicial-final.

Coelho MALC, Katz L, Coutinho I, Hofmann A, Miranda L, Amorim M. Perfil de mulheres admitidas em uma UTI obstétrica por causas não obstétricas. **Rev Assoc Med Bras**. 2012; 58(2): 160-167.

- Artigos científicos em meio eletrônico

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico**. Ano; volume, número, página inicial-final. Disponível em: <<http://link do artigo>>. Acesso em: dia mês. ano.

Vargas MAO, Ramos FRS. Responsabilidade no cuidar: do tempo que nos toca viver como enfermeiros/as intensivistas. **Rev Esc Enferm USP**. 2011; 45(4): 876-883. Disponível em: < <http://www.scielo.br/pdf/reeusp/v45n4/v45n4a12.pdf>>. Acesso em: 21set. 2012.

- Livros

Autor(es) do livro. **Título do livro**: subtítulo (se houver). Edição. Local: editora, ano.

Vinagre RD, Diniz EMA. **O leite humano**. 1 ed. São Paulo: Atheneu, 2002.

- Monografias, dissertações e teses

Autor(es). **Título**. Ano. Número total de páginas. Tipo de documento (Grau e área de especialização) – Faculdade, Universidade, Local, ano de defesa.

Marins SS. **Percepções crenças e práticas de pais e educadores acerca do sobrepeso e obesidade em pré-escolares**. (tese) - USP, São Paulo (SP), 2011.

- Homepage

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.
http://www.ibge.gov.br/home/presidencia/noticias/noticia_visualiza.php?id_noticia=207. Acesso em: 20 set 2012.

- Trabalho publicado em evento (Anais)

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. In.: Nome do evento, numeração do evento, ano e local (cidade), **título do documento (anais)**, local, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

Silva BA, Fabro EAN, Thuler LCS, Abrahao KS, Dias RA, Bergmann A. Incidência das patologias do ombro após tratamento cirúrgico. In: XVIII Congresso Brasileiro de Fisioterapia, 2009, Rio de Janeiro. **Fisioterapia e Pesquisa**. São Paulo: Universidade de São Paulo, 2009. p 16.

3.3.2 Apêndice(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal. O(s) apêndice(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título APÊNDICE A deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, alinhamento centralizado. A identificação do apêndice deve ser digitada em arial 12, espaçamento simples, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação postural em adolescentes

3.3.3 Anexos(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **não elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal. O(s) anexo(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título ANEXO A deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, alinhamento centralizado. A identificação do apêndice deve ser digitada em arial 12, espaçamento 1,5, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

Exemplo:

ANEXO A – Questionário de qualidade de vida SF-36

3.4 ELEMENTOS AUXILIARES DE TEXTO

3.4.1 Citações(s)

Conforme a NBR 10520/2002 a citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte, podendo ser classificada de três maneiras: citação indireta, citação direta e citação de citação.

3.4.1.1 - Citação indireta

É a transcrição de um trecho utilizando as próprias palavras.

Exemplo:

- Citação original

A maioria das mulheres admitidas em UTI tem como causa de internamento um diagnóstico obstétrico (de 50% a 80%) (COÊLHO et al., 2012).

- Citação indireta

Complicações obstétricas são apontadas como a principal causa de internamento da maioria das mulheres admitidas em UTI (50% a 80%) (COÊLHO et al., 2012).

3.4.1.2 - Citação direta

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Pode dividir-se em citação direta curta ou citação direta longa

- Citação direta curta

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto não deve ultrapassar três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido inserido no próprio texto e colocado entre aspas duplas, com fonte arial 12, espaçamento 1,5, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

Exemplo:

“O sucesso depende não apenas do estímulo precoce e contínuo da amamentação, como também do suporte profissional, no que diz respeito ao manejo correto da lactação” (EUCLYDES, 2005, p. 86).

- Citação direta longa

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto ultrapassa três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido em um parágrafo isolado, destacado com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte arial 10, espaçamento simples e sem aspas, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

Exemplo:

A sucção em má posição tem sido uma das maiores dificuldades da amamentação. Uma grande quantidade de mães, despreparadas, coloca apenas o mamilo dentro da boca da criança. A não inserção da aréola torna a sucção inefetiva causando drenagem escassa de leite com um recém nato faminto ao lado de uma mama ingurgitada, e o risco do fracasso da lactação seguido de fissura e mastite (FEFERBAUM; FALCÃO, 2005, p. 247).

ou

Segundo Feferbaum e Falcão (2005, p. 247)

A sucção em má posição tem sido uma das maiores dificuldades da amamentação. Uma grande quantidade de mães, despreparadas, coloca apenas o mamilo dentro da boca da criança. A não inserção da aréola torna a sucção inefetiva causando drenagem escassa de leite com um recém nato faminto ao lado de uma mama ingurgitada, e o risco do fracasso da lactação seguido de fissura e mastite.

3.4.1.3 - Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Usa-se somente quando for impossível o acesso ao documento original.

Primeiramente cita-se o autor que originou informação (citação mais antiga) e posteriormente cita-se o autor da obra consultada (citação mais recente).

Na lista de referências faz-se a referência do documento consultado, ou seja, o documento que se obteve acesso.

Exemplo:

- direta: “Recentes investigações constataram que indivíduos idosos podem se beneficiar, substancialmente de exercícios físicos, tais como caminhada, treinamento de força e alguns tipos de esporte.” (SILVA, 1970, p.23 apud VÓVIO, 2005, p.104).

- indireta: Para Silva (1970) apud Vóvio (2005) alguns estudos apontam que pessoas idosas podem praticar algumas atividades físicas como caminhada, treinamento de força e alguns esportes e com isso se beneficiarem.

Sistemas de chamada de autores

Para indicar as citações no texto utiliza-se **o sobrenome de cada autor** ou pelo **nome de cada entidade responsável**, seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses. (NBR 10520)

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiverem incluídos no texto, esses devem ser escritos em letras maiúsculas e minúsculas e somente o ano e a página devem ficar entre parênteses, se for citação direta. Se for citação indireta somente o ano permanece entre parênteses.

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiver no final da citação/texto deve ser escrito entre parênteses e em letras maiúsculas, mantendo o ano e página (citação direta) e ano (citação indireta) entre parênteses.

Exemplo:

- citação direta incluída no texto: Vieira (1990, p. 3)
- citação direta no final da citação: (VIEIRA, 1990, p. 3)
- citação indireta incluída no texto: Vieira (1990)
- citação indireta no final da citação: (VIEIRA, 1990)

Abaixo também seguem exemplos de citação com diferentes números de autores:

Exemplo:

- Citação com um autor: (VIEIRA, 1990)
- Citação de dois a três autores: (OLINIK; SANTOS; VIEIRA, 1990)
- Citação com mais de três autores: (OLINIK, et al, 1990)
- Citação de um autor e mais de uma obra: Citar o sobrenome e os vários anos de publicação, em ordem cronológica. Quando o ano também for o mesmo,

acrescentar letras minúsculas ao ano, tanto no texto, quanto nas referências: (HALKKA, et al, 1973, 1975a, 1975b).

- Outros tipos de citação

- Citações traduzidas: Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Exemplo: (SINCLAIR, 1994, “tradução nossa”).

- Citações de vários autores com uma mesma idéia: Quando mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto e vírgula e colocados em ordem alfabética.

Exemplo: (BUGBEE; SALISBURY, 1988; LOOMIS; WILLIAMS, 1963; DOORENBOS; KASSAM, 1979).

3.4.2 Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, escrever primeiro a forma por extenso, seguida da sigla entre parênteses ou separado por hífen.

Não são colocados pontos intermediários e ponto final nas siglas. Siglas com três letras são escritas todas com letras maiúsculas. Siglas com quatro letras ou mais devem ser escritas com todas as letras maiúsculas quando cada uma de suas letras ou parte delas é pronunciada separadas, ou somente com a inicial maiúscula, quando forma uma palavra pronunciável. Exemplo: Embrapa.

Manter com maiúsculas e minúsculas as siglas que originalmente foram criadas com essa estrutura para diferenciarem de outras, independentemente de seu tamanho. Exemplo: CNPq.

Siglas de origem estrangeira: adotar a sigla e seu nome em português quando houver forma traduzida, ou adotar a forma original da sigla estrangeira quando esta não tiver correspondente em português. Exemplos: ONU – Organização das Nações Unidas; FAO – Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura.

3.4.3 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las, alinhadas a direita. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo:

$$R_n - G = \lambda E + H + A \quad (1)$$

$$\beta = \frac{H}{\lambda E} \quad (2)$$

3.4.4 Ilustrações

3.4.4.1 Tabelas

Apresentam informações tratadas estatisticamente ou especificações técnicas. São elaboradas com a utilização de linhas horizontais e verticais, destacando que as laterais não devem ser delimitadas. São numeradas em ordem crescente, com algarismos arábicos. Orienta-se que as médias que não necessitem ser agrupadas sejam colocadas em tabelas distintas. O conteúdo da tabela deve ser digitado em fonte arial 12 centralizado.

A palavra “Tabela” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título da tabela. O título da tabela é colocado na parte superior, precedido da palavra “tabela” com fonte arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

Exemplo:

Tabela 1 - Distribuição percentual por idade, sexo e estado civil de pacientes com síndrome de Burnout..

Características da amostra (34)	Frequência(n)	Frequência %
Faixa etária		
25-29 anos	5	14,5%
30-39 anos	17	50%
40-49 anos	5	14,5%
50-59 anos	7	21%
Sexo		
Feminino	31	91%
Masculino	3	9%
Estado civil		
Solteiro	10	29%
Casado/ União estável	21	62%
Divorciado	3	9%

Fonte: O Autor (2012)

3.4.4.2 Quadro

Quadros são apresentações do tipo tabular que não empregam dados estatísticos. Elaboradas com linhas horizontais e verticais, tendo as laterais delimitadas, os quadros são numerados em ordem crescente, com algarismos arábicos. O conteúdo do quadro deve ser digitado em fonte arial 12 centralizado.

A palavra “Quadro” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título do quadro. O título do quadro é colocado na parte superior, precedido da palavra “quadro” com fonte arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

Exemplo:

Quadro 1 - Fatores preditores da Síndrome de Burnout.

Q1	As atividades que desempenho exige mais tempo do que posso fazer em um dia de trabalho.
Q2	Sinto que posso controlar os procedimentos e atendimentos para os quais sou designado na instituição em que trabalho.
Q3	A instituição onde atuo reconhece e recompensa os atendimentos e procedimentos realizados pelos seus funcionários.
Q4	Percebo que a instituição onde atuo o profissional é sensível aos funcionários, isto é, valoriza e reconhece o trabalho desenvolvido, assim como investe e incentiva o desenvolvimento profissional de seus funcionários.
Q5	Percebo de forma evidente que existe respeito nas relações internas da instituição (na equipe de trabalho e entre coordenação e funcionários).
Q6	Na instituição onde atuo tenho oportunidade de realizar um trabalho que considero importante.

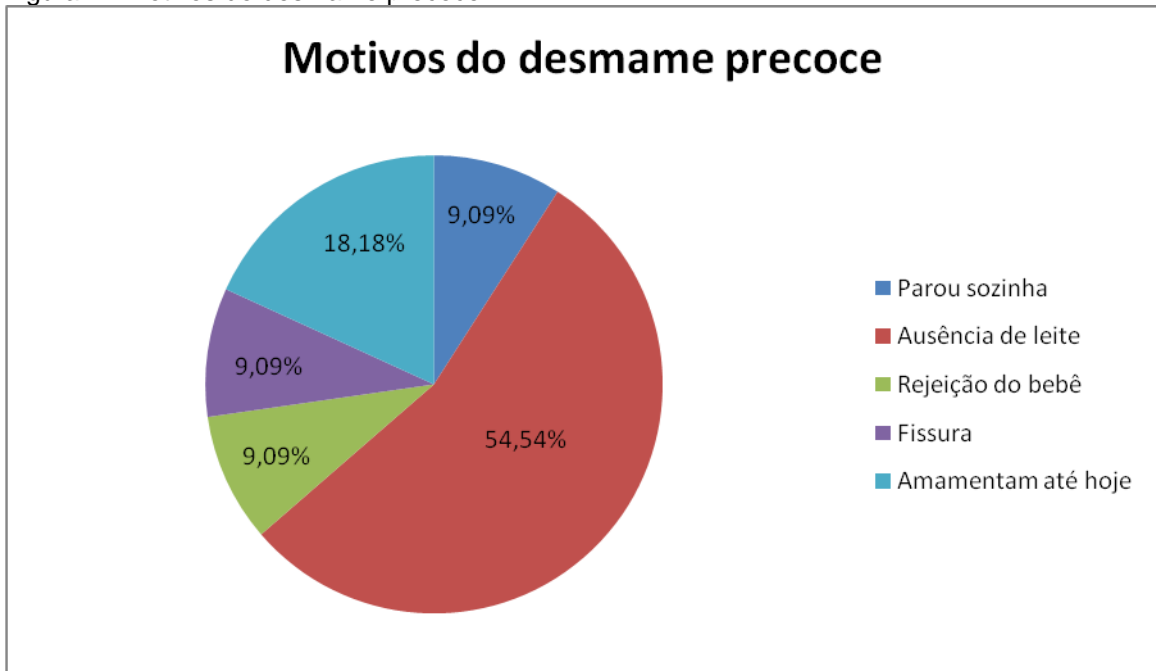
Fonte: Menegaz (2004)

3.4.4.2 Figuras

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (ABNT, 2005, p. 13).

Exemplo:

Figura 1 - Motivos do desmame precoce.



Fonte: O Autor (2013)