



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS**

**PLANO DE AÇÃO E INDICADORES
DA COORDENAÇÃO
CURSO DE NUTRIÇÃO**

**PONTA GROSSA
2019**

SUMÁRIO

1 PERFIL INSTITUCIONAL	3
1.1 INSTITUIÇÃO MANTENEDORA.....	3
1.2 INSTITUIÇÃO DE ENSINO MANTIDA.....	3
2 PLANO DE AÇÃO	5
2.1 OBJETIVO	5
2.2 REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO	5
2.3 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA	6
2.4 FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO E COORDENAÇÃO ADJUNTA	8
2.5 DIVISÃO DE TAREFAS.....	11
2.6 INTEGRAÇÃO COM A CPA	12
2.6.1 Período de execução da Avaliação	12
3 AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL	13
4 ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES	24
4.1 DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO (A SEREM DIVULGADOS).....	24
4.2 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO.....	25

1 PERFIL INSTITUCIONAL

1.1 INSTITUIÇÃO MANTENEDORA

A instituição mantenedora das Faculdades Integradas dos Campos Gerais denomina-se Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (CESCAGE), pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com sede situada à Rua Adalberto Carvalho de Araújo, Final da Rua Tomazina, Nº S/N – Vila Princesa, Bairro Olarias, em Ponta Grossa, Estado do Paraná, com contrato social registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob nº 41203974283, em 16 de setembro de 1998. O CESCAGE está inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas com o nº. 03014204/0001-70, estando isento da Inscrição Estadual e registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da Comarca de Ponta Grossa, como uma sociedade civil sob forma de sociedade por cotas de responsabilidade limitada.

O CESCAGE foi constituído com o objetivo de estruturar a Faculdade de Direito, autorizada pela Portaria nº 1426/99. A Entidade Mantenedora é responsável, perante as autoridades públicas e o público em geral, pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais, cabendo-lhe a responsabilidade de medidas necessárias ao seu bom funcionamento, conforme os limites da lei, do seu Contrato Social e do Regimento Unificado da Instituição de Ensino Superior, sendo-lhe reservada a administração orçamentária e financeira da IES.

A interação entre as Faculdades Integradas dos Campos Gerais e sua Entidade Mantenedora ocorre através do Conselho Superior de Administração (CSA), órgão máximo na estrutura organizacional da IES.

1.2 INSTITUIÇÃO DE ENSINO MANTIDA

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais, credenciadas através da Portaria MEC nº. 3197, publicada no Diário Oficial da União (DOU), em 12 de dezembro de 2002, se constituem como uma Instituição de Ensino Superior (IES) privada, particular em sentido estrito, com limite territorial de atuação circunscrito ao

Município de Ponta Grossa, mantida pelo Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (CESCAGE). A IES é regida por Regimento Unificado, pela legislação e pelas normas da educação superior e, no que couber, pelo Contrato Social da Entidade Mantenedora.

São objetivos das Faculdades Integradas dos Campos Gerais:

1. Estimular a criação e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
2. Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade;
3. Incentivar a investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da criação cultural;
4. Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos;
5. Suscitar o interesse permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional;
6. Estimular o conhecimento dos problemas locais, regionais e nacionais;
7. Prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
8. Promover a extensão e a responsabilidade social e Ambiental.

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais, por sua organização acadêmica, apresentam autonomia limitada em suas atribuições e competências, estando sujeita ao credenciamento e ao recredenciamento assim como de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de seus cursos de graduação, pelo Ministério da Educação (MEC). Para atender aos objetivos propostos a IES apresenta em sua estrutura organizacional Órgãos da Administração Superior; Órgãos da Administração Básica e Órgãos de apoio complementares / suplementares, detalhados no Regimento Unificado.

2 PLANO DE AÇÃO

2.1 OBJETIVO

Permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

- Presidência do Colegiado de Curso;
- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Relação com os docentes;
- Relação com os discentes;
- Representatividade no Conselho Superior.

2.2 REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

A Coordenação do Curso dedicará regime de trabalho integral ao Curso, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na Instituição, nele reservado o tempo para a Coordenação do Curso.

A coordenadora do curso é responsável pela gestão do curso, pela articulação entre os docentes, discentes, com representatividade nos colegiados superiores. Com suas atribuições definidas no Regimento Unificado da IES, a coordenadora será a responsável por toda organização do curso, bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, presidindo-os.

A atuação da coordenadora do curso junto aos professores e aos demais sujeitos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico e em acessibilidade, secretaria etc.) será imprescindível para o curso atingir os seus objetivos. O regime de trabalho integral da coordenadora do curso, aliado à sua formação e experiência profissional e acadêmica, possibilita o pleno

atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, e a representatividade no colegiado superior.

2.3 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

A gestão do curso foi planejada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com previsão da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e delineamento de processo auto avaliativo periódico do curso, conforme descrito a seguir. Na gestão do curso ocorrerá efetiva integração entre as suas diferentes instâncias de administração acadêmica, envolvendo discentes e docentes.

Essas instâncias serão representadas pela coordenadora, Núcleo Docente Estruturante (NDE), os quais convergirão para o Colegiado de Curso. O NDE do curso é o responsável pelo processo de concepção e atuará na consolidação, avaliação e contínua atualização e aprimoramento do Projeto Pedagógico do Curso. É composto por 6 (seis) docentes, incluindo a coordenadora do Curso. Em última análise, o NDE orientará e dará suporte na implantação do projeto pedagógico como um todo, atuando no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC, realizando estudos e atualização periódica, verificando o impacto do sistema de avaliação da aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as diretrizes e as novas demandas do mundo do trabalho. Em sua atuação colaborará com a autoavaliação do curso (por meio de seus estudos) e considerará permanentemente o resultado da avaliação interna do curso.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) será responsável pela realização da avaliação interna do curso, elaborando relatórios que auxiliarão os coordenadores na gestão acadêmica do curso, incorporando, inclusive, os resultados das avaliações externas. A avaliação interna do curso compreende os aspectos da organização didático-pedagógica, da avaliação do corpo docente, discente e técnico-administrativo e das instalações físicas. Os gestores do curso e da IES, egressos e comunidade externa (empregadores, participantes de projetos de extensão etc.), também participam da avaliação. Nas análises dos resultados do ENADE, das avaliações in

loco do curso e da avaliação interna, a CPA contará com o apoio da coordenadora e do Núcleo Docente Estruturante. Em detectando fragilidades acadêmicas, a CPA incorporará ao seu relatório, proporá ações de melhorias junto às instâncias superiores, e apoiará a gestão do curso na implantação das medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.

O processo avaliativo é democrático e garante a participação de todos os segmentos envolvidos como forma da construção de uma identidade coletiva. Em específico, os instrumentos avaliativos destinados aos discentes são organizados de forma a contemplar aspectos didático-pedagógicos do curso e de cada segmento institucional que lhe sirva de suporte, além é claro da avaliação individualizada de cada membro do corpo docente e uma autoavaliação proposta para cada acadêmico.

A obtenção dos resultados avaliativos do curso possibilitará um diagnóstico reflexivo sobre o papel desenvolvido pela Instituição no âmbito interno e externo, favorecendo a adoção de novas ações e procedimentos que atendam às demandas do entorno social no qual está inserida, contribuindo para a construção de uma identidade mais próxima à realidade do ambiente em que se localiza e a que se propõe.

A avaliação do Projeto Pedagógico do Curso traz em si a oportunidade de rupturas com a acomodação e o previamente determinado, abre espaço para se indagar qual a importância do curso para a sociedade, a política adotada em sua implantação e sua contribuição para a construção de uma sociedade mais justa. Projeções e planejamentos de ações curriculares, assim como procedimentos de acompanhamento e avaliação do Projeto Pedagógico de Curso resultarão principalmente de interações entre áreas de conhecimento, órgão colegiado do curso, NDE e dirigentes da IES e de avaliações continuadas sobre o processo de construção e reconstrução do conhecimento, em todas as suas variáveis. O processo de autoavaliação do Projeto Pedagógico do Curso observará as seguintes diretrizes: a autoavaliação do curso constitui uma atividade sistemática e que deve ter reflexo imediato na prática curricular; deve estar em sintonia com o Processo de Autoavaliação Institucional; deve envolver a participação da comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnico administrativos), egressos, seus empregadores ou comunidade externa; deve considerar os resultados do ENADE e avaliações do INEP. Para que sejam apropriados, os resultados da autoavaliação serão levados ao

conhecimento da comunidade acadêmica por meio de comunicação institucional, resguardados os casos que envolverem a necessidade de sigilo ético da coordenação de curso.

2.4 FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO E COORDENAÇÃO ADJUNTA

São atribuições da Coordenação de Curso:

- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante - NDE;
- Representar a Coordenação de Curso perante as autoridades e órgãos da Instituição;
- Elaborar o horário acadêmico do curso e fornecer à Diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico;
- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;
- Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos programas e planos de ensino, bem como a execução dos demais projetos da Coordenação;
- Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da IES;
- Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral e demais órgãos da Instituição. Entre orientar, coordenar e supervisionar as demais atribuições da Coordenação do Curso inclui-se:
- Apoiar o NDE na realização de ESTUDOS PERIÓDICOS (SEMESTRAIS) e ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, que considerando o perfil do egresso constante no PPC:

- Demonstre e justifique a relação entre a titulação do corpo docente e seu desempenho em sala de aula;
 - Demonstre que a experiência profissional do corpo docente possibilita o atendimento integral da demanda, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem;
 - Demonstre e justifique a relação entre a experiência no exercício da docência superior do corpo docente previsto e seu desempenho em sala de aula, de modo a caracterizar sua capacidade para promover ações que permitem identificar as dificuldades dos alunos, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período, exercer liderança e ter sua produção reconhecida;
 - Demonstre adequação das bibliografias básicas e complementares dos componentes curriculares do curso.
- Colaborar no preenchimento anual do Censo da Educação Superior, realizado pelo INEP;
 - Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
 - Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
 - Criar/planejar com os docentes oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação;
 - Divulgar os diferenciais do curso;
 - Estimular a extensão e a investigação científica;

- Fomentar a utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação no processo ensino aprendizagem e de recursos inovadores;
- Fomentar novas ideias e inovação no curso;
- Indicar a contratação de docentes e sua demissão: participar do recrutamento e seleção de novos docentes e apresentar a Instituição a eles;
- Indicar a necessidade de aquisição de livros, assinatura de periódicos e compra de materiais especiais, de acordo com os conteúdos ministrados e as particularidades do curso, a partir programa ou plano de ensino aprovado para cada;
- Orientar a inscrição de estudantes habilitados ao Enade, no ano de avaliação do curso;
- Liderar a elaboração e execução do PPC;
- Motivar docentes e discentes;
- Orientar a vinculação do curso com os desejos e anseios do mercado de trabalho;
- Planejar, estimular e acompanhar o desenvolvimento de atividades complementares no curso;
- Participar nos processos decisórios do curso;
- Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional;
- Auxiliar na incorporação dos resultados da avaliação externa (ENADE, avaliações in loco do INEP etc.) no relatório de autoavaliação do curso;
- Realizar orientação acadêmica dos estudantes;
- Supervisionar instalações físicas, laboratórios e equipamentos utilizados no curso;
- Verificar a qualidade das aulas com os alunos;
- Outras atribuições.

2.5 DIVISÃO DE TAREFAS

Apoiarão a Coordenação do Curso:

Órgãos da Administração Superior

- Conselho Superior de Administração (CSA)
- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)
- Direção Geral (DG)
- Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- Ouvidoria
- Instituto Superior de Educação (ISE)

Órgãos da Administração Básica

- Diretoria Administrativa (DAd)
- Coordenação de Gestão Acadêmica
- Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP
- Coordenação de Curso
- Colegiados de Curso
- Núcleo de Pesquisa
- Núcleo de Extensão
- Núcleo de Pós-Graduação
- Núcleo de Estágio Supervisionado
- Núcleo de Trabalho de Conclusão de Curso
- Núcleo de Ensino a Distância (NEAD)
- Conselhos Editoriais
- Comitê de Ética
- Comissão de Concurso Vestibular (CCV)

Órgãos Suplementares

- Contadoria e Finanças
- Tesouraria
- Secretaria Geral Acadêmica

- Setor de Recursos Humanos
- Setor de Compras e Almoxarifado
- Setor de Tecnologia da Informação
- Setor de Acompanhamento de Processos Regulatórios (SAPRE)
- Biblioteca

Órgãos de apoio administrativo

- Assessoria Jurídica
- Setor de Manutenção e Zeladoria
- Setor de Segurança Patrimonial
- Setor de Marketing Institucional

2.6 INTEGRAÇÃO COM A CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) fornecerá dados da autoavaliação institucional e das avaliações externas, que serão utilizados pela Coordenação, NDE e Colegiado de Curso no planejamento das atividades e gestão do curso. Auxiliará, ainda, a elaboração de planos de melhorias e dos relatórios de autoavaliação do curso.

2.6.1 Período de execução da Avaliação

Semestral.

3 AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL

O QUE	ONDE	PORQUE	COMO	QUANDO	RESPONSÁVEIS	SITUAÇÃO
PPC: Alcance dos objetivos e missão; qualidade do curso	Sala da Coordenação no Campus Sede Olarias	Aperfeiçoamento pedagógico do curso (protocolos, atualização, apoio ao docente e discente e legislação).	Revisão e atualização de PPC. Acompanhamento pedagógico do Curso	Março a julho de 2019	Componentes do NDE	As reuniões estão ocorrendo desde a proposta do Curso.
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso	Sala da Coordenação no Campus Sede Olarias	Discutir sobre o que se refere ao Projeto Pedagógico do Curso e sua implantação/atualização constante.	Reuniões previstas em cronograma	Bimestrais ou conforme necessidade	Componentes do NDE	As reuniões estão ocorrendo desde a proposta do Curso.
Acompanhamento do acadêmicos e egressos; empregabilidade	Campus Sede Olarias	Atender cada vez melhor os acadêmicos e os egressos na colocação no mercado de trabalho, promovendo integração CESCAGE, Indicação de empregos bem como acompanhamento da efetivação.	Acompanhamento efetivo dos egressos através do grupo de Nutris PG e região, encontros realizados na faculdade e convites para participação e eventos e aulas da faculdade.	Março a dezembro de 2019	SAE, Coordenação, colegiado e corpo docente	As reuniões estão ocorrendo desde a proposta do Curso bem como a interação e inserção dos egressos efetivamente no grupo de WhatsApp.
Acompanhamento dos acadêmicos	Campus Sede Olarias	Acompanhamento efetivo dos acadêmicos.	Reuniões mensais com os representantes de turma	Agosto a dezembro de 2019	Representantes e secretária	Criação de cronograma de reuniões com início em agosto

O QUE	ONDE	PORQUE	COMO	QUANDO	RESPONSÁVEIS	SITUAÇÃO
Acompanhamento de acadêmicos e egressos	Campus Sede Olarias	Acompanhamento estratégico de acadêmicos e egressos.	Criação e publicação de um jornal de Nutrição com publicação trimestral em conjunto com os representantes de turma: (Raio x dos acadêmicos e egressos) empregabilidade, artigos, pesquisas, extensão, campos de estágio não obrigatório.	Agosto a dezembro de 2019	Coordenação, Colegiado, NDE, Marketing	Planejamento do formato e informações iniciados em julho para primeira edição em agosto de 2019
Atividades complementares e estágio	Sala da Coordenação Campus Sede Olarias	Manter atualizados e propor novas estratégias para execução dos mesmos buscando inovações e manutenção da qualidade do eixo teórico-prático.	Revisão dos Manuais de atividades e estágio	Março a dezembro de 2019	Coordenação, Colegiado, NDE, SAE e Núcleo de estágio	Ocorrendo de forma contínua
Acompanhamento da Avaliação de Aprendizagem	Sala da Coordenação Campus Sede Olarias	Acompanhamento bimestral das avaliações aplicadas pelo corpo docente e melhores decisões para suporte aos acadêmicos na realização do ENADE	Criação de um arquivo virtual com toda a documentação e avaliações aplicadas pelo corpo docente do curso de Nutrição e discussão da metodologia ENADE	Agosto a dezembro de 2019	Coordenação, SAE e Corpo Docente	Já realizadas as avaliações e encaminhamento ao SAE.
Monitoria Acadêmica	Campus Sede Olarias	Abrir edital para novas monitorias, com enfoque na relação faculdade - comunidade	Abrir novas inscrições para preenchimento de vagas de monitoria	Março a dezembro de 2019	Coordenação e Colegiado de Curso	Aberto edital 09/2019-dg, de 12 de fevereiro de 2019. Plano de abrir novo

			acadêmica e revisar o manual de monitoria acadêmica.			edital em agosto de 2019
Integração do Corpo Docente e valorização dos potenciais	Campus Sede Olarias	Interação entre os membros do corpo docente e valorização da equipe em seus potenciais	Reunião com corpo docente na semana pedagógica bem como propor encontros fora das dependências da faculdade	Março a dezembro de 2019	Coordenação e Colegiado de Curso	Realizado evento Multidisciplinar na ACIPG com composição da mesa docente, reuniões nas semanas pedagógicas de com participação da Prof. ^a Sunali, encontro dos egressos. Café com egressos em junho de 2019. Planejamento da Semana de Nutrição com enfoque nas diversas áreas de atuação bem como evento comemorativo do Dia do nutricionista
Concretizar e fortalecer os projetos de extensão em implantação	Campus Olarias.	Manutenção e Inovação nos eixos de aprendizado, fortalecimento dos objetivos do curso junto à comunidade e políticas públicas de saúde bem como inserção do acadêmico em novas perspectivas de atuação e interdisciplinares	Manutenção e Novos Projetos de Extensão: Projeto CICRATIZA e MAMAMOR Projeto AQUADOWN Projeto REVITALIZA-SE Projeto FARMÁCIA DA PARTILHA Projeto 13 BIB	Março a dezembro de 2019	Coordenação, NDE e Colegiado de Curso, Coordenadores de Fisioterapia, Farmácia e Enfermagem	Projetos em andamento no primeiro semestre, com início no segundo semestre e 13BIB, Operário em plano junto as instituições após a compra da BIA tetra polar.

			Projeto Clube Operários Projeto Panificação Cidade dos Meninos			
Concretizar e fortalecer os projetos para melhorias na Prova ENADE a ser realizada em novembro	Campus Olarias.	Melhorar compreensão dos acadêmicos sobre a importância do ENADE e metodologia da prova	Inserção e Revisão de Provas no modelo ENADE em todas as disciplinas e fortalecimento da prova interdisciplinar e avaliação dos resultados com enfoque em plano de ação, criar estratégias de marketing no site e na faculdade sobre a valorização do ENADE com objetivo de sensibilização	Março a dezembro de 2019	Coordenação, NDE, Corpo Docente, SAE Colegiado de Curso, marketing	Realização de revisões das provas junto ao SAE. Aplicada prova interdisciplinar de forma institucional. Projeto de marketing para próximo semestre junto a Coordenação Pedagógica
Inserção da Residência Multiprofissional no Curso de Nutrição	Campus Olarias na Clínica Escola e Projetos Interdisciplinares. Unidade Clínica Escola São José	Contato dos acadêmicos com atividades das residentes de nutrição, interação e discussão de casos e inserção dos professores de nutrição na tutoria e preceptoria	Oferta de atividades para os residentes no curso	Março a dezembro de 2019	Coordenação, NDE, Corpo Docente, SAE Coordenação de Residência	Ocorrendo nas Clínicas Escola de Nutrição desde março de 2019 e plano de inserção em projetos da faculdade em agosto de 2019. Professores de nutrição em tutoria e preceptoria desde março de 2019 (Prof. ^a Vanessa T, Prof. ^a

						Liz Elaine, Prof. ^a Fernanda Mattos)
Revitalização da Clínica Escola	Sede Campus Olarias	Melhorias na Clínica Escola com objetivo de maior conforto, estética e melhorias nos equipamentos de avaliação para incentivo a pesquisas bem como melhoria nas aulas e práticas dos acadêmicos	Realização de reformas (pintura, revisão dos espaços). Compra de novos equipamentos conforme solicitação a direção feita pela coordenação já contemplando orçamento de investimento.	Março a dezembro de 2019	Coordenação, Colegiado, NDE, Corpo Docente, Direção, Coordenação Pedagógica e CPA.	Finalizada em junho de 2019
Oferta de Pós-Graduação de Gastronomia e Nutrição Clínica	Sede Campus Olarias	Melhoria na oferta de opções na formação complementar dos egressos sem sair da cidade e oferta de novos cursos a comunidade	Realização de Projeto e Proposta junto ao Setor de Pesquisa e Extensão	Março a dezembro de 2019	Coordenação e Responsável pelo Setor de Pesquisa e Extensão	Projeto em andamento atual.
Acompanhamento efetivo da avaliação dos Docentes pelos Discentes	Sede Campus Olarias	Manutenção de corpo docente alinhado aos objetivos do curso, bem como valorização de potenciais.	Avaliação dos resultados da CPA, encaminhamento dos docentes com nota menor que 4 ao SAE, feedback da coordenação de forma individual e avaliação das unidades curriculares mais pertinentes para sua atuação.	Agosto de 2019 após resultados CPA e retorno das férias.	Coordenação, SAE e CPA.	Iniciada Realização em julho de 2019

O QUE	ONDE	PORQUE	COMO	QUANDO	RESPONSÁVEIS	SITUAÇÃO
Incentivo a Projetos de Pesquisa e Participação no SIC	Sede Campus Olarias	Aumentar a participação no SIC bem como produção científica e publicações no Curso de Nutrição	Revitalização e reformulação do Grupo de Pesquisa do Curso e reuniões com Docentes para alinhamento de normas para trabalhos bem como estímulo de produções científicas. Inserção de Projeto Interdisciplinar em todos os períodos. Elaboração de Manual para elaboração e inserção do Projeto Interdisciplinar formato PjBL	Março a dezembro de 2019	Coordenação, Colegiado, NDE, Corpo Docente, SAE, Núcleo de Pesquisa e Extensão.	Formação da Coordenadora em implementação de PjBL no primeiro semestre. Realizadas as solicitações nas reuniões de março e na reunião de julho já efetivadas a exigência da contemplação do projeto no plano de ensino apresentado aos acadêmicos e enviado a coordenação o como composição de nota. Incentivo a produções para o SIC no segundo semestre. Bem como artigos para publicação nas revistas da IES. Realizado treinamento na última reunião do corpo docente sobre Biblioteca virtual e Normas ABNT sendo convidada a prof. ^a Sunali Batistel para conferir o mesmo

O QUE	ONDE	PORQUE	COMO	QUANDO	RESPONSÁVEIS	SITUAÇÃO
Incentivo a Pesquisa	Sede Campus Olarias	Incentivar a produção científica dos acadêmicos e docentes do curso de Nutrição	Criação do Café Acadêmico junto ao Grupo de Pesquisa com aulas sobre como elaboração de artigos, pesquisa e busca em banco de dados, Normas de publicação.	Agosto a dezembro de 2019	Coordenação, Colegiado, NDE, Corpo Docente, Coordenação Grupo de Pesquisa, Núcleo de Pesquisa e Extensão, Setor de Marketing.	Início em agosto de 2019. Primeira reunião agendada para segunda quinzena de agosto
Promoção de Cursos de Curta Duração	Sede Campus Olarias	Estimular o processo de ensino aprendizagem bem como otimizar os espaços.	Cursos ministrados no laboratório de Técnica Dietética e na Clínica Escola – Técnicas de Panificação para Condições Especiais, Cursos de Avaliação de Composição Corporal Avançada.	Agosto a dezembro de 2019	Coordenação, Colegiado, NDE, Corpo Docente, Coordenação Núcleo de Pesquisa e Extensão, Setor de Marketing.	Inserção de projetos no segundo semestre de 2019
Valorizar o Departamento de Nutrição e seu corpo Docente, técnico e discente	Sede Campus Olarias	Incentivar e fortalecer o departamento em prol de atividades a fim de valorizar a vocação individual em prol da estruturação das ações do curso de nutrição. Valorizar talentos e necessidades individuais do corpo docente e técnico bem como integrar as áreas de ensino e professores	Planejamento estratégico com pauta permanente das reuniões plenárias do curso e reuniões específicas de planejamento, formulário de levantamento de habilidades dos docentes e docentes, parcerias com cursos de Fisioterapia, Enfermagem,	Agosto a dezembro de 2019	Coordenação, SAE e Coordenação Pedagógica.	Já iniciados estímulos aos docentes nas reuniões pedagógicas e plano de avaliação individual a ser iniciado no segundo semestre de 2019 através de ferramenta em desenvolvimento com coordenação

			Farmácia, reuniões pedagógicas semestrais. % de presença docente e discente nas reuniões. Avaliação de produções e cumprimento das ações determinadas nos prazos determinados.			pedagógica e SAE.
Acervo Bibliográfico do Curso	Sede Campus Olarias	Manutenção de acervo atualizado e adequado às necessidades das unidades curriculares com atualização constante	Revisão do acervo bibliográfico	Março a maio de 2019	Coordenação, Colegiado, NDE, Corpo Docente, Bibliotecária e Coordenação pedagógica	Finalizado em junho de 2019
Elaborar o cronograma acadêmico do curso.	Sala da Coordenação no Campus Olarias.	Para divulgação aos alunos	Utilizando-se de computador e software específico, além do Ambiente Virtual de Aprendizagem	2019-1 e 2019-2	Equipe multidisciplinar	Em fase de finalização para o segundo semestre de 2019.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso, primando pela sua excelência e respeitando a legislação vigente.	Sala da Coordenação no Campus Olarias, Sala dos Tutores, Marketing, Sala de aula e Vídeo-aulas, setor de TI	Garantir a qualidade do curso	Participação dos docentes em atividade acadêmicas, grupos de pesquisa e semanas de formação acadêmica. Tutores em contato com a equipe multidisciplinar, os professores regentes, tutores,	Constantemente	Coordenação de Curso, SAE, professores regentes e tutores, Coordenação do NEAD.	Diariamente, semanalmente.

			Coordenação do NEAD, Direção Geral e Gestão Acadêmica Consulta ao Relatório de Autoavaliação da CPA			
Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos programas e planos de ensino, bem como a execução dos demais projetos ligados ao Curso.	Coordenação de Curso, Portal Acadêmico, Ambiente Virtual de Aprendizagem Núcleo de Extensão Setor de Assessoria Pedagógica	As Unidades Curriculares devem ser planejadas para execução. Os projetos extensionistas trazem flexibilidade para o Curso	Juntamente com a Assessoria Pedagógica da IES e o Núcleo de Extensão Relatórios da Autoavaliação da CPA	Antecedendo o semestre letivo e no decorrer do mesmo.	Coordenação de Curso, Assessoria Pedagógica, Coordenação do Núcleo de Extensão e Coordenação de Estágios	Foi acompanhado o processo de desenvolvimento dos Planos de Ensino e reuniu-se com a Coordenação do setor de Extensão concluindo-se sobre as atividades extensionistas do curso.
Autorizar e designar professores para a execução dos estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso.	Núcleo de Estágio Assessoria Pedagógica Coordenação de Curso	Há Estágio Supervisionado Obrigatório no Curso de Nutrição	A partir de reuniões da Coordenação de Curso com a Assessoria Pedagógica e o Núcleo de Estágio Relatório de Autoavaliação da CPA	No momento da oferta do Estágio Supervisionado Obrigatório	Coordenação de Curso, Assessoria Pedagógica, Coordenação de Estágio, Docentes	Foram realizadas reuniões da Coordenação de Curso com a Coordenação de Estágio e com docentes supervisores de estágio.
Providenciar a análise das solicitações de aproveitamento de estudos e definir os planos de adaptações do acadêmico ao curso;	Coordenação de Curso Secretaria Acadêmica Colegiado de Curso	Entrada de novos alunos.	Utilizando-se do Portal Acadêmico, Matriz Curricular, análise por parte da Coordenação e Colegiado de Curso	No decorrer de todo o semestre letivo.	Secretaria Acadêmica Coordenação de Curso	Durante o semestre letivo

Respeitar e cumprir as normas internas da Instituição e legislação vigente;	Na IES, AVA.	Cumprindo-se o que está registrado no Regimento Unificado se tomam decisões mais corretas	Cumprindo o que se estabelece no Regimento Unificado	Durante todo o semestre letivo	Coordenação de Curso	O que está no Regimento Unificado sempre é seguido pela Coordenação.
Liderar o processo de seleção e alocar professores regentes e tutores nas disciplinas do curso	Coordenação de Curso Setor de Recursos Humanos SAPRE Assessoria Pedagógica.	É necessária a contratação de professores regentes e tutores com formação na área das disciplinas em que irão atuar	Realizando a análise de Currículos e Processo Seletivo Relatórios da CPA	Sempre que necessário, durante o semestre	Coordenação de Curso Setor de Recursos Humanos Assessoria Pedagógica	O que está no Regimento Unificado sempre é seguido pela Coordenação.
Atuar na promoção do Curso com plano de marketing e divulgação do curso junto a comunidade.	Empresas, Escolas, Rádios, TV Departamento de Marketing da IES	Para aumentar a entrada de alunos	Através da rádio, de TVs e do departamento de marketing da IES e atividades de extensão com promoção do curso	Durante todo o dois semestres	Coordenação de Curso Coordenação de Marketing	A Coordenação do Curso mantém contato constante com a Coordenação de Marketing, visando a promoção do Curso. Tendo elaborado diversos materiais para efetivação do mesmo e participação ativa junto a comunidade e feiras de profissões. Seguindo com plano de nova intervenção após avaliação do

						MEC para o segundo semestre
Participar das Reuniões do Conselho Superior de Pesquisa e Extensão - CONSEPE e das Coordenações de Cursos	Na Unidade Mitaí	Planejamento e interação aos Coordenadores.	Participando das reuniões que ocorrem na Unidade Mitaí	Quinzenalmente	Direção Geral, Gestão Acadêmica e Administrativa	A Coordenação do Curso de Gestão em Agronegócio vem participando das reuniões do CONSEP.
Renovação e Reconhecimento do Curso	Sede Campus Olarias	Manter a qualidade do curso e objetivo de manutenção da nota atual com visão de manutenção da tradição do curso em formar profissionais competentes para o mercado da região, bem como atrair novos alunos.	Revisão, atualização e melhorias necessárias em todos os eixos do Curso, Revisão de PPC em consonância com o PDI, Acervo Bibliográfico, Corpo Docente, Instalações, atuação da coordenação, docentes e discentes. Revisão documental completa e demais eixos necessários para atender os objetivos delineados pelo curso de Nutrição.	Durante todo o semestre	Coordenação de Curso, Colegiado, NDE, Assessoria Pedagógica, SAPRE Coordenação do Núcleo de Extensão, Direção Coordenação de Estágios	A Coordenação do Curso manteve o trabalho durante todo o semestre junto a todos os envolvidos no processo, finalizando as atividades deste objetivo com a visita da Comissão Avaliadora nos dias 05 e 06 de agosto de 2019.

4 ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

O acompanhamento será por meio de RELATÓRIO PARCIAL (no meio do semestre letivo) e RELATÓRIO FINAL (no final do semestre letivo).

Cada RELATÓRIO deverá apresentar, por ação:

1º) Situação da Ação, sendo opções:

Prevista: significa que a ação não iniciou, mas ainda pode ser executada no prazo o

Iniciada: significa que a ação está dentro do prazo, mas ainda não foi executada o

Concluída: significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo

Cancelada: significa que a ação não será mais executada (seria excluída dos planos)

Atrasada: significa que a ação será executada, mas o prazo não será cumprido

2º) Justificativas/Observações

Deve ser incluída justificativa para atrasos e cancelamentos e observações que forem necessárias. Sugere-se realizar uma explicação breve e informativa.

Por meio da análise deste Plano de Ação e dos relatórios produzidos, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

O RELATÓRIO FINAL subsidiará a confecção do RELATÓRIO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO, com os INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO.

4.1 DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO (A SEREM DIVULGADOS)

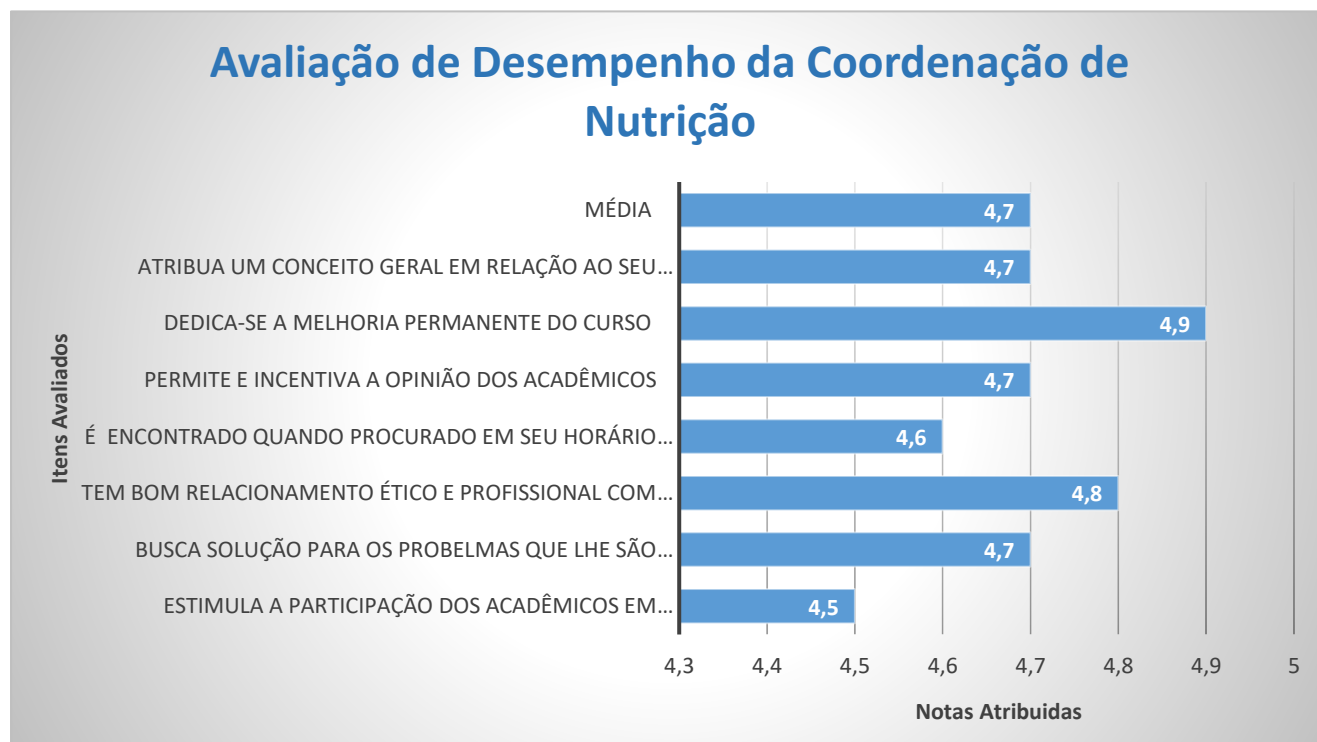
- Relatório de Gestão da Coordenação de Curso
- Projeto Pedagógico do Curso
- Matriz Curricular
- Plano de Ensino ou Programas das Unidades Curriculares (semestral)

- Pautas/Diários de Controle Acadêmico (Frequência, Notas - pode ser utilizado sistema)
- Regulamentos do Curso
- Calendário Acadêmico
- Relatório de Estudos do Perfil do Corpo Docente (NDE)
- Relatório da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE)
 - Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE e Colegiado de Curso)
- Titulação do Coordenador do Curso
- Regime de Trabalho do Coordenador do Curso

4.2 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO

AVALIAÇÃO DE COORDENAÇÃO – 2019 - 1

NUTRIÇÃO (42 ALUNOS PARTICIPANTES – 47%)



Fonte: Dados CPA 2019-1

Observação: Nota conceitual máxima considerada - 5