

Comitê de Ética em Pesquisa CEP/CESCAGE

ORIENTAÇÕES

Orientações para a composição do projeto de pesquisa a ser apresentado ao Comitê de Ética do Centro de Ensino dos Campos Gerais - CEP/CESCAGE:

PROJETO DE PESQUISA (ou Protocolo de Pesquisa) é o nome atribuído ao conjunto de documentos obrigatórios para o aceite da solicitação de depósito junto ao CEP/CESCAGE.

Para compor o Protocolo de Pesquisa, o pesquisador deverá seguir os passos abaixo listados:

- Cadastrar o/s pesquisador/es na página da Plataforma Brasil.
- O Orientador deverá assinar como “Pesquisador Responsável”.
- Redigir o Orçamento Detalhado, no caso de existir apoios financeiros.

No Orçamento Detalhado deverá constar o nome da agência/órgão que financia nível de interesse na pesquisa além das informações de projeção de gastos e formas de recebimento do apoio econômico.

- Redigir os Termos:

- **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE.** Segundo a Resolução CNS 466/12 da CONEP, Item IV.1:

“O respeito devido à dignidade humana exige que toda pesquisa se processe após consentimento livre e esclarecido dos sujeitos, indivíduos ou grupos que por si e/ou por seus representantes legais manifestem a sua anuência à participação na pesquisa.”

- **Autorização do Local de Realização da Pesquisa**

Deve ser escrita em papel timbrando, com assinatura e carimbo do responsável pela Instituição onde vão ser coletados os dados da pesquisa. Se a pesquisa for realizada em Unidades de Saúde do Município, a autorização é dada pela Secretaria de Saúde através de protocolo na Prefeitura.

- **Anexar na Plataforma Brasil o projeto original.**
- **Anexar todos os documentos que o pesquisador considere fundamentais para a compreensão de como será desenvolvida a pesquisa.**
- **Anexar a folha de rosto, assinada pelo pesquisador, com assinatura e carimbo do responsável pela Instituição Proponente da Pesquisa.**

O resultado será informado somente na data prevista do cronograma, junto a Secretaria do CEP/CESCAGE, localizado na Unidade Ecológica Olarias, Bloco A. Somente terão valor os pareceres assinados e devem ser retirados no CEP/CESCAGE, Horário de atendimento: Segunda-feira a sexta-feira das 12 h às 16 h.

Contatos:

- Telefone (42) 32198767
- Secretária: Marcia do Rocio Silva
- e-mail: cep@cescage.edu.br