

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
FACULDADES INTEGRADAS CESCAGE  
CURSO DE AGRONOMIA**

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

**MONOGRAFIA**



**PONTA GROSSA 2013**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>UNIFORMIZAÇÃO GRÁFICA.....</b>	<b>2</b>
2.1	FORMATO.....	2
2.2	MARGEM.....	2
2.3	PAGINAÇÃO.....	2
<b>3</b>	<b>ESTRUTURA.....</b>	<b>3</b>
3.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	5
<b>3.1.1</b>	<b>Capa.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Folha de rosto.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Errata.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1.4</b>	<b>Folha de aprovação.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1.5</b>	<b>Dedicatória(s).....</b>	<b>11</b>
<b>3.1.6</b>	<b>Agradecimento(s).....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.7</b>	<b>Epígrafe.....</b>	<b>15</b>
<b>3.1.8</b>	<b>Resumo na língua do texto.....</b>	<b>17</b>
<b>3.1.9</b>	<b>Resumo em Língua Estrangeira.....</b>	<b>19</b>
<b>3.1.10</b>	<b>Listas.....</b>	<b>21</b>
<b>3.1.11</b>	<b>Sumário.....</b>	<b>24</b>
3.2	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	27
<b>3.2.1</b>	<b>Introdução.....</b>	<b>27</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Objetivos.....</b>	<b>28</b>
3.2.2.1	Objetivo Geral.....	28
3.2.2.2	Objetivos Específicos.....	28
<b>3.2.3</b>	<b>Desenvolvimento.....</b>	<b>29</b>
3.2.3.1	Revisão de Literatura.....	30
3.2.3.2	Material e Métodos.....	31
3.2.3.3	Resultados e discussão.....	32
<b>3.2.4</b>	<b>Conclusão.....</b>	<b>32</b>
3.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	33
<b>3.3.1</b>	<b>Referências.....</b>	<b>33</b>
<b>3.3.2</b>	<b>Apêndice(s).....</b>	<b>35</b>
<b>3.3.3</b>	<b>Anexos(s).....</b>	<b>36</b>

3.4	ELEMENTOS AUXILIARES DE TEXTO.....	36
<b>3.4.1</b>	<b>Citações(s) .....</b>	<b>36</b>
3.4.1.1	Citação indireta.....	36
3.4.1.2	Citação direta .....	37
3.4.1.3	Citação de citação .....	38
<b>3.4.2</b>	<b>Siglas .....</b>	<b>40</b>
<b>3.4.3</b>	<b>Equações e fórmulas.....</b>	<b>41</b>
<b>3.4.4</b>	<b>Ilustrações.....</b>	<b>41</b>
3.4.4.1	Tabelas.....	41
3.4.4.2	Quadro.....	42
3.4.4.3	Figuras.....	42

## 1 APRESENTAÇÃO

A padronização das atividades de pesquisa em uma Instituição de Ensino é de extrema importância, para isso o presente manual apresenta os principais aspectos relacionados à normatização da monografia que é desenvolvida na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II nos cursos do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

A normatização apresentada está baseada nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo especificamente:

NBR 6023:2002 - Informação e documentação – Referências – Elaboração

NBR 6027:2003 – Informação e documentação – Sumário – Apresentação

NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação

NBR 6034:2004 – Informação e documentação – Índice – Apresentação

NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

NBR 14724:2011 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação

NBR 15287:2011 – Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação

Situações específicas, omissas ou não detalhadas por este Manual, serão decididas pelo Núcleo de TCC das Faculdades Integradas dos Campos Gerais (CESCAGE).

Acreditamos que com esta padronização, calcada nas diretrizes da ABNT, estamos caminhando no sentido de alcançar maior unidade e integração de procedimentos entre os cursos oferecidos pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais.

## **2 UNIFORMIZAÇÃO GRÁFICA**

Entende-se por uniformização gráfica a disposição consistente dos elementos básicos de um trabalho, o objetivo dessa uniformização, é entre outros, oferecer uma estética que facilite o leitor proporcionando facilidade no encontro da matéria.

### **2.1 FORMATO**

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso das folhas, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Para digitação dos artigos do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, a utilização de fonte é tamanho 12, arial, para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (tamanho 10, espaçamento simples e letra Arial).

### **2.2 MARGEM**

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

### **2.3 PAGINAÇÃO**

A contagem de paginação deve ser iniciada a partir do item introdução. Os números utilizados devem ser os arábicos, fonte Arial, tamanho 10, inseridos no canto superior direito da página. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

### 3 ESTRUTURA

A estrutura de um Trabalho de Conclusão de Curso no formato de Monografia deve obedecer a seguinte estrutura: Elementos pré-textuais; Elementos textuais e Elementos pós textuais, conforme quadro abaixo:

Quadro 1 – Estrutura de trabalhos acadêmicos

<b>Estrutura</b>	<b>Elemento</b>
<b>Pré-textuais</b>	<b>Capa (obrigatório)</b> <b>Folha de rosto (obrigatório)</b> Errata (opcional) <b>Folha de aprovação (obrigatório)</b> Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) <b>Resumo na língua vernácula (obrigatório)</b> <b>Resumo em língua estrangeira (obrigatório)</b> Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) <b>Sumário (obrigatório)</b>
<b>Textuais</b>	<b>Introdução (obrigatório)</b> <b>Desenvolvimento (obrigatório)</b> <b>Conclusão (obrigatório)</b>
<b>Pós-textuais</b>	<b>Referências (obrigatório)</b> Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional)

Fonte: ABNT NBR 14724:2011

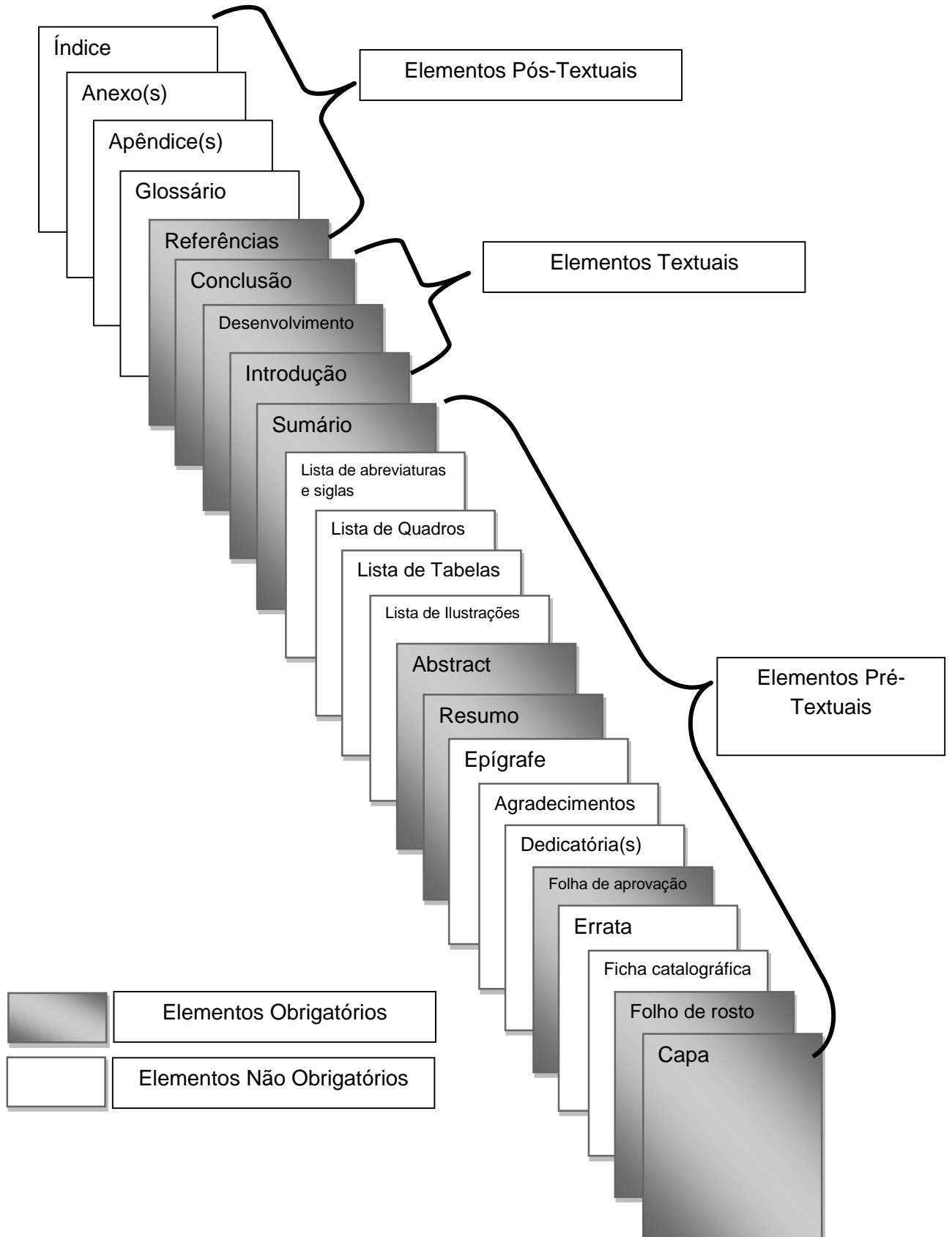
Paras as Ciências Naturais, Exatas, Tecnológicas e da Saúde os elementos textuais são representados pela sigla IRMRDC, que significa:

Quadro 2 – Modelo IRMRDC

<b>I</b>	Introdução
<b>RMRD</b>	Desenvolvimento: Revisão de literatura; Materiais e métodos; Resultados, Discussão
<b>C</b>	Conclusão

Fonte: ABNT NBR 14724:2011

Figura 1: Esquema da estrutura de monografia



### 3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são informações iniciais necessárias para o reconhecimento e caracterização da origem e autoria do trabalho, descrevendo de forma sucinta algumas informações importantes para os leitores.

#### 3.1.1 Capa

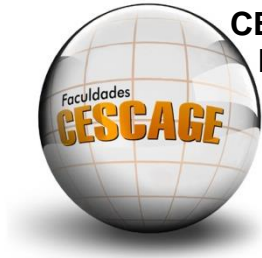
Elemento obrigatório na apresentação de uma monografia. O quadro abaixo demonstra a ordem e formatação dos elementos da capa:

Quadro 3 – Elementos constituintes da capa

<b>Elementos</b>	<b>Apresentação gráfica</b>
Identificação da Instituição	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Nome do autor	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Título	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Subtítulo (se houver)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado. Deve ser precedido de dois pontos (:).
Local (cidade, UF)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Ano de depósito (da entrega)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
<b>A capa não recebe numeração e não é considerada na contagem do número de páginas</b>	



# EXEMPLO



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS  
CURSO DE AGRONOMIA

3 cm

10 espaços simples

NOME COMPLETO DO ALUNO

10 espaços simples

TÍTULO DO TRABALHO

3 cm

2 cm

23 espaços simples

PONTA GROSSA - PR  
2013

2 cm

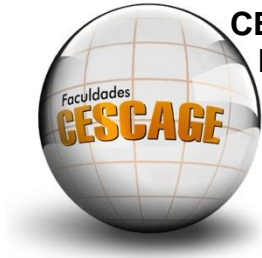
### 3.1.2 Folha de rosto

A folha de rosto também é elemento obrigatório na apresentação de uma monografia. O quadro abaixo demonstra a ordem e formatação dos elementos da folha de rosto:

Quadro 4 – Elementos constituintes da folha de rosto

<b>Elementos</b>	<b>Apresentação gráfica</b>
Identificação da Instituição	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Nome do autor	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Título	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Subtítulo (se houver)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado. Deve ser precedido de dois pontos (:).
Natureza do Trabalho	Fonte: Arial 10; Sem Negrito; Espaçamento simples, alinhamento no meio da página para a margem direita. Localizado a 05 espaços simples do título.
Nome do Orientador Nome do co-orientador (se houver)	Fonte: Arial 10; Sem Negrito; Espaçamento simples, alinhamento no meio da página para a margem direita. Localizado a 01 espaço simples da natureza do trabalho.
Local (cidade, UF)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
Ano de depósito (da entrega)	Fonte: Arial 12; Maiúsculo, Negrito; Espaçamento simples, alinhamento centralizado.
<b>A folha de rosto não recebe numeração, porém é a primeira página a ser considerada na contagem do número de páginas</b>	

# EXEMPLO



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS  
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS  
CURSO DE AGRONOMIA**

3 cm

10 espaços simples

**NOME COMPLETO DO ALUNO**

10 espaços simples

**TÍTULO DO TRABALHO**

3 cm

2 cm

5 espaços simples

Monografia apresentada como requisito parcial para aprovação na disciplina de TCC II do Curso Superior de Agronomia do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais.

Orientador:  
Co-orientador:

12 espaços simples

**PONTA GROSSA - PR  
2013**

2 cm

### 3.1.3 Errata

De acordo com ABNT NBR 14724:2011, a errata é um elemento opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. O título **ERRATA** deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, negrito e centralizado. A referência do trabalho deve estar localizada 01 espaço 1,5 do título **ERRATA**. Os elementos devem ser digitados na fonte arial 12, sem negrito, localizados a 01 espaço 1,5 da referência do trabalho.

**Exemplo:**

## ERRATA



1 espaço 1,5

ALMEIDA, C.; CARVALHO, C. A. M.; ARF O.; SÁ, M. E.; BUZETTI, S. Uréia em cobertura e via foliar em feijoeiro. Piracicaba, **Scientia Agricola**, v. 57, n. 2, p. 293-298, 2000.



1 espaço 1,5

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
295	10	publicacao	Publicação

# ***EXEMPLO***

### **3.1.4 Folha de aprovação**

Elemento obrigatório, constituído pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora é colocada após a aprovação do trabalho. A folha de aprovação é elaborada pelo professor responsável pela disciplina de TCC II e é entregue para o presidente da Banca Examinadora na data da defesa.

A folha de aprovação entregue ao acadêmico deve ser digitalizada e inserida no trabalho após a folha de rosto ou após a errata, se esta for utilizada.

### **3.1.5 Dedicatória(s)**

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação. A Dedicatória consiste em uma homenagem que se faz a alguém especial, como os pais, o cônjuge, os filhos, os amigos, etc. A dedicatória é localizada no final da página, a 8 cm além dos 3 cm da margem, fonte 12, espaçamento simples, sem negrito, alinhamento justificado.

**Exemplo:**

# ***EXEMPLO***

A Deus, meus familiares e aos meus amigos.

### 3.1.6 Agradecimento(s)

Elemento obrigatório, colocado após a dedicatória. O agradecimento é o momento no qual o acadêmico demonstra sua gratidão àquelas pessoas que, de uma forma ou de outra, contribuíram para a realização do trabalho. A palavra **AGRADECIMENTO** deve ser centralizada, em fonte arial 12, negrito e em letra maiúscula. O texto deverá estar abaixo do título separado por 01 espaço 1,5 do título. Fonte arial 12, sem negrito, alinhamento justificado, parágrafo de 1,25 cm a partir da margem esquerda.

A diplomacia acadêmica considera de bom tom que o acadêmico agradeça a Instituição através das pessoas da direção geral e coordenação de curso, além do professor orientador, outros professores e funcionários que contribuíram direta ou indiretamente para a elaboração do trabalho, além de colegas e amigos.

Ou você bem dedica o trabalho de conclusão de curso ou você agradece o trabalho para alguém. Nunca se dedica e agradece para a mesma pessoa o trabalho realizado.

**Exemplo:**



**AGRADECIMENTOS**

1 espaço 1,5

Agradeço a todos que contribuíram para a realização deste trabalho.

Aos meus Pais, pelos seus ensinamentos e conselhos.

Ao professor....., pela orientação, apoio, confiança e também pela amizade.

# ***EXEMPLO***

### 3.1.7 Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. A epígrafe consiste na citação de um pensamento, frase de um livro ou de uma música que tenha alguma relação com a pesquisa, ou mesmo que tenha algum significado especial para o pesquisador. A frase deve vir no final da página, arial 12, entre aspas, em itálico, alinhamento justificado e o nome do autor em letras normais e entre parênteses.

**Exemplo:**

# ***EXEMPLO***

*“O único lugar aonde o sucesso vem antes do trabalho é no dicionário”. (Albert Einstein)*

### 3.1.8 Resumo na língua do texto

Elemento obrigatório, o resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e/ou conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. No resumo deve-se usar parágrafo único, onde a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

O título **RESUMO** deve seguir a formatação: fonte arial 12, maiúsculo, negrito, alinhamento centralizado. O texto deve iniciar 1 espaço 1,5 abaixo do título com espaçamento simples, parágrafo único, em fonte arial 12, alinhamento justificado, não ultrapassando 500 palavras.

Seguidas do resumo, as palavras-chave devem estar separadas do resumo por 03 espaços 1,5, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, com no mínimo três e máximo de cinco palavras-chave, onde as palavras devem ser digitadas em arial 12. Recomenda-se que as palavras-chave não estejam presentes no título. O item **Palavras-chaves** deve ser digitado em fonte arial 12, negrito.

**Exemplo:**

## RESUMO



1 espaço 1,5

LIBER, M. **Taxa de acúmulo de carbono em resposta ao sistema de plantio direto**. 2012. 17 f. Trabalho de Conclusão de Curso de Agronomia (Graduação) – Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais, Ponta Grossa, 2012.



1 espaço 1,5

O objetivo do trabalho foi quantificar a taxa de acúmulo de carbono (C) em resposta a adoção do sistema de plantio direto. O estudo foi realizado na fazenda escola CESCAGE no município de Ponta Grossa – PR. O desenho experimental foi constituído de faixas com 4 repetições. A amostragem do solo foi nas profundidades de 0-5, 5-10, 10-20, 20-40 cm e realizadas em março de 2012. Para a avaliação dos compartimentos da matéria orgânica do solo foram determinados o conteúdo de carbono orgânico oxidável (C-OX) e carbono orgânico extraído com água quente (C-AQ). Como resultado foi possível observar que o acúmulo de C representado pelo C-OX foi de 28,16 g kg<sup>-1</sup> em plantio direto quando comparado ao plantio convencional. O plantio direto apresentou uma taxa de acúmulo de C de aproximadamente 2 vezes mais do que no plantio convencional. Conclui-se que o sistema de plantio direto com a adequada adição de resíduos culturais é um sistema sustentável o qual promove incremento de carbono.



1 espaço 1,5

**Palavras-chave:** Sistemas de cultivo. Conversão. Acúmulo de C.

# **EXEMPLO**

### 3.1.9 Resumo em Língua Estrangeira

Elemento obrigatório, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo). Obedece a mesma formatação do resumo na língua do texto.

**Exemplo:**

**ABSTRACT**

1 espaço 1,5

LIBER, M. **Rate of carbon accumulation in response to the system tillage.** 2012. 17 f. Trabalho de Conclusão de Curso de Agronomia (Graduação) – Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais, Ponta Grossa, 2012.



1 espaço 1,5

The objective was to quantify the rate of carbon (C) accumulation in response to adoption tillage system. The study was conducted in CESCAGE the city of Ponta Grossa - PR. The experimental design consisted of four tracks with repetitions. Soil sampling was at 0-5, 5-10, 10-20, 20-40 cm and held in march 2012. For the evaluation of the compartments of soil organic matter content were determined oxidizable organic carbon (OOC) and organic carbon extracted with hot water (OCHW). As a result it was observed that the accumulation of C represented by the C-OX was 28,16 g kg<sup>-1</sup> in no-till compared to conventional tillage. No-till had a rate of C accumulation of approximately two times more than the PC. It is concluded that the no-tillage system with the appropriate addition of crop residues is a sustainable system which promotes growth of carbon.



1 espaço 1,5

**Keywords:** Systems of cultivation. Conversion. C accumulation.

# ***EXEMPLO***

### 3.1.10 Listas

Elemento opcional. Os títulos das listas (**ILUSTRAÇÕES, TABELAS, QUADROS, FIGURAS, ABREVIATURAS E SIGLA, SÍMBOLOS**) devem estar centralizados na parte superior da folha, em maiúsculo, arial 12 e negrito.

O título da ilustração deve estar em minúsculo, com exceção da 1ª letra e número da folha onde encontra a ilustração, ligada por uma linha pontilhada, com fonte arial 12 a 1 espaços 1,5 abaixo do título

Utiliza-se espaçamento simples entre linhas de cada título e espaço 1,5 entre um título e outro.

A elaboração de listas específicas para cada tipo de ilustração é necessária somente quando existem muitos itens de cada tipo (5 ou mais). Caso contrário, elabora-se uma única lista, denominada **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**.



**LISTA DE FIGURAS**

1 espaço 1,5

- Figura 1 - Número de vagens/planta em função de diferentes doses de nitrogênio e inoculante em cobertura ..... 10
- Figura 2 - Número de sementes/planta em função de diferentes doses de nitrogênio e inoculante em cobertura ..... 15

# ***EXEMPLO***

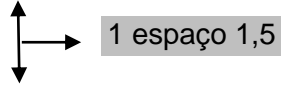
**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 - Aspectos produtivos da cultura do feijão .....	20
Tabela 2- Análise química do solo .....	25
Tabela 3 - Análise física do solo.....	28

# ***EXEMPLO***

### 3.1.11 Sumário

Elemento obrigatório. É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. O sumário é o último dos elementos pré-externos.

Os elementos que compõem o sumário são: o indicativo do capítulo ou seção, seu título (exatamente como são apresentados no texto) e o número da página inicial do capítulo correspondente.

Os indicativos numéricos devem estar alinhados à margem esquerda e para numerá-los deve-se utilizar a numeração progressiva, conforme NBR 6024:2012.

O título **SUMÁRIO** deve estar centralizado na parte superior da folha em arial 12, maiúsculo e negrito. O texto do sumário deve iniciar 1 espaço 1,5 abaixo do título. Utiliza-se espaçamento 1,5 neste item.

#### **Numeração Progressiva dos Títulos**

Segundo a NBR 6024, os documentos se dividem em seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias, quinárias. Cada capítulo ou seção é representado por um número ou grupo de números alinhado(s) na margem esquerda, que permite sua localização, e que antecede seu título, separado por um espaço (1,5).

Seção primária – Geralmente é a representante dos títulos dos capítulos. Nestas seções os títulos devem figurar em letra maiúscula e negrito, iniciando pelo número 1.

Seção secundária – Representa a primeira divisão da seção primária. O título deve figurar em letra maiúscula e sem negrito. Não deve existir um ponto após o último indicativo numérico, somente entre os números.

Seção terciária – Representa a subdivisão da seção secundária. Título em letra minúscula em negrito.

Seção quaternária – Representa a subdivisão da seção terciária. Título em letra minúscula sem negrito

Seção quinária – Representa a subdivisão da seção quaternária. Título em letra minúscula em itálico

**Exemplo de numeração progressiva:**

**1 INTODUÇÃO** (Seção primária)

**2 OBJETIVOS** (Seção primária)

2.1 OBJETIVO GERAL (Seção secundária)

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO (Seção secundária)

**3 REVISÃO DE LITERATURA** (Seção primária)

3.1 DESCRIÇÃO DA CULTURA (Seção secundária)

**3.1.1 Espaçamento** (Seção terciária)

**3.1.2 Nutrição Mineral** (Seção terciária)

3.1.2.1 Nitrogênio (Seção quaternária)

3.1.2.1.1 *Mobilidade* (Seção quinária)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	11
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS</b> .....	14
2.1	OBJETIVO GERAL.....	14
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
<b>3</b>	<b>REVISÃO DE LITERATURA</b> .....	15
3.1	DESCRIÇÃO DA CULTURA .....	15
<b>3.1.1</b>	<b>Espaçamento</b> .....	16
<b>3.1.2</b>	<b>Nutrição Mineral</b> .....	17
3.1.2.1	Nitrogênio.....	20
3.1.2.1.1	<i>Mobilidade</i> .....	22
3.2	COMERCIALIZAÇÃO.....	25
<b>4</b>	<b>MATERIAL E MÉTODOS</b> .....	26
4.1	CARACTERIZAÇÃO DO LOCAL.....	26
4.2	DADOS CLIMÁTICOS DA REGIÃO.....	26
4.5	AVALIAÇÕES.....	29
4.6	ANÁLISE ESTATÍSTICA.....	30
<b>5</b>	<b>RESULTADOS E DISCUSSÃO</b> .....	31
<b>6</b>	<b>CONCLUSÃO</b> .....	44
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	45
	<b>APÊNDICE</b> .....	47
	<b>ANEXOS</b> .....	48

## 3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Constituídos das seguintes partes: Introdução, Objetivos, Revisão de Literatura, Material e Métodos, Resultados e Discussão e Conclusão. Nesta etapa cada elemento textual deverá iniciar em uma nova página.

### 3.2.1 Introdução

A introdução é a parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho sem, contudo, repetir ou parafrasear o resumo. Deve estar incluído também a justificativa do trabalho. É também na introdução que o pesquisador destaca a importância do assunto e a razão para a elaboração do estudo, podendo incluir procedimentos e metodologia empregados (sem entrar em detalhes e nem antecipar conclusões e recomendações).

Elemento obrigatório onde o título **INTRODUÇÃO** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **1**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

#### **Exemplo:**

**1 INTRODUÇÃO** (formatação correta)

**1. INTRODUÇÃO** (formatação incorreta)

**1- INTRODUÇÃO** (formatação incorreta)

O conteúdo da introdução deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **INTRODUÇÃO** por um espaço 1,5.

### 3.2.2 Objetivos

Nesta etapa deve-se pensar a respeito de sua intenção ao propor a pesquisa. Deverá sintetizar o que pretende-se alcançar com a pesquisa. Os objetivos devem estar coerentes com a justificativa e o problema proposto.

Elemento obrigatório onde o título **OBJETIVOS** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **2**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

O Objetivo subdivide-se em Objetivo Geral e Objetivos Específicos.

#### 3.2.2.1 Objetivo Geral

Sempre começando com um verbo e sendo de forma clara e direta. O objetivo geral será a síntese do que se pretende alcançar.

Elemento obrigatório onde o título OBJETIVO GERAL deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 2.1. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo Sem negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O título OBJETIVO GERAL deve estar localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título **OBJETIVO** e seu conteúdo localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título OBJETIVO GERAL.

#### 3.2.2.2 Objetivos Específicos

Sempre começando com um verbo e sendo de forma clara e direta. Os objetivos específicos explicitarão os detalhes e serão um desdobramento do objetivo geral.

Elemento obrigatório onde o título OBJETIVOS ESPECÍFICOS deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número 2.2. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo Sem negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço. O título OBJETIVOS ESPECÍFICOS deve estar localizado 01 espaço 1,5 abaixo do texto do OBJETIVO GERAL e seu conteúdo localizado 01 espaço 1,5 abaixo do título OBJETIVO ESPECÍFICO.

**Exemplo:**

## **2 OBJETIVO**

### **2.1 OBJETIVO GERAL**

Comparar a semeadura convencional com a semeadura cruzada na cultura do feijão.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Avaliar parâmetros fisiológicos como: massa fresca, massa seca, índice de área foliar, taxa de crescimento da cultura, rendimento biológico, índice de colheita, taxa de enchimento de grãos, número de legumes por planta, número de grãos por legume e massa de mil grãos, produtividade (rendimento econômico).

Avaliar como parâmetro fitopatológico a área abaixo da curva de progresso da doença para os tratamentos com e sem fungicidas.

Dimensionar a área abaixo da curva de progresso da doença para antracnose do feijão.

### **3.2.3 Desenvolvimento**

O desenvolvimento é a “parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método”. O desenvolvimento é o próprio corpo do trabalho. Escrito segundo a lógica do conteúdo daquilo que foi pesquisado e deve detalhar os métodos e seus resultados. Lançando mão, sempre, de uma linguagem científica clara, para que o leitor possa entender e acompanhar todos os passos da pesquisa.

Os capítulos devem ser distribuídos de forma a obedecer a um raciocínio sequencial coerente. Devem conter, apenas, o material relativo ao tema e as



citações bibliográficas, pois estas fornecem ao trabalho a base necessária às ideias discutidas pelo pesquisador.

É subdividido em: Revisão de Literatura, Material e Métodos e Resultados e Discussão, não deve aparecer à palavra Desenvolvimento e sim as suas divisões.

### 3.2.3.1 Revisão de Literatura

Elemento obrigatório onde o título **REVISÃO DE LITERATURA** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **3**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

## **3 REVISÃO DE LITERATURA**

O conteúdo da revisão de literatura deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **REVISÃO DE LITERATURA** por um espaço 1,5.

A parte de revisão de literatura deve ser formatada de acordo com a ABNT. Nesta fase deverá haver uma resposta às seguintes questões: quem já escreveu e o que já foi publicado sobre o assunto, que aspectos já foram abordados, quais as lacunas existentes na literatura. A revisão de literatura é fundamental, porque fornecerá elementos para evitar a duplicação de pesquisas sobre o mesmo enfoque do tema. Favorecerá a definição de contornos mais precisos do problema a ser estudado. Dentro da revisão de literatura deve ter um cuidado extremo com o modo de citação dos trabalhos utilizados.

**A fabricação, falsificação, plágio ou outras práticas que desviam seriamente daquelas que são comumente aceitas dentro da comunidade científica para propor, conduzir ou relatar pesquisas é considerado crime. Plágio significa utilizar as ideias, escritos e projetos de outros como se fossem seus; significa, ainda, trapaça. Certamente, isso é completamente inaceitável no processo de pesquisa. O plágio acarreta penas severas em todas as instituições. Um pesquisador que plagia o trabalho carrega um estigma por**

**toda a vida em sua profissão. Nenhuma recompensa vale o risco envolvido. Na escrita científica, originalidade também é importante.**

### 3.2.3.2 Material e Métodos

Elemento obrigatório onde o título **MATERIAL E MÉTODOS** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **4**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

## **4 MATERIAL E MÉTODOS**

O conteúdo do material e métodos deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **MATERIAL E MÉTODOS** por um espaço 1,5.

Neste item a pergunta chave que deve ser respondida aqui é "como será realizada a pesquisa?".

"Trata-se de explicitar aqui se se trata de pesquisa empírica, com trabalho de campo ou de laboratório, de pesquisa teórica ou de pesquisa histórica ou se de um trabalho que combinará, e até que ponto, as várias formas de pesquisa. Diretamente relacionados com o tipo de pesquisa serão os métodos e técnicas a serem adotados." (SEVERINO, 1996, p. 130).

O pesquisador deverá esboçar a trajetória que seguirá ao longo de sua atividade de pesquisa. Para tanto deverá destacar: 1) os critérios de seleção e a localização das fontes de informação; 2) os métodos e técnicas utilizados para a coleta de dados; 3) os testes previamente realizados da técnica de coleta de dados.

Ao contrário do que geralmente se pensa dados não são necessariamente expressos em números e processados estatisticamente. O tipo de dados coletados durante a pesquisa depende do tipo de estudo realizado. Eles tanto podem ser o resultado de: pesquisa experimental; pesquisa bibliográfica; pesquisa documental; entrevista; questionários e formulários; observação sistemática e estudo de caso (PÁDUA, 1998, p. 132).

### 3.2.3.3 Resultados e discussão

Elemento obrigatório onde o título **RESULTADO E DISCUSSÃO** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **5**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

## **5 RESULTADO E DISCUSSÃO**

O autor deve apresentar e discutir resultados obtidos em sua pesquisa, confrontando com os autores citados na Introdução.

O conteúdo do Resultado e discussão deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **RESULTADO E DISCUSSÃO** por um espaço 1,5.

Neste item podem ser inseridos de acordo com a necessidade tabelas, quadros e figuras, sendo que os mesmos devem ser inseridos o mais próximo possível do trecho a que se refere. As normas de citações para esses elementos serão abordadas em tópico pertinente neste manual (2.4.4 Ilustrações).

### **3.2.4 Conclusão**

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

A conclusão de uma monografia compreenderá geralmente três partes: primeiro, uma retrospectiva das grandes linhas do procedimento que foi seguido; depois, uma apresentação das novas contribuições para o conhecimento originado pelo trabalho e, finalmente, considerações de ordem prática.

Um item de maior relevância dentro desse tópico é a conclusão geral do trabalho que deve fazer o fechamento com os objetivos do trabalho.

Devem estar incluídos nas conclusões do trabalho as considerações finais e a proposta de geração de trabalhos complementares ao assunto tratado.

As conclusões de um trabalho de TCC devem responder aos questionamentos levantados nos objetivos do trabalho proposto.

Elemento obrigatório onde o título **CONCLUSÃO** deve estar alinhado à esquerda sem parágrafo, precedido do número **6**. Devem ser digitados em fonte arial 12, maiúsculo em negrito. Estes dois itens devem estar separados apenas por um espaço.

**Exemplo:**

## **6 CONCLUSÃO**

O conteúdo da Conclusão deve ser digitado em fonte arial 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5. O texto deve estar separado do título **CONSLUSÃO** por um espaço 1,5.

### **3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

Compreendem componentes que completam e enriquecem o trabalho, sendo alguns opcionais, variando de acordo com a necessidade.

#### **3.3.1 Referências**

Elemento obrigatório onde o título **REFERÊNCIAS** deve estar centralizado na página, onde não é precedido por numeração. Deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo em negrito.

**Exemplo:**

## **REFERÊNCIAS**

Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto, que permite a identificação no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais. As referências devem ser digitadas em fonte arial 12, espaçamento simples, alinhadas à esquerda.

O sistema de ordenação das referências utilizado é o alfabético, onde as referências devem ser reunidas no final do artigo em uma única ordem alfabética. As referências devem obedecer às normas de Vancouver.

No caso de referências de mesma autoria em anos diferentes, deve-se ordenar por ordem cronológica.

**. Exemplos de Referências:**

**- Artigos científicos impressos**

AUTOR(ES) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico**. Local de publicação do periódico, volume, número, página inicial-final, mês ano.

ALMEIDA, C.; CARVALHO, C. A. M.; ARF O.; SÁ, M. E.; BUZETTI, S. Uréia em cobertura e via foliar em feijoeiro. Piracicaba, **Scientia Agricola**, v. 57, n. 2, p. 293-298, 2000.

**- Artigos científicos em meio eletrônico**

AUTOR(ES) do artigo. Título do trabalho. **Título do periódico**. Local de publicação do periódico, volume, número, página inicial-final, mês ano. Disponível em: <http://link do artigo>>. Acesso em: dia mês. ano.

ALMEIDA, C.; CARVALHO, C. A. M.; ARF O.; SÁ, M. E.; BUZETTI, S. Uréia em cobertura e via foliar em feijoeiro. Piracicaba, **Scientia Agricola**, v. 57, n. 2, p. 293-298, 2000. Disponível em:  
[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0103-90162000000200016](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-90162000000200016). Acesso em: 10 jul. 2012.

**- Livros**

AUTOR(ES) do livro. **Título do livro**: subtítulo (se houver). Edição. Local: editora, ano. páginas

FILGUEIRA, F. A. R. **Novo manual de olericultura**: Agrotecnologia moderna da produção e comercialização de hortaliças. 3.ed. UFV : Viçosa, 2008. 421p.

### - Monografias, dissertações e teses

AUTOR. **Título**. Ano. Número total de páginas. Tipo de documento (Grau e área de especialização) – Faculdade, Universidade, Local, ano de defesa.

GALVANI, E. **Avaliação agrometeorológica do cultivo de pepino (*Cucumis sativus* L.) em ambientes protegido e a campo, em ciclos de outono-inverno e primavera-verão**. 2001. 124 p. Tese (doutorado) Faculdade de Ciências Agrônomicas - Universidade Estadual Paulista. 2001.

### - Homepage

CONAB. Companhia Nacional de Abastecimento. Brasil. **Acompanhamento da Safra Brasileira**. Disponível em:

<http://www.conab.gov.br/conabweb/download/safra/11graos>. Acesso em: 26 set. 2009.

### - Trabalho publicado em evento (Anais)

AUTOR(ES) do artigo. Título do trabalho. In.: Nome do evento, numeração do evento, ano e local (cidade), título do documento (anais), local, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

CAMARGO, A.P.; SENTELHAS, P.C. Avaliação de modelos para a estimativa da evapotranspiração potencial mensal, em base diária para Campinas e Ribeirão Preto, SP. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE AGROMETEOROLOGIA, 7., 1995, Campina Grande. **Anais...** Campina Grande, 1995. p. 30-35.

### 3.3.2 Apêndice(s)

Elemento opcional, onde o texto ou documento **elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal. O(s) apêndice(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título APÊNDICE A deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, alinhamento centralizado. A identificação do apêndice deve ser digitada em arial 12,

espaçamento simples, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

**Exemplo:**

APÊNDICE A – Dados climáticos durante a condução do experimento.

### **3.3.3 Anexos(s)**

Elemento opcional, onde o texto ou documento **não elaborado pelo autor** a fim de complementar o texto principal. O(s) anexo(s) são identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

O título ANEXO A deve ser digitado em fonte arial 12, maiúsculo, alinhamento centralizado. A identificação do apêndice deve ser digitada em arial 12, espaçamento 1,5, onde somente a primeira letra da identificação deve estar em maiúsculo.

**Exemplo:**

ANEXO A – Dados climáticos durante a condução do experimento.

## **3.4 ELEMENTOS AUXILIARES DE TEXTO**

### **3.4.1 Citações(s)**

Conforme a NBR 10520/2002 a citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte, podendo ser classificada de três maneiras: citação indireta, citação direta e citação de citação.

#### **3.4.1.1 Citação indireta**

É a transcrição de um trecho utilizando as próprias palavras.

**Exemplo:**

- Citação original

Em LRV o COP e o COAM apresentaram 31% (3,48 Mg C ha<sup>-1</sup>) e 20% (6.79 Mg C ha<sup>-1</sup>) mais C sob PD do que em PC, respectivamente. O ganho de C (10,4 Mg C ha<sup>-1</sup>) na camada 0 – 20 cm, com a conversão em PD foi atribuído as duas frações, sendo 25% ao COP e 75% ao COAM (BORSZOWSKEI, 2011).

- Citação indireta

A conversão de vegetação natural para área de cultivo convencional pode proporcionar perdas de aproximadamente 25% de C para a camada 0-20 cm na região subtropical (BORSZOWSKEI, 2011).

### 3.4.1.2 Citação direta

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Pode dividir-se em citação direta curta ou citação direta longa

**- Citação direta curta**

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto não deve ultrapassar três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido inserido no próprio texto e colocado entre aspas duplas, com fonte arial 12, espaçamento 1,5, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.

**Exemplo:**

“Observou-se um ganho de 0,9 g kg<sup>-1</sup> do conteúdo de C-AQ na adoção de semeadura direta em relação aos outros sistemas. O conteúdo de C-AQ em PD foi significativamente superior ao PC até 20 cm” (LIBER; BORSZOWSKEI, 2012, p. 8).

**- Citação direta longa**

É a transcrição literal da obra do autor consultado, onde o texto ultrapassa três linhas. Este tipo de citação deve ser redigido em um parágrafo isolado, destacado com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte arial 10, espaçamento simples e sem aspas, sendo necessário indicar sobrenome do(s) autor(es), ano e página.



**Exemplo:**

Com a utilização do PC, visando o cultivo de culturas anuais, ocorreu o rompimento do estado estável, com aumento nas taxas de perda de carbono do solo e redução na taxa de adição via resíduos culturais, reduzindo esse conteúdo a 46,2 g kg nos primeiros seis anos de conversão da área. Após 16 anos de conversão, o conteúdo de C-OX apresentava-se em 29,3 g kg. Com a prática do PD, observou-se ganho de C já nos primeiros seis anos de implantação do sistema, evidenciando sustentabilidade a esse sistema (LIBER; BORSZOWSKI, 2012, p. 13).

ou

Segundo LIBER; BORSZOWSKI (2012, p. 13),

Com a utilização do PC, visando o cultivo de culturas anuais, ocorreu o rompimento do estado estável, com aumento nas taxas de perda de carbono do solo e redução na taxa de adição via resíduos culturais, reduzindo esse conteúdo a 46,2 g kg nos primeiros seis anos de conversão da área. Após 16 anos de conversão, o conteúdo de C-OX apresentava-se em 29,3 g kg. Com a prática do PD, observou-se ganho de C já nos primeiros seis anos de implantação do sistema, evidenciando sustentabilidade a esse sistema.

### 3.4.1.3 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Usa-se somente quando for impossível o acesso ao documento original.

Primeiramente cita-se o autor que originou informação (citação mais antiga) e posteriormente cita-se o autor da obra consultada (citação mais recente).

Na lista de referências faz-se a referência do documento consultado, ou seja, o documento que se obteve acesso.

**Exemplo:**

A produção de grãos, uma nutrição balanceada é de fundamental importância para a cultura. O feijão (*Phaseolus vulgaris* L.) é muito exigente em termos nutricionais, principalmente com relação ao nitrogênio e potássio (ROSOLEM, 1987 apud LEMOS, 2003).

### Sistemas de chamada de autores

Para indicar as citações no texto utiliza-se **o sobrenome de cada autor** ou pelo **nome de cada entidade responsável**, seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses. (NBR 10520)

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiverem incluídos no texto, esses devem ser escritos em letras maiúsculas e minúsculas e somente o ano e a página devem ficar entre parênteses, se for citação direta. Se for citação indireta somente o ano permanece entre parênteses.

Quando o sobrenome do autor/Instituição/Título estiver no final da citação/texto deve ser escrito entre parênteses e em letras maiúsculas, mantendo o ano e página (citação direta) e ano (citação indireta) entre parênteses.

#### **Exemplo:**

- citação direta incluída no texto: Vieira (1990, p. 3)
- citação direta no final da citação: (VIEIRA, 1990, p. 3)
- citação indireta incluída no texto: Vieira (1990)
- citação indireta no final da citação: (VIEIRA, 1990)

Abaixo também seguem exemplos de citação com diferentes números de autores:

#### **Exemplo:**

- Citação com um autor: (VIEIRA, 1990)
- Citação de dois a três autores: (OLINIK; SANTOS; VIEIRA, 1990)
- Citação com mais de três autores: (OLINIK, et al, 1990)
- Citação de um autor e mais de uma obra: Citar o sobrenome e os vários anos de publicação, em ordem cronológica. Quando o ano também for o mesmo, acrescentar letras minúsculas ao ano, tanto no texto, quantos nas referências: (HALKKA, et al, 1973, 1975a, 1975b).

- Outros tipos de citação

- Citações traduzidas: Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Exemplo: (SINCLAIR, 1994, “tradução nossa”).

- Citações de vários autores com uma mesma idéia: Quando mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto e vírgula e colocados em ordem alfabética.

Exemplo: (BUGBEE; SALISBURY, 1988; LOOMIS; WILLIAMS, 1963; DOORENBOS; KASSAM, 1979).

### **3.4.2 Siglas**

Quando aparecem pela primeira vez no texto, escrever primeiro a forma por extenso, seguida da sigla entre parênteses ou separado por hífen.

Não são colocados pontos intermediários e ponto final nas siglas. Siglas com três letras são escritas todas com letras maiúsculas. Siglas com quatro letras ou mais devem ser escritas com todas as letras maiúsculas quando cada uma de suas letras ou parte delas é pronunciada separadas, ou somente com a inicial maiúscula, quando forma uma palavra pronunciável. Exemplo: Embrapa.

Manter com maiúsculas e minúsculas as siglas que originalmente foram criadas com essa estrutura para diferenciarem de outras, independentemente de seu tamanho. Exemplo: CNPq.

Siglas de origem estrangeira: adotar a sigla e seu nome em português quando houver forma traduzida, ou adotar a forma original da sigla estrangeira quando esta não tiver correspondente em português. Exemplos: ONU – Organização das Nações Unidas; FAO – Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura.

### 3.4.3 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las, alinhadas a direita. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

**Exemplo:**

$$R_n - G = \lambda E + H + A \quad (1)$$

$$\beta = \frac{H}{\lambda E} \quad (2)$$

### 3.4.4 Ilustrações

#### 3.4.4.1 Tabelas

Apresentam informações tratadas estatisticamente ou especificações técnicas. São elaboradas com a utilização de linhas horizontais e verticais, destacando que as laterais não devem ser delimitadas. São numeradas em ordem crescente, com algarismos arábicos. Orienta-se que as médias que não necessitem ser agrupadas sejam colocadas em tabelas distintas. O conteúdo da tabela deve digitado em fonte arial 12 centralizado.

A palavra “Tabela” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título da tabela. O título da tabela é colocado na parte superior, precedido da palavra “tabela” com fonte arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

**Exemplo:**

Tabela 1: Compartimentos da matéria orgânica do solo (C-OX e C-AQ) afetados ( $\pm$  desvio padrão) pelo manejo até 40 cm de profundidade.

Intervalo da camada do solo (cm)	PD	PM	PC
Conteúdo de C-AQ ( $\text{g kg}^{-1}$ )			
0-5	2,18 $\pm$ 0,256* a	1,28 $\pm$ 0,085 b	1,28 $\pm$ 0,242 B
5-10	1,96 $\pm$ 0,085 a	1,03 $\pm$ 0,085 b	0,77 $\pm$ 0,769 C
10-20	0,94 $\pm$ 0,171 a	0,51 $\pm$ 0,171 b	0,38 $\pm$ 0,384 C
20-40	0,21 $\pm$ 0,085 b	0,30 $\pm$ 0,000 a	0,21 $\pm$ 0,214 B
Média 0-40	1,32 $\pm$ 0,04 a	0,78 $\pm$ 0,067 b	0,66 $\pm$ 0,219 C

\* Médias seguidas de letras diferentes na linha diferem estatisticamente pelo teste de LSD – Student ( $P < 0,05$ ).  
Fonte: O autor (2012)

#### 3.4.4.2 Quadro

Quadros são apresentações do tipo tabular que não empregam dados estatísticos. Elaboradas com linhas horizontais e verticais, tendo as laterais delimitadas, os quadros são numerados em ordem crescente, com algarismos arábicos. O conteúdo do quadro deve digitado em fonte arial 12 centralizado.

A palavra “Quadro” bem como sua respectiva numeração deve ser digitada em fonte arial 10, onde somente a primeira letra da palavra é em maiúscula sendo separadas por um traço do título do quadro. O título do quadro é colocado na parte superior, precedido da palavra “quadro” com fonte arial 10, espaçamento simples, alinhamento justificado aonde somente a primeira letra do título vai em maiúsculo.

#### Exemplo:

Quadro 1 – Tratamentos principais comparando diferentes condições voltadas a semeadura convencional x semeadura cruzada, na cultura do feijão, cultivar IPR – Colibri. CESCAGE, Ponta Grossa – PR, 2012.

Tratamento	Adubação ( $\text{kg.ha}^{-1}$ )	Produção ( $\text{plantas.ha}^{-1}$ )	Sementes ( $\text{m}^{-1}$ )
1. Semeadura Convencional	200 kg	200 mil	5,1
2. Semeadura Convencional	100 kg	200 mil	8,6
3. Semeadura Cruzada	200 kg/2	200 mil	5,1 x 2: 10,2
4. Semeadura Cruzada	100 kg/2	200 mil	5,1 x 2: 10,2
5. Semeadura Cruzada	200 kg/2	400 mil	8,6 x 2: 17,2
6. Semeadura Convencional	200 kg	400 mil	16,8

Fonte: LARA (2012)

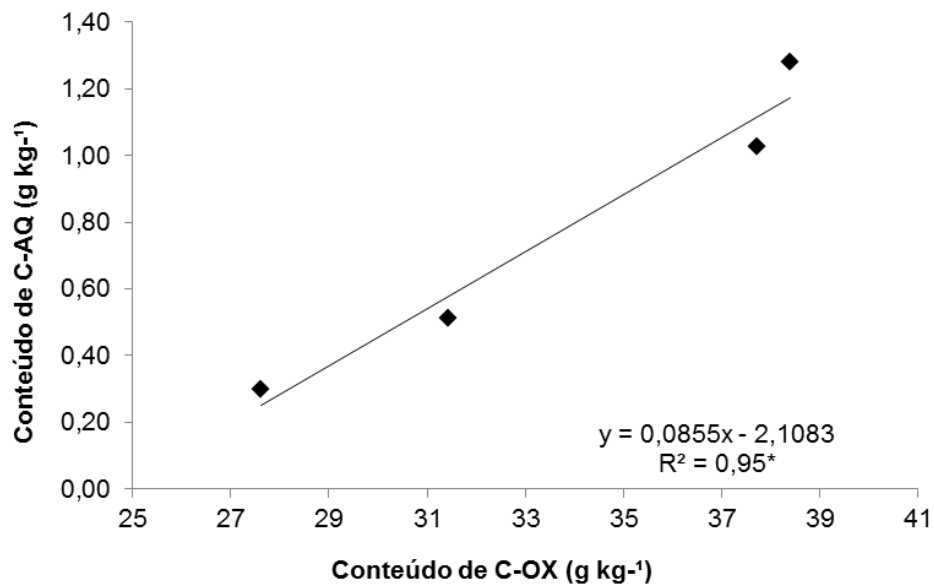
#### 3.4.4.3 Figuras

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, quadros, retratos e outros) sua identificação

aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (ABNT, 2005, p. 13).

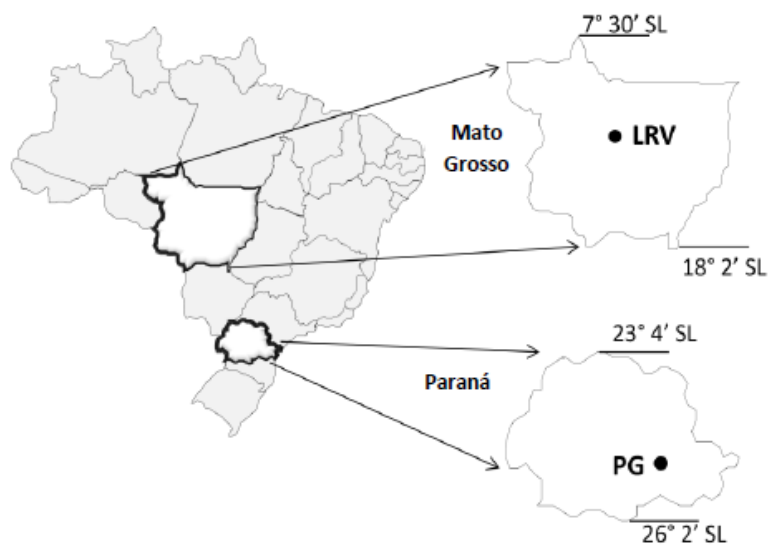
**Exemplo:**

Figura 1 - Relação entre o conteúdo de C-OX e o conteúdo de C-AQ sob o sistema de preparo mínimo (PM).



Fonte: BORSZOWESKEI (2011)

Figura 2 – Localização dos experimentos com sistemas de preparo do solo: PG = Ponta Grossa, PR e LRV, Lucas do Rio Verde, MT.



Fonte: BORSZOWESKEI (2011)