

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS CESCAGE
CURSO DE ENFERMAGEM**

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

PROJETO DE PESQUISA



PONTA GROSSA 2013

1 APRESENTAÇÃO

A padronização das atividades de pesquisa em uma Instituição de Ensino é de extrema importância, para isso o presente manual apresenta os principais aspectos relacionados à normatização do Projeto de Pesquisa que é desenvolvido na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I nos cursos do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

A normatização apresentada está baseada nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo especificamente:

NBR 6023:2002 - Informação e documentação – Referências – Elaboração

NBR 6027:2003 – Informação e documentação – Sumário – Apresentação

NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação

NBR 6034:2004 – Informação e documentação – Índice – Apresentação

NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

NBR 14724:2011 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação

NBR 15287:2011 – Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação

Situações específicas, omissas ou não detalhadas por este Manual, serão decididas pelo Núcleo de TCC das Faculdades Integradas dos Campos Gerais (CESCAGE).

Acreditamos que com esta padronização, calcada nas diretrizes da ABNT, estamos caminhando no sentido de alcançar maior unidade e integração de procedimentos entre os cursos oferecidos pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais.

2 UNIFORMIZAÇÃO GRÁFICA

Entende-se por uniformização gráfica a disposição consistente dos elementos básicos de um trabalho, o objetivo dessa uniformização, é entre outros, oferecer uma estética que facilite o leitor proporcionando facilidade no encontro da matéria.

2.1 FORMATO

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso (frente) das folhas, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Para digitação do projeto de pesquisa, a fonte utilizada é Arial 12 para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (fonte Arial 10 e espaçamento simples).

2.2 MARGEM

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

2.3 PÁGINAÇÃO

A contagem de paginação deve ser iniciada a partir da folha de rosto, porém a numeração deve aparecer a partir do item “Delimitação do Tema”. Os números utilizados devem ser os arábicos, fonte Arial, tamanho 10, inseridos no canto superior direito da página.

Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

2.4 ESPAÇAMENTO

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das figuras e tabelas, tipo do projeto de pesquisa e nome da Instituição, que devem ser digitados em espaço simples.

2.5 NÚMERO DE PÁGINAS

Determina-se que o Projeto de Pesquisa tenha no mínimo 12 e no máximo 20 páginas de elementos textuais.

Projetos que não respeitarem o limite mínimo e máximo de páginas serão recusados.

3 ESTRUTURA

O quadro a seguir apresenta genericamente a distribuição dos itens que compõe o Projeto de Pesquisa em relação aos elementos da sua estrutura, a saber:

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Delimitação do Tema (obrigatório) Problemática (obrigatório) Hipótese (obrigatório) Objetivo geral (obrigatório) Objetivo específico (obrigatório) Justificativa (obrigatório) Fundamentação teórica (obrigatório) Metodologia (obrigatório) Cronograma (obrigatório)
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional)

Quadro 1 – Elementos de um projeto de pesquisa

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

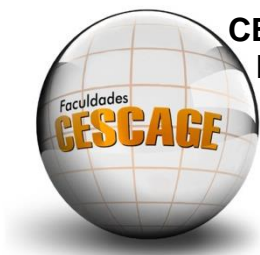
Os elementos pré-textuais são informações iniciais necessárias para o reconhecimento e caracterização da origem e autoria do trabalho, descrevendo de forma sucinta algumas informações importantes para os leitores.

3.1.1 Capa

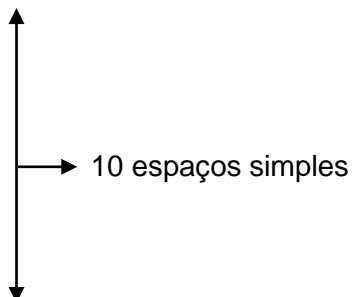
Elemento obrigatório na apresentação de um projeto de pesquisa. O quadro abaixo demonstra a ordem e formatação dos elementos da capa:

Elementos	Apresentação gráfica
Identificação da Instituição	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Nome do autor	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Título	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Subtítulo (se houver)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado. Deve ser precedido de dois pontos (:).
Local (cidade, UF)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Ano de depósito (da entrega)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
A capa não recebe numeração e não é considerada na contagem do número de páginas	

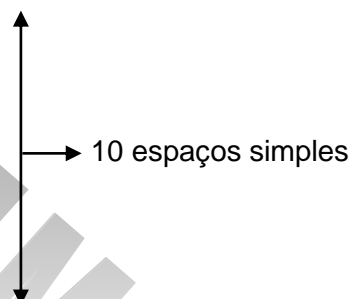
Quadro 2 – Elementos constituintes da capa



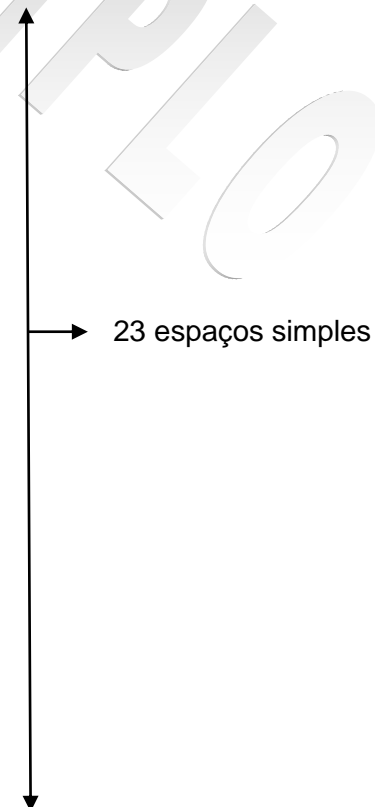
**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS
CURSO DE ENFERMAGEM**



NOME COMPLETO DO ALUNO



TÍTULO DO TRABALHO



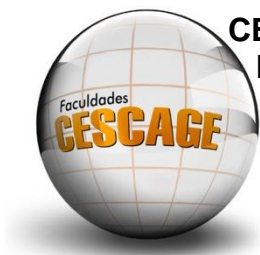
**PONTA GROSSA - PR
2013**

3.1.2 Folha de rosto

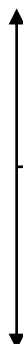
A folha de rosto também é elemento obrigatório na apresentação de um projeto de pesquisa. O quadro abaixo demonstra a ordem e formatação dos elementos da folha de rosto:

Elementos	Apresentação gráfica
Identificação da Instituição	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Nome do autor	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Título	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Subtítulo (se houver)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado. Deve ser precedido de dois pontos (:).
Natureza do Trabalho	Fonte: Arial 10; Sem Negrito; Espaçamento simples, alinhamento no meio da página para a margem direita. Localizado a 05 espaços simples do título.
Nome do Orientador Nome do co-orientador (se houver)	Fonte: Arial 10; Sem Negrito; Espaçamento simples, alinhamento no meio da página para a margem direita. Localizado a 01 espaço simples da natureza do trabalho.
Local (cidade, UF)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Ano de depósito (da entrega)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
A folha de rosto não recebe numeração, porém é a primeira página a ser considerada na contagem do número de páginas	

Quadro 3 – Elementos constituintes da folha de rosto



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS
CURSO DE ENFERMAGEM**



10 espaços simples

NOME COMPLETO DO ALUNO



10 espaços simples

TÍTULO DO TRABALHO



5 espaços simples

Projeto de Pesquisa apresentado como requisito parcial para aprovação na disciplina de TCC I do Curso Superior de Enfermagem do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

Orientador:
Co-orientador:



12 espaços simples

**PONTA GROSSA - PR
2013**

3.1.3 Listas

Elemento opcional. Os títulos das listas (**ILUSTRAÇÕES, TABELAS, QUADROS, FIGURAS, ABREVIATURAS E SIGLA, SÍMBOLOS**) devem estar centralizados na parte superior da folha, em maiúsculo, arial 12 e negrito.

O título da ilustração deve estar em minúsculo, com exceção da 1ª letra e número da folha onde encontra a ilustração, ligada por uma linha pontilhada, com fonte arial 12 a 3 espaços 1,5 abaixo do título

Utiliza-se espaçamento simples entre linhas de cada título e espaço 1,5 entre um título e outro.

A elaboração de listas específicas para cada tipo de ilustração é necessária somente quando existem muitos itens de cada tipo (5 ou mais). Caso contrário, elabora-se uma única lista, denominada **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**.

LISTA DE FIGURAS

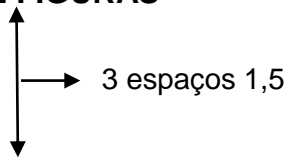


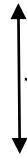
Figura 1 - Tempo de lactação10



Figura 2 - Motivos do desmame precoce15

EXEMPLO

LISTA DE TABELAS



3 espaços 1,5

Tabela 1 - Distribuição de pacientes por pontos de enfermagem, conforme dados demográficos e clínicos20



1 espaço simples

Tabela 2 - Ações de enfermagem prescritas com frequência maior que 50%.....23

EXEMPLO

3.1.4 Sumário

Elemento obrigatório. É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. O sumário é o último dos elementos pré-extuais.

Os elementos que compõem o sumário são: o indicativo do capítulo ou seção, seu título (exatamente como são apresentados no texto) e o número da página inicial do capítulo correspondente.

Os indicativos numéricos devem estar alinhados à margem esquerda e para numerá-los deve-se utilizar a numeração progressiva, conforme NBR 6024:2012.

O título **SUMÁRIO** deve estar centralizado na parte superior da folha em arial 12, maiúsculo e negrito. O texto do sumário deve iniciar 03 espaços 1,5 abaixo do título. Utiliza-se espaçamento 1,5 neste item.

Numeração Progressiva dos Títulos

Segundo a NBR 6024, os documentos se dividem em seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias, quínarias. Cada capítulo ou seção é representado por um número ou grupo de números alinhado(s) na margem esquerda, que permite sua localização, e que antecede seu título, separado por um espaço (1,5).

Seção primária – Geralmente é a representante dos títulos dos capítulos. Nestas seções os títulos devem figurar em letra maiúscula e negrito, iniciando pelo número 1.

Seção secundária – Representa a primeira divisão da seção primária. O título deve figurar em letra maiúscula e sem negrito. Não deve existir um ponto após o último indicativo numérico, somente entre os números.

Seção terciária – Representa a subdivisão da seção secundária. Título em letra minúscula em negrito.

Seção quaternária – Representa a subdivisão da seção terciária. Título em letra minúscula sem negrito

Seção quinária – Representa a subdivisão da seção quaternária. Título em letra minúscula em itálico

Exemplo de numeração progressiva:

1 DELIMITAÇÃO DO TEMA (Seção primária)

2 PROBLEMÁTICA (Seção primária)

3 HIPÓTESE (Seção primária)

4 OBJETIVOS (Seção primária)

4.1 OBJETIVO GERAL (Seção secundária)

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO (Seção secundária)

5 JUSTIFICATIVA (Seção primária)

6 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (Seção primária)

6.1 AS CAUSAS DO DESMAME PRECOCE (Seção secundária)

6.1.1 Fatores psicológicos (Seção terciária)

6.1.2.1 Depressão pós-parto (Seção quaternária)

6.1.2.1.1 *Consequências* (Seção quinária)

7 METODOLOGIA (Seção primária)

8 CRONOGRAMA (Seção primária)

SUMÁRIO

1 DELIMITAÇÃO DO TEMA	3
2 PROBLEMÁTICA	4
3 HIPÓTESE	5
4 OBJETIVO	6
4.1 OBJETIVO GERAL.....	6
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
5 JUSTIFICATIVA	7
6 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	8
6.1 AS CAUSAS DO DESMAME PRECOCE.....	8
6.1.1 Fatores psicológicos	9
6.1.2.1 Depressão pós-parto.....	10
6.1.2.1.1 <i>Consequências</i>	11
7 METODOLOGIA	12
8 CRONOGRAMA	15
REFERÊNCIAS	16
APÊNDICE	19
ANEXOS	20

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Constituídos das seguintes partes: Delimitação do tema, Problemática, Hipótese, Objetivo Geral e Específico, Justificativa, Fundamentação Teórica, Metodologia e Cronograma. Nesta etapa cada elemento textual deverá iniciar em uma nova página.

3.2.1 Delimitação do tema

A delimitação do tema é a parte inicial do texto, é o momento onde se deve selecionar alguns aspectos específicos do assunto em questão. Nesta etapa o texto precisa responder a uma questão principal: O que será pesquisado?

Elemento obrigatório onde o título **DELIMITAÇÃO DO TEMA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **1**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

1 DELIMITAÇÃO DO TEMA (formatação correta)

1. DELIMITAÇÃO DO TEMA (formatação incorreta)

1- DELIMITAÇÃO DO TEMA (formatação incorreta)

O conteúdo da delimitação do tema deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **DELIMITAÇÃO DO TEMA** por um espaço 1,5.

3.2.2 Problemática

A problemática é o item onde se deve formular o problema ao tema proposto. Ela deve esclarecer a dificuldade específica com a qual se defronta e que se pretende resolver por intermédio da pesquisa.

O problema de pesquisa costuma ser apresentado geralmente na forma de uma pergunta e deve expressar a dúvida que queremos esclarecer sobre o tema delimitado.

Elemento obrigatório onde o título **PROBLEMÁTICA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 2. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

2 PROBLEMÁTICA

O conteúdo da problemática deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **PROBLEMÁTICA** por um espaço 1,5.

3.2.3 Hipótese

A hipótese é uma “antecipação” do resultado da pesquisa, uma resposta possível ao seu problema, que poderá ou não ser confirmada pela pesquisa.

A hipótese da pesquisa é uma suposição objetiva e não uma mera “opinião”. Além disto, precisa ter bases sólidas, assentadas e garantidas por “boas” teorias e por matérias primas consistentes da realidade observável.

Elemento obrigatório onde o título **HIPÓTESE** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 3. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

3 HIPÓTESE

O conteúdo da hipótese deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **HIPÓTESE** por um espaço 1,5.

3.2.4 Objetivos

Nesta etapa deve-se pensar a respeito de sua intenção ao propor a pesquisa. Deverá sintetizar o que se pretende alcançar com a pesquisa.

Elemento obrigatório onde o título **OBJETIVOS** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 4. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

O Objetivo subdivide-se em Objetivo Geral e Objetivos Específicos.

3.2.4.1 Objetivo Geral

Sempre começando com um verbo e sendo de forma clara e direta. O objetivo geral será a síntese do que se pretende alcançar.

Elemento obrigatório onde o título OBJETIVO GERAL deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 4.1. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo sem negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O título OBJETIVO GERAL deve estar localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título **OBJETIVO** e seu conteúdo localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título OBJETIVO GERAL.

3.2.4.2 Objetivos Específicos

Sempre começando com um verbo e sendo de forma clara e direta. Os objetivos específicos explicitarão os detalhes e serão um desdobramento do objetivo geral.

Elemento obrigatório onde o título OBJETIVOS ESPECÍFICOS deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 4.2. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo Sem negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O título OBJETIVOS ESPECÍFICOS deve estar localizado 01 espaço 1,5 abaixo do texto do OBJETIVO GERAL e seu conteúdo localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título OBJETIVO ESPECÍFICO.

Exemplo:

4 OBJETIVO

4.1 OBJETIVO GERAL

Identificar os fatores que levam a interrupção do aleitamento materno durante os primeiros seis meses de vida.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar uma revisão sobre aleitamento materno.

Salientar o papel do enfermeiro no incentivo ao aleitamento materno.

Propor estratégias para maior adesão do aleitamento materno.

Informar as gestantes acerca dos benefícios e o manejo do aleitamento materno.

3.2.5 Justificativa

Tem por finalidade apresentar as razões da escolha do assunto, é o convencimento de que o trabalho de pesquisa é fundamental de ser efetivado.

A justificativa precisa responder a seguinte pergunta: Por que será feita esta pesquisa?

Elemento obrigatório onde o título **JUSTIFICATIVA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 5. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

5 JUSTIFICATIVA

O conteúdo da justificativa deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **JUSTIFICATIVA** por um espaço 1,5.

3.2.6 Fundamentação teórica

Elemento obrigatório onde o título **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 6. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

6 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O conteúdo da fundamentação teórica deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** por um espaço 1,5.

Nesta fase deverá haver uma resposta às seguintes questões: quem já escreveu e o que já foi publicado sobre o assunto, que aspectos já foram abordados, quais as lacunas existentes na literatura. A fundamentação teórica é fundamental, porque fornecerá elementos para evitar a duplicação de pesquisas sobre o mesmo enfoque do tema. Favorecerá a definição de contornos mais precisos do problema a ser estudado. Dentro da fundamentação teórica deve-se ter um cuidado extremo com o modo de citação dos trabalhos utilizados.

A fabricação, falsificação, plágio ou outras práticas que desviam seriamente daquelas que são comumente aceitas dentro da comunidade científica para propor, conduzir ou relatar pesquisas é considerado crime. Plágio significa utilizar as ideias, escritos e projetos de outros como se fossem seus; significa, ainda, trapaça. Certamente, isso é completamente inaceitável no processo de pesquisa. O plágio acarreta penas severas em todas as instituições. Um pesquisador que plagia o trabalho carrega um estigma por toda a vida em sua profissão. Nenhuma recompensa vale o risco envolvido. Na escrita científica, originalidade também é importante.

3.2.7 Metodologia

Elemento obrigatório onde o título **METODOLOGIA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 7. Devem ser digitados em fonte arial

12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

7 METODOLOGIA

O conteúdo da metodologia deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **METODOLOGIA** por um espaço 1,5.

Neste item a pergunta chave que deve ser respondida aqui é "como será realizada a pesquisa?".

"Trata-se de explicitar aqui se é uma pesquisa empírica, com trabalho de campo ou de laboratório, pesquisa teórica ou pesquisa histórica, etc. Diretamente relacionados com o tipo de pesquisa serão os métodos e técnicas a serem adotados." (SEVERINO, 1996, p. 130).

O pesquisador deverá esboçar a trajetória que seguirá ao longo de sua atividade de pesquisa. Para tanto deverá destacar: 1) os critérios de seleção e a localização das fontes de informação; 2) os métodos e técnicas utilizados para a coleta de dados; 3) os testes previamente realizados da técnica de coleta de dados.

Ao contrário do que geralmente se pensa dados não são necessariamente expressos em números e processados estatisticamente. O tipo de dados coletados durante a pesquisa depende do tipo de estudo realizado. Eles tanto podem ser o resultado de: pesquisa experimental; pesquisa bibliográfica; pesquisa documental; entrevista; questionários e formulários; observação sistemática e estudo de caso (PÁDUA, 1998, p. 132).

3.2.8 Cronograma

Elemento obrigatório onde o título **CRONOGRAMA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 8. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

Exemplo:

8 CRONOGRAMA

O cronograma é o planejamento temporal das atividades de pesquisa. Elemento visualmente simples, o cronograma deve informar "quando" cada etapa da pesquisa será desenvolvida. Permite o planejamento de quanto tempo será gasto nas atividades de obtenção dos dados e escrita do texto, evitando atrasos ou imprevistos.

Os principais pontos que devem ser abordados no cronograma são: Elaboração do Projeto de Pesquisa, Qualificação de TCC I, Submissão do projeto à aprovação e registro no CEP, Coleta de dados, Análise dos dados, Defesa do TCC II. Etapas para elaboração do projeto que foram não abordadas podem ser inseridas pelo acadêmico.

3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Compreendem componentes que completam e enriquecem o trabalho, sendo alguns opcionais, variando de acordo com a necessidade.

3.3.1 Referências

Elemento obrigatório onde o título **REFERÊNCIAS** deve estar alinhado no centro da página, onde não é precedido por numeração. Deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo em negrito.

Exemplo:

REFERÊNCIAS

Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto, que permite a identificação no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As referências devem ser digitadas em fonte arial 12, espaçamento simples, alinhadas à esquerda.

O sistema de ordenação das referências utilizado é o alfabético, onde as referências devem ser reunidas no final do artigo em uma única ordem alfabética. As referências devem obedecer às normas de Vancouver.

No caso de referências de mesma autoria em anos diferentes, deve-se ordenar por ordem cronológica.

Exemplos de Referências:

- Artigos científicos impressos

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico.** Ano; volume(número): página inicial-final.

Coelho MALC, Katz L, Coutinho I, Hofmann A, Miranda L, Amorim M. Perfil de mulheres admitidas em uma UTI obstétrica por causas não obstétricas. **Rev Assoc Med Bras.** 2012; 58(2): 160-167.

- Artigos científicos em meio eletrônico

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico.** Ano; volume, número, página inicial-final. Disponível em: <[http://link do artigo](#)>. Acesso em: dia mês. ano.

Vargas MAO, Ramos FRS. Responsabilidade no cuidar: do tempo que nos toca viver como enfermeiros/as intensivistas. **Rev Esc Enferm USP.** 2011; 45(4): 876-883. Disponível em: < <http://www.scielo.br/pdf/reeusp/v45n4/v45n4a12.pdf>>. Acesso em: 21set. 2012.

- Livros

Autor(es) do livro. **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição. Local: editora, ano.

Vinagre RD, Diniz EMA. **O leite humano.** 1 ed. São Paulo: Atheneu, 2002.

- Monografias, dissertações e teses

Autor(es). **Título.** Ano. Número total de páginas. Tipo de documento (Grau e área de especialização) – Faculdade, Universidade, Local, ano de defesa.

Marins SS. **Percepções crenças e práticas de pais e educadores acerca do sobrepeso e obesidade em pré-escolares.** (tese) - USP, São Paulo (SP), 2011.

- Homepage

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.
http://www.ibge.gov.br/home/presidencia/noticias/noticia_visualiza.php?id_noticia=207. Acesso em: 20 set 2012.

- Trabalho publicado em evento (Anais)

Autor(es) do artigo. Título do trabalho. In.: Nome do evento, numeração do evento, ano e local (cidade), **título do documento (anais)**, local, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

Silva BA, Fabro EAN, Thuler LCS, Abrahao KS, Dias RA, Bergmann A. Incidência das patologias do ombro após tratamento cirúrgico. In: XVIII Congresso Brasileiro de Fisioterapia, 2009, Rio de Janeiro. **Fisioterapia e Pesquisa**. São Paulo: Universidade de São Paulo, 2009. p 16.

3.3.3 Apêndice(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal (NBR 14724/2002). O(s) apêndice(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título APÊNDICE A deve ser digitado em fonte arial 12, negrito, maiúsculo, alinhamento centralizado. A identificação do apêndice deve ser digitada em arial 12, espaçamento simples, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação postural em adolescentes

3.3.4 Anexos(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **não elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal (NBR 14724/2002). O(s) anexo(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos

títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título ANEXO A deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, alinhamento centralizado. A identificação do apêndice deve ser digitada em arial 12, espaçamento 1,5, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

Exemplo:

ANEXO A – Questionário de qualidade de vida SF-36

3.4 ELEMENTOS AUXILIARES DE TEXTO

3.4.1 Citações(s)

Conforme a NBR 10520/2002 a citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte, podendo ser classificada de três maneiras: citação indireta, citação direta e citação de citação.

3.4.1.1 - Citação indireta

É a transcrição de um trecho utilizando as próprias palavras.

Exemplo:

- Citação original

A maioria das mulheres admitidas em UTI tem como causa de internamento um diagnóstico obstétrico (de 50% a 80%) (COÊLHO et al., 2012).

- Citação indireta

Complicações obstétricas são apontadas como a principal causa de internamento da maioria das mulheres admitidas em UTI (50% a 80%) (COÊLHO et al., 2012).

3.4.1.2 - Citação direta

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Pode dividir-se em citação direta curta ou citação direta longa

- Citação direta curta

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto não deve ultrapassar três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido inserido no próprio texto e colocado entre aspas duplas, com fonte arial 12, espaçamento 1,5, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

Exemplo:

“O sucesso depende não apenas do estímulo precoce e contínuo da amamentação, como também do suporte profissional, no que diz respeito ao manejo correto da lactação” (EUCLYDES, 2005, p. 86).

- Citação direta longa

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto ultrapassa três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido em um parágrafo isolado, destacado com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte arial 10, espaçamento simples e sem aspas, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

Exemplo:

A sucção em má posição tem sido uma das maiores dificuldades da amamentação. Uma grande quantidade de mães, despreparadas, coloca apenas o mamilo dentro da boca da criança. A não inserção da aréola torna a sucção inefetiva causando drenagem escassa de leite com um recém nato faminto ao lado de uma mama ingurgitada, e o risco do fracasso da lactação seguido de fissura e mastite (FEFERBAUM; FALCÃO, 2005, p. 247).

ou

Segundo Feferbaum e Falcão (2005, p. 247)

A sucção em má posição tem sido uma das maiores dificuldades da amamentação. Uma grande quantidade de mães, despreparadas, coloca apenas o mamilo dentro da boca da criança. A não inserção da aréola torna a sucção inefetiva causando drenagem escassa de leite com um recém nato faminto ao lado de uma mama ingurgitada, e o risco do fracasso da lactação seguido de fissura e mastite.

3.4.1.3 - Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Usa-se somente quando for impossível o acesso ao documento original.

Primeiramente cita-se o autor que originou informação (citação mais antiga) e posteriormente cita-se o autor da obra consultada (citação mais recente).

Na lista de referências faz-se a referência do documento consultado, ou seja, o documento que se obteve acesso.

Exemplo:

- direta: “Recentes investigações constataram que indivíduos idosos podem se beneficiar, substancialmente de exercícios físicos, tais como caminhada, treinamento de força e alguns tipos de esporte.” (SILVA, 1970, p.23 apud VÓVIO, 2005, p.104).

- indireta: Para Silva (1970) apud Vóvio (2005) alguns estudos apontam que pessoas idosas podem praticar algumas atividades físicas como caminhada, treinamento de força e alguns esportes e com isso se beneficiarem.

Sistemas de chamada de autores

Para indicar as citações no texto utiliza-se **o sobrenome de cada autor** ou pelo **nome de cada entidade responsável**, seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses. (NBR 10520)

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiverem incluídos no texto, esses devem ser escritos em letras maiúsculas e minúsculas e somente o ano e a página devem ficar entre parênteses, se for citação direta. Se for citação indireta somente o ano permanece entre parênteses.

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiver no final da citação/texto deve ser escrito entre parênteses e em letras maiúsculas, mantendo o ano e página (citação direta) e ano (citação indireta) entre parênteses.

Exemplo:

- citação direta incluída no texto: Vieira (1990, p. 3)
- citação direta no final da citação: (VIEIRA, 1990, p. 3)
- citação indireta incluída no texto: Vieira (1990)
- citação indireta no final da citação: (VIEIRA, 1990)

Abaixo também seguem exemplos de citação com diferentes números de autores:

Exemplo:

- Citação com um autor: (VIEIRA, 1990)
- Citação de dois a três autores: (OLINIK; SANTOS; VIEIRA, 1990)
- Citação com mais de três autores: (OLINIK, et al, 1990)
- Citação de um autor e mais de uma obra: Citar o sobrenome e os vários anos de publicação, em ordem cronológica. Quando o ano também for o mesmo, acrescentar letras minúsculas ao ano, tanto no texto, quanto nas referências: (HALKKA, et al, 1973, 1975a, 1975b).

- Outros tipos de citação

- Citações traduzidas: Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Exemplo: (SINCLAIR, 1994, “tradução nossa”).

- Citações de vários autores com uma mesma idéia: Quando mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto e vírgula e colocados em ordem alfabética.

Exemplo: (BUGBEE; SALISBURY, 1988; LOOMIS; WILLIAMS, 1963; DOORENBOS; KASSAM, 1979).

3.4.2 Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, escrever primeiro a forma por extenso, seguida da sigla entre parênteses ou separado por hífen.

Não são colocados pontos intermediários e ponto final nas siglas. Siglas com três letras são escritas todas com letras maiúsculas. Siglas com quatro letras ou mais devem ser escritas com todas as letras maiúsculas quando cada uma de suas letras ou parte delas é pronunciada separadas, ou somente com a inicial maiúscula, quando forma uma palavra pronunciável. Exemplo: Embrapa.

Manter com maiúsculas e minúsculas as siglas que originalmente foram criadas com essa estrutura para diferenciarem de outras, independentemente de seu tamanho. Exemplo: CNPq.

Siglas de origem estrangeira: adotar a sigla e seu nome em português quando houver forma traduzida, ou adotar a forma original da sigla estrangeira quando esta não tiver correspondente em português. Exemplos: ONU – Organização das Nações Unidas; FAO – Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura.

3.4.3 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las, alinhadas a direita. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo:

$$R_n - G = \lambda E + H + A \quad (1)$$

$$\beta = \frac{H}{\lambda E} \quad (2)$$

3.4.4 Ilustrações

3.4.4.1 Tabelas

Apresentam informações tratadas estatisticamente ou especificações técnicas. São elaboradas com a utilização de linhas horizontais e verticais, destacando que as laterais não devem ser delimitadas. São numeradas em ordem crescente, com algarismos arábicos. Orienta-se que as médias que não necessitem ser agrupadas sejam colocadas em tabelas distintas. O conteúdo da tabela deve ser digitado em fonte arial 12 centralizado.

A palavra “Tabela” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título da tabela. O título da tabela é colocado na parte superior, precedido da palavra “tabela” com fonte arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

Exemplo:

Tabela 1 - Distribuição percentual por idade, sexo e estado civil de pacientes com síndrome de Burnout..

Características da amostra (34)	Frequência(n)	Frequência %
Faixa etária		
25-29 anos	5	14,5%
30-39 anos	17	50%
40-49 anos	5	14,5%
50-59 anos	7	21%
Sexo		
Feminino	31	91%
Masculino	3	9%
Estado civil		
Solteiro	10	29%
Casado/ União estável	21	62%
Divorciado	3	9%

Fonte: O Autor (2012)

3.4.4.2 Quadro

Quadros são apresentações do tipo tabular que não empregam dados estatísticos. Elaboradas com linhas horizontais e verticais, tendo as laterais delimitadas, os quadros são numerados em ordem crescente, com algarismos arábicos. O conteúdo do quadro deve ser digitado em fonte arial 12 centralizado.

A palavra “Quadro” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título do quadro. O título do quadro é colocado na parte superior, precedido da palavra “quadro” com fonte arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

Exemplo:

Quadro 1 - Fatores preditores da Síndrome de Burnout.

Q1	As atividades que desempenho exige mais tempo do que posso fazer em um dia de trabalho.
Q2	Sinto que posso controlar os procedimentos e atendimentos para os quais sou designado na instituição em que trabalho.
Q3	A instituição onde atuo reconhece e recompensa os atendimentos e procedimentos realizados pelos seus funcionários.
Q4	Percebo que a instituição onde atuo o profissional é sensível aos funcionários, isto é, valoriza e reconhece o trabalho desenvolvido, assim como investe e incentiva o desenvolvimento profissional de seus funcionários.
Q5	Percebo de forma evidente que existe respeito nas relações internas da instituição (na equipe de trabalho e entre coordenação e funcionários).
Q6	Na instituição onde atuo tenho oportunidade de realizar um trabalho que considero importante.

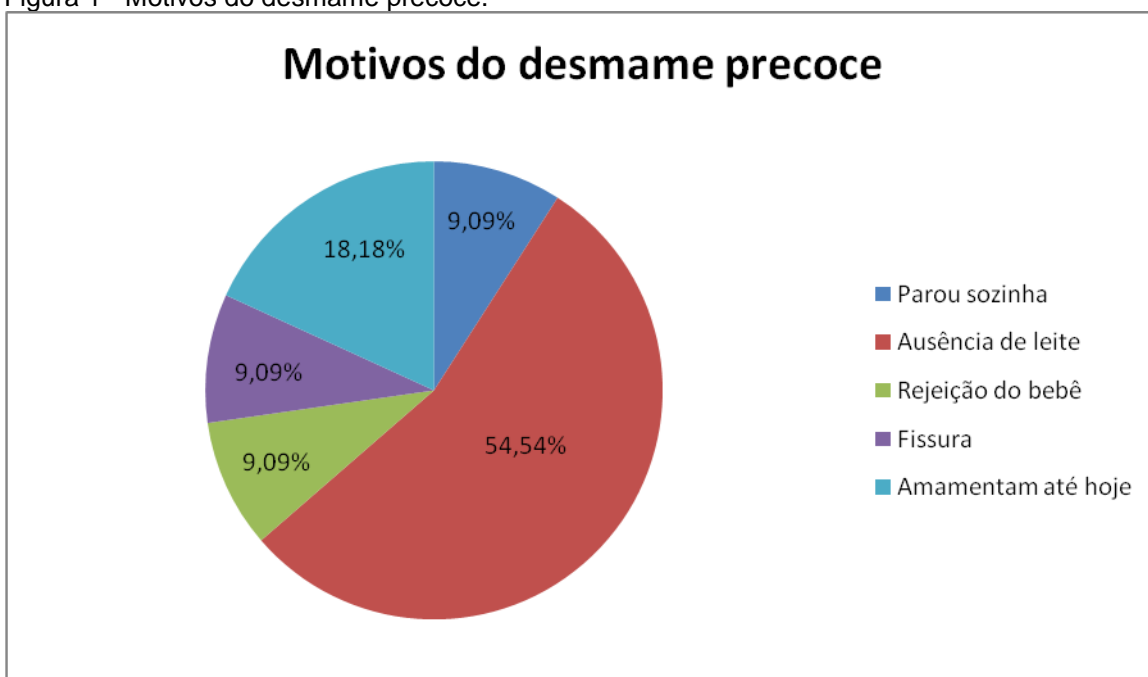
Fonte: Menegaz (2004)

3.4.4.2 Figuras

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (ABNT, 2005, p. 13).

Exemplo:

Figura 1 - Motivos do desmame precoce.



Fonte: O Autor (2013)