



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS**

**RELATÓRIO ANUAL
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

2023





**FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/CESCAGE**

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ANO BASE - 2022**

**PONTA GROSSA - PR
2023**

MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

- I - Prof. Me. Rodrigo Adamshuk Silva – **Coordenador e Representante Docente**
- II - Prof.^a Dra. Marcialina de Fátima Leal do Valle – **Representante Docente**
- III - Marlene Justus Vieira – **Representante do Corpo Técnico-Administrativo**
- IV - Lindenalva Feltrim Catelli – **Representante do Corpo Técnico-Administrativo**
- V - Paola Caroline Vicente Siqueira – **Representante Discente**
- VI - Amanda Martins Abilio – **Representante Discente**
- VII - Dra. Claudete Joli – **Representante da Sociedade Civil Organizada**
- VIII - Cleyson José Crovador – **Representante da Sociedade Civil Organizada**

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Fluxograma da Avaliação Interna e divulgação dos resultados.....	11
Figura 2 - Painéis de Divulgação da CPA do ano de 2022	12
Figura 3 - Plataforma Google Looker.....	16
Figura 4 - Selo Instituição Socialmente Responsável.....	20
Figura 5 - Projeto Integrador de Odontologia.....	24
Figura 6 - PROJETO “MULHER SAUDÁVEL” REALIZA ATENDIMENTOS NA CADEIA PÚBLICA HILDEBRANDO DE SOUZA.....	25
Figura 7 - EQUIPE DE ADMINISTRAÇÃO CESCAGE CONQUISTA TERCEIRO LUGAR EM HACKATHON.....	26
Figura 8 - EQUIPES DO CESCAGE INOVAM NO MAIOR HACKATHON DA AMÉRICA LATINA.....	27
Figura 9 - HACKATHON SICTEC CESCAGE 2022	27
Figura 10 - CESCAGE REALIZA O 11º CONGRESSO DE ODONTOLOGIA	31
Figura 11 - SICTEC 2022 CESCAGE.....	32
Figura 12 - ODONTOLOGIA CESCAGE ASSUME PARCERIA COM O DEPEN-PR	33

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	5
1.1	ATOS AUTORIZATIVOS	6
1.2	COMPOSIÇÃO DA CPA	8
1.3	PLANEJAMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	9
2	METODOLOGIA	10
3	DESENVOLVIMENTO	18
3.1	EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	18
3.2	EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	19
3.2.1	Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	19
3.2.2	Responsabilidade Social da IES	20
3.3	EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	22
3.3.1	Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....	22
3.3.2	Políticas para o Ensino de Pós-Graduação Stricto Sensu	33
3.3.3	Comunicação com a Sociedade	34
3.3.4	Política de atendimento aos discentes	35
3.4	EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO.....	36
3.4.1	Políticas de Pessoal.....	36
3.4.2	Organização e Gestão da Instituição.....	37
3.4.3	Sustentabilidade Financeira	38
3.5	EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA	38
4	PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES A PARTIR DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO.....	39
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	128
	APÊNDICE A - PLANO DE TRABALHO DA CPA – 2022.....	129
	APÊNDICE B - PLANO DE TRABALHO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) – 2023	130
	APÊNDICE C – MODELO DO PLANO DE AÇÃO DA CPA.....	131

1 INTRODUÇÃO

A autoavaliação institucional interna é uma parte integrante do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior - SINAES. Este processo visa fornecer dados qualitativos e quantitativos para que as Instituições de Ensino Superior - IES possam analisar criticamente suas ações e processos de desenvolvimento. É um processo permanente de autoconhecimento que tem como objetivo principal permitir o aperfeiçoamento tanto dos docentes, discentes e corpo técnico administrativo, quanto da instituição como um todo. Desta forma, a autoavaliação é fundamental para a lógica da gestão da IES, pois ajuda a promover as mudanças necessárias para garantir a qualidade da educação e o uso eficiente e eficaz dos recursos disponíveis. As informações coletadas durante o processo de autoavaliação são usadas para identificar as necessidades da comunidade acadêmica e da situação das metas estabelecidas pela instituição, visando consolidar o ciclo de planejamento institucional.

O processo avaliativo possui caráter formativo e é de extrema importância para a IES, uma vez que permite a análise crítica de suas ações e o aperfeiçoamento de seus processos de desenvolvimento. A autoavaliação institucional está diretamente ligada à gestão da IES, com o objetivo de promover mudanças necessárias e o aperfeiçoamento das ações programadas, visando garantir a qualidade da educação. As informações coletadas durante o processo de autoavaliação são usadas para identificar as necessidades da comunidade acadêmica e a situação das metas estabelecidas pela instituição. Desta forma, a autoavaliação institucional é essencial para consolidar o ciclo de planejamento institucional, garantindo a concretização dos objetivos educacionais, científicos, sociais e tecnológicos. É um processo que envolve a participação de toda a comunidade acadêmica, contribuindo para o aprimoramento contínuo da IES.

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais são uma Instituição de Ensino Superior (IES) privada, mantida pelo Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais (CESCAGE), com limitação territorial de atuação no Município de Ponta Grossa. A IES foi recredenciada para o ensino presencial pela Portaria nº 2.142, de 12 de dezembro de 2019, publicada no D.O.U. em 13/12/2019, e credenciada para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância pela Portaria nº 33 de 10 de janeiro de 2020, publicada no D.O.U. em 13/01/2020. A IES é regida por um Regimento Unificado, além de seguir a legislação e normas da educação superior, bem como o Contrato Social da Entidade Mantenedora, registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná sob nº 41203974283 em 16 de setembro de 1998.

1.1 ATOS AUTORIZATIVOS

O quadro 01 apresenta a relação de cursos ofertados pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais que estão ativos.

Quadro 01 - Relação de cursos ofertados pelas Faculdades Integradas dos Campos Gerais


CURSO	ATO AUTORIZATIVO
Bacharelado em Administração	Portaria nº 270, 03/04/2017
Bacharelado em Agronomia	Portaria nº 135, 01/03/2018
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	Portaria nº 1.033, 23/12/2015
Bacharelado em Direito	Portaria nº 1.728, 08/12/2021
Bacharelado em Enfermagem	Portaria nº 822, 30/12/2014
Bacharelado em Engenharia Civil	Portaria nº 110, 04/02/2021
Bacharelado em Engenharia Elétrica	Portaria nº 947, 30/08/2021
Bacharelado em Farmácia	Portaria nº 135, 01/03/2018
Bacharelado em Fisioterapia	Portaria nº 297, 29/03/2021
Bacharelado em Medicina Veterinária	Portaria nº 822, 30/12/2014
Bacharelado em Nutrição	Portaria nº 1.556, 10/12/2021
Bacharelado em Odontologia	Portaria nº 110, 04/02/2021
Bacharelado em Psicologia	Portaria nº 463, 09/09/2016
Superior de Tecnologia em Produção Publicitária	Portaria nº 270, 03/04/2017
Superior de Tecnologia em Radiologia	Portaria nº 168, 04/04/2019
Tecnologia em Gestão do Agronegócio (EAD)	Portaria nº 34, 14/02/2020

Fonte: eMEC, 2023

Devido à sua organização acadêmica, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais possuem autonomia limitada em suas atribuições e competências, ficando sujeitas ao credenciamento, recredenciamento, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de seus cursos de graduação pelo Ministério da Educação (MEC). Para cumprir seus objetivos, a IES possui Órgãos da Administração Superior, Órgãos da Administração Básica e Órgãos de Apoio Complementares/Suplementares em sua estrutura organizacional, que são detalhados no Regimento Unificado.

O quadro 2 apresenta os conceitos obtidos pela IES em avaliações externas institucionais e de curso.

Quadro 02 - Conceitos obtidos pela IES em Avaliações Externas Institucionais e de Curso

		
Índice	Valor	Ano
CI - Conceito Institucional:	5	2021
CI-EaD - Conceito Institucional EaD:	5	2019
IGC - Índice Geral de Cursos:	3	2019
IGC Contínuo:	2.2144	2019

Fonte: e-MEC - <http://emec.mec.gov.br>, 2023

O quadro 3 apresenta os conceitos obtidos pela IES em avaliações externas de curso – MEC/INEP

Quadro 03 - Conceitos Obtidos pela IES em Avaliações Externas De Curso – Mec/Inep

Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município	ENADE	CPC	CC	IDD	Situação
47864	Presencial	Bacharelado	ADMINISTRAÇÃO	PR	Ponta Grossa	2	3	-	3	Em atividade
51906	Presencial	Bacharelado	AGRONOMIA	PR	Ponta Grossa	3	3	3	3	Em atividade
1180628	Presencial	Tecnológico	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	PR	Ponta Grossa	-	-	-	-	Extinto
1100599	Presencial	Bacharelado	ARQUITETURA E URBANISMO	PR	Ponta Grossa	3	2	4	2	Em atividade
106984	Presencial	Tecnológico	CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS	PR	Ponta Grossa	-	-	-	-	Extinto
20513	Presencial	Bacharelado	DIREITO	PR	Ponta Grossa	3	3	4	3	Em atividade
21759	Presencial	Licenciatura	ENFERMAGEM	PR	Ponta Grossa	3	3	3	4	Em extinção
321759	Presencial	Bacharelado	ENFERMAGEM	PR	Ponta Grossa	3	3	3	3	Em atividade
1131371	Presencial	Bacharelado	ENGENHARIA CIVIL	PR	Ponta Grossa	3	3	3	3	Em atividade
106147	Presencial	Bacharelado	ENGENHARIA ELÉTRICA	PR	Ponta Grossa	2	3	3	3	Em atividade
73964	Presencial	Bacharelado	FARMÁCIA	PR	Ponta Grossa	3	3	4	3	Em atividade
51854	Presencial	Bacharelado	FISIOTERAPIA	PR	Ponta Grossa	2	3	4	3	Em atividade
107594	Presencial	Tecnológico	GESTÃO AMBIENTAL	PR	Ponta Grossa	-	-	-	-	Extinto
1164541	Presencial	Tecnológico	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	PR	Ponta Grossa	-	-	-	-	Extinto
1417145	A Distância	Tecnológico	GESTÃO DO AGRONEGÓCIO		Vários municípios	-	-	5	-	Em atividade
88834	Presencial	Bacharelado	MEDICINA VETERINÁRIA	PR	Ponta Grossa	2	2	4	2	Em atividade

73962	Presencial	Bacharelado	NUTRIÇÃO	PR	Ponta Grossa	3	3	4	3	Em atividade
47918	Presencial	Bacharelado	ODONTOLOGIA	PR	Ponta Grossa	2	3	3	3	Em atividade
1164434	Presencial	Licenciatura	PEDAGOGIA	PR	Ponta Grossa	-	-	-	-	Extinto
109442	Presencial	Tecnológico	PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA	PR	Ponta Grossa	1	2	4	1	Em atividade
1322653	Presencial	Bacharelado	PSICOLOGIA	PR	Ponta Grossa	-	-	4	-	Em atividade
1166590	Presencial	Tecnológico	RADIOLOGIA	PR	Ponta Grossa	3	3	4	3	Em atividade
51908	Presencial	Bacharelado	ZOOTECNIA	PR	Ponta Grossa	SC	-	5	-	Em extinção

Fonte: e-MEC - <http://emec.mec.gov.br>, 2023

1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é formada por representantes da comunidade acadêmica e externa, com o objetivo de garantir a transparência e a autonomia do processo. A composição da CPA é equânime, contando com a participação igualitária de docentes, discentes, técnico-administrativos e representantes da sociedade civil organizada, garantindo, assim, um equilíbrio no número de representantes por segmento.

A Comissão Própria de Avaliação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais segue o Regimento Interno da CPA apresentado no Anexo A deste relatório.

Composição da Comissão Própria de Avaliação

- I - Prof. Me. Rodrigo Adamshuk Silva – **Coordenador e Representante Docente**
- II - Prof.^a Dra. Marcialina de Fátima Leal do Valle – **Representante Docente**
- III - Marlene Justus Vieira – **Representante do Corpo Técnico-Administrativo**
- IV - Lindenalva Feltrim Catelli – **Representante do Corpo Técnico-Administrativo**
- V - Paola Caroline Vicente Siqueira – **Representante Discente**
- VI - Amanda Martins Abilio – **Representante Discente**
- VII - Dra. Claudete Joli – **Representante da Sociedade Civil Organizada**
- VIII - Cleyson José Crovador – **Representante da Sociedade Civil Organizada**

1.3 PLANEJAMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO

A CPA da IES possui total autonomia para avaliar e propor melhorias na qualidade do ensino, bem como verificar a implementação das ações propostas pelas Coordenações da Educação e Administrativa.

As avaliações internas e externas realizadas de forma permanente são importantes instrumentos para o aperfeiçoamento institucional e seus resultados são apresentados em relatórios semestrais que destacam ações relevantes para superar os desafios encontrados.

A autoavaliação institucional é uma análise profunda dos processos desenvolvidos na IES como um todo, incluindo seu funcionamento, avanços, recuos, acertos e sucessos, e reflete constantemente sobre as inferências e recomendações para direcionar as ações de aperfeiçoamento constante. Este relatório parcial apresenta informações e ações desenvolvidas em 2022, que farão parte do relatório integral do triênio de 2021 a 2023. O documento inclui planos de trabalho com o planejamento estratégico da autoavaliação para 2022 e 2023, uma análise global em relação ao PDI e aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas na Lei nº 10.861, que institui o SINAES, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Ao final, são apresentados os planos de ações de melhoria que a IES está implementando.

2 METODOLOGIA

A metodologia adotada para o processo de Autoavaliação está dentro da abordagem de pesquisa quantitativa e qualitativa, no enfoque interpretativo indagando e sugerindo alternativas para toda a realidade investigada. Além disso, é importante destacar que essa metodologia é aplicada de forma participativa, ou seja, todos os segmentos da comunidade acadêmica e externa são envolvidos nesse processo de avaliação, garantindo uma visão plural e abrangente sobre as ações e práticas institucionais.

Para que a Autoavaliação institucional seja efetiva e possa contribuir de forma significativa para a melhoria contínua da instituição, a metodologia utilizada passa por constantes revisões e atualizações, acompanhando as transformações sociais, tecnológicas e educacionais que ocorrem no mundo contemporâneo. Desse modo, é possível manter o processo de avaliação sempre atualizado e condizente com a realidade da instituição.

A CPA utiliza como documentos norteadores as Notas Técnicas Nº 062 e Nº 065 do INEP/DAES/CONAES, que tratam da definição da estrutura do Relato Institucional e do roteiro para Relatório de autoavaliação institucional e o Manual de Avaliação de Cursos do INEP/MEC. Além disso, a CPA se vale de outras fontes de informação para a realização da autoavaliação, como pesquisas de satisfação, análises de indicadores de desempenho e outras ferramentas que possam contribuir para uma avaliação mais completa e precisa da instituição.

São utilizadas diferentes fontes de pesquisa permitindo uma análise mais ampla e coerente da realidade investigada. Sendo assim, hoje as Faculdades Integradas dos Campos Gerais utilizam-se dos seguintes procedimentos e/ou instrumentos de pesquisa:

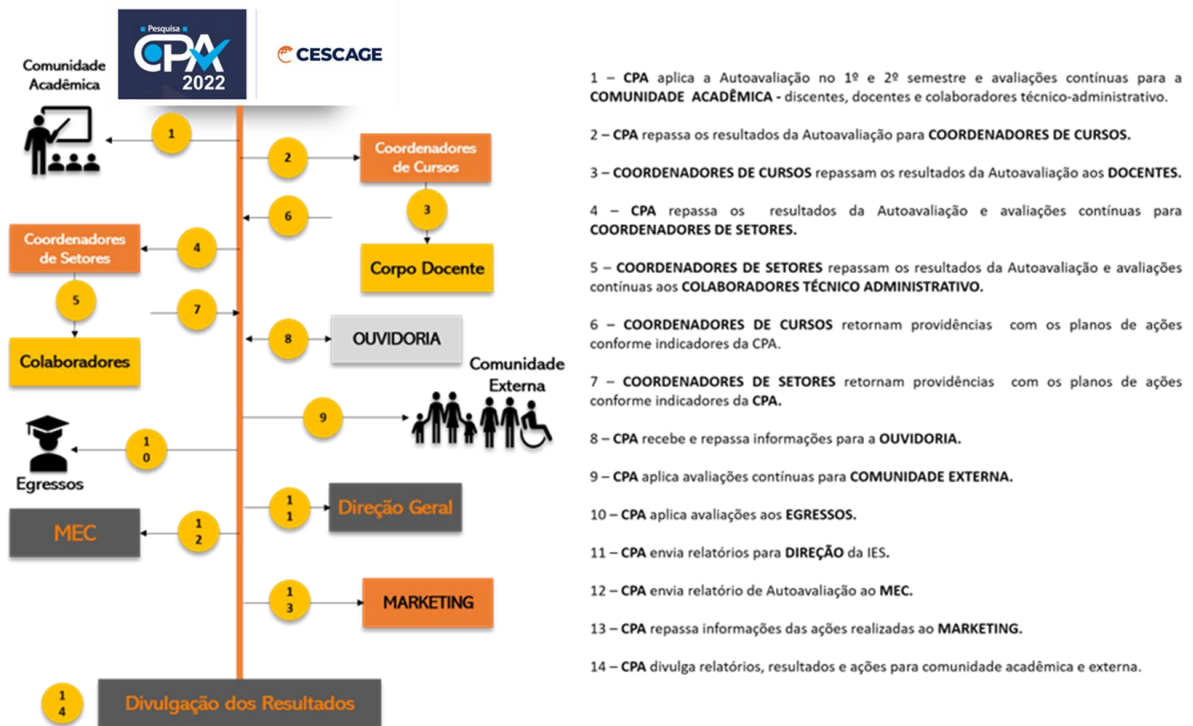
- Relatórios Institucionais;
- Instrumentos de Autoavaliação on-line;
- Entrevistas;
- Reuniões;
- Ouvidoria;
- Fale Conosco;
- Sugestões/reclamações por escrito;
- E-mail;
- Internet;
- ENADE- Exame Nacional de Desempenho Acadêmico;

- Relatórios desenvolvidos pelos consultores do MEC, quando dos Processos de Autorização e reconhecimento de curso;
- Acompanhamento do PDI;
- Acompanhamento do PPC;
- Análise dos resultados das Avaliações Externas

Os responsáveis pela aplicação da Autoavaliação são treinados para agirem de maneira ética e responsável, visando a execução com seriedade e compromisso. Os dados resultantes do processo geram informações de forma rápida e precisa a partir dos relatórios extraídos do Sistema Online de Autoavaliação que ocorre semestralmente. Esses dados são cruzados com os dados dos demais instrumentos já relacionados, buscando uma análise mais significativa do processo avaliativo, conforme foi exposto no enfoque interpretativo.

A figura 01 apresenta o fluxograma que possibilita a visualização do processo desde a aplicação da Avaliação Interna até a divulgação dos resultados.

Figura 1 - Fluxograma da Avaliação Interna e divulgação dos resultados



Fonte: CPA, 2022

A CPA divulga os resultados das pesquisas que realiza através do Departamento de Marketing, utilizando-se de cartazes em murais, painéis, páginas das redes sociais no Facebook e Instagram, site da IES e promove encontros com Coordenações de Cursos, reuniões com o

Corpo Docente, com o Corpo Técnico-Administrativo, com a Direção, com os líderes de turmas e com os colegiados de Cursos. Na Figura 02 são apresentadas imagens de painéis que foram utilizados para a divulgação dos resultados da CPA do ano de 2021.

Figura 2 - Painéis de Divulgação da CPA do ano de 2022

AVALIE
A BIBLIOTECA

Pesquisa
CPA
2022

09:05 a 21:05

Escaneie o QRCode
e faça a sua parte!

PARA
MUDAR
É PRECIS
AVALIAR!

Google
for Education

CESCAGE

AVALIAÇÃO SOBRE AS INSTALAÇÕES FÍSICAS

Pesquisa CPA 2022

PERÍODO DE PARTICIPAÇÃO:
25.04 a 07.05.22

Escaneie o QRCode e faça a sua parte!



PARA MUDAR É PRECIS AVALIAR!

AVALIE O CORPO DOCENTE

PARA MUDAR É PRECIS AVALIAR!

26.05 a 18.06

Pesquisa CPA 2022






AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Docentes

PERÍODO DE PARTICIPAÇÃO:
13.11 a 20.11.22

Escaneie o QRCode e faça a sua parte!



PARA MUDAR É PRECIS AVALIAR!




AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL ALUNOS

Pesquisa **CPA** 2022

PERÍODO DE PARTICIPAÇÃO: 13.11 a 20.11.22

Escaneie o QRCode e faça a sua parte!



PARA MUDAR É PRECIS AVALIAR!



Google for Education CESCAGE

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Colaboradores

Pesquisa **CPA** 2022

PERÍODO DE PARTICIPAÇÃO: 13.11 a 20.11.22

Escaneie o QRCode e faça a sua parte!



PARA MUDAR É PRECIS AVALIAR!



Google for Education CESCAGE

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS - CESCAGE



Avaliação Interna

- DISCENTES
- DOCENTES
- COLABORADORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
- COMUNIDADE EXTERNA
- EGRESSOS

Relatório

- EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
- EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS
- EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO
- EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA



CESCAGE

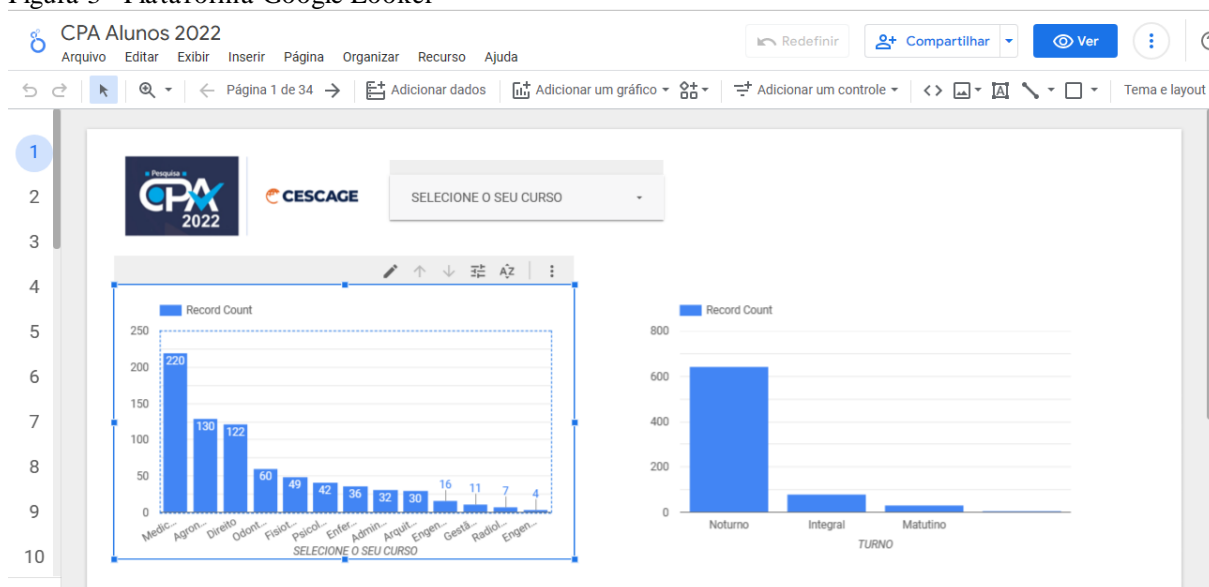
CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO AÇÕES A PARTIR DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS



O Relatório da Autoavaliação anual é disponibilizado para consulta na *home Page* do CESCAGE na URL [Comissão Própria de Avaliação – CESCAGE](#).

No ano de 2022 a CPA usou uma plataforma de BI para análise dos dados da autoavaliação institucional. A plataforma utilizada foi a Google Looker. A plataforma do Google Looker foi utilizada para visualizar e analisar os dados da CPA 2022 permitindo que os coordenadores de curso pudessem obter informações importantes sobre as mudanças os seus cursos. Com o Looker, foi possível acessar e combinar dados para gerar relatórios e gráficos personalizados, oferecendo uma visão mais clara e detalhada das informações. O Google Looker é inovador por oferecer uma solução de análise de dados baseada em nuvem, que é altamente escalável, flexível e de fácil uso, permitindo que os coordenadores de curso possam analisar grandes quantidades de dados em tempo real.

Figura 3 - Plataforma Google Looker



Após a conclusão da Autoavaliação conduzida pela CPA, as Coordenações de cursos e administrativa elaboram um Plano de Ação que contém informações sobre as ações a serem tomadas e os prazos para sua execução. A CPA, com base nos planos de ação de cada curso e setor, desenvolve um relatório que é apresentado à direção da instituição, ao MEC e a toda a comunidade acadêmica. A CPA utiliza um modelo de Plano de Ação (Apêndice C) que é preenchido pelos Coordenadores de Cursos e Administrativo. Para a elaboração dos planos de ações, é utilizado o 5W2H, uma ferramenta da Gestão da Qualidade que permite a elaboração de planos de ação de forma simples, objetiva e orientada à ação, resultando na eficiência no desempenho dos processos e na eficácia da gestão institucional. Os Coordenadores de Curso

utilizam a planilha 5W2H padrão para cada ação e elaboram um Plano de Ação que direciona a execução das ações.

Os relatórios com os planos de ação são analisados pela Direção Acadêmica em conjunto com a CPA, que avaliam as ações planejadas e os prazos estabelecidos. A Direção Acadêmica estabelece as providências necessárias para cumprir o que as Coordenações planejaram. Por fim, os Planos de Ação são disponibilizados para consulta pública, permitindo à comunidade acadêmica e civil organizada conhecer as providências planejadas com base nos resultados das avaliações internas. A CPA realiza reuniões para discutir os Planos de Ação, processos e resultados relacionados à Avaliação Interna e Externa, visando ao aprimoramento da qualidade do ensino superior.

Além disso, a metodologia de desenvolvimento da Avaliação Interna é apresentada, e a próxima seção apresenta a análise dos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o SINAES.

3 DESENVOLVIMENTO

Nesta seção, serão apresentados os dados e informações relevantes referentes a cada eixo/dimensão, de acordo com a identidade e PDI da Instituição. A organização seguirá cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que englobam as dez dimensões estabelecidas pelo art. 3º da Lei N° 10.861, responsável pela criação do SINAES.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

3.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Instituição, com o intuito de aprimorar continuamente seus processos, utiliza a avaliação institucional como uma ferramenta para orientar seu planejamento. A partir dela, são norteadas as ações educacionais, que se comprometem com a qualidade em atendimento às

expectativas da comunidade acadêmica e da sociedade, buscando aprimorar seus níveis internos e externos.

A avaliação institucional abrange as diversas dimensões administrativas e pedagógicas, além de outros aspectos relacionais, de forma integrada, possibilitando à Instituição compreender a complexidade de sua dimensão e, assim, aperfeiçoar cada setor de maneira individualizada.

A CPA, constituída em 2004, é responsável por conduzir a autoavaliação e sintetizar as informações coletadas, identificando as fragilidades e potencialidades da IES. A partir dessas informações, são estabelecidas estratégias para trabalhos futuros e promovida a autoavaliação em todos os níveis e com todos os atores institucionais, com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino e serviços prestados pela Instituição. O regimento interno da CPA pode ser encontrado no Anexo A.

A CPA do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais - CESCAGE baseia-se em cada um dos cinco eixos que contemplam as dez dimensões estabelecidas pelo art. 3º da Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004, responsável pela criação do SINAES. A partir desse referencial, a CPA é capaz de orientar a autoavaliação de forma mais ampla, abrangendo diversos aspectos da Instituição e buscando sua melhoria contínua.

3.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A missão das Faculdades Integradas dos Campos Gerais CESCAGE é “Formar profissionais responsáveis, éticos e empreendedores capazes de influenciar positivamente a sociedade e atender às necessidades do mercado de trabalho através de uma educação superior de alta qualidade, promovendo cidadania, desenvolvimento social e econômico. Dessa forma, temos o compromisso de manter uma equipe altamente qualificada e oferecer conhecimento científico aplicado, unindo teoria e prática, valorizando nossos colaboradores e discentes.”.

Dessa forma, a IES tem o compromisso de manter uma equipe altamente qualificada e oferecer conhecimento científico aplicado, unindo teoria e prática, valorizando nossos colaboradores e discentes.

3.2.2 Responsabilidade Social da IES

A Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior (ABMES) concedeu o “Selo Instituição Socialmente Responsável – 2022-2023” para o CESCAGE pelo quinto ano consecutivo. O título é resultado da participação na 18ª Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

A Campanha tem como objetivo incentivar a responsabilidade social no ensino superior perante a comunidade, meta que condiz com os valores ensinados aqui no CESCAGE.

Figura 4 - Selo Instituição Socialmente Responsável



Fonte: ABMES, 2021

Para isso, foram realizados atendimentos nas mais diversas áreas disponíveis na instituição, abrangendo campanhas de conscientização e assistência à saúde, tudo isso com a orientação de professores e técnicos da faculdade. Nossa Instituição foi gratificada com o Selo pelos seguintes Projetos/Atividades realizados:

INDICCES – Programa de Inclusão, Diversidade e Cultura CESCAGE

Programa Jovem Mãe

Projeto Social de Castração

AcquaDown – Fisioterapia Aquática no Tratamento de Portadores de Síndrome de Down

Projeto Ambulatório Cardiopulmonar – Centro Especializado em Reabilitação COVID-19 (CERCOV)

Campanha de Inverno 2021 CESCAGE

Campanha Vacinação H1N1 – CESCAGE parceiro da FMSPG

Fisioterapia Aquática como tratamento nas sequelas de COVID-19 (2º semestre)

Trote Solidário CESCAGE 2021

Atendimentos Clínica de Odontologia

Projeto Farmácia da Partilha

Projeto Mascotes da Alegria

Projeto MamAmor: Consulta de Enfermagem em aleitamento materno – 2021

Além do reconhecimento pelos projetos desenvolvidos, a Instituição de Ensino Superior (IES) valoriza a responsabilidade social e mantém uma série de projetos que envolvem os cursos de graduação. Dentre eles, destaca-se o projeto Escritório Modelo, desenvolvido pelos cursos de Arquitetura e Urbanismo, Administração, Engenharia Civil e Engenharia Elétrica. Esse projeto envolve tanto docentes quanto discentes, que realizam trabalhos para a comunidade sem custo, oferecendo à sociedade um local de fácil acesso para os trabalhos de arquitetura, urbanismo e engenharia. Esse projeto beneficia tanto o público carente quanto os alunos, que adquirem conhecimentos práticos e se preparam melhor para atuar profissionalmente de forma socialmente responsável. Além disso, a IES mantém outras iniciativas que buscam atender às necessidades da comunidade e promover ações de responsabilidade social.

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais têm um compromisso sólido com a responsabilidade social. O Curso de Direito não só oferece uma formação de qualidade, como também presta serviços jurídicos à população carente por meio do Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ). Além disso, o curso busca atender concretamente as necessidades da comunidade local, oferecendo atendimento jurídico gratuito e de qualidade. O NPJ é um espaço no qual os alunos têm a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos adquiridos na teoria, enquanto prestam um serviço importante à comunidade.

Já o Curso de Odontologia das Faculdades Integradas dos Campos Gerais oferece atendimentos odontológicos de qualidade para a população que busca seus serviços. Os atendimentos são realizados por alunos da graduação e pós-graduação, que recebem supervisão de professores experientes. A maioria da população atendida é composta por pessoas que não teriam condições de arcar com o tratamento odontológico em um consultório particular ou que enfrentam dificuldades para conseguir atendimento em unidades de saúde públicas. Dessa forma, o curso de Odontologia da instituição desempenha um papel fundamental no atendimento à saúde bucal da população carente, além de contribuir para a formação de profissionais qualificados e conscientes de sua responsabilidade social.

Os alunos do curso de Psicologia das Faculdades Cescage têm um importante papel social na comunidade ao oferecerem atendimentos psicológicos gratuitos para a população. Sob supervisão de professores especializados, os alunos do curso são capacitados para atender e tratar diversos tipos de transtornos emocionais e psicológicos, auxiliando aqueles que não possuem condições financeiras para arcar com os custos de um tratamento psicológico particular. O serviço prestado pelos alunos do curso de Psicologia é um exemplo de responsabilidade social e comprometimento com a qualidade de vida da comunidade em que estão inseridos.

Os alunos do curso de Fisioterapia das Faculdades Cescage realizam consultas e tratamentos gratuitos para a comunidade através da Clínica de Fisioterapia. Com acompanhamento de professores capacitados, os estudantes colocam em prática todo o conhecimento adquirido em sala de aula, atendendo pacientes de diferentes faixas etárias e com diversos tipos de patologias. Além de proporcionar uma formação mais completa aos alunos, a clínica também contribui para o bem-estar da comunidade, possibilitando o acesso à fisioterapia para pessoas que não teriam condições de arcar com os custos de um tratamento particular.

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

3.3.1 Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Os princípios filosófico-metodológicos que regem o ensino superior da IES incluem a oferta de cursos graduação e de Pós-graduação em diversas áreas do conhecimento, em modalidade presencial ou totalmente em EAD. Além disso, destacam-se a construção do conhecimento pelo aluno por meio da interdisciplinaridade, a formação humanista e de sujeitos

autônomos e cidadãos, o desenvolvimento de habilidades técnicas e do espírito científico, a flexibilidade, respeito e valorização da diversidade, e a pesquisa como princípio educativo.

A instituição adota o Ensino por Competências como princípio norteador para efetivar o processo educativo. Esse método promove o saber fazer além do saber, consolidando a formação técnico-profissional de forma harmônica entre a teoria e a prática.

Para concretizar os princípios educativos adotados, são utilizadas metodologias ativas de ensino. O objetivo é o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias para a atuação profissional em suas esferas técnico-científica, ética e humanista. Como estratégias de ensino problematizado, são adotados o Estudo de Caso, os Projetos de Trabalho, a Pesquisa Científica, a Aprendizagem Baseada em Problemas e o Ensino Problematizado. Essas estratégias buscam contextualizar os conteúdos de ensino por meio de situações propostas pelo professor, integrar as disciplinas com a realidade social, incentivar a produção científica pelos estudantes e basear os conteúdos na resolução de casos reais ou simulados para estimular diferentes operações mentais.

O processo de planejamento, execução e avaliação do ensino deve ser realizado com a concepção de que o conhecimento e a sabedoria adquiridos pelos alunos devem proporcionar condições para que eles atuem de forma apropriada e socialmente significativa em seus ambientes de vida e intervenção na sociedade. Nesse sentido, é importante que as metodologias de ensino utilizadas visem ao desenvolvimento das habilidades e competências essenciais para a atuação profissional dos alunos, por meio da adoção de estratégias pedagógicas ativas, como projetos, ensino problematizado e estudos de caso.

Além disso, os princípios da flexibilidade e da diversidade são fundamentais no processo educativo. A flexibilidade refere-se à possibilidade de romper com a estrutura fechada dos cursos e utilizar recursos diferenciados, disponíveis nas variadas atividades acadêmicas, para contemplar a relação teoria-prática e favorecer o trânsito por diferentes percursos curriculares aos alunos. Com a adoção dessa abordagem, a estrutura curricular torna-se mais flexível, permitindo que temas relevantes para a formação acadêmica sejam abordados na sala de aula de forma integrada e não como uma sequência estanque de conteúdo.

Assim, é importante que as instituições de ensino adotem práticas pedagógicas inovadoras, que valorizem a interdisciplinaridade e promovam a formação de profissionais críticos e reflexivos, capazes de atuar de forma criativa e competente na sociedade contemporânea. Dessa forma, o processo educativo se torna mais significativo e efetivo, contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, democrática e igualitária.

A flexibilização do currículo é essencial para atender às necessidades dos alunos, e os projetos integradores são uma forma de alcançar esse objetivo. Eles permitem que diferentes disciplinas e temas sejam combinados para abordar tópicos relevantes e interessantes para os alunos. Além disso, a equipe de professores planeja esses projetos integradores como uma ferramenta teórico-metodológica para envolver os alunos em situações reais em organizações ou comunidades.

O projeto integrador “Amiguinhos do Sorriso”, do curso de Odontologia do CESCAGE, realizou no dia 14 de junho de 2022 uma atividade conscientizadora com os alunos do ensino fundamental da Escola Municipal Prof^a Kazuko Inoue – Eief.

O objetivo da ação foi conscientizar os alunos sobre a importância da higiene bucal constante e sobre a forma correta de limpar dentes, bochechas e gengiva. Os seis acadêmicos presentes, acompanhados da professora Mayara Vitorino Gevert, fizeram perguntas aos alunos a respeito dos cuidados com a saúde bucal.

Figura 5 - Projeto Integrador de Odontologia



Outro projeto desenvolvido pelos alunos em 2022 foi projeto “Mulher saudável” que realizou atendimentos na cadeia pública Hildebrando de Souza. O principal objetivo do projeto é promover orientação sobre a saúde da mulher e melhoria da qualidade de vida, por meio de palestras, coletas de exames preventivos, testes rápidos de Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) entre outros. Além disso, as orientações também visam a capacitação dos(as) funcionários(as) da unidade.

Figura 6 - PROJETO “MULHER SAUDÁVEL” REALIZA ATENDIMENTOS NA CADEIA PÚBLICA HILDEBRANDO DE SOUZA



No dia 03 de setembro de 2022, alunos do curso de Administração representaram o CESCAGE no evento Hackday Gov . A equipe “ADMCescage” conquistou o terceiro lugar na premiação do hackathon, apresentando um sistema de informações de interesse público para a população via mensagens de celular.

O projeto da equipe foi desenvolver um sistema informativo de disparo de mensagens pelo qual a comunidade teria conhecimento, através dos aparelhos móveis, de proposições em auditorias públicas municipais.

Durante o desenvolvimento, a equipe “ADMCescage” se deparou com a base de dados da prefeitura referentes à população desatualizada. Por conta disto, a equipe acrescentou um novo objetivo ao processo: ir à rua coletar nomes, telefones e bairros de cidadãos para criar um novo banco de dados, em parceria com a gestão municipal.

Figura 7 - EQUIPE DE ADMINISTRAÇÃO CESCAGE CONQUISTA TERCEIRO LUGAR EM HACKATHON



O Cescage marcou presença no evento Hacking.Rio 22, com oito equipes de seis cursos da instituição, que participaram do evento através do Metaverso. Considerado o maior hackathon da América Latina, o evento ocorreu de forma híbrida (presencial e remota) de sexta, 02, à domingo, 04, no Rio de Janeiro.

O evento consistiu em uma maratona onde as equipes tinham 42 horas para desenvolver programas relacionados à sua área do conhecimento, aliando inovação tecnológica, criatividade e busca por soluções de questões ligadas à profissão.

Os estudantes do CESCAGE participaram do Hacking.Rio 22 de forma remota, utilizando a estrutura dos laboratórios do Campus Ecológico para o desenvolvimento das atividades e dinâmicas do evento. As equipes que participaram do hackathon foram:

- NINA EletricCescage e INOVA, de Engenharia Elétrica;
- Arq Attack, de Arquitetura e Urbanismo;
- 9 Saúde, de Enfermagem;
- ADMCescage, de Administração;
- Turma do 9º período, de Engenharia Civil;
- 89 MRT e MVP31, de Medicina Veterinária.

A experiência de participar de um grande evento como o Hacking.Rio 22 pode agregar na formação dos alunos, principalmente aqueles que até então tinham pouco conhecimento com a área da tecnologia e as linguagens de programação. Também foi uma forma de estimular os estudantes a buscar inovações tecnológicas para o ambiente das suas futuras profissões.

Figura 8 - EQUIPES DO CESCAGE INOVAM NO MAIOR HACKATHON DA AMÉRICA LATINA



Durante o Salão de Iniciação Científica e Tecnológica, o Sictec Cescage 2022, que ocorreu entre os dias 17 e 19 de outubro de 2022, aconteceu a 4ª Edição do Hackathon Cescage, que reuniu projetos de estudantes de vários cursos da faculdade.

Utilizando-se da estrutura dos laboratórios e salas de informática do Cescage, as 25 equipes que participaram da competição trabalharam em projetos de pesquisa de forma intensa para apresentar soluções digitais, utilizando diferentes softwares e ferramentas, para problemas presentes no cotidiano de suas futuras profissões.

Figura 9 - HACKATHON SICTEC CESCAGE 2022



A diversidade é um aspecto crucial do processo educacional, pois respeita e valoriza múltiplas experiências. Isso enriquece e dinamiza o processo de aquisição e produção do conhecimento, permitindo que os alunos acompanhem e intervenham nas transformações culturais e sociais em curso. Com uma postura flexível e aberta, é possível lidar com a mudança constante e interpretar a realidade de diferentes maneiras, construindo, desconstruindo e reconstruindo o conhecimento.

A flexibilidade do currículo permite que os alunos avancem em seu próprio ritmo e com diferentes perspectivas em sua trajetória acadêmica. Essa abordagem tem como objetivo oferecer condições para que os alunos possam avançar quando demonstrarem habilidades e conhecimentos para tal.

O princípio da pesquisa é fundamental para o ensino criativo, pois a metodologia de ensino baseada na pesquisa e no diálogo investigativo é uma ferramenta importante para promover a problematização do cotidiano educacional, a contextualização social e histórica do problema e a produção de novos significados. A instrumentação é essencial para a construção do conhecimento, e uma educação de qualidade em termos instrumentais exige um compromisso construtivo de todos os envolvidos no processo, incluindo uma avaliação constante do sistema e de seus integrantes.

A instituição de ensino superior busca promover o conhecimento científico e tecnológico por meio da pesquisa e difusão de inovações, atendendo às expectativas dos docentes e discentes e fortalecendo o compromisso com as políticas públicas. Isso promove o aperfeiçoamento e a qualificação profissional dos pesquisadores envolvidos, tornando-se um fator-chave para o desenvolvimento da sociedade.

A Iniciação Científica é um importante instrumento na formação acadêmica dos estudantes, pois permite o contato com a pesquisa científica desde cedo, seguindo as diretrizes estabelecidas pelo CNPq, que visam promover a ética na publicação de pesquisas e estabelecer parâmetros para investigar eventuais condutas reprováveis. Além disso, a atividade de pesquisa exige a produção de conhecimento e a geração de produção intelectual, que pode ser expressa por meio de publicações ou outras formas de expressão artística, técnica ou cultural, adequadas ao ambiente acadêmico. Dessa forma, a Iniciação Científica na IES contribui para a formação de um profissional crítico, criativo e inovador, capaz de aplicar os conhecimentos adquiridos em prol da sociedade.

A IES contém o Núcleo de Inovação Acadêmica - NINA o qual é o órgão responsável por supervisionar e executar atividades que envolvam ações relativas à inovação no ensino,

aprendizagem e pesquisa da instituição, na graduação, na extensão e que tem como objetivo desenvolver ações que reflitam a abrangência de sua área de trabalho.

Através do Núcleo de Inovação Acadêmica foram desenvolvidos cursos de capacitação junto aos professores da IES como:

1 - Oficina de Ensino Híbrido: Neste curso são desenvolvidas estratégias de metodologias ativas com os docentes do curso. São abordadas técnicas de organização de estudo prévio, sala de aula invertida, educação por pares, aprendizagem baseada em problemas e aprendizagem baseada em projetos.

Neste curso os docentes são estimulados a praticar, em suas disciplinas, os conteúdos abordados no curso, desenvolvendo as técnicas e estratégias de metodologias ativas e compartilhando as experiências com os outros docentes. Essa exposição dos resultados promove um debate entre os docentes e cria um amadurecimento da aplicação das novas metodologias possibilidade sugestões de melhorias das técnicas utilizadas.

2 - Inovando o ensino com CANVA: Este curso capacita o docente a criar materiais para as suas aulas a partir de modelos com o objetivo de tornas as aulas mais atrativas e inovadoras.

3 - Oficinas de aplicação de Realidade Virtual e Aumentada em sala de aula remota e presencial. A realidade virtual e aumentada são tecnologias que inserem elementos virtuais em ambientes reais, como imagens, vídeos, objetos 3D. O docente é capacitado neste curso a utilizar essas tecnologias em suas aulas.

4 - Oficina Google Data Studio - Análise de dados dinâmica: O Data Studio é uma ferramenta que facilita o acesso às informações de uma ampla variedade de fontes sem a necessidade de programação, gerando relatórios e painéis interativos que são atualizados de maneira automatizada e online. Este curso capacita os docentes a utilizar esta ferramenta que possibilita maior agilidade para análise de dados.

5 - Liderança Evolutiva - Redesenhe seu comportamento ! A “Liderança Evolutiva” propõe uma reflexão sobre a formação do perfil do Líder do futuro. Levanta os tipos de liderança; como a liderança gera comprometimento voluntário; modelo de liderança Positiva e Destrutiva; as dimensões da confiança criada pela liderança; enfim, uma liderança que desenvolve e promove o pensamento Criativo para desenvolver Equipes de alta performance.

O objetivo deste curso é capacitar os docentes a conhecer a liderança evolutiva, construtiva e automotivada, a qual, busca o autoconhecimento, autonomização da equipe para desenvolvimento de novas habilidades e competências que possam promover a transformação

do capital intelectual provocando um comprometimento voluntário capaz de redesenhar a gestão da confiança, a harmonia das relações de trabalho e o senso de equipe.

6 - Ferramentas e Tutoriais para inovar em sala de aula. Um banco de links online de recursos e ferramentas digitais para a cultura digital com o objetivo de disseminar as ferramentas disponíveis online entre os docentes e discentes para que possam elaborar os trabalhos de forma mais dinâmica.

A Instituição de Ensino Superior oferece aos seus professores, acadêmicos e profissionais da área 7 (sete) revistas na versão on-line. Cada uma delas é um periódico científico eletrônico com uma equipe editorial própria composta por mestres e doutores de diversas instituições federais, estaduais e particulares. São publicados, em média, 10 (dez) artigos por semestre, seguindo as normas de submissão de trabalhos específicas de cada revista.

O processo de avaliação das revistas é bastante rigoroso e consiste em encaminhar os artigos científicos ao Conselho Editorial, que avalia a adequação da pesquisa à linha editorial. Os artigos aprovados são, então, encaminhados aos Revisores Científicos que avaliam a sua relevância e qualidade, podendo aprovar ou não a sua publicação. É exigido que os artigos recebam parecer favorável de, no mínimo, dois Revisores, podendo ser solicitadas alterações quanto ao texto e/ou às normas de formatação das revistas. Caso haja necessidade de correções, o trabalho passará novamente por todo o processo de avaliação descrito acima.

As revistas disponíveis na versão on-line são:

- Revista Innovare - ISSN 2175-8247
- Revista Aporia Jurídica – ISSN 2358-5056
- Revista Journal of Health – ISSN 2178-3594
- Revista Scientia Rural – ISSN 2178-3608
- Revista Nutrir – ISSN 2158-2669
- Revista TechnoEng – ISSN 2178-3586
- Experiências e Evidências em Fisioterapia e Saúde – ISSN 2595-7872

É possível acessar as revistas em: [Revistas Faculdades CESCAGE \(phantomstudio.com.br\)](http://phantomstudio.com.br)

Foi realizado nos dias 17 e 18 de maio de 2022 o 11º Congresso de Odontologia do Cescage, que contou com a presença de acadêmicos, professores, estudantes de outras instituições e profissionais gabaritados da Odontologia de Ponta Grossa e região.

O evento aconteceu na sede da Associação Brasileira de Odontologia PR – Regional de Ponta Grossa, e foi mais uma oportunidade para os(as) estudantes obterem conhecimento em algumas das diversas áreas da profissão. Além das palestras com temas extremamente relevantes para a formação, o evento também contou com a realização dos minicursos e dos

Hands-on, as aulas práticas demonstrativas que foram realizadas e acompanhadas em tempo real através do telão, contribuindo imensamente com a bagagem de conhecimento de todos os participantes. Os fabricantes de marcas de produtos odontológicos também tiveram um espaço onde puderam expor seus Stands ao público.

Figura 10 - CESCAGE REALIZA O 11º CONGRESSO DE ODONTOLOGIA



A Semana de Iniciação Científica e Tecnológica (SICTEC) é o maior evento da IES e visa as inovações tecnológicas. Este evento inspira-se na necessidade de promover o intercâmbio, divulgação e o acompanhamento dos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos estudantes e professores de curso de graduação, junto a grupos de pesquisa, nas diversas áreas do conhecimento. A organização deste evento está sob a responsabilidade de uma comissão central, formada basicamente por professores dos cursos de Agronomia, Agronegócio, Administração, Arquitetura e Urbanismo, Direito, Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Medicina Veterinária, Psicologia, Radiologia e Odontologia pelo Núcleo de Pesquisa, Núcleo de Inovação, Núcleo de Ensino a Distância em sintonia com a Diretoria Geral, Acadêmica e Administrativa do Centro de Ensino Superior dos Campos Gerais – CESCAGE.

Figura 11 - SICTEC 2022 CESCAGE



Em 2022 o tema do SICTEC foi Inteligências do Futuro. AS informações sobre o evento estão presentes em: [SICTEC 2022 – CESCAGE](#)

Os anais dos trabalhos apresentados no evento estão disponíveis em: [2022: ANAIS DO SALÃO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA TECNOLÓGICA \(phantomstudio.com.br\)](#)

Ao longo dos anos, a IES tem sido reconhecida como uma instituição social que presta serviços à comunidade em que está inserida. A política extensionista das Faculdades Integradas dos Campos Gerais tem como objetivo contemplar todos os segmentos da sociedade local e regional, com a participação de diferentes cursos, professores, tutores e alunos, além dos respectivos sujeitos sociais envolvidos em cada atividade. A extensão universitária é vista como uma forma de alimentar o ensino e promover atividades interdisciplinares, bem como contribuir para a produção de novos conhecimentos por meio de projetos de prestação de serviços.

A compreensão da extensão universitária como um fenômeno de atendimento às demandas da sociedade local e regional está alinhada com a missão da instituição. É um desafio complexo atuar na extensão universitária, o que resulta em um exercício prático e social de qualificação, envolvendo a aliança entre a instituição e os setores envolvidos nas dinâmicas de humanização, aperfeiçoamento e sustentabilidade da sociedade. Com isso, a IES se consolida como um agente transformador, contribuindo para o desenvolvimento social e econômico da região em que está inserida.

O Cescage fechou parceria com a Penitenciária Estadual de Ponta Grossa – PEPG para a realização de atendimentos odontológicos vinculados ao curso de graduação em Odontologia.

O trabalho faz parte de um Projeto Social que visa expandir os horizontes da formação acadêmica e promover saúde social na comunidade.

Figura 12 - ODONTOLOGIA CESCAGE ASSUME PARCERIA COM O DEPEN-PR



3.3.2 Políticas para o Ensino de Pós-Graduação Stricto Sensu

Os programas de Pós-Graduação Stricto Sensu das Faculdades Integradas dos Campos Gerais têm por finalidade a formação de profissionais qualificados para o exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão e o desenvolvimento de estudos e pesquisas com vistas ao aprofundamento teórico-científico, pedagógico e tecnológico. São políticas dos programas:

- I. Estimular a Pós-Graduação, respeitando a legislação vigente e a articulação da oferta dos cursos lato sensu com as áreas da graduação, de modo a formar cidadãos para o desenvolvimento profissional e social das regiões envolvidas, bem como do país;
- II. Possibilitar o desenvolvendo da capacidade de pesquisa e ensino nos diferentes ramos do saber, como parte da formação científica aprofundada;
- III. Gerar aprimoramento de conhecimentos ou técnicas de investigação científica visando uma futura atuação profissional mais dinâmica e bem-sucedida;
- IV. Qualificar profissionais para atuação no contexto acadêmico e no desenvolvimento de pesquisas;

- V. Promover a atualização contínua docente nas diversas áreas do conhecimento;
- VI. Estimular a realização de pesquisa em áreas consideradas relevantes à região de inserção da IES;
- VII. Propiciar a integração entre os Cursos de Graduação e de Pós-Graduação por meio de programas de Iniciação Científica;
- VIII. Aprimorar a formação teórico-científica e tecnológica dos profissionais docentes e de áreas afins para um exercício profissional mais qualificado;
- IX. Impulsionar o aprofundamento dos estudos, a construção de condições intelectuais para a análise sistemática no sentido de desenvolver a qualificação técnica do exercício profissional;
- X. Promover o estabelecimento de relações em parceria e em cooperação com programas de Pós-Graduação de instituições universitárias e de pesquisa no país e no exterior;
- XI. Amplificar os mecanismos de apoio à publicação para professores e acadêmicos;
- XII. Aperfeiçoar os periódicos científicos vinculados aos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu.

Os cursos de Pós-Graduação que estão com turmas vigentes 2022/2023 são:

- Engenharia de Segurança do Trabalho
- Implantodontia
- Ortodontia
- Gestão, Nutrição e Reprodução de Bovinos

3.3.3 Comunicação com a Sociedade

O CESCAGE reconhece a comunicação como uma parte fundamental de suas atividades, não apenas na divulgação do conhecimento produzido, mas também na democratização do acesso aos serviços prestados. Além disso, a comunicação é uma ferramenta importante para a integração dos professores, colaboradores e acadêmicos nos diversos setores da instituição, bem como para a comunicação com a comunidade em geral.

Para garantir a eficácia da comunicação com a sociedade, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais mantêm uma estreita parceria com os meios de comunicação locais e regionais, enviando regularmente informações sobre projetos e ações da instituição. O departamento de Marketing é responsável pela comunicação institucional, produzindo conteúdo para informar a comunidade interna e externa.

A administração da comunicação da IES estabelece a ligação entre a Faculdade e o público em geral, produzindo conteúdo para informar os acadêmicos e a população em geral, além de atender às demandas da imprensa e da mídia. Além disso, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais mantêm Relações Interinstitucionais, estabelecendo contatos externos nacionais e internacionais para proporcionar perspectivas profissionais de aprendizagem e enriquecedora convivência com outras instituições, organizações e culturas.

A Fundação CESCAGE possui a Rádio 107,7 FM, que serve como um importante meio de comunicação com a comunidade local. Além disso, o Fale Conosco e a Ouvidoria do CESCAGE são meios frequentemente utilizados pela sociedade para enviar sugestões, críticas, elogios e reclamações, recebendo um acompanhamento e retorno.

Finalmente, o site do CESCAGE é um excelente meio de comunicação da Instituição com toda a Comunidade Acadêmica e a Sociedade Civil Organizada, oferecendo informações sobre os cursos oferecidos, eventos, notícias e outros serviços prestados pela IES.

3.3.4 Política de atendimento aos discentes

Fazendo parte das políticas de atendimento aos discentes, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais mantêm o Setor de Apoio ao Estudante (SAE). Partindo de uma visão holística do ser humano e amparado no rigor científico, o SAE foi organizado para dar suporte aos alunos, professores e colaboradores na otimização do funcionamento da comunidade acadêmica.

Esta finalidade é alcançada através da atuação eficaz sobre os múltiplos fatores que possam estar interferindo, no desenvolvimento integral dos alunos e colaboradores, nas questões ligadas a aprendizagem e a interação social respectivamente. Para tanto, a atuação do SAE destina-se tanto como prevenção quanto como intervenção.

O Setor de Apoio ao Estudante (SAE) das Faculdades Integradas dos Campos Gerais oferece diversos programas e estratégias de ação para auxiliar os acadêmicos em diferentes aspectos.

- O Programa de Recepção Acadêmica (PRAC) é destinado aos novos alunos e oferece suporte logístico e orientações sobre a estrutura e política institucional.
- O Assessoramento Acadêmico é um programa que oferece atendimento individualizado para auxiliar os acadêmicos em questões acadêmicas,

vocacionais e emocionais, além de enfatizar a diversidade e necessidades especiais dos alunos.

- A Escola de Líderes é voltada para os líderes acadêmicos e tem como objetivo prepará-los para serem aliados da instituição e contribuir para o seu crescimento.
- O Programa Intensivo de Nivelamento (PIN) é destinado aos calouros e oferece atividades de apoio para o desconhecimento das estruturas e dinâmicas institucionais, desnivelamento de conteúdo programático e ansiedade pela nova situação pessoal de estar no ensino superior.
- O Programa de Aprofundamento de Conteúdos (PAC) é destinado aos acadêmicos com dificuldades de acompanhamento dos conteúdos específicos e oferece aulas de revisão-reforço e auxílio para suprir dificuldades de fundamentose conduta que possam estar interferindo no desempenho do curso.
- O Projeto de Empregabilidade tem como objetivo auxiliar os acadêmicos e egressos a ingressarem no mercado de trabalho, oferecendo programas de preparação, orientação e encaminhamento para empresas.
- O Acompanhamento dos Egressos é destinado aos ex-alunos e objetiva acompanhar a trajetória profissional dos egressos, monitorando a inserção no mercado de trabalho e identificando sucessos e dificuldades enfrentadas na carreira profissional. Esse contato com os egresso também é realizado através do Núcleo de Carreiras do Cescage que divulga oportunidades para acadêmicos e egressos dos cursos da IES.

3.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

3.4.1 Políticas de Pessoal

O Departamento de Recursos Humanos da CESCAGE é responsável pelo processo seletivo de novos colaboradores e é acompanhado pelo responsável do departamento solicitante. A seleção de docentes pode ser interna ou externa, e é composta por análise de titulação, aderência à disciplina e banca examinadora. Além disso, os requisitos mínimos para o exercício do magistério superior nas Faculdades Integradas dos Campos Gerais incluem o

diploma de graduação correspondente à disciplina a ser lecionada e, no mínimo, título de especialista apto ao magistério superior na área de conhecimento ou afim.

O quadro docente das Faculdades Integradas dos Campos Gerais é formado por profissionais qualificados e graduados em instituições de ensino reconhecidas pelo governo federal, além de profissionais atuantes no mercado de trabalho. Por sua vez, o processo seletivo para o corpo técnico-administrativo é composto por análise de titulação, aderência à função e entrevista. Os profissionais que compõem o corpo técnico-administrativo possuem formação desde o ensino fundamental até a titulação de doutor, conforme a exigência do cargo.

As Faculdades Integradas dos Campos Gerais têm programas de formação continuada para seus docentes, incluindo o Programa de Formação Continuada, que ocorre no início do primeiro e segundo semestre, e projetos anuais estabelecidos com base nas necessidades detectadas pela Comissão Própria de Avaliação - CPA e pelas Coordenações de Cursos. Há também uma política de incentivo à formação continuada dos professores, incluindo cursos de *stricto sensu* e *lato sensu*, além do fomento à participação em eventos científicos.

Por fim, é importante ressaltar que todos esses processos e políticas fazem parte da Organização e Gestão da Instituição, regidos pelo Regimento Unificado das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, que entrou em vigor em junho de 2016.

3.4.2 Organização e Gestão da Instituição

A organização administrativa das Faculdades Integradas dos Campos Gerais é dividida em duas instâncias, com funções distintas: a área administrativa, representada pelo Conselho Superior de Administração (CSA), e a área acadêmica e pedagógica, representada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE). Ambos os conselhos são compostos por representantes de dirigentes, docentes e discentes, seguindo o princípio da representatividade. Ademais, os Colegiados de Curso também são compostos por representantes do corpo docente e discente. Essa estrutura possibilita a transmissão de informações, anseios e sugestões dos professores e alunos da instituição, permitindo o retorno dessas discussões e deliberações para a base dos conselhos e colegiados.

Ao estruturar sua administração desta forma, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais procuram vivenciar na prática os valores presentes em sua filosofia institucional e políticas de gestão, como a valorização dos profissionais da instituição, a promoção da democracia e do diálogo como estilo de gestão e como dimensões norteadoras do modo de ser

e de fazer educação superior. Dessa forma, a instituição busca garantir a participação efetiva de seus membros na tomada de decisões e o fortalecimento da gestão democrática. Todas as funções dos órgãos deliberativos e executivos da instituição estão descritas no Regimento Unificado vigente das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, que entrou em vigor em junho de 2016, garantindo transparência e organização na administração da instituição.

3.4.3 Sustentabilidade Financeira

A IES vem mantendo-se com êxito na área educacional e cumprindo com os seus compromissos, sendo uma organização importante para a sociedade de Ponta Grossa e das regiões vizinhas do município.

3.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Em 2021 houve reformas e pinturas nos blocos da IES e em 2022 houve manutenções para manter a qualidade da infraestrutura da IES. As ações de melhorias na infraestrutura dos cursos podem ser visualizadas no item 2 dos planos de cursos apresentados no Capítulo 4.

Na próxima seção apresenta-se o Planejamento e a execução de ações a partir dos resultados das Autoavaliações realizadas pela CPA em 2021

4 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES A PARTIR DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO

As ações realizadas foram planejadas a partir da análise criteriosa dos dados e informações obtidos, com o objetivo principal de aprimorar as atividades acadêmicas e de gestão da instituição. É fundamental destacar que essas ações foram definidas a partir de uma metodologia cuidadosamente elaborada pela CPA, com base em modelos de planos de ação adaptados para a realidade da instituição.

Conforme apresentado na seção 2 do relatório, a CPA desenvolveu um modelo de Plano de Ação (Apêndice C), que foi preenchido pelos Coordenadores de Cursos com o apoio da Direção Administrativa e da própria CPA. Para a elaboração dos planos de ação, foi utilizada a ferramenta 5W2H, oriunda da Gestão da Qualidade. Essa metodologia possibilitou a criação de planos de ação de forma simples, objetiva e orientada à ação, garantindo a eficiência no desempenho dos processos e a eficácia da gestão institucional.

Para cada ação definida, os Coordenadores de Cursos aplicaram a planilha 5W2H padrão, elaborando um Plano de Ação que serviu como um guia para a execução das atividades planejadas. A seguir, apresentam-se os planejamentos e ações realizadas em cada curso, demonstrando como as medidas implementadas contribuíram para a melhoria da qualidade das atividades acadêmicas e de gestão da instituição. É importante destacar que essas ações foram fundamentais para o aprimoramento da instituição, garantindo um ambiente acadêmico cada vez mais qualificado e eficiente.

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Realização do Programa de Desenvolvimento Docente – PDD	Direção, Coordenação de Curso e Assessoria Pedagógica	Youtube, Plataforma Teams e Campus Sede Olarias	Motivação, interação, integração e divulgação de informações e do planejamento para o semestre.	A formação continuada de 2022-1 aconteceu através de encontros presenciais, transmissão ao vivo, através do canal do @icespoficial Youtube, e palestras/minicursos através da Plataforma Teams.	Início do semestre: 2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: Realizaram-se palestras e minicursos com a participação dos docentes através do uso da plataforma Teams. Ocorreram reuniões de início do semestre com o corpo docente, incluindo nessa reunião os docentes membros do NDE – Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso.					
Desenvolvimento de Palestras e Oficinas contemplando o novo Sistema de Avaliação.	Coordenação de curso, NAQUE – Núcleo de Avaliação, Qualidade e Estratégia, Docentes e Assessoria Pedagógica	Através da Plataforma Teams	Esclarecimento aos docentes sobre o novo método de Avaliação, divulgação e Apresentação da Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas.	Através de apresentação da Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas, via Plataforma Teams, por parte da Assessoria Pedagógica e do NAQUE.	16 a 18/02/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizadas oficinas e palestras para orientações aos professores sobre o novo método de avaliação, contemplando a Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas, em que se discutiu sobre as VAs (Verificações de Aprendizagem), OATs (Outras Atividades) e VS (Verificação Substitutiva) e VF (Verificação Final).					
Divulgação e apresentação das Normas e Orientações para a Realização do	Coordenação de Curso, Assessoria Pedagógica e NAQUE	Campus Sede Olarias	Dar conhecimento aos docentes sobre como funciona o TDE. Divulgar a Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas.	Através de reunião de Coordenação, Assessoria Pedagógica e Docentes, apresentando e discutindo a Apostila do TDE	17/02/2022

Trabalho Discente Efetivo – TDE.					
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada reunião da Coordenação, Assessoria Pedagógica e Professores onde a Coordenação de Curso apresentou o Manual do TDE e foram esclarecidas as dúvidas dos docentes. Também foi compartilhado no grupo whatsapp dos Docentes/Coordenador de Curso as informações e o Manual.					
Divulgação e Apresentação do Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação.	Coordenação de Curso e Docentes	Reunião Pedagógica do Curso; Grupo Whatsapp dos Docentes/Coordenador de Curso	Divulgação e esclarecimentos sobre o Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação para 2022/1	Através de reunião de Coordenação e Docentes ocorreu a apresentação do Modelo de Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação, divulgado também no grupo de WhatsApp de Docentes/Coordenação de Curso	15 e 17/02/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada reunião de apresentação e discussão do Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação de Curso, compartilhado anteriormente no grupo de WhatsApp do Corpo Docente/Coordenador de Curso.					
Capacitação para os Docentes – Nível 1 e Nível 2	Núcleo de Inovação Acadêmica – NINA, docentes, coordenadores.	Reuniões remotas, ocorridas nas segundas-feiras com a participação dos docentes e o NINA; e Online.	Munir o professor com metodologias ativas que se aplicam à prática pedagógica.	Contemplando quatro grandes temas: estudo prévio, sala de aula invertida e educação por pares, aprendizagem baseada em problemas e aprendizagem baseada em projetos.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram promovidas reuniões de capacitação para os docentes junto ao Núcleo de Inovação Acadêmica, possibilitando a aplicação prática nas aulas. Foi disponibilizada a Capacitação Docente – Nível 1 Online, que é um programa de estudo nas ferramentas do Google Workspace for education. Curso online, inteiramente produzido pelo NINA, focado no conhecimento tecnológico para tornar a experiência acessível e prática, pensando nos principais problemas identificados para desenvolver uma rotina acadêmica e administrativa de forma digital.					
Capacitação dos docentes sobre Questões Contextualizadas	NAQUE, docentes e coordenação do Curso	Meet em https://meet.google.com/hhj-wgzb-own .	Capacitar os docentes para o desenvolvimento de questões contextualizadas.	Através de apresentação e discussão de Questões Contextualizadas, com base na Apostila divulgada anteriormente aos docentes.	31/03/2022
AÇÕES REALIZADAS: No dia 31/03 foi realizada oficina remota sobre Construção de Questões Contextualizada, conduzida pelo NAQUE.					

Treino dos docentes para uso do Virtual Class	Secretaria Geral	Online	Apresentação das funções do Sistema para que os professores entendam como funciona o processo de inserção de notas, planos, e outras funções no Sistema Virtual Class.	Através de transmissão remota via Teams	31/03/2022
---	------------------	--------	--	---	------------

AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a capacitação dos docentes no dia 31/03/2022 pela Secretaria Geral.

2- ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SALAS DE AULA	Coordenação de Curso e Direção Geral	Campus Sede Olarias	Os alunos reclamaram da estrutura da sala de aula	Mudar os alunos para outra sala de aula	2023-1
AÇÕES REALIZADAS: Foi programada para ocorrer a troca de sala de aula da turma em fevereiro/2023.					
Biblioteca Virtual	Direção, Coordenação de Curso	Campus Sede Olarias	Prover aos alunos bibliografias básicas e complementares condizentes com o Plano de Adequação do Acervo e PPC do Curso	Disponibilização de acervo virtual de qualidade para acesso dos alunos; Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual; Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino; Utilização das obras durante as aulas.	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi adquirida a biblioteca Virtual Pearson, e disponibilizado o acesso à Comunidade Acadêmica.					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Atendimento prestado nos setores da IES	Setor de Recursos Humanos, Direção Geral	Campus Sede Olarias	Promover atendimento de excelente qualidade à Comunidade Acadêmica	Realizar treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi realizado treinamento para o corpo técnico-administrativo com foco no atendimento de qualidade.					

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SINAL DE INTERNET WIRELESS	Setor de TI	Campos Sede Olarias	Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet.	Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal wifi	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: Com a mudança de sala de aula, o sinal da internet obteve melhora necessária para o bom andamento das atividades pedagógicas.					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Atualização do Projeto Pedagógico do Curso	Coordenação do Curso, NDE e Colegiado	Campus Sede Olarias, WhatsApp e reunião remota	Ocorreu a troca da Biblioteca Virtual, mudança na metodologia de ensino e a avaliação, sendo necessária atualização do PPC.	Discussões com os professores através de reuniões e grupo de WhatsApp.	2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se e foram discutidas as atualizações necessárias para o PPC do Curso, após alterações ocorridas em termos pedagógicos.					
ENADE	Coordenação de Curso, Docentes e Discentes	Reuniões Pedagógicas dos Cursos; Reuniões da Coordenação de Curso com os Discentes	Promover um resultado satisfatório dos alunos na Prova do ENADE.	Mostrar aos docentes os resultados das avaliações de desempenho dos alunos; Conscientizar o aluno sobre a importância do ENADE.	2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: Nas reuniões com os docentes e discentes realizadas em 2022-1 e 2022-2 foi tratado sobre o ENADE com foco na motivação e conscientização dos alunos para realizar uma prova com responsabilidade.					

6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Motivação para publicações nas revistas da IES	Coordenação de Curso, Setor de Marketing	Grupo WhatsApp e Redes Sociais	Promover e motivar a pesquisa dentro da IES	Divulgação das revistas da IES e chamada para publicação.	Abril, Maio/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram divulgadas as revistas da IES, e realizadas chamadas para publicação em 2022.					

Realizar o SICTEC 2022	Direção Geral, Núcleo de Extensão, Coordenações de Cursos, Setor de Marketing, Assessoria Pedagógica, Docentes e Discentes	Campus Olarias	Sede	Promover o intercâmbio, divulgação e o acompanhamento dos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos acadêmicos e professores dos cursos de graduação, junto a grupos de pesquisa, nas diversas áreas do conhecimento.	Realização do SICTEC 2022.	17 a 19/10/2022
AÇÕES REALIZADAS: O SICTEC 2022 ocorreu com êxito no mês de outubro/2022, conforme planejado.						
Maratona de criação e inovação de caráter interdisciplinar e Colaborativo – HACKATHON 2022	Direção Geral, Núcleo de Extensão, Coordenações de Cursos, Setor de Marketing, Assessoria Pedagógica, Docentes e Discentes	Campus Olarias	Sede	Desafiar estudantes para pensar em estratégias de criação de plataformas de gestão de dados de áreas específicos da saúde, agrárias e humanas.	Trata-se de uma maratona de criação e inovação de caráter interdisciplinar e colaborativo. Em um curto período, será desenvolvida uma solução inovadora, com foco na gestão e rastreabilidade de dados para um problema real. O evento conta com mentorias presenciais e on-line para que as equipes consigam desenvolver o desafio.	17 a 21/10
AÇÕES REALIZADAS: O Hackathon 2022 ocorreu no mês de outubro, durante o SICTEC 2022, e teve como resultado vários projetos inovadores nas diversas áreas de conhecimento dos Cursos ofertados na IES.						

I SIMPÓSIO DE TCC	Coordenação Geral de TCC, Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, Coordenação de Curso, Docentes, Discentes e Comunidade Externa	Campus Olarias.	Sede	Defesa dos Planos de Negócio desenvolvidos na disciplina de TCC II	Apresentação dos Planos de Negócio para uma banca na data programada para o Simpósio.	12 a 16/12/2022
AÇÕES REALIZADAS: O I Simpósio de TCC ocorreu em dezembro/2022, no qual os alunos concluintes da disciplina de TCC II apresentaram seus Planos de Negócio.						

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO						
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?	
Realizar o INDICCES 2022	SAE, Marketing, Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Cursos, Direção Geral	Auditório Campus Sede Olarias	Promover a integração com a comunidade externa, palestras e debates mediados a respeito da Inclusão, Diversidade e Cultura no CESCAGE.	Através de apresentações culturais, palestras e debates com representantes da Comunidade Externa.	7 a 10/11/2022.	
AÇÕES REALIZADAS: O INDICCES 2022 foi realizado no mês de novembro/2022, conforme planejado.						

8 ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Divulgação do Curso	Coordenação de Curso, Comercial e Marketing	Redes Sociais, WhatsApp	Angariar candidatos ao processo seletivo do Curso de Administração.	Desenvolvimento de Podcasts e folders de divulgação do Curso; Visitas técnicas realizadas nas empresas de Ponta Grossa e cidades do entorno	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Durante o ano de 2022 foram desenvolvidos podcasts com a participação da Coordenação do Curso, realizadas visitas às empresas na cidade de Ponta Grossa e outras do entorno, foram divulgadas ações do curso nas redes sociais.					
Oferta de Pós-graduação em Administração Escolar para Docentes e Coordenações	Direção Geral	ICESP	Promover a evolução dos docentes e ampliar seus conhecimentos	Aulas remotas via Teams do ICESSP	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: O curso foi promovido com condições financeiras especiais para público interno, colaboradores administrativos e acadêmicos.					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE AGRONOMIA
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?
Avaliação do resultado da CPA	Coordenação do Curso e Assessoria Pedagógica	Unidade Fazenda Escola	Orientar os professores com desempenho abaixo do esperado para que a qualidade de ensino não seja prejudicada.	Com a avaliação da CPA dar atenção especial aos professores que tiveram nota inferior a 3,5 em algum dos quesitos avaliados, bem como comentários dos alunos.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Durante o semestre os professores foram chamados reservadamente para conversar com a coordenação do curso para explicar os pontos que deveriam ser melhorados para este semestre, sendo que a o final deste semestre uma nova conversa será realizada para alinhar pequenos detalhes sobre isso. Havendo sempre que necessário o acompanhamento do docente pelo setor pedagógico.					
Qualidade de ensino	Coordenação do Curso, Colegiado e NDE	Unidade Fazenda Escola	Melhorar cada vez mais a qualidade dos profissionais que são formados	<ul style="list-style-type: none"> - Abordagem de situações problemas contextualizadas em todas as disciplinas do curso - Provas no modelo ENADE - Interação dos professores com o mercado de trabalho 	Ação contínua
AÇÕES REALIZADAS: Em reunião pedagógica os professores foram informados de trabalhar em sala de aula com situações problemas contextualizadas e provas no modelo ENADE. Estamos realizando atividades práticas na fazenda escola que envolvem duas ou mais disciplinas de períodos diferentes, com isso o aluno tem a percepção de que toda disciplina possui uma continuidade no curso.					
2- ESTRUTURA					
O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?		
Manutenção das salas de aula da fazenda escola	Setor de manutenção	Fazenda escola	Existem infiltrações nas salas de aula, no refeitório, cortinas com defeito, forros caindo tanto em sala de aula como nos laboratórios.	Manutenção dos itens apontados	2022
AÇÕES REALIZADAS: Embora a manutenção seja realizada frequentemente, as infiltrações no refeitório e na sala de aula continuam. Acredita-se que há necessidade de substituição total da cobertura do refeitório. Nos laboratórios da Fazenda escola foram realizadas a inserção de novas prateleiras e alguns laboratórios foram realocados para salas maiores.					

Reforma e manutenção dos banheiros da unidade	Equipe de manutenção e construção Direção geral Coordenação de curso	Unidade Fazenda Escola	Banheiros ao lado da cantina não apresentam condições adequadas de uso, pressão de água, condições para limpeza, torneiras quebradas, portas inadequadas e danificadas	Solicitar a reforma dos banheiros	2022
AÇÕES REALIZADAS: A reforma dos banheiros (que ficam ao lado do refeitório) foram realizadas, mas ainda há necessidade de substituição de algumas portas que estão quebradas.					
Melhorias na estrutura das salas de aula.	Coordenação de curso, Direção Geral e Manutenção, departamento financeiro e compras.	Unidade Fazenda Escola	Necessidade de adequação do sistema de ventilação, ar-condicionado, cortinas e telas nas janelas para evitar insetos. Necessidade de instalação de pelo menos três projetores nas salas de aula (pois quando chove precisamos usar tais recursos nas aulas). Necessidade de manutenção no forro PVC.	Planejar a execução	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram instaladas telas nas janelas das salas de aula. As demais solicitações de melhoria das salas de aula não foram atendidas.					
Renovação do acervo bibliográfico	Direção Geral	Fazenda escola	O acervo atual está totalmente desatualizado	Aquisição de um novo acervo	2022
AÇÕES REALIZADAS: Já foi encaminhada a necessidade de livros para a direção geral e ao setor de compras, porém até o momento não houve a aprovação. A listagem dos livros foi registrada por meio de ATA de reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE).					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?
Secretaria e Financeiro	Responsáveis pelos setores	Fazenda escola	Melhoria no atendimento aos alunos	Treinamentos constantes da equipe que atende os alunos	2022
AÇÕES REALIZADAS: Na unidade fazenda escola não há atendimento de secretaria do curso para os alunos. A coordenação do curso permanece aos sábados para atendimento acadêmico no período da manhã na Unidade Fazenda Escola. Os atendimentos da secretaria ocorrem na unidade Cesca Ge Olarias.					

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	O QUÊ?
Laboratórios da fazenda escola	Direção Geral e setor de obras	Fazenda Escola	Devido ao aumento de alunos precisamos de mais quatro laboratórios	Liberação de recursos para construção	2022
AÇÕES REALIZADAS: Falta somente um laboratório para ser finalizado.					
Equipamentos para laboratórios	Direção Geral	Fazenda Escola	Vários equipamentos são necessários para a realização das aulas práticas, e vários outros equipamentos precisam de manutenção, pois encontram-se sem condições de uso.	Liberação de recursos	2022
AÇÕES REALIZADAS: Alguns equipamentos foram adquiridos, faltando a aquisição de outros para potencializar as ações do curso. Vários outros equipamentos ainda precisam de manutenção para serem utilizados em aula e pesquisa.					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?
Reformulação do PPC	Coordenação do Curso, NDE e Coordenação Acadêmica	Fazenda Escola	PPC está em constante atualização.	Revisão e readequação do PPC de acordo com a atualidade do curso.	2022
AÇÕES REALIZADAS: O PPC encontra-se em processo de atualização.					

6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Este item não foi mencionado pelos alunos na CPA	Curso de Agronomia	Cescage Unidade Sede Olarias	É fundamental o envolvimento do curso com a comunidade	Desenvolvimento de projetos de pesquisa e palestras inserindo a comunidade juntamente com os alunos	Outubro de 2022
AÇÕES REALIZADAS: Foi Realizado os seguintes eventos: - SICTEC - Salão de Iniciação Científica, é um evento de natureza acadêmica, que tem como objetivo promover o intercâmbio, divulgação e o acompanhamento dos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos acadêmicos e professores dos cursos de graduação, junto a grupos de pesquisa, nas diversas áreas do conhecimento. - HACKATHON – Gestão e Rastreabilidade de Dados - é uma maratona de Startups na área da tecnologia da informação, principalmente. Trata-se de uma atividade intensa onde os participantes devem reconhecer um problema, apontar soluções e aplicá-las para a obtenção de resultados.					

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO					
O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?	O QUÊ?
Aumentar o número de projetos de extensão	Curso de Agronomia	Fazenda Escola	É fundamental o envolvimento do curso com a comunidade	Desenvolvimento de projetos inserindo a comunidade juntamente com os alunos	2022
AÇÕES REALIZADAS: No momento a guarda-se a aprovação e liberação para iniciar os projetos de pesquisa submetidos no ano de 2022 para o setor responsável.					

Manhã de campo	Coordenação do Curso, Docentes e Acadêmicos	Unidade Fazenda Escola	Fomentar e difundir conhecimento técnico e científico a respeito das atividades do curso de AGRONOMIA na fazenda escola	Participação acadêmicos professores empresas de fomento e visitantes	Outubro 2022
<p>AÇÕES REALIZADAS: O evento foi realizado no ano de 2022 para alunos, professores, funcionários da instituição e público externo. O evento foi concretizado em parceria com a empresa Belagrícola que realizou a exposição de campos experimentais da cultura do trigo submetidos a distintas conduções de tratos culturais. No mesmo dia foi comemorado o dia do Engenheiro agrônomo. Planeja-se repetir o evento em 2023, que também irá comemorar o dia do Engenheiro agrônomo.</p>					

8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
1 - Controle da frequência docente.	Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos.	Unidade Fazenda Escola	Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina	Acompanhamento do ponto eletrônico.	Ação contínua
<p>AÇÕES REALIZADAS: As aulas ocorreram de forma presencial, com acompanhamento constante da coordenação de curso e do setor pedagógico das atividades de cada professor. As atividades práticas presenciais e de reposição foram cobradas com o registro de ponto.</p>					
2 - Atendimento ao aluno e familiares (sintonia).	Coordenação de curso.	Unidade Fazenda Escola	Proporcionar o atendimento da Coordenação à comunidade acadêmica	Cumprimento pela Coordenação de Curso do horário divulgado para o atendimento.	2022
<p>AÇÕES REALIZADAS: A Coordenação realizou atendimentos especialmente de forma presencial de alunos e pais, encaminhando os casos mais necessários ao SAE.</p>					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica	Unidade Olarias	Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, Melhorar relacionamento docente x aluno	Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino.	2022 e 2023
AÇÕES REALIZADAS: A assessoria pedagógica juntamente com a coordenação durante o ano de 2022 providenciou atendimentos aos docentes para acompanhar o bom andamento das aulas, bem como, sanou as dificuldades e empecilhos que surgiram possibilitando um ambiente adequado de trabalho. A coordenação participou das reuniões com os líderes de turma garantindo as inserções necessárias junto ao corpo docente para acompanhamento e melhoria do padrão de qualidade das aulas. Essas ações vão se estender para 2023.					
ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO	Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI)	Campus Ecológico Olarias	Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas.	A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica. Reunião semestral de avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação.	2022 e 2023
AÇÕES REALIZADAS: Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA, Microsoft Teams e o mais atual o GOOGLE MEET com o CLASSROOM). Uma das ações relevantes foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas, principalmente a mais recente do GOOGLE MEET e do CLASSROOM. A modalidade do CLASSROOM, permite aos docentes inserir materiais das disciplinas presenciais, atividades avaliativas e informações gerais aos alunos no mural. Se tornou uma ferramenta muito útil para os docentes contribuindo de maneira positiva as disciplinas presenciais. Ainda em 2022 e 2023, a ferramenta do GOOGLE MEET e CLASSROOM, foi e estão sendo um dos instrumentos interativos para os alunos que precisaram cursar disciplinas de Tumas Especiais e disciplinas de Dependência. Outras ferramentas como o CLASS VIRTUAL, os tutoriais disponibilizados pelo setor da PLATAFORMA III, permitiu o manuseio adequado dos Professores como inserir o plano de ensino, o planejamento, as notas das VAs, inserir frequência e gerar os relatórios para e entrega a coordenadora do curso.					

QUALIDADE DE ENSINO	Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.	Campus Ecológico Olarias	Adaptação das metodologias utilizadas e dos instrumentos avaliativos para o contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia e a partir do uso das ferramentas de ensino remoto.	Efetivada revisão dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre. Reunião remota com líderes de turma quanto a qualidade das aulas, e, adequação com professores em caso de necessidade; Reunião remota semestral com os professores, possibilitando que os mesmos exponham suas preocupações, opiniões e sugestões; Estímulo aos professores e alunos para o uso da Webcam durante as aulas.	2022 e 2023
<p>AÇÕES REALIZADAS: Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação a os professores para o uso de metodologias ativas adequadas ao ensino remoto, inclusive no Encontro Pedagógico, essas ações se estendem para o 1º semestre 2023, principalmente com as questões das VAs que devem ser inseridas no E-DIDÁTICO. Houve acompanhamento contínuo da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e alunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos. A atuação do Suporte Docente, é requisitado via WHATSAPP, permite tirar as dúvidas dos Professores contribuindo na qualidade do ensino.</p>					

2- ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SANITÁRIOS	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários.	Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras, descargas, portas e hidráulica	AÇÃO CONTÍNUA
<p>AÇÕES REALIZADAS: Nas situações identificadas como “não conformidade” a zeladoria foi acionada. A equipe de manutenção tem realizado as manutenções devidas.</p>					
CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Garantir ambiente adequado nas salas de aula, com Isolamento acústico adequado, carteiras e cadeiras em bom estado	Solicitar à Manutenção revisão frequente das condições prediais.	AÇÃO CONTÍNUA

AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores. O espaço da sala de aula apresenta melhorias como o quadro de giz, quadro interativo com multimídia, régua para entradas de tomada para o uso de notebook e ar-condicionado.					
DATASHOWS	Direção	Unidade Olarias	Necessidade de manutenção e aumento do número de Data show disponíveis.	Adquirindo novos projetos e tornando-os fixos nas salas, evitando deslocar todos os dias, reduzindo assim o risco de danos	2022 e 2023
AÇÕES REALIZADAS: A TI da Instituição mantém um programa, com equipe fixa, de manutenção dos equipamentos multimídia, para troca de lâmpadas, cabos e eventuais peças necessárias. Há dispositivos em quantidade adequada para utilização dos professores, que fazem a reserva antecipadamente ao setor responsável.					
SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE	Setor de TI	Campus Ecológico Olarias	Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem	Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas	2022 e 2023
AÇÕES REALIZADAS: Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams para as aulas ao vivo no ensino remoto até o 1º semestre de 2022. Para o 2º semestre de 2022, deixou-se de usar a Microsoft Teams, para o uso da plataforma do GOOGLE MEET e CLASSROOM.					
BIBLIOTECA VIRTUAL CLASS BIBLIOTECA PRESENCIAL	Direção, Equipe Pedagógica, Setor de TI	Ecológico Olarias	No contexto de pandemia, a disponibilização das obras em ambiente virtual permite que os docentes e discentes consultem as obras em casa, sem a necessidade de deslocamento até a faculdade para a consulta de livros físicos.	Disponibilização de acesso aos docentes e discentes; Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual; Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino; Utilização das obras durante as aulas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Incentivo ao uso da Biblioteca <i>VIRTUAL CLASS</i> como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas. No <i>VIRTUAL CLASS</i> , tem-se a base de consulta. Cientes de que a biblioteca tem um papel relevante para o desenvolvimento de uma educação de qualidade, as Faculdades Integradas dos Campos Gerais primam tanto por uma biblioteca física quanto virtual para complementar os estudos e enriquecer o aprendizado. Assim, a IES considera a bibliografia complementar tão importante quanto a bibliografia básica. A sugestão dos títulos parte dos professores, é validada pelo NDE que as referencia através do Relatório de Adequação do Acervo e encaminhada a bibliotecária para continuidade do processo. A métrica de títulos para a bibliografia complementar do curso, disponível na biblioteca física, é de 5 títulos de livros para cada unidade curricular. Este trabalho é realizado no início de cada semestre, obedecendo à Política de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo Bibliográfico. A Biblioteca Virtual é um espaço que facilita o acesso à informação científica e cultural, além de levar comodidade aos alunos e eliminar barreiras de espaço e tempo. As Faculdades Integradas dos Campos Gerais disponibilizam especificamente aos acadêmicos do Curso de Arquitetura e Urbanismo <i>login</i> e senha de acesso à biblioteca digital Pearson, que garante aos usuários o acesso ininterrupto de forma ilimitada. A biblioteca do Campus Sede Olarias possui 22 (vinte e dois) computadores de apoio aos alunos, com configuração de processador core 2 Duo, memória RAM 4 Gb de memória, 500 Gb de Hd e monitor 17" LCD.					

<p>AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA). MECANISMOS DE INTERAÇÃO ENTRE DOCENTES, TUTORES E ESTUDANTES</p>	<p>Direção, Coordenação e Equipe pedagógica</p>	<p>Campus Ecológico Olarias</p>	<p>Disponibilização de conteúdo das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem.</p>	<p>Capacitar e orientar os professores (tutores) sobre o processo de escolha das disciplinas ofertadas em EAD. Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA das disciplinas em EAD. Intermediação entre o NEAD e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA. Encaminhar sugestões de uso de metodologias ativas. Sugerir que os professores utilizem uma metodologia ativa pelo menos no semestre.</p>	<p>2022 e 2023</p>
<p>AÇÕES REALIZADAS: Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas a disciplinas EAD. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas. Disponível no site da Instituição, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é uma plataforma de fácil utilização e intuitiva, composta pela plataforma livre de apoio à aprendizagem Moodle.</p> <p>Todos os materiais didáticos (vídeo aulas, livros da disciplina, slides, material complementar, atividades, outros), somados ao manual do aluno, calendário acadêmico e demais informações, são disponibilizados no AVA de forma clara e de fácil acesso/entendimento dos alunos, seguindo a cronologia do calendário acadêmico da IES. Assim, os alunos podem fazer download dos conteúdos diretamente para seus computadores pessoais e imprimir os conteúdos desejados ou necessários, permitindo-lhes o estudo online ou offline. As disciplinas disponibilizadas para os acadêmicos no sistema AVA possuem fóruns de interação, onde discentes e professores tutores interagem. O AVA conta com questionários e atividades, inserindo o processo avaliativo no contexto somativo, formativo e diagnóstico. Além disso, através dele ocorrem processos de formação continuada para professores e tutores.</p>					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
<p>ATENDIMENTO PRESTADO SECRETARIA ACADÊMICA</p>	<p>NA Coordenação Secretaria/ Departamento de RH</p>	<p>Todas as Unidades</p>	<p>Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Reduzir queixa de alunos sobre atendimento lento.</p>	<p>Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. Treinamentos para estudo das resoluções institucionais. Serviços online.</p>	<p>2022 e 2023</p>

AÇÕES REALIZADAS: Cursos específicos por setor foram ministrados, a fim de melhorar o atendimento prestado. Adicionalmente, foi criado o protocolo online facilitando o acesso aos serviços da IES pelos discentes.					
CONTATO COM COORDENAÇÃO E OUTROS SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA E PÓS PANDEMIA	Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI	Campus Ecológico Olarias	Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais.	Disponibilização do contato telefônico do coordenador para os alunos para facilitar o processo de comunicação.	2022 e 2023
AÇÕES REALIZADAS: Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos. Essas ações se estendem para o ano 2023.					

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SINAL DE INTERNET WIRELESS	Setor de TI/ Direção	Unidade Olarias	Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet.	Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades	2022 e 2023
AÇÕES REALIZADAS: Foram instalados mais componentes melhorando as condições de utilização da internet para a alunos e professores. Temos no total 4 laboratórios a serem utilizados no CAMPUS DE OLARIAS.					
LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	Coordenação de curso e Coordenação geral	Unidade Olarias	Dificuldades em relação a manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática e atualização de softwares	Manutenção e substituição de equipamentos. Atualização de softwares.	2022

AÇÕES REALIZADAS: Para o uso em comum na Instituição, há 4 laboratórios de informática para utilização, conforme necessidade dos docentes. Foram realizadas manutenções pela TI incluindo a instalação de softwares gratuitos de apoio ao acadêmico. Os laboratórios auxiliam o processo de ensino e aprendizagem dos alunos.

O Laboratório de Informática 01 - NEAD possui 15 (quinze) computadores, com configuração de processador Intel i3, memória RAM 4 Gb, monitor de 19" LCD, 1 Tb de capacidade de armazenamento para trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos acadêmicos, docentes e comunidade em geral.

O Laboratório de Informática 02 possui 20 (vinte) computadores com configuração de processador Intel i5, memória 4 Gb, 500 Gb de Hd, monitor 17" LCD.

O Laboratório de Informática 03 possui 10 (dez) computadores com configuração de processador Intel i5, memória 4 Gb, 500 Gb de Hd, monitor 17" LCD.

O Laboratório de Informática 04 possui 10 (dez) computadores, processador Intel i5, memória RAM 4 Gb, 500 Gb de Hd, monitor 17" LCD.

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
REUNIÕES SEMESTRAL COM OS PROFESSORES PARA CONSTRUÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS	Coordenação do Curso e COLEGIADO / NDE	Unidade Olarias/atividades remotas	Necessidade de integração com os novos professores, troca de experiências, contextualização do ensino na instituição.	Reuniões semestres com os professores.	2022 e 2023

AÇÕES REALIZADAS: O NDE, está em constante interação principalmente nas sugestões com as atualizações do PPC da matriz 2019.2 (atual) e matriz NAC (a ser implementada se houver novas turmas).

6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
<p>AÇÕES REALIZADAS: Na esfera da iniciação científica, a estrutura curricular preconiza a participação em eventos científicos internos, como o Salão de Iniciação Científica e Tecnológica (SICTEC), no qual os acadêmicos e docentes participam com comunicações de pesquisa e apresentação de resumos expandidos, como forma de estímulo ao campo da pesquisa acadêmica e atividades variadas envolvendo metodologias ativas e novas tecnologias num processo de integração com outras áreas do saber. Com o objetivo de estimular e concretizar os alicerces científicos em termos de pesquisa, a IES abre, anualmente, o Edital do Programa Incentivo à Pesquisa, que prevê seleção pública de propostas e projetos de pesquisa e decorrente concessão de bolsas aos docentes responsáveis pelos projetos selecionados. As revistas acadêmicas, disponíveis no site das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, revelam-se também fortes canais para a socialização do conhecimento produzido no espaço institucional e acadêmico da própria instituição como de outras IES. Atualmente, todas as revistas possuem ISSN e periodicidade semestral sendo um instrumento de estímulo para a pesquisa docente e discente. Atualmente a revista do curso é a TECNOENG ISSN: 2178 - 3586</p>					

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
C3	Coordenação de Curso e Professores	Campus Ecológico Olarias	O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas a Administração. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento.	Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado. Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes.	2022 e 2023
<p>AÇÕES REALIZADAS: Grupo de professores e pesquisadores da área se reuniram no início do 2º semestre de 2022 na organização do evento.</p>					

8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
AMPLIAÇÃO DE CAMPO DE ESTÁGIO. PARCERIAS COM EMPRESAS E ORGÃOS PÚBLICOS	Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios	Ponta Grossa e Região	Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso. Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo.	Contatos com empresas que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área. Divulgação aos alunos de vagas de estágio.	AÇÃO CONTÍNUA
<p>AÇÕES REALIZADAS: No Curso de Arquitetura e Urbanismo das Faculdades Integradas dos Campos Gerais o estágio acontece em duas modalidades: obrigatório, o qual é requisito para obtenção do título de Arquiteto e Urbanista e o não obrigatório, de cunho voluntário, o qual objetiva contribuir para a formação acadêmica por meio do contato com a prática profissional. O estágio, tanto obrigatório quanto o não-obrigatório, estão devidamente institucionalizados e normatizados pelo Regulamento Geral dos Estágios Curriculares, aprovado em Portaria da IES. O Curso de Arquitetura e Urbanismo possui Regulamento de Estágio que orienta e pormenoriza o estágio no curso. A estrutura organizacional das atividades de Estágio Supervisionado é constituída por: Coordenação Institucional de estágio (Núcleo de Estágios), Coordenação de Estágio do curso, Professor Orientador de Estágio do curso, Supervisor de Estágio (profissional da concedente) e Acadêmico Estagiário.</p> <p>Todo processo de estágio, obrigatório ou não-obrigatório, é precedido de um Termo de Convênio estabelecido entre o local de estágio e a IES e, para cada acadêmico, é estabelecido um Termo de Compromisso, com duração e carga horárias compatíveis conforme preconiza a legislação específica (Lei nº 11.788/2008). As atividades elencadas no Termo de Compromisso, que serão desenvolvidas durante o período de estágio, devem estar de acordo com a formação acadêmica pretendida no curso.</p>					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE DIREITO
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NO ANO DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES COM AVALIAÇÃO INFERIOR A 4,0	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica	Unidade Olarias	Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, Melhorar relacionamento docente x aluno	Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino provas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: A assessoria pedagógica realizou durante o ano atendimentos aos docentes ingressantes, assim como os docentes que tiveram nota inferior a 4,0 na avaliação da CPA. A coordenação participou das reuniões com os líderes de turma e fez as inserções necessárias junto ao corpo docente para o acompanhamento e melhoria do padrão de qualidade das aulas. Quando necessário foi solicitada a participação da Assessoria Pedagógica.					
ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO	Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI)	Campus Ecológico Olarias	Orientação aos professores e acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas.	A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica. Reunião bimestral de avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas.					
QUALIDADE DE ENSINO	Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.	Campus Ecológico Olarias	Adaptação das metodologias utilizadas e dos instrumentos avaliativos para o contexto do ensino uso das ferramentas de ensino remoto, e sala de aula invertida	Efetivada revisão dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre. Reunião com líderes de turma quanto a qualidade das aulas, e feedback.	2022

AÇÕES REALIZADAS: Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação a os professores para o uso de metodologias ativas adequadas ao ensino remoto, inclusive no Encontro Pedagógico. Houve acompanhamento contínuo da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e a alunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos.

2- ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SANITÁRIOS	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários.	Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras, descargas, portas e hidráulica	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Nas situações identificadas como “não conformidade” a zeladoria foi alocada. A equipe de manutenção tem realizado as manutenções devidas.					
CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Garantir ambiente adequado nas salas de aula, com Isolamento acústico adequado, carteiras e cadeiras em bom estado	Solicitar à Manutenção revisão frequente das condições prediais.	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores					
DATASHOW	Direção	Unidade Olarias	Necessidade de manutenção e aumento do número de Datashow disponíveis.	AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores	2022
CANTINA	Direção	Unidade Olarias	Necessidade de melhor atendimento aos alunos, bem como melhoria de produtos ofertados.	AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores	2022
AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores.					

AÇÕES REALIZADAS: A TI da Instituição mantém um programa, com equipe fixa, de manutenção dos equipamentos multimídia, para troca de lâmpadas, cabos e eventuais peças necessárias. Há dispositivos em quantidade adequada para utilização dos professores, que fazem a reserva antecipadamente ao setor responsável.					
SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE	Setor de TI	Campus Ecológico Olarias	Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem	Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas	2022
AÇÕES REALIZADAS: Microsoft Teams para as aulas ao vivo no ensino remoto, e novação de aprendizado.					
BIBLIOTECA VIRTUAL/MINHA BIBLIOTECA	Direção, Equipe Pedagógica, Setor de TI	Ecológico Olarias	No contexto de pandemia, a disponibilização das obras em ambiente virtual permite que os docentes e discentes consultem as obras em casa, sem a necessidade de deslocamento até a faculdade para a consulta de livros físicos.	Disponibilização de acesso aos docentes e discentes; Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual; Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino; Utilização das obras durante as aulas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Incentivo ao uso da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas. Realização do Projeto vade Mecum, estimulando a leitura.					
UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE	Direção, Coordenação e Equipe pedagógica	Campus Ecológico Olarias	Disponibilização de conteúdo das disciplinas híbridas e em EaD no Ambiente Virtual de Aprendizagem.	Capacitar e orientar os professores sobre o processo de escolha das aprendizagens. Envio para inserção do material no ambiente virtual de aprendizagem. Orientação dos alunos sobre a estrutura, prazos e acompanhamento das atividades no AVA. Intermediação entre alunos e os professores no encaminhamento dos resultados das atividades avaliativas realizadas pelos alunos no AVA. Encaminhar sugestões de uso de metodologias ativas. Sugerir que os professores utilizem uma metodologia ativa pelo menos no semestre.	2022

AÇÕES REALIZADAS: Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas.

3 – SETORES DE ATENDIMENTO

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
ATENDIMENTO PRESTADO SECRETARIA ACADÊMICA NA	Coordenação Secretaria/ Departamento de RH	Todas as Unidades	Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Diminuir queixa de alunos sobre atendimento lento.	Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. Treinamentos para estudo das resoluções institucionais. Serviços online.	2022

AÇÕES REALIZADAS: Cursos específicos por setor foram ministrados, a fim de melhorar o atendimento prestado. Adicionalmente, foi criado o protocolo online facilitando o acesso aos serviços da IES pelos discentes.

CONTATO COM COORDENAÇÃO E OUTROS SERVIÇOS DURANTE A PANDEMIA	Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI	Campus Ecológico Olarias	Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais.	Disponibilização do contato telefônico do coordenador para os alunos para facilitar o processo de comunicação.	2022
--	---	--------------------------	---	--	------

AÇÕES REALIZADAS: Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos.

4 – LABORATÓRIOS

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SINAL DE INTERNET WIRELESS	Setor de TI/ Direção	Unidade Olarias	Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet.	Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades.	2022

AÇÕES REALIZADAS: Foram instalados mais componentes melhorando as condições de utilização da internet para alunos e professores.					
LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	Coordenação de curso e Coordenação geral	Unidade Olarias	Dificuldades em relação a manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática e atualização de softwares	Manutenção e substituição de equipamentos. Atualização de softwares.	2022
AÇÕES REALIZADAS: O curso possui dois laboratórios de informática para utilização, conforme necessidade dos docentes. Foram realizadas manutenções pela TI incluindo a instalação de softwares gratuitos de apoio ao acadêmico					
LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS DO CURSO	Coordenação de Curso / coordenação de laboratórios/ direção	Unidade Olarias	Necessidade de disponibilizar equipamentos com qualidade adequada para as aulas práticas	Identificar necessidades de equipamentos. Efetuar manutenção dos equipamentos existentes	Ação contínua
AÇÕES REALIZADAS: O laboratório de práticas jurídicas. curso possui dois laboratórios de informática para utilização, conforme necessidade dos docentes. Foram realizadas manutenções pela TI incluindo a instalação de softwares gratuitos de apoio ao acadêmico					
ESCRITÓRIO MODELO MULTIDISCIPLINAR	Coordenação de curso/ Coordenação Acadêmica	Unidade Olarias/atividades remotas	Garantir ambiente para desenvolvimento de atividades de estágio, trabalho em equipe e contato com a comunidade	Oferta de vagas de estágio obrigatório e não obrigatório	2022
AÇÕES REALIZADAS: O Escritório Modelo do Núcleo Jurídico lançou edital em fevereiro e julho de 2023 contemplando vagas de estágio para os cursos envolvidos. As atividades foram desenvolvidas remotamente, e os alunos orientados por um professor do curso.					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ PRESENCIAL E MATRIZ PARA OFERTA NA MODALIDADE HÍBRIDA E EAD	Coordenação do Curso e NDE	Unidade Olarias/atividades remotas	Necessidade de atualização de disciplinas e revisão de carga horária para atender as necessidades atuais em especial do ensino a distância.	Reuniões de NDE para estudos, contato com profissionais da área para identificar as necessidades de mudança	2022

AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se a para propor nova matriz para o ensino Híbrido e EAD, respondendo a demanda do mercado.

6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SICTEC	Coordenação de Extensão e do Curso	Todas as unidades	Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC. Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos	Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas.	2022
<p>AÇÕES REALIZADAS: A Semana de Iniciação Científica e Tecnológica (SICTEC) a divulgação melhorou e os docentes e discentes participaram ativamente. Os alunos foram incentivados a produzir trabalhos para apresentar no SICTEC e professores ministraram minicursos no evento. Em 2019-2 foram realizadas várias publicações dos docentes e discentes a partir dos resultados dos Trabalhos de Conclusão de Curso, assim como foi revitalizada a Revista Aporia. Jurídica No ano de 2020, devido a Pandemia, o evento foi de forma on-line. A Coordenação de curso, juntamente com a Coordenação do evento fizeram a divulgação através de todas as mídias sociais disponíveis e também fez reuniões online com os acadêmicos e professores, orientado e sanando eventuais dúvidas. Adicionalmente, via canal de comunicação WhatsApp que a Coordenação mantém com os representantes de turma foram divulgadas informações semanais sobre o evento, programação e informações sobre publicação no evento. Os docentes foram convidados a participar e publicaram diversos trabalhos com os discentes neste evento. Houve participação efetiva dos alunos nas diferentes atividades e na produção de trabalhos. Em 2020 e 2021 o evento foi realizado de forma remota, inclusive com palestrantes externos.</p>					
PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO CORPO DOCENTE	Coordenação de Gestão Geral e Acadêmica, Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Curso.	Campus Ecológico Olarias	Garantir a publicação de artigos em revistas e incentivo a publicações resultantes do Projeto de Artigos desenvolvidos nos períodos.	Identificação de áreas de interesse de pesquisa docente, para desenvolvimento de grupos de pesquisa para interação de pares; Divulgação do edital de pesquisa e dos trâmites que garantam a publicação em periódicos; Acompanhamento do grupo de estudos e pesquisa.	Contínuo
<p>AÇÕES REALIZADAS: A ação de identificação das áreas de interesse e incentivo à publicação é feita de forma contínua, principalmente durante as reuniões docentes. Núcleo</p>					

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
C3	Coordenação de Curso e Professores	Campus Ecológico Olarias	O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas a Administração. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento.	Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado. Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Grupo de professores e pesquisadores da área se reuniram no início do 2º semestre de 2021 organização do evento SICTEC.					

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SEMANA JURIDICA	Coordenação de Curso e Professores	Campus Ecológico Olarias	O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas a Administração. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento.	Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado. Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Grupo de professores e pesquisadores da área se reuniram no início do 2º semestre de 2021 organização do evento SICTEC.					

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Núcleo de Inovação Acadêmica. NINA	Coordenação de Núcleo de Inovação Acadêmica e do Curso	Todas as unidades	Aumentar a participação dos alunos como pesquisadores. Incentivar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos. Elaborar em conjunto com a direção geral, coordenações dos cursos e coordenações dos demais núcleos das IES, projetos que incorporem práticas inovadoras por meio das tecnologias e do trabalho em rede, que permitam desenvolver soluções com eficiência e conhecimento abrangentes;	Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas, e inovação dentro do processo educacional. Coordenar ações relativas às novas metodologias dos processos de ensino e aprendizagem da IES; à educação à distância, às metodologias ativas de aprendizagem, à capacitação da comunidade acadêmica com objetivos de criar projetos, processos, ambientes físicos e virtuais facilitadores da inovação;	2022

8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
PARCERIAS COM EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS	Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios	Ponta Grossa e Região	Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso. Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo.	Contatos com empresas que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área. Divulgação aos alunos de vagas de estágio.	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Aumentaram as ofertas de estágio nas empresas parceiras, bem como foram ofertadas vagas no Escritório Modelo da IES, o Núcleo de Prática Jurídica - NPJ					

CURRÍCULO LATTES PROFESSORES – ENTREGA DE COMPROVANTES	Coordenação de curso e coordenação de pesquisa	Ponta Grossa e Região	Manter os controles de produção sempre atualizados.	Incentivando periodicamente os professores a incluírem suas produções e estimular os trabalhos junto aos discentes	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: A coordenação solicita constantemente nas reuniões de colegiado que os professores mantenham seu currículo atualizado. Em 2022 foi intensificada campanha de atualização do curriculum lattes por parte dos docentes.					
CONTROLE PONTUALIDADE E FREQUÊNCIA DOS DOCENTES	Coordenação de curso	Unidade Olarias	Identificar que o tempo disponível para trabalhos com as turmas está sendo bem aproveitado.	Conversando pessoalmente com os professores do curso e acompanhando os mesmos em horários de entrada e saída das atividades	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Ações pessoais a cada situação irregular identificada foi realizada pela coordenação de curso, com o apoio da assessoria pedagógica.					
GESTÃO DA INFORMAÇÃO (ENTRE CURSO E ENTRE A COMUNIDADE, CHEGAR À INFORMACÃO AO ACADÊMICO, INFORMES GERAIS)	Coordenação de curso	Campus Ecológico Olarias	Garantir o repasse de informações	Atualização de e-mails de docentes e discentes no início do semestre; Uso do Portal do Acadêmico e do AVA como ferramenta de Comunicação; Visita da coordenação nas salas de aula; Atualização do mural do curso.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Regulate a coordenação atualiza o contato dos discentes em termos de telefone e e-mails. Todas as turmas têm e-mails e os grupos de WhatsApp para comunicação direta com a coordenação. A presença da Coordenação de Curso é constante para que os acadêmicos possam entrar em contato, e, visita as salas de aula (mesmo as virtuais utilizadas durante as aulas remotas) para que haja interação e repasse das informações. A comunicação é feita pela ferramenta de Mensagens, disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Foram criados grupos no WhatsApp para facilitar o atendimento aos alunos de forma remota.					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENFERMAGEM
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Realização do Programa de Desenvolvimento Docente – PDD	Direção, Coordenação de Curso e Assessoria Pedagógica	Youtube, Plataforma Teams e Campus Sede Olarias	Motivação, interação, integração e divulgação de informações e do planejamento para o semestre.	A formação continuada de 2022-1 aconteceu através de encontros presenciais, transmissão ao vivo, através do canal do @icespoficial Youtube, e palestras/minicursos através da Plataforma Teams.	Início do semestre: 2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: Realizaram-se palestras e minicursos com a participação dos docentes através do uso da plataforma Teams. Ocorreram reuniões de início do semestre com o corpo docente, incluindo nessa reunião os docentes membros do NDE – Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso.					
Desenvolvimento de Palestras e Oficinas contemplando o novo Sistema de Avaliação.	Coordenação de curso, NAQUE – Núcleo de Avaliação, Qualidade e Estratégia, Docentes e Assessoria Pedagógica	Através da Plataforma Teams	Esclarecimento aos docentes sobre o novo método de Avaliação, divulgação e Apresentação da Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas.	Através de apresentação da Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas, via Plataforma Teams, por parte da Assessoria Pedagógica e do NAQUE.	16 a 18/02/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizadas oficinas e palestras para orientações aos professores sobre o novo método de avaliação, contemplando a Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas, em que se discutiu sobre as VAs (Verificações de Aprendizagem), OATs (Outras Atividades) e VS (Verificação Substitutiva) e VF (Verificação Final).					
Divulgação e apresentação das Normas e Orientações para a Realização do	Coordenação de Curso, Assessoria Pedagógica e NAQUE	Campus Sede Olarias	Dar conhecimento aos docentes sobre como funciona o TDE. Divulgar a Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas.	Através de reunião de Coordenação, Assessoria Pedagógica e Docentes, apresentando e discutindo a Apostila do TDE	17/02/2022

Trabalho Discente Efetivo – TDE.					
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a reunião da Coordenação, Assessoria Pedagógica e Professores onde a Coordenação de Curso apresentou o Manual do TDE e foram esclarecidas as dúvidas dos docentes. Também foi compartilhado no grupo WhatsApp dos Docentes/Coordenador de Curso as informações e o Manual.					
Divulgação e Apresentação do Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação.	Coordenação de Curso e Docentes	Reunião Pedagógica do Curso; Grupo WhatsApp dos Docentes/Coordenador de Curso	Divulgação e esclarecimentos sobre o Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação para 2022/1	Através de reunião de Coordenação e Docentes ocorreu a apresentação do Modelo de Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação, divulgado também no grupo de WhatsApp de Docentes/Coordenação de Curso	15 e 17/02/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a reunião de apresentação e discussão do Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação de Curso, compartilhado anteriormente no grupo de WhatsApp do Corpo Docente/Coordenador de Curso.					
Capacitação para os Docentes – Nível 1 e Nível 2	Núcleo de Inovação Acadêmica – NINA, docentes, coordenadores.	Reuniões remotas, ocorridas nas segundas-feiras com a participação dos docentes e o NINA; e Online.	Munir o professor com metodologias ativas que se aplicam à prática pedagógica.	Contemplando quatro grandes temas: estudo prévio, sala de aula invertida e educação por pares, aprendizagem baseada em problemas e aprendizagem baseada em projetos.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram promovidas reuniões de capacitação para os docentes junto ao Núcleo de Inovação Acadêmica, possibilitando a aplicação prática nas aulas. Foi disponibilizada a Capacitação Docente – Nível 1 Online, que é um programa de estudo nas ferramentas do Google Works pace for education. Curso online, inteiramente produzido pelo NINA, focado no conhecimento tecnológico para tornar a experiência acessível e prática, pensando nos principais problemas identificados para desenvolver uma rotina acadêmica e administrativa de forma digital.					
Capacitação dos docentes sobre Questões Contextualizadas	NAQUE, docentes e coordenação do Curso	Meet em https://meet.google.com/hhj-wgzb-own .	Capacitar os docentes para o desenvolvimento de questões contextualizadas.	Através de apresentação e discussão de Questões Contextualizadas, com base na Apostila divulgada anteriormente aos docentes.	31/03/2022
AÇÕES REALIZADAS: No dia 31/03 foi realizada oficina remota sobre Construção de Questões Contextualizada, conduzida pelo NAQUE.					

Treino dos docentes para uso do Virtual Class	Secretaria Geral	Online	Apresentação das funções do Sistema para que os professores entendam como funciona o processo de inserção de notas, planos, e outras funções no Sistema Virtual Class.	Através de transmissão remota via virtual class.	31/03/2022
---	------------------	--------	--	--	------------

AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a capacitação dos docentes no dia 31/03/2022 pela Secretaria Geral.

2- ESTRUTURA

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Laboratório de enfermagem	Coordenação de Curso e Direção Geral	Campus Sede Olarias	Os alunos solicitaram readequação do laboratório de enfermagem	Foi solicitado a compra de materiais específicos para o curso de enfermagem.	Ação contínua.

AÇÕES REALIZADAS: Foi programada para ocorrer a troca de sala de aula da turma em fevereiro/2023.

Biblioteca Virtual	Direção, Coordenação de Curso	Campus Sede Olarias	Prover aos alunos bibliografias básicas e complementares condizentes com o Plano de Adequação do Acervo e PPC do Curso	Disponibilização de acervo virtual de qualidade para acesso dos alunos; Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual; Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino; Utilização das obras durante as aulas.	2022-2
--------------------	-------------------------------	---------------------	--	---	--------

AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi adquirida a biblioteca Virtual Pearson, e disponibilizado o acesso à Comunidade Acadêmica.

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Atendimento prestado nos setores da IES	Setor de Recursos Humanos, Direção Geral	Campus Sede Olarias	Promover atendimento de excelente qualidade à Comunidade Acadêmica	Realizar treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi realizado treinamento para o corpo técnico-administrativo com foco no atendimento de qualidade.					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Treinamento com e Administrativos e Coordenadores da IES	Setor de Recursos Humanos, Direção Geral	Campus Sede Olarias	Promover atendimento de excelente qualidade à Comunidade Acadêmica	Realizar treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi realizado treinamento para o corpo técnico-administrativo e Coordenadores com foco no atendimento de qualidade.					

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SINAL DE INTERNET WIRELESS	Setor de TI	Campos Olarias Sede	Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet.	Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal wi-fi	2022-2

AÇÕES REALIZADAS: Com a mudança de sala de aula, o sinal da internet obteve melhora necessária para o bom andamento das atividades pedagógicas.

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Atualização do Projeto Pedagógico do Curso	Coordenação do Curso, NDE e Colegiado	Campus Sede Olarias, WhatsApp e reunião remota	Ocorreu a troca da Biblioteca Virtual, mudança na metodologia de ensino e avaliação, sendo necessária atualização do PPC.	Discussões com os professores através de reuniões e grupo de WhatsApp.	2022-1 e 2022-2

AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se e foram discutidas as atualizações necessárias para o PPC do Curso, após alterações ocorridas em termos pedagógicos.

ENADE	Coordenação de Curso, Docentes e Discentes	Reuniões Pedagógicas dos Cursos; Reuniões da Coordenação de Curso com os Discentes	Promover um resultado satisfatório dos alunos na Prova do ENADE.	Mostrar aos docentes os resultados das avaliações de desempenho dos alunos; conscientizar o aluno sobre a importância do ENADE.	2022-1 e 2022-2
-------	--	---	--	---	-----------------

AÇÕES REALIZADAS: Nas reuniões com os docentes e discentes realizadas em 2022-1 e 2022-2 foi tratado sobre o ENADE com foco na motivação e conscientização dos alunos para realizar uma prova com responsabilidade.

6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Motivação para publicações nas revistas da IES	Coordenação de Curso, Setor de Marketing	Grupo WhatsApp e Redes Sociais	Promover e motivar a pesquisa dentro da IES	Divulgação das revistas da IES e chamada para publicação.	Abril, Maio/2022

AÇÕES REALIZADAS: Foram divulgadas as revistas da IES, e realizadas chamadas para publicação em 2022.						
Realizar o SICTEC 2022	Direção Geral, Núcleo de Extensão, Coordenações de Cursos, Setor de Marketing, Assessoria Pedagógica, Docentes e Discentes	Campus Olarias	Sede	Promover o intercâmbio, divulgação e o acompanhamento dos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos acadêmicos e professores dos cursos de graduação, junto a grupos de pesquisa, nas diversas áreas do conhecimento.	Realização do SICTEC 2022.	17 a 19/10/2022
AÇÕES REALIZADAS: O SICTEC 2022 ocorreu com êxito no mês de outubro/2022, conforme planejado.						
Maratona de criação e inovação de caráter interdisciplinar e Colaborativo – HACKATHON 2022	Direção Geral, Núcleo de Extensão, Coordenações de Cursos, Setor de Marketing, Assessoria Pedagógica, Docentes e Discentes	Campus Olarias	Sede	Desafiar estudantes para pensar em estratégias de criação de plataformas de gestão de dados de áreas específicas da saúde, agrárias e humanas.	Trata-se de uma maratona de criação e inovação de caráter interdisciplinar e colaborativo. Em um curto período, será desenvolvida uma solução inovadora, com foco na gestão e rastreabilidade de dados para um problema real. O evento conta com mentorias presenciais e on-line para que as equipes consigam desenvolver o desafio.	17 a 21/10
AÇÕES REALIZADAS: O Hackathon 2022 ocorreu no mês de outubro, durante o SICTEC 2022, e teve como resultado vários projetos inovadores nas diversas áreas de conhecimento dos Cursos ofertados na IES.						

I SIMPÓSIO DE TCC	Coordenação Geral de TCC, Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, Coordenação de Curso, Docentes, Discentes e Comunidade Externa	Campus Olarias.	Sede	Defesa dos trabalhos desenvolvidos na disciplina de TCC II	Apresentação dos trabalhos desenvolvidos para uma banca na data programada para o Simpósio.	12 a 16/12/2022
AÇÕES REALIZADAS: O I Simpósio de TCC ocorreu em dezembro/2022, no qual os alunos concluintes da disciplina de TCC II apresentaram seus trabalhos.						

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Realizar o INDICCES 2022	SAE, Marketing, Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Cursos, Direção Geral	Auditório Campus Sede Olarias	Promover a integração com a comunidade externa, palestras e debates mediados a respeito da Inclusão, Diversidade e Cultura no CESCAGE.	Através de apresentações culturais, palestras e debates com representantes da Comunidade Externa.	7 a 10/11/2022.
AÇÕES REALIZADAS: O INDICCES 2022 foi realizado no mês de novembro/2022, conforme planejado.					

8 ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Divulgação do Curso	Coordenação de Curso, Comercial e Marketing	Redes Sociais, WhatsApp	Angariar candidatos ao processo seletivo do Curso de Enfermagem.	Desenvolvimento de Podcasts e folders de divulgação do Curso; Visitas técnicas realizadas nas empresas de Ponta Grossa e cidades do entorno	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Durante o ano de 2022 foram desenvolvidos podcasts com a participação da Coordenação do Curso, realiza das visitas às empresas na cidade de Ponta Grossa e outras do entorno, foram divulgadas ações do curso nas redes sociais.					
Oferta de Pós-graduação em Administração Escolar para Docentes e Coordenações	Direção Geral	ICESP	Promover a evolução dos docentes e ampliar seus conhecimentos	Aulas remotas via Teams do ICESP	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: O curso foi promovido com condições financeiras especiais para público interno, colaboradores administrativos e acadêmicos.					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDA NO ANO DE 2022**

1 – CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica	Unidade Olarias/ atividade remota	Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, bem como sanar possíveis equívocos. Melhorar relacionamento docente x aluno. Aumentar a qualidade do curso visando a utilização de novas metodologias de ensino .	Reuniões com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino. Acompanhamento das percepções dos alunos nas reuniões de Representantes de Turmas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: A assessoria pedagógica e coordenação de curso realiza durante os dois semestres anuais acompanhamento e orientando os docentes que sobre os resultados da avaliação da CPA.					
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O DESENVOLVIMENTO DE AVALIAÇÕES COM QUESTÕES CONTEXTUALIZADAS	Coordenação do Curso	Unidade Olarias/ atividade remota	Orientação aos professores e acompanhamento sobre o desenvolvimento de avaliações com questões contextualizadas	Atendimentos periódicos para acompanhamentos junto ao NAQUE e a coordenação de curso.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizados cursos sobre o desenvolvimento de avaliações com questões contextualizadas com os professores nos 2 semestres de 2022					
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DA PLATAFORMA EDIDÁTICO	Coordenação do Curso	Unidade Olarias/ atividade remota	Orientação aos professores e acompanhamento sobre a utilização da plataforma	Atendimentos periódicos para acompanhamentos junto ao NAQUE e a coordenação de curso.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizados cursos sobre a utilização da plataforma edidático com os professores nos 2 semestres de 2022					

QUALIDADE DE ENSINO	Coordenação do curso,	Unidade Olarias	Adaptação das metodologias utilizadas para a utilização de metodologias ativas	Orientação aos docentes e atendimento a apontamentos realizados pelos discentes	202
AÇÕES REALIZADAS: Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação aos professores para o uso de metodologias ativas. Houve acompanhamento contínuo da Coordenação e o incentivo para a utilização de avaliações continuadas nas disciplinas ministradas no ano de 2022					

2-ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Garantir ambiente adequado nas salas de aula, com Isolamento acústico adequado, carteiras e cadeiras em bom estado	Solicitar à Manutenção e zeladoria a revisão frequente das condições prediais.	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA / FINANCEIRO	Coordenação Secretaria/	Todas as Unidades	Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento. Melhorar o atendimento via WhatsApp e e-mail.	Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. Ferramentas online para reduzir filas	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Cursos específicos a fim de melhorar o atendimento prestado e sobre o trabalho em grupo					

4 – LABORATÓRIOS					
MANUTENÇÕES NOS LABORATÓRIOS DO CURSO	Coordenação Acadêmica	Unidade Olarias	Garantir que o laboratório apresente as condições para funcionamento das aulas práticas	Fazendo testes nos equipamentos e manutenções no espaço	Contínua
AÇÕES REALIZADAS: No ano de 2022 não tiveram disciplinas que utilizaram os laboratórios de práticas e houve apenas a limpeza e organização dos laboratórios					
ESCRITÓRIO MODELO MULTIDISCIPLINAR	Coordenação de curso/ Coordenação Acadêmica	Unidade Olarias/atividades remotas	Garantir ambiente para desenvolvimento de atividades de estágio, trabalho em equipe e contato com a comunidade	Oferta de vagas de estágio obrigatório e não obrigatório	2022
AÇÕES REALIZADAS: O Escritório Modelo dos cursos de Engenharia Civil, Elétrica e Arquitetura lançou edital em 2022 contemplando vagas de estágio para os cursos envolvidos.					

5 –ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Orientações sobre o Trabalho Discente Efetivo	Coordenação do Curso e NDE	Unidade Olarias/atividades remotas	Orientações sobre o Trabalho Discente Efetivo	Através de reuniões e cursos sobre a utilização do TDE	2022
AÇÕES REALIZADAS: Em 2022 houve cursos e reuniões com os professores sobre a implantação do TDE nas disciplinas do curso					
ATUALIZAÇÃO DO PPC	Coordenação do Curso e NDE	Unidade Olarias/atividades remotas	Necessidade de atualização do PPC do curso seguindo as novas DCNs e também atendendo as diretrizes da IES	Reuniões de NDE	2022
AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se e realizou a atualização do PPC do Curso seguindo as DCNs e as novas diretrizes da IES					

6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
SICTEC	Coordenação de Extensão e do Curso	Campus Olarias	Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC. Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos	Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: O SICTEC aconteceu em 2022 com diferentes atividades para os discentes e docentes em uma semana de pesquisa, palestras e cursos.					
HACKTHON	Coordenação de curso e Núcleo de Inovação Acadêmica - NINA	Campus Olarias	Aumentar a participação dos alunos em projetos de pesquisas em Hackathons	Divulgar os Hackathons e Incentivar os alunos a participarem	2022
AÇÕES REALIZADAS: Em 2022 foram incentivados os alunos a participar dos Hackathons Vale dos Trilhos, HackingRio e Hackthon SICTEC Cescage					
PROJETOS DE PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Coordenação de Extensão e do Curso	Campus Olarias	Incentivar a produção científica de docentes Possibilitar a participação em iniciação científica dos alunos Estimular e fortalecer linhas de pesquisa do curso	Encaminhar proposta de projeto de pesquisa conforme edital da IES	2022
AÇÕES REALIZADAS: em 2022 os alunos do 9º P desenvolveram projetos de pesquisa na disciplina de Projeto Integrador					

7 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
PARTICIPAÇÃO NO CONSELHO DO CREA	Docentes do curso	Reuniões no CREA	Aumentar a representatividade do Curso e obter informações importantes para o desenvolvimento do curso	Participando e contribuindo dentro do Conselho	2022
AÇÕES REALIZADAS: O curso de Engenharia Civil possui um docente que é conselheiro no CREA PR					

PARTICIPAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE PONTA GROSSA	Docentes do curso	Sede da AEAPG	Aumentar a representatividade do Curso e parcerias	Participando e contribuindo dentro do Conselho	2022
AÇÕES REALIZADAS: O curso de Engenharia Civil possui docentes representantes na AEAPG					
PARCERIAS COM ORGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS	Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios	Ponta Grossa e Região	Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso.	Contatos com empresas e órgãos que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área. Divulgação aos alunos de vagas de estágio.	2022
AÇÕES REALIZADAS: A Coordenação de curso divulgou diversas vagas de estágio que foram disponibilizadas para os alunos do curso.					
ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS	Coordenação do Curso	Unidade Olarias/ atividades remotas	Necessidade de aprimorar o atendimento dos acadêmicos	Prover atendimento constante aos alunos Realizar reuniões com representantes de turma e SAE	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Foi intensificado o contato da Coordenação com os representantes de curso, o que facilitou a divulgação de informações e melhorou a proximidade entre os envolvidos.					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NO ANOS DE 2022**

1 – CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica	Unidade Olarias/ atividade remota	Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, bem como sanar possíveis equívocos. Melhorar relacionamento docente x aluno. Aumentar a qualidade do curso visando a utilização de novas metodologias de ensino .	Reuniões com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino. Acompanhamento das percepções dos alunos nas reuniões de Representantes de Turmas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: A assessoria pedagógica e coordenação de curso realiza durante os dois semestres anuais acompanhamento e orientando os docentes que sobre os resultados da avaliação da CPA.					
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O DESENVOLVIMENTO DE AVALIAÇÕES COM QUESTÕES CONTEXTUALIZADAS	Coordenação do Curso	Unidade Olarias/ atividade remota	Orientação aos professores e acompanhamento sobre o desenvolvimento de avaliações com questões contextualizadas	Atendimentos periódicos para acompanhamentos junto ao NAQUE e a coordenação de curso.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizados cursos sobre o desenvolvimento de avaliações com questões contextualizadas com os professores nos 2 semestres de 2022					
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DA PLATAFORMA EDIDÁTICO	Coordenação do Curso	Unidade Olarias/ atividade remota	Orientação aos professores e acompanhamento sobre a utilização da plataforma	Atendimentos periódicos para acompanhamentos junto ao NAQUE e a coordenação de curso.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizados cursos sobre a utilização da plataforma edidático com os professores nos 2 semestres de 2022					

QUALIDADE DE ENSINO	Coordenação do curso,	Unidade Olarias	Adaptação das metodologias utilizadas para a utilização de metodologias ativas	Orientação aos docentes e atendimento a apontamentos realizados pelos discentes	202
AÇÕES REALIZADAS: Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação aos professores para o uso de metodologias ativas. Houve acompanhamento contínuo da Coordenação e o incentivo para a utilização de avaliações continuadas nas disciplinas ministradas no ano de 2022					

2-ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Garantir ambiente adequado nas salas de aula, com Isolamento acústico adequado, carteiras e cadeiras em bom estado	Solicitar à Manutenção e zeladoria a revisão frequente das condições prediais.	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA / FINANCEIRO	Coordenação Secretaria/	Todas as Unidades	Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento. Melhorar o atendimento via WhatsApp e e-mail.	Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. Ferramentas online para reduzir filas	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Cursos específicos a fim de melhorar o atendimento prestado e sobre o trabalho em grupo					

4 – LABORATÓRIOS					
MANUTENÇÕES NOS LABORATÓRIOS DO CURSO	Coordenação Acadêmica	Unidade Olarias	Garantir que o laboratório apresente as condições para funcionamento das aulas práticas	Fazendo testes nos equipamentos e manutenções no espaço	Contínua
AÇÕES REALIZADAS: No ano de 2022 não tiveram disciplinas que utilizaram os laboratórios de práticas e houve apenas a limpeza e organização dos laboratórios					
ESCRITÓRIO MODELO MULTIDISCIPLINAR	Coordenação de curso/ Coordenação Acadêmica	Unidade Olarias/atividades remotas	Garantir ambiente para desenvolvimento de atividades de estágio, trabalho em equipe e contato com a comunidade	Oferta de vagas de estágio obrigatório e não obrigatório	2022
AÇÕES REALIZADAS: O Escritório Modelo dos cursos de Engenharia Civil, Elétrica e Arquitetura lançou edital em 2022 contemplando vagas de estágio para os cursos envolvidos.					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Orientações sobre o Trabalho Discente Efetivo	Coordenação do Curso e NDE	Unidade Olarias/atividades remotas	Orientações sobre o Trabalho Discente Efetivo	Através de reuniões e cursos sobre a utilização do TDE	2022
AÇÕES REALIZADAS: Em 2022 houve cursos e reuniões com os professores sobre a implantação do TDE nas disciplinas do curso					
ATUALIZAÇÃO DO PPC	Coordenação do Curso e NDE	Unidade Olarias/atividades remotas	Necessidade de atualização do PPC do curso seguindo as novas DCNs e também atendendo as diretrizes da IES	Reuniões de NDE	2022
AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se e realizou a atualização do PPC do Curso seguindo as DCNs e as novas diretrizes da IES					

6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
SICTEC	Coordenação de Extensão e do Curso	Campus Olarias	Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC. Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos	Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: O SICTEC aconteceu em 2022 com diferentes atividades para os discentes e docentes em uma semana de pesquisa, palestras e cursos.					
HACKTHON	Coordenação de curso e Núcleo de Inovação Acadêmica - NINA	Campus Olarias	Aumentar a participação dos alunos em projetos de pesquisas em Hackathons	Divulgar os Hackathons e Incentivar os alunos a participarem	2022
AÇÕES REALIZADAS: Em 2022 foram incentivados os alunos a participar dos Hackathons Vale dos Trilhos, HackingRio e Hackthon SICTEC Cescage					
PROJETOS DE PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	Coordenação de Extensão e do Curso	Campus Olarias	Incentivar a produção científica de docentes Possibilitar a participação em iniciação científica dos alunos Estimular e fortalecer linhas de pesquisa do curso	Encaminhar proposta de projeto de pesquisa conforme edital da IES	2022
AÇÕES REALIZADAS: Em 2022 houve o envio do projeto de pesquisa sobre iluminação artificial aplicada na agricultura de precisão, mas não houve a contemplação do projeto no edital de pesquisa					

7 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLITICOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
PARTICIPAÇÃO NO CONSELHO DO CREA	Docentes do curso	Reuniões no CREA	Aumentar a representatividade do Curso e obter informações importantes para o desenvolvimento do curso	Participando e contribuindo dentro do Conselho	2022
AÇÕES REALIZADAS: O curso de Engenharia Elétrica possui um docente que é conselheiro no CREA PR					

PARTICIPAÇÃO NA ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE PONTA GROSSA	Docentes do curso	Sede da AEAPG	Aumentar a representatividade do Curso e parcerias	Participando e contribuindo dentro do Conselho	2022
AÇÕES REALIZADAS: O curso de Engenharia Elétrica possui docentes representantes na AEAPG					
PARCERIAS COM ORGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS PARA OFERTA DE ESTÁGIOS	Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios	Ponta Grossa e Região	Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso.	Contatos com empresas e órgãos que tenham tido estagiários em semestres anteriores. Busca de novos convênios através dos contatos de alunos que trabalham na área. Divulgação aos alunos de vagas de estágio.	2022
AÇÕES REALIZADAS: A Coordenação de curso divulgou diversas vagas de estágio que foram disponibilizadas para os alunos do curso.					
ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS	Coordenação do Curso	Unidade Olarias/ atividades remotas	Necessidade de aprimorar o atendimento dos acadêmicos	Prover atendimento constante aos alunos Realizar reuniões com representantes de turma e SAE	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Foi intensificado o contato da Coordenação com os representantes de curso, o que facilitou a divulgação de informações e melhorou a proximidade entre os envolvidos.					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE FARMÁCIA
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NO ANOS DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Realização do Programa de Desenvolvimento Docente – PDD	Direção, Coordenação de Curso e Assessoria Pedagógica	Youtube, Plataforma Teams e Campus Sede Olarias	Motivação, interação, integração e divulgação de informações e do planejamento para o semestre.	A formação continuada de 2022-1 aconteceu através de encontros presenciais, transmissão ao vivo, através do canal do @icespoficial Youtube, e palestras/minicursos através da Plataforma Teams.	Início do semestre: 2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: Realizaram-se palestras e minicursos com a participação dos docentes através do uso da plataforma Teams. Ocorreram reuniões de início do semestre com o corpo docente, incluindo nessa reunião os docentes membros do NDE – Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso.					
Desenvolvimento de Palestras e Oficinas contemplando o novo Sistema de Avaliação.	Coordenação de curso, NAQUE – Núcleo de Avaliação, Qualidade e Estratégia, Docentes e Assessoria Pedagógica	Através da Plataforma Teams	Esclarecimento aos docentes sobre o novo método de Avaliação, divulgação e Apresentação da Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas.	Através de apresentação da Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas, via Plataforma Teams, por parte da Assessoria Pedagógica e do NAQUE.	16 a 18/02/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizadas oficinas e palestras para orientações aos professores sobre o novo método de avaliação, contemplando a Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas, em que se discutiu sobre as VAs (Verificações de Aprendizagem), OATs (Outras Atividades) e VS (Verificação Substitutiva) e VF (Verificação Final).					
Divulgação e apresentação das Normas e Orientações para a Realização do	Coordenação de Curso, Assessoria Pedagógica e NAQUE	Campus Sede Olarias	Dar conhecimento aos docentes sobre como funciona o TDE. Divulgar a Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas.	Através de reunião de Coordenação, Assessoria Pedagógica e Docentes, apresentando e discutindo a Apostila do TDE	17/02/2022

Trabalho Discente Efetivo – TDE.					
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a reunião da Coordenação, Assessoria Pedagógica e Professores onde a Coordenação de Curso apresentou o Manual do TDE e foram esclarecidas as dúvidas dos docentes. Também foi compartilhado no grupo WhatsApp dos Docentes/Coordenador de Curso as informações e o Manual.					
Divulgação e Apresentação do Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação.	Coordenação de Curso e Docentes	Reunião Pedagógica do Curso; Grupo WhatsApp dos Docentes/Coordenador de Curso	Divulgação e esclarecimentos sobre o Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação para 2022/1	Através de reunião de Coordenação e Docentes ocorreu a apresentação do Modelo de Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação, divulgado também no grupo de WhatsApp de Docentes/Coordenação de Curso	15 e 17/02/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a reunião de apresentação e discussão do Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação de Curso, compartilhado anteriormente no grupo de WhatsApp do Corpo Docente/Coordenador de Curso.					
Capacitação para os Docentes – Nível 1 e Nível 2	Núcleo de Inovação Acadêmica – NINA, docentes, coordenadores.	Reuniões remotas, ocorridas nas segundas-feiras com a participação dos docentes e o NINA; e Online.	Munir o professor com metodologias ativas que se aplicam à prática pedagógica.	Contemplando quatro grandes temas: estudo prévio, sala de aula invertida e educação por pares, aprendizagem baseada em problemas e aprendizagem baseada em projetos.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram promovidas reuniões de capacitação para os docentes junto ao Núcleo de Inovação Acadêmica, possibilitando a aplicação prática nas aulas. Foi disponibilizada a Capacitação Docente – Nível 1 Online, que é um programa de estudo nas ferramentas do Google Workspace for education. Curso online, inteiramente produzido pelo NINA, focado no conhecimento tecnológico para tornar a experiência acessível e prática, pensando nos principais problemas identificados para desenvolver uma rotina acadêmica e administrativa de forma digital.					
Capacitação dos docentes sobre Questões Contextualizadas	NAQUE, docentes e coordenação do Curso	Meet em https://meet.google.com/hhj-wgzb-own .	Capacitar os docentes para o desenvolvimento de questões contextualizadas.	Através de apresentação e discussão de Questões Contextualizadas, com base na Apostila divulgada anteriormente aos docentes.	31/03/2022
AÇÕES REALIZADAS: No dia 31/03 foi realizada oficina remota, sobre Construção de Questões Contextualizadas, conduzida pelo NAQUE.					

Treino dos docentes para uso do Virtual Class	Secretaria Geral	Online	Apresentação das funções do Sistema para que os professores entendam como funciona o processo de inserção de notas, planos, e outras funções no Sistema Virtual Class.	Através de transmissão remota via Teams	31/03/2022
---	------------------	--------	--	---	------------

AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a capacitação dos docentes no dia 31/03/2022 pela Secretaria Geral.

2- ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SALAS DE AULA	Coordenação de Curso e Direção Geral	Campus Sede Olarias	Os alunos reclamaram da estrutura da sala de aula	Mudar os alunos para outra sala de aula	2023-1
AÇÕES REALIZADAS: Foi programada para ocorrer a troca de sala de aula da turma em fevereiro/2023.					
Biblioteca Virtual	Direção, Coordenação de Curso	Campus Sede Olarias	Prover aos alunos bibliografias básicas e complementares condizentes com o Plano de Adequação do Acervo e PPC do Curso	Disponibilização de acervo virtual de qualidade para acesso dos alunos; Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual; Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino; Utilização das obras durante as aulas.	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi adquirida a biblioteca Virtual Pearson, e disponibilizado o acesso à Comunidade Acadêmica.					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Atendimento prestado nos setores da IES	Setor de Recursos Humanos, Direção Geral	Campus Sede Olarias	Promover atendimento de excelente qualidade à Comunidade Acadêmica	Realizar treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi realizado treinamento para o corpo técnico-administrativo com foco no atendimento de qualidade.					

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SINAL DE INTERNET WIRELESS	Setor de TI	Campos Sede Olarias	Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet.	Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal Wi-Fi	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: Com a mudança de sala de aula, o sinal da internet obteve melhora necessária para o bom andamento das atividades pedagógicas.					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Atualização do Projeto Pedagógico do Curso	Coordenação do Curso, NDE e Colegiado	Campus Sede Olarias, WhatsApp e reunião remota	Ocorreu a troca da Biblioteca Virtual, mudança na metodologia de ensino e a avaliação, sendo necessária atualização do PPC.	Discussões com os professores através de reuniões e grupo de WhatsApp.	2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se e foram discutidas as atualizações necessárias para o PPC do Curso, após alterações ocorridas em termos pedagógicos.					
ENADE	Coordenação de Curso, Docentes e Discentes	Reuniões Pedagógicas dos Cursos; Reuniões da Coordenação de Curso com os Discentes	Promover um resultado satisfatório dos alunos na Prova do ENADE.	Mostrar aos docentes os resultados das avaliações de desempenho dos alunos; conscientizar o aluno sobre a importância do ENADE.	2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: Nas reuniões com os docentes e discentes realizadas em 2022-1 e 2022-2 foi tratado sobre o ENADE com foco na motivação e conscientização dos alunos para realizar uma prova com responsabilidade.					

6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Motivação para publicações nas revistas da IES	Coordenação de Curso, Setor de Marketing	Grupo WhatsApp e Redes Sociais	Promover e motivar a pesquisa dentro da IES	Divulgação das revistas da IES e chamada para publicação.	Abril, maio/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram divulgadas as revistas da IES, e realizadas chamadas para publicação em 2022.					

Realizar o SICTEC 2022	Direção Geral, Núcleo de Extensão, Coordenações de Cursos, Setor de Marketing, Assessoria Pedagógica, Docentes e Discentes	Campus Olarias	Sede	Promover o intercâmbio, divulgação e o acompanhamento dos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos acadêmicos e professores dos cursos de graduação, junto a grupos de pesquisa, nas diversas áreas do conhecimento.	Realização do SICTEC 2022.	17 a 19/10/2022
AÇÕES REALIZADAS: O SICTEC 2022 ocorreu com êxito no mês de outubro/2022, conforme planejado.						
Maratona de criação e inovação de caráter interdisciplinar e Colaborativo – HACKATHON 2022	Direção Geral, Núcleo de Extensão, Coordenações de Cursos, Setor de Marketing, Assessoria Pedagógica, Docentes e Discentes	Campus Olarias	Sede	Desafiar estudantes para pensar em estratégias de criação de plataformas de gestão de dados de áreas específicos da saúde, agrárias e humanas.	Trata-se de uma maratona de criação e inovação de caráter interdisciplinar e colaborativo. Em um curto período, será desenvolvida uma solução inovadora, com foco na gestão e rastreabilidade de dados para um problema real. O evento conta com mentorias presenciais e on-line para que as equipes consigam desenvolver o desafio.	17 a 21/10
AÇÕES REALIZADAS: O Hackathon 2022 ocorreu no mês de outubro, durante o SICTEC 2022, e teve como resultado vários projetos inovadores nas diversas áreas de conhecimento dos Cursos ofertados na IES.						

I SIMPÓSIO DE TCC	Coordenação Geral de TCC, Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, Coordenação de Curso, Docentes, Discentes e Comunidade Externa	Campus Olarias.	Sede	Defesa dos Planos de Negócio desenvolvidos na disciplina de TCC II	Apresentação dos Planos de Negócio para uma banca na data programada para o Simpósio.	12 a 16/12/2022
AÇÕES REALIZADAS: O I Simpósio de TCC ocorreu em dezembro/2022, no qual os alunos concluintes da disciplina de TCC II apresentaram seus Planos de Negócio.						

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO						
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?	
Realizar o INDICCES 2022	SAE, Marketing, Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Cursos, Direção Geral	Auditório Campus Sede Olarias	Promover a integração com a comunidade externa, palestras e debates mediados a respeito da Inclusão, Diversidade e Cultura no CESCAGE.	Através de apresentações culturais, palestras e debates com representantes da Comunidade Externa.	7 a 10/11/2022.	
AÇÕES REALIZADAS: O INDICCES 2022 foi realizado no mês de novembro/2022, conforme planejado.						

8 ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Divulgação do Curso	Coordenação de Curso, Comercial e Marketing	Redes Sociais, WhatsApp	Angariar candidatos ao processo seletivo do Curso de Administração.	Desenvolvimento de Podcasts e folders de divulgação do Curso; Visitas técnicas realizadas nas empresas de Ponta Grossa e cidades do entorno	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Durante o ano de 2022 foram desenvolvidos podcasts com a participação da Coordenação do Curso, realizadas visitas às empresas na cidade de Ponta Grossa e outras do entorno, foram divulgadas ações do curso nas redes sociais.					
Oferta de Pós-graduação em Administração Escolar para Docentes e Coordenações	Direção Geral	ICESP	Promover a evolução dos docentes e ampliar seus conhecimentos	Aulas remotas via Teams do ICESSP	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: O curso foi promovido com condições financeiras especiais para público interno, colaboradores administrativos e acadêmicos.					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE FISIOTERAPIA
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDA NO ANO DE 2022**

1- 1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
1 – Divulgar aos docentes os resultados da Autoavaliação Institucional realizada pela CPA.	Coordenação de Curso, assessoria pedagógica, CPA.	Unidade Olarias Bloco A	Propiciar ao docente um feedback sobre a percepção dos alunos quanto ao seu desempenho na disciplina.	Discutir em reuniões pedagógicas os resultados da Autoavaliação realizada pela CPA. Solicitar o acesso aos resultados individuais na Intranet da IES.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Os resultados das Autoavaliações realizadas pela CPA foram divulgados a todos os docentes, fornecendo-se o acesso às informações via site. A Coordenação realizou a discussão dos resultados de maneira generalizada em reunião pedagógica.					
2-Orientar os professores a motivar os acadêmicos a frequentar a Biblioteca.	Coordenação de Curso Bibliotecária	Unidade Olarias Bloco A e B (Biblioteca)	Incentivar os alunos a frequentarem a biblioteca.	1. Estimular os docentes a realizar atividades práticas de pesquisa e busca de informações com o objetivo de incentivar a leitura e elaboração de um escopo de bibliografias contidas na Biblioteca física da IES utilizando as bibliografias contidas no Plano de Ensino e outras a serem buscadas pelos discentes. 2. Realizar um encontro dos professores do Curso com a Bibliotecária e receberem dicas de atividades que possam ser propostas e a logística de reserva de espaço e metodologia.	1. Ação contínua 2. Início do semestre letivo
AÇÕES REALIZADAS: orientação aos professores nas reuniões docentes e semana pedagógica					

3. Aprimorar permanentemente a qualidade do ensino.	Coordenação do curso, Supervisão Pedagógica, Colegiado de Curso e NDE.	Unidade Olarias Bloco A	Aprimoramento da qualidade do conteúdo programático teórico e prático.	Revisão das ementas e matriz curricular Acompanhamento pedagógico do curso. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões bimestrais com o representante de turma.	Ação contínua
AÇÕES REALIZADAS: Realizado reuniões com o NDE e colegiado de curso para avaliação e atualização das ementas					
4 - Melhorias no ensino EAD.	Coordenação do curso, Supervisão Pedagógica, Coordenação do NEAD.	Unidade Olarias Bloco A	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a comunicação dos Tutores com os discentes; - Aprimorar a interlocução dos tutores com os professores das disciplinas híbridas; - Evidenciar aos discentes a possibilidade de estabelecer comunicação com o tutor da disciplina na resolução de problemas referente a dúvidas provenientes das atividades e conteúdo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de treinamento com os professores/tutores de EAD auxiliando-os na questão pedagógica para o melhor aproveitamento e comunicação dos alunos em disciplinas EAD. - Acompanhamento individualizado com a Supervisão Pedagógica para melhoramentos dos quesitos apontados como deficientes pelos alunos. - Emissão de relatório para coordenação de curso. 	Ação contínua
AÇÕES REALIZADAS: Treinamento com os professores de EAD, acompanhamento individualizado com a assessoria pedagógica e desenvolvimento de relatórios informativos sobre o desempenho destes docentes no decorrer do ano. Desenvolvido via Ava avisos aos discentes sobre seus tutores incentivando-os ao relacionamento direto com o tutor EAD para assuntos pertinentes às atividades EAD das disciplinas.					
8 – Capacitação do Corpo Docente para o ensino remoto	Coordenação do Curso, Supervisão Pedagógica. TI	Unidade Olarias Bloco A Ambientes Virtuais da IES	Garantir qualidade do curso e a entrega do ensino aprendizagem compatível com a necessidade do aluno, considerando as dificuldades relativas à Pandemia	Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente.	Ação contínua
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizadas capacitações ao corpo docente e suporte em TI durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Nas Semanas Pedagógicas foram ofertadas diversas Oficinas para a perfeição, compreensão e aprendizagem na utilização de ferramentas de ensino remoto, além de disponibilização de tutoriais com passo a passo, orientações e dicas para o desenvolvimento de metodologias de ensino remoto.					

9 Acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem.	Coordenação de curso e Supervisão Pedagógica. Docentes do Curso SAE	Unidade Olarias Bloco A	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar a qualidade das avaliações, - Divulgar e Incentivar a participação nas avaliações de CPA com indicações dos acadêmicos; - Analisar o rendimento dos acadêmicos com acompanhamento dos boletins (notas bimestrais); - Garantir e incentivar acadêmicos com baixo rendimento a buscarem auxílio pedagógico junto ao SAE 	<ul style="list-style-type: none"> - Observar o nível das avaliações elaboradas pelos docentes em conjunto com a Supervisão Pedagógica estabelecendo um modelo que incentive a leitura e compreensão e interpretação textual - Comunicação contínua Docentes X Coordenação e SAE sobre o rendimento dos acadêmicos e encaminhamentos ao setor SAE tanto por professores como coordenação para atendimento especializado e nivelamento do acadêmico. 	Ação Contínua
<p>AÇÕES REALIZADAS: Os professores enviamos arquivos de avaliações à coordenação de curso antes de sua aplicação para a apreciação da coordenação e da Supervisão Pedagógica. É verificado se o conteúdo avaliado está de acordo com o previsto no plano de ensino da disciplina, assim como a forma de avaliação e elaboração das questões, as quais precisam estar em conformidade com os padrões exigidos pela Supervisão Pedagógica quanto a contextualização, critérios de avaliação e redação. Avaliações fora dos padrões retornam aos professores para que façam as alterações.</p> <p>Professores comunicam coordenação de curso e SAE quando observam baixo rendimento de alunos que são procurados pelo setor.</p> <p>Coordenação de Curso orienta e informa através dos líderes de turma, e-mails e visitas em sala de aula constantemente os discentes que quando tiverem dificuldades de aprendizagem podem e devem dispor e buscar o atendimento especializado oferecido pelo SAE da IES.</p>					

2-ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
1 - Melhorias nas salas de aula do bloco A com vistas às exigências e critérios de Avaliação MEC.	Coordenação de curso, Direção Geral e Manutenção, departamento financeiro.	Unidade Olarias Bloco A	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir qualidade e estruturas adequadas para a aprendizagem dos discentes; - Reduzir a taxa de reclamação discente, garantindo a satisfação do cliente; - Obtenção de bons conceitos no quesito estrutura em processos de renovação de reconhecimento de curso sem ressalvas ou penalidades; - Conservação do Patrimônio da IES; - Propiciar ao corpo docente a aplicação de metodologias ativas de ensino. 	Consultar PLANO DE AÇÃO dos coordenadores utilizando-o como ferramenta de gestão de problemas relacionados ao quesito	Ação contínua.
AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores.					
2 - Manutenção e melhoria na conservação e higiene da Piscina da Clínica Escola de Fisioterapia e dos VESTIÁRIOS DA PISCINA	Direção, Coordenação de Curso, departamentos Financeiro e de Compras, RESPONSÁVEL MANUTENÇÃO PREDIAL E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO	Unidade Olarias Bloco A	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir qualidade e estruturas adequadas para a aprendizagem dos discentes nas atividades aquáticas; - Conservação do Patrimônio da IES; 	- Consultar indicações da Coordenação e professores que utilizam a piscina e vestiários sobre os reparos e adequações necessárias;	Ação contínua.
AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores.					

3 - Melhoria da estrutura da Clínica Escola de Fisioterapia	Direção, Coordenação do Curso, departamentos Financeiro e de Compras.	Clínica Escola de Fisioterapia – Bloco A inferior Campus Olarias	Atender as necessidades de ensino do curso	- Solicitar cotação ao departamento de compras. - Realizar a compra de equipamentos e manutenções; - Melhorar a segurança na guarda dos equipamentos de eletroterapia.	Ação contínua.
AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores.					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
1- Melhora dos resultados de trabalho realizado pelos setores Financeiro, gestão, secretaria acadêmica e administrativa	Setores, seus supervisores, Diretores e Administradores.	Unidade Olarias Bloco C	Oferecer um atendimento de qualidade à comunidade acadêmica.	Realizar treinamento junto aos assistentes administrativos da, com vistas à melhoria da qualidade e agilidade do atendimento à comunidade acadêmica.	Continuamente
AÇÕES REALIZADAS: Cursos específicos por setor foram ministrados, a fim de melhorar o atendimento prestado. Adicionalmente, foi criado o protocolo online facilitando o acesso aos serviços da IES pelos discentes.					

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
1 – Laboratório de Anatomia	Coordenação de curso, Coordenação de laboratório e Direção Geral, Setores financeiro e compras	Unidade Olarias bloco F	Para atender TODOS os cursos das áreas de saúde.	Manutenção dos equipamentos dos laboratórios.	2022

AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições de ensino

5 –ASPECTOS ESPECIFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
1 - Dificuldade dos professores com as tecnologias de aulas remotas	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica TI	Unidade Olarias Bloco A	Oportunizar as condições para o ensino remoto de qualidade aos discentes das IES.	Treinaamentos, criação de tutoriais e acompanhamento e assessoria da TI e setores responsáveis	Ação Contínua
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizadas capacitações ao corpo docente e suporte durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Nas Semanas Pedagógicas 2022-1 e 2022-2 foram ofertadas diversas Oficinas para aperfeiçoamento, compreensão e aprendizagem na utilização de ferramentas de ensino remoto, além de disponibilização de tutoriais com passo a passo, orientações e dicas para o desenvolvimento de metodologias de ensino remoto.					
2 - Acompanhamento de acadêmicos e egressos; empregabilidade.	SAE e Coordenação de curso.	Unidade Olarias Bloco A	Assistir acadêmicos e egressos, auxiliando na colocação no mercado de trabalho; Promover integração.	Criar lista de contato (<i>mailing list</i>) de egressos. Desenvolver cursos de aperfeiçoamento, eventos, palestras, pós-graduações. Realizar visitas de acadêmicos em futuros locais de trabalho. Realizar visitas em locais de atuação de egressos;	Ação contínua
AÇÕES REALIZADAS: O acompanhamento dos egressos é realizado de maneira permanente. O grupo de WhatsApp com os egressos do curso, tem disponibilizado para eles vagas de emprego, treinamento, pós-graduações recebidas pela coordenação e por eles, sendo uma forma permanente de trocas.					
3 - ENADE e Concursos Públicos.	Coordenação de curso, Direção Acadêmica e Supervisão Pedagógica.	Unidade Olarias	Propiciar condições para que os acadêmicos apresentem MELHOR desempenho no ENADE e em concurso público.	Incentivar os docentes a trabalharem conteúdos comumente cobrados em ENADE e concursos públicos de forma dinâmica e focada nesse aspecto. Estabelecer com os docentes nas avaliações bimestrais, a elaboração de questões no formato de avaliação do ENADE e concursos públicos. Revisão dos ementários	Constante em todas as etapas do curso, sempre que possível.

AÇÕES REALIZADAS: As questões que constituem as avaliações bimestrais são elaboradas de acordo com o padrão ENADE e concursos públicos, passando pelo aval da Coordenação de Curso para aplicação, desta forma nossos acadêmicos e egressos tem alcançado aprovação em concursos públicos, residências médicas, pós-graduações e iniciativa privada.					
4 – EAD.	Coordenação do curso, colegiado de Curso e coordenação do NEAD.	Unidade Olarias	Acompanhamento dos relatórios de aproveitamento dos discentes com relação as disciplinas EAD e prezar pela qualidade do material.	Divulgação nas salas de aula a importância da disciplina em EAD. Acompanhamento dos relatórios enviados pelo NEAD e estimular a realização do cronograma de atividades. Acompanhamento, suporte e treinamentos constantes aos tutores responsáveis pelas disciplinas com ch EAD	Ação Contínua
AÇÕES REALIZADAS: A coordenação do NEAD em conjunto com a coordenação de curso, realizaram em 2022 o acompanhamento on - line com representantes de turmas. Nestes acompanhamentos os alunos foram conscientizados sobre a importância da autonomia nos estudos, bem como o cumprimento do cronograma de atividades.					

6 -ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
1 – Salão de Iniciação Científica - SIC.	Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão.	Unidade Olarias	Aumento do número de trabalhos apresentados no Salão de Iniciação Científica (SIC).	Realizar de maneira ampla a divulgação do SIC, incentivando os discentes a participarem. Apresentar as vantagens da produção científica para o meio acadêmico. Reunião com docente da disciplina de TCC e professores orientadores incentivando a elaboração de trabalhos de qualidade.	2022
AÇÕES REALIZADAS: O SIC foi divulgado em rádio, televisão e Internet, com vistas a atingir toda a comunidade acadêmica e externa. A Coordenação de Curso realizou reuniões com representantes das turmas, destacando a importância e as vantagens da produção científica para o meio acadêmico.					

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
1 - Projetos de Extensão	Coordenação de Curso e Coordenação de Pesquisa e Extensão.	Unidade Olarias Bloco A	Meio de aprendizagem, prática e desenvolvimento profissional. Oportunidade aos discentes para atividades complementares; Divulgam curso através das atividades desenvolvidas nos projetos e pelos benefícios à comunidade; Custo baixo para divulgação do curso.	Aprovar projetos com vistas às áreas em desenvolvimento da fisioterapia; Utilizar as mídias disponíveis para divulgação das atividades (rádio, escrita, redes sociais etc) Incentivar a participação dos discentes;	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizados projetos de atendimento a comunidade com fibromialgia na cidade de Ponta Grossa. Assim como, foi incentivado os alunos a participarem do SICTEC, e cursos na área de fisioterapia.					

8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
1 - Marketing do curso e vestibular (aumento do nº de alunos).	Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos, Marketing	Unidade Olarias	Necessidade de divulgação do curso para garantir a abertura de novas turmas.	Manter a página do curso em rede social com alimentação por parte do corpo docente e discente, Utilizar efetiva e constantemente as mídias disponíveis (rádio, imprensa escrita e eletrônica, Tv) – Cyber marketing. Realizar a divulgação de atividades de extensão junto à comunidade, envolvendo alunos e corpo docente;	2022
AÇÕES REALIZADAS: Página criada e alimentada pelos discentes e docentes do curso de forma contínua.					
1 - Controle da frequência docente.	Coordenação de Curso e Colegiado do curso, Setor de Recursos Humanos.	Unidade Olarias	Garantir o cumprimento da carga horária de cada disciplina	Acompanhamento do ponto eletrônico.	Ação contínua
AÇÕES REALIZADAS: As atividades foram acompanhadas através do registro de ponto.					

**RELATÓRIO DE AÇÕES REALIZADAS RELATIVAS AO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA
PARA A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
1 – Divulgar aos docentes os resultados da Autoavaliação Institucional realizada pela CPA.	Coordenação de Curso, assessoria pedagógica, CPA.	Unidade Olarias	Propiciar ao docente um feedback sobre a percepção dos alunos quanto ao seu desempenho na disciplina.	Discutir em reuniões pedagógicas os resultados da Autoavaliação realizada pela CPA. Solicitar o acesso aos resultados individuais na Intranet da IES.	2022.1 e 2
AÇÕES REALIZADAS: A Coordenação realizou a discussão dos resultados de maneira generalizada em reunião pedagógica 2022.1 e 2 e cada professor chamado pessoalmente na sequência para análise de apontamentos e resultados.					
2 – Divulgar aos discentes as ações que vem sendo realizadas em relação aos resultados da Autoavaliação Institucional realizada pela CPA.	Coordenação de Curso, docentes, CPA.	Unidade Olarias	Propiciar aos discentes um feedback as ações que vem sendo realizadas a partir dos resultados das Autoavaliações da CPA.	A cada semestre. Apresentar em reuniões com os líderes de turmas as ações realizadas pela IES a partir dos resultados da CPA.	2022.1 e 2
AÇÕES REALIZADAS: Em uma reunião de líderes no início do semestre letivo 2022.1 e 2 na sala de coordenação, foram repassadas as informações sobre as mudanças apontadas no relatório de CPA do Curso e Melhorias para 2023.					
3- Orientar os professores com avaliação inferior a 3,5 e acompanhamento bimestral das avaliações aplicadas pelo docente.	Coordenação de curso e Supervisão Pedagógica.	Unidade Olarias	Promover a melhoria da qualidade no ensino, nas metodologias utilizadas, na variedade e efetividade dos instrumentos avaliativos.	Levantar dentro da avaliação da CPA os pontos a serem melhorados por parte dos professores. Elaborar estratégias junto aos professores e supervisão pedagógica. Avaliar os pontos de melhoria desses professores. Documentar a ação.	2022.1 e 2
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizado o atendimento com professores que tiveram comentários negativos durante a CPA ou período letivo, de forma a instruí-los e melhorar o ensino-aprendizado, sendo estas ações documentadas pelo setor psicopedagógico.					
4 - Motivar os acadêmicos a frequentar a Biblioteca.	Docentes do curso.	Em sala de aula	Incentivar os alunos a frequentarem a biblioteca.	Realizar atividades práticas de pesquisa e busca de informações com o objetivo de	2022.1 e 2

				incentivar a leitura e elaboração de um escopo de bibliografias. Esse trabalho realizado em grupo.	
AÇÕES REALIZADAS: Foi discutido e solicitado aos professores em reunião pedagógica que os professores realizem práticas de pesquisa no espaço da biblioteca. Na primeira semana de aula, no momento da apresentação do Plano de Ensino, foram informadas as bibliografias das disciplinas constantes da biblioteca, bem como dada ênfase a importância da frequência à biblioteca. Revisão e liberação de acesso aos alunos e docentes da biblioteca Virtual.					
5 - Aprimorar permanentemente a qualidade do ensino.	Coordenação do curso, Supervisão Pedagógica, Colegiado de Curso e NDE.	Unidade Olarias	Aprimoramento da qualidade do conteúdo programático teórico e prático.	Revisão das ementas; Melhoria na grade curricular para melhor aproveitamento dos discentes; Acompanhamento pedagógico do curso. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões semestrais com o representante de turma.	2022.1 e 2
AÇÕES REALIZADAS: Agendadas reuniões com o NDE e colegiado de curso para avaliação semestral.					
6 - Qualidade da EAD.	Coordenação do curso, Supervisão Pedagógica, Coordenação do NEAD.	Unidade Olarias	- Aprimorar metodologias de avaliação do conteúdo EAD, diversificar metodologias de ensino. - Avaliação inferior a 3,5 em quesitos específicos relacionados às disciplinas em EAD.	- Reuniões de treinamento com os professores de EAD auxiliando-os na questão pedagógica para o melhor aproveitamento dos alunos em disciplinas EAD. - Acompanhamento individualizado com a Supervisão Pedagógica para melhoramentos dos quesitos apontados como deficientes pelos alunos. - Emissão de relatório para coordenação de curso.	2022.1 e 2
AÇÕES REALIZADAS: Acompanhamento semestral com indicação de tutores específicos para as disciplinas e unidades não sendo professores do curso.					
8 - Promover a formação continuada do corpo docente.	Coordenação do Curso, Supervisão Pedagógica.	Unidade Olarias	Garantir qualidade do curso	Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual e presencialmente.	2022.1 e 2
AÇÕES REALIZADAS: são ofertados cursos de formação continuada aos docentes, sendo disponibilizados durante todo o ano, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Nas Semanas Pedagógicas 2023 foram ofertadas diversas Oficinas presenciais para aperfeiçoamento do corpo docentes. Estas oficinas de formação mantem acompanhamento contínuo pela assessoria pedagógica que prevê novos cursos de formação para 2022.1 e 2.					

9 – Avaliar o processo de ensino-aprendizagem.	Coordenação de curso e Supervisão Pedagógica, NAQUE.	Unidade Olarias	Controlar a qualidade das avaliações	Receber bimestralmente modelos de provas aplicadas em cada disciplina do curso. Avaliar as provas em conjunto com a Supervisão Pedagógica	2022.1 e 2
<p>AÇÕES REALIZADAS: Os professores enviam os arquivos de avaliações à coordenação de curso antes de sua aplicação para a apreciação da coordenação e do NAQUE via e-didático. É verificado se o conteúdo avaliado está de acordo com o previsto no plano de ensino da disciplina, assim como a forma de avaliação e elaboração das questões, as quais precisam estar em conformidade com os padrões exigidos pela Coordenação e NAQUE quanto a contextualização, padrão em ade, critérios de avaliação e redação. Avaliações fora dos padrões retornam aos professores para que façam as alterações.</p>					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE ODONTOLOGIA
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NO ANOS DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOB SUS MÉTODOS DE ENSINO	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica	Unidade Olarias	Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, Melhorar relacionamento docente x aluno	Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino.	2022
AÇÕES REALIZADAS: A assessoria pedagógica realizou durante o ano atendimentos aos docentes ingressantes fornecendo instruções e informações relevantes da CPA. A coordenação participou das reuniões com os líderes de turma e fez as inserções necessárias junto ao corpo docente para acompanhamento e melhoria do padrão de qualidade das aulas. Quando necessário foi solicitada participação da Assessoria Pedagógica.					
ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS PARA O ENSINO REMOTO	Coordenação de curso e Setor de Tecnologia da Informação (TI)	Campus Ecológico Olarias	Foi feito junto aos docentes o acompanhamento das aulas e avaliações aplicadas pelo docente para ajuste das práticas docentes ao contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia pela OMS e das leis e decretos impostos a nível estadual e municipal que suspenderam as atividades presenciais nas Instituições de Ensino Públicas e Privadas.	A partir da definição das ferramentas adotadas para o ensino remoto, foram elaboradas estratégias junto aos professores, Setor de TI assessoria pedagógica. Reunião bimestral de avaliação dos resultados. Atendimentos periódicos para acompanhamentos. Avaliar os pontos de melhoria dos professores. Documentar a ação.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram implementadas ferramentas para o ensino remoto (inicialmente Moodle/AVA e posteriormente Microsoft Teams) e foram ministrados cursos para os professores para orientar sobre seu uso pelo Setor da TI. Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação e Setor de TI para sanar eventuais dúvidas e dificuldades dos professores em relação ao uso das ferramentas.					
QUALIDADE DE ENSINO	Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.	Campus Ecológico Olarias	Adaptação das metodologias utilizadas e os instrumentos avaliativos para o contexto do ensino remoto imposto em razão da declaração da pandemia e a partir do uso das ferramentas de ensino remoto.	Revisão dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre. Reunião remota com líderes de turma quanto a qualidade das aulas, e,	2022

				<p>adequação com professores em caso de necessidade;</p> <p>Reunião remota bimestral com os professores, possibilitando que os mesmos exponham suas preocupações, opiniões e sugestões;</p> <p>Estímulo a os professores e a lunos para o uso da Webcam durante as aulas.</p>	
<p>AÇÕES REALIZADAS: Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação a os professores para o uso de metodologias ativas adequadas ao ensino remoto, inclusive no Encontro Pedagógico. Houve acompanhamento contínuo da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e a lunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos.</p>					

2- ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SANITÁRIOS	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Manter os sanitários limpos nos horários de pico. Garantir a disponibilidade de materiais de consumo (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido). Garantir a utilização de todos os sanitários.	Solicitar à Zeladoria limpeza constante e cuidadosa dos sanitários, inclusive reposição de material de consumo. Solicitar à Manutenção revisão frequente de torneiras, descargas, portas e hidráulica	AÇÃO CONTÍNUA
<p>AÇÕES REALIZADAS: Nas situações identificadas como “não conformidade” a zeladoria foi acionada. A equipe de manutenção tem realizado as manutenções devidas.</p>					
CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Garantir ambiente adequado nas salas de aula, com Isolamento acústico adequado, carteiras e cadeiras em bom estado	Solicitar à Manutenção revisão frequente das condições prediais.	AÇÃO CONTÍNUA
<p>AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores</p>					
DATASHOWS	Direção	Unidade Olarias	Necessidade de manutenção e aumento do número de Datashow disponíveis.	Adquirindo novos projetos e tornando-os fixos nas salas, evitando deslocar todos os dias, reduzindo assim o risco de danos	2022

AÇÕES REALIZADAS: A TI da Instituição mantém um programa, com equipe fixa, de manutenção dos equipamentos multimídia, para troca de lâmpadas, cabos e eventuais peças necessárias. Há dispositivos em quantidade adequada para utilização dos professores, que fazem a reserva antecipadamente ao setor responsável.					
SISTEMA PARA AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE	Setor de TI	Campus Ecológico Olarias	Instabilidade no sistema quando das aulas ao vivo via Moodle no Ambiente Virtual de Aprendizagem	Investimento em softwares e pessoal de suporte aos sistemas	2022
AÇÕES REALIZADAS: Substituição do Moodle pelo Microsoft Teams para as aulas ao vivo no ensino remoto.					
BIBLIOTECA VIRTUAL/MINHA BIBLIOTECA	Direção, Equipe Pedagógica, Setor de TI	Ecológico Olarias	No contexto de pandemia, a disponibilização das obras em ambiente virtual permite que os docentes e discentes consultem as obras em casa, sem a necessidade de deslocamento até a faculdade para a consulta de livros físicos.	Disponibilização de acesso aos docentes e discentes; Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual; Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino; Utilização das obras durante as aulas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foi incentivado ao uso da Biblioteca Virtual Minha Biblioteca como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas.					
UTILIZAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM SAGAH NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM/MOODLE	Direção, Coordenação e Equipe pedagógica	Campus Ecológico Olarias	Deixou de ser utilizado.	Diretriz da nova direção (ÚNICA), que deixou o Sagah, foi implantado o TDE como um trabalho discente efetivo.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Em reunião do curso foram tratadas questões relacionadas ao processo de escolha das unidades de aprendizagem. Os alunos também foram orientados em sala sobre a forma de acesso e condução das atividades vinculadas às disciplinas, e, a não dependência de equipamentos para aulas.					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO						
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?	
ATENDIMENTO PRESTADO SECRETARIA ACADÊMICA	NA Coordenação Secretaria/ Departamento de RH	Todas as Unidades	Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Reduzir queixa de alunos sobre atendimento lento.	Treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos. Treinamentos para estudo das resoluções institucionais. Serviços online.	2022	
AÇÕES REALIZADAS: Cursos específicos por setor foram ministrados, a fim de melhorar o atendimento prestado. Adicionalmente, foi criado o protocolo online facilitando o acesso aos serviços da IES pelos discente.						
CONTATO COORDENAÇÃO OUTROS DURANTE A PANDEMIA	COM E SERVIÇOS	Coordenação, Secretaria, Setor Financeiro e Setor de TI	Campus Ecológico Olarias	Facilitação do processo de atendimento aos alunos de forma remota durante a pandemia para evitar deslocamento e atendimentos presenciais.	Disponibilização do contato telefônico do coordenador para os alunos para facilitar o processo de comunicação.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Criação de contas e grupos de WhatsApp para atendimento remoto dos acadêmicos.						

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SINAL DE INTERNET WIRELESS	Setor de TI/ Direção	Unidade Olarias	Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar os recursos para dinamizar aulas, realizar pesquisas e trabalhos utilizando a internet. Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet.	Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram instalados mais componentes melhorando as condições de utilização da internet para alunos e professores.					

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	Coordenação de curso e Coordenação geral	Unidade Olarias	Dificuldades em relação a manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática e atualização de softwares	Manutenção e substituição de equipamentos. Atualização de softwares.	2022
AÇÕES REALIZADAS: O curso possui dois laboratórios de informática para utilização, conforme necessidade dos docentes. Foram realizadas manutenções pela TI incluindo a instalação de softwares gratuitos de apoio ao acadêmico					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
REUNIÕES FREQUENTES COM OS PROFESSORES PARA CONSTRUÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS	Coordenação do Curso e COLEGIADO / NDE	Unidade Olarias/atividades remotas	Necessidade de integração com os novos professores, troca de experiências, contextualização do ensino na instituição.	Reuniões com os professores com instruções e treinamentos para trabalhar com a matriz curricular NAC.	2022
AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se e propôs nova matriz para o ensino Híbrido e EAD. Na matriz presencial foi incluída a disciplina de BIM, respondendo a demanda do mercado.					

6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
PLANTÃO DE PSICOLOGIA – COVID 19	Coordenação, docentes e discentes	Clínica Escola de Psicologia	Com a pandemia os profissionais de saúde de Ponta Grossa e comunidade adoeceram, o curso de psicologia do Cescage ofereceu à comunidade atendimento psicológico gratuito por meio de plantão psicológico (online e presencial).	Atendimentos clínicos na Clínica Escola de Psicologia.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Compra de 5 computadores e um celular para auxiliar e ampliar os atendimentos					

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
C3	Coordenação de Curso e Professores	Campus Ecológico Olarias	O evento fortalece o relacionamento com profissionais da área, e, possibilita a diversificação e atualização de conhecimento dos discentes e docentes nas mais diversas áreas de conhecimento relacionadas a Administração. Também, é capaz de criar e fortalecer redes de relacionamento.	Discutir com os docentes novos formatos, com modelo atualizado, para atender às demandas acadêmicas e de mercado. Promover atividades diferenciadas que incentivem a participação dos acadêmicos e docentes.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Grupo de professores e pesquisadores da área se reuniram no início do 2º semestre de 2020 na organização do evento.					

8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
AMPLIAÇÃO DE CAMPO DE ESTÁGIO. PARCERIAS COM EMPRESAS E ORGÃOS PÚBLICOS	Coordenação do Curso e Coordenação de Estágios	Ponta Grossa e Região	Aumentar a oferta de opções de estágio aos acadêmicos do curso. Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo.	Entrando em contato com empresas e órgãos públicos para fortalecer o intercâmbio de aprendizado .	AÇÃO CONTÍNUA

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE PSICOLOGIA
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NO ANOS DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica	Unidade Olarias	Necessidade de manter um bom padrão de qualidade das aulas, Melhorar relacionamento docente x aluno	Reuniões e atendimentos individuais com os docentes para revisão de plano de aula, atividades avaliativas, métodos de ensino. Reunião junto ao núcleo pedagógico com os docentes que estão com dificuldades.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizados vários encontros, sensibilização com os docentes, capacitação sobre plano de aula de forma individual e sobre comportamento.					
ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES SOBRE O USO DAS FERRAMENTAS NOVAS NA IES	Coordenação de curso e Setores nacionais de apoio ao docente de	Campus Ecológico Olarias	Orientação aos professores sobre a utilização dos novos recursos tecnológicos e novas plataformas. Reunião, tutoriais realizados.	Workshop realizados durante o ano, agendamento remoto com professores com dificuldades em acessar o sistema e utilizar as ferramentas existentes.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Houve acompanhamento constante dos professores pela Coordenação com vários tutoriais, reuniões e capacitações.					
QUALIDADE DE ENSINO	Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica.	Campus Ecológico Olarias	Adaptação das metodologias utilizadas e dos instrumentos avaliativos e qualificação constante.	Efetivada revisão dos planos de ensino pela coordenação de curso no início do semestre junto ao núcleo pedagógico. Reunião presencial com representantes de turma quanto a qualidade das aulas, e, adequação com professores em caso de necessidade; Reunião de capacitação contínua com os professores individual e em grupo, possibilitando que os mesmos exponham	2022

				suas preocupações, opiniões e sugestões;	
AÇÕES REALIZADAS: Foram elaborados e ofertados cursos de capacitação a os professores como TCC I e II elaboração de prova, uso do E-didatico, uso do virtual class e do classroom. Houve a acompanhamento da Assessoria Pedagógica e Coordenação das eventuais dúvidas e dificuldades dos professores e a lunos na adoção de metodologias e instrumentos avaliativos.					

2- ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
LANCHONETES	Lanche	Unidade Olarias	Baixa geral na qualidade dos produtos.	Para melhoria de atendimento ao acadêmico, melhorar o cardápio, melhorar o valor	2022
AÇÕES REALIZADAS: comunicado a direção que fez a solicitação da melhoria do atendimento.					
CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA	Zeladoria e Manutenção	Unidade Olarias	Garantir ambiente adequado nas salas de aula, com Isolamento acústico adequado, carteiras e cadeiras em bom estado	Solicitar à Manutenção revisão frequente das condições prediais	2022
AÇÕES REALIZADAS: São realizadas manutenções constantes para garantir as melhores condições aos alunos e professores					
BIBLIOTECA VIRTUAL	Plataforma III	Ecológico Olarias	Dificuldade de acesso	Disponibilização de acesso aos docentes e discentes; A Biblioteca Virtual, foi enviado o e-mail contendo passo a passo a utilização (Pearson) .	2022
AÇÕES REALIZADAS: Incentivo ao uso da Biblioteca Virtual Pearson como bibliografia básica e complementar nos planos de ensino e durante as aulas.					
AÇÕES REALIZADAS: Informado em sala de aula como utilizar a biblioteca.					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
NEAD - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	NEAD	Todas as Unidades	Sistema difícil acesso	Contato direto com a Coordenação do NEAD entre discente e coordenação.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Muitas dúvidas foram resolvidas com solicitação do aluno, porém foi solicitado que o aluno se familiarizar-se mais com o sistema utilizando com mais frequência.					
AÇÕES REALIZADAS: Criação de contas de classroom para o atendimento dos acadêmicos. Para o atendimento foi criado um horário e disponibilizado para o acadêmico levar a sua demanda, ele assinará um termo com a data do atendimento e data de retorno da coordenação.					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
REUNIÕES BIMESTRAIS COM OS PROFESSORES	Coordenação do Curso e COLEGIADO /NDE	Unidade Olarias/atividades remotas	Necessidade de integração com os novos	Reuniões bimestrais com os professores.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Capacitações, atualizações e reuniões					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE RADIOLOGIA
REFERENTE À AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NOS ANOS DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Realização do Programa de Desenvolvimento Docente – PDD	Direção, Coordenação de Curso e Assessoria Pedagógica	Youtube, Plataforma Teams e Campus Sede Olarias	Motivação, interação, integração e divulgação de informações e do planejamento para o semestre.	A formação continuada de 2022-1 aconteceu através de encontros presenciais, transmissão ao vivo, através do canal do @icespoficial Youtube, e palestras/minicursos através da Plataforma Teams.	Início do semestre: 2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: Realizaram-se palestras e minicursos com a participação dos docentes através do uso da plataforma Teams. Ocorreram reuniões de início do semestre com o corpo docente, incluindo nessa reunião os docentes membros do NDE – Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso.					
Desenvolvimento de Palestras e Oficinas contemplando o novo Sistema de Avaliação.	Coordenação de curso, NAQUE – Núcleo de Avaliação, Qualidade e Estratégia, Docentes e Assessoria Pedagógica	Através da Plataforma Teams	Esclarecimento aos docentes sobre o novo método de Avaliação, divulgação e Apresentação da Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas.	Através de apresentação da Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas, via Plataforma Teams, por parte da Assessoria Pedagógica e do NAQUE.	16 a 18/02/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizadas oficinas e palestras para orientações aos professores sobre o novo método de avaliação, contemplando a Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas, em que se discutiu sobre as VAs (Verificações de Aprendizagem), OATs (Outras Atividades) e VS (Verificação Substitutiva) e VF (Verificação Final).					
Divulgação e apresentação das Normas e Orientações para a Realização do	Coordenação de Curso, Assessoria Pedagógica e NAQUE	Campus Sede Olarias	Dar conhecimento aos docentes sobre como funciona o TDE. Divulgar a Apostila de Padronização de Questões Contextualizadas.	Através de reunião de Coordenação, Assessoria Pedagógica e Docentes, apresentando e discutindo a Apostila do TDE	17/02/2022

Trabalho Discente Efetivo – TDE.					
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a reunião da Coordenação, Assessoria Pedagógica e Professores onde a Coordenação de Curso apresentou o Manual do TDE e foram esclarecidas as dúvidas dos docentes. Também foi compartilhado no grupo WhatsApp dos Docentes/Coordenador de Curso as informações e o Manual.					
Divulgação e Apresentação do Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação.	Coordenação de Curso e Docentes	Reunião Pedagógica do Curso; Grupo WhatsApp dos Docentes/Coordenador de Curso	Divulgação e esclarecimentos sobre o Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação para 2022/1	Através de reunião de Coordenação e Docentes ocorreu a apresentação do Modelo de Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação, divulgado também no grupo de WhatsApp de Docentes/Coordenação de Curso	15 e 17/02/2022
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a reunião de apresentação e discussão do Plano de Trabalho dos Docentes e da Coordenação de Curso, compartilhado anteriormente no grupo de WhatsApp do Corpo Docente/Coordenador de Curso.					
Capacitação para os Docentes – Nível 1 e Nível 2	Núcleo de Inovação Acadêmica – NINA, docentes, coordenadores.	Reuniões remotas, ocorridas nas segundas-feiras com a participação dos docentes e o NINA; e Online.	Munir o professor com metodologias ativas que se aplicam à prática pedagógica.	Contemplando quatro grandes temas: estudo prévio, sala de aula invertida e educação por pares, aprendizagem baseada em problemas e aprendizagem baseada em projetos.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram promovidas reuniões de capacitação para os docentes junto ao Núcleo de Inovação Acadêmica, possibilitando a aplicação prática nas aulas. Foi disponibilizada a Capacitação Docente – Nível 1 Online, que é um programa de estudo nas ferramentas do Google Workspace for education. Curso online, inteiramente produzido pelo NINA, focado no conhecimento tecnológico para tornar a experiência acessível e prática, pensando nos principais problemas identificados para desenvolver uma rotina acadêmica e administrativa de forma digital.					
Capacitação dos docentes sobre Questões Contextualizadas	NAQUE, docentes e coordenação do Curso	Meet em https://meet.google.com/hhj-wgzb-own .	Capacitar os docentes para o desenvolvimento de questões contextualizadas.	Através de apresentação e discussão de Questões Contextualizadas, com base na Apostila divulgada anteriormente aos docentes.	31/03/2022
AÇÕES REALIZADAS: No dia 31/03 foi realizada oficina remota sobre Construção de Questões Contextualizada, conduzida pelo NAQUE.					

Treino dos docentes para uso do Virtual Class	Secretaria Geral	Online	Apresentação das funções do Sistema para que os professores entendam como funciona o processo de inserção de notas, planos, e outras funções no Sistema Virtual Class.	Através de transmissão remota via Teams	31/03/2022
---	------------------	--------	--	---	------------

AÇÕES REALIZADAS: Foi realizada a capacitação dos docentes no dia 31/03/2022 pela Secretaria Geral.

2- ESTRUTURA

O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Biblioteca Virtual	Direção, Coordenação de Curso	Campus Sede Olarias	Prover aos alunos bibliografias básicas e complementares condizentes com o Plano de Adequação do Acervo e PPC do Curso	Disponibilização de acervo virtual de qualidade para acesso dos alunos; Capacitação via bibliotecária para o uso da Biblioteca Virtual; Inserção das obras disponibilizadas na biblioteca virtual nos planos de ensino; Utilização das obras durante as aulas.	2022-2

AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi adquirida a biblioteca Virtual Pearson, e disponibilizado o acesso à Comunidade Acadêmica.

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Atendimento prestado nos setores da IES	Setor de Recursos Humanos, Direção Geral	Campus Sede Olarias	Promover atendimento de excelente qualidade à Comunidade Acadêmica	Realizar treinamentos sobre atendimento aos setores administrativos.	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: No semestre de 2022-2 foi realizado treinamento para o corpo técnico-administrativo com foco no atendimento de qualidade.					

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA: INTERNET, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	Setor de TI	Campos Sede Olarias	Reduzir queixas de alunos e docentes sobre a dificuldade de acesso à internet. Realizar continuamente a manutenção dos equipamentos disponíveis.	Manter revisados os computadores do laboratório de informática.	Ação Contínua
AÇÕES REALIZADAS: Os laboratórios de informática passaram por manutenção periódica durante o ano.					
LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS	Responsável pelos Laboratórios, Coordenação de Curso	Campos Sede Olarias	Necessidade de manutenção periódica dos espaços.	Realizar a manutenção periódica dos Laboratórios Específicos do Curso	Ação Contínua
AÇÕES REALIZADAS: O Responsável pelos laboratórios realizou a manutenção contínua dos laboratórios específicos do Curso.					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Atualização do Projeto Pedagógico do Curso	Coordenação do Curso, NDE e Colegiado	Campus Sede Olarias, WhatsApp e reunião remota	Ocorreu a troca da Biblioteca Virtual, mudança na metodologia de ensino e avaliação, sendo necessária atualização do PPC.	Discussões com os professores através de reuniões e grupo de WhatsApp.	2022-1 e 2022-2
AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se e foram discutidas as atualizações necessárias para o PPC do Curso, após alterações ocorridas em termos pedagógicos.					

6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Realizar o SICTEC 2022	Direção Geral, Núcleo de Extensão, Coordenações de Cursos, Setor de Marketing, Assessoria Pedagógica, Docentes e Discentes	Campus Sede Olarias	Promover o intercâmbio, divulgação e o acompanhamento dos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos acadêmicos e professores dos cursos de graduação, junto a grupos de pesquisa, nas diversas áreas do conhecimento.	Realização do SICTEC 2022.	17 a 19/10/2022
AÇÕES REALIZADAS: O SICTEC 2022 ocorreu com êxito no mês de outubro/2022, conforme planejado.					

Maratona de criação e inovação de caráter interdisciplinar e Colaborativo – HACKATHON 2022	Direção Geral, Núcleo de Extensão, Coordenações de Cursos, Setor de Marketing Assessoria Pedagógica, Docentes e Discentes	Campus Olarias Sede	Desafiar estudantes para pensar em estratégias de criação de plataformas de gestão de dados de áreas específicas da saúde, agrárias e humanas.	Trata-se de uma maratona de criação e inovação de caráter interdisciplinar e colaborativo. Em um curto período, será desenvolvida uma solução inovadora, com foco na gestão e rastreabilidade de dados para um problema real. O evento conta com mentorias presenciais e on-line para que as equipes consigam desenvolver o desafio.	17 a 21/10
AÇÕES REALIZADAS: O Hackathon 2022 ocorreu no mês de outubro, durante o SICTEC 2022, e teve como resultado vários projetos inovadores nas diversas áreas de conhecimento dos Cursos ofertados na IES.					
I SIMPÓSIO DE TCC	Coordenação Geral de TCC, Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, Coordenação de Curso, Docentes, Discentes e Comunidade Externa	Campus Olarias. Sede	Defesa dos artigos desenvolvidos na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II no Simpósio de TCC.	Apresentação dos Artigos Científicos para uma banca na data programada para o Simpósio.	12 a 16/12/2022
AÇÕES REALIZADAS: O I Simpósio de TCC ocorreu em dezembro/2022, no qual os alunos concluintes da disciplina de TCC II apresentaram seus Artigos.					

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Realizar o INDICCES 2022	SAE, Marketing, Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Cursos, Direção Geral	Auditório Campus Sede Olarias	Promover a integração com a comunidade externa, palestras e debates mediados a respeito da Inclusão, Diversidade e Cultura no CESCAGE.	Através de apresentações culturais, palestras e debates com representantes da Comunidade Externa.	7 a 10/11/2022.
AÇÕES REALIZADAS: O INDICCES 2022 foi realizado no mês de novembro/2022, conforme planejado.					

8 ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
Divulgação do Curso	Coordenação de Curso, Comercial e Marketing	Redes Sociais, WhatsApp	Angariar candidatos ao processo seletivo do Curso de Radiologia.	Desenvolvimento de Podcasts e folders de divulgação do Curso; Visitas técnicas realizadas nas empresas de Ponta Grossa e cidades do entorno	AÇÃO CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Durante o ano de 2022 foram desenvolvidos podcasts com a participação da Coordenação do Curso, realiza das visitas às empresas na cidade de Ponta Grossa e outras do entorno, foram divulgadas ações do curso nas redes sociais.					
Oferta de Pós-graduação em Administração Escolar para Docentes e Coordenações	Direção Geral	ICESP	Promover a evolução dos docentes e ampliar seus conhecimentos	Aulas remotas via Teams do ICESP	2022-2
AÇÕES REALIZADAS: O curso foi promovido com condições financeiras especiais para público interno, colaboradores administrativos e acadêmicos.					

**PLANO DE AÇÕES DO CURSO DE TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO
REFERENTE A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL OCORRIDAS NO ANO DE 2022**

1- CORPO DOCENTE					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
SUPORTE AOS DOCENTES PARA O ENSINO EAD	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica/NEAD	Unidade Olarias/EAD	Orientação aos professores, baseado na necessidade de cada disciplina e/ou situação no sistema EAD.	Treino dos docentes para melhorar o processo de aprendizagem no ensino EAD	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizadas reuniões de planejamento no início do semestre e treinamento dos docentes para atuação na modalidade de ensino EAD.					
QUALIFICAÇÃO DOS PROFESSORES	Coordenação do Curso/ Assessoria Pedagógica/NEAD	Unidade Olarias/EAD	Garantir qualidade do curso	Oferta de cursos de aperfeiçoamento aos professores no ambiente virtual	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizadas ofertas de cursos de aperfeiçoamento aos professores no AVA.					
QUALIDADE DE ENSINO	Coordenação do curso, Assessoria Pedagógica e Colegiado de Curso e NDE.	Unidade Olarias	Melhorar a qualidade das aulas	Avaliar plano de ensino do docente garantindo a qualidade das aulas. Acompanhamento pedagógico do curso. Acompanhamento das turmas e docentes através de reuniões com o representante de turma. Feedback de cada professor, baseado nas necessidades plausíveis da turma	REALIZADA DE FORMA CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Todos os planos de ensino foram analisados no início do semestre pela Coordenação de curso e Assessoria Pedagógica. Dando continuidade, a assessoria pedagógica fez o trabalho contínuo de verificação de diários por amostragem, a fim de evitar que eventuais erros de lançamento ocorressem ao longo de todo o semestre.					

SUPORTE TUTORES	AOS	Coordenação do Curso/ NEAD	Unidade Olarias/NEAD	Orientação aos tutores de área e de apoio sobre o calendário do curso/datas das atividades/postagens de provas, etc.	Reunião no início do semestre letivo com os tutores	REALIZADO DE FORMA CONTÍNUA
AÇÕES REALIZADAS: Serão realizadas reuniões de planejamento no início do semestre.						

2-ESTRUTURA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
MELHORIAS NO NEAD	Manutenção	Unidade Olarias	Realizar a manutenção do prédio no Núcleo de Ensino a Distância	Solicitar ao responsável pelo setor da manutenção a troca das telhas do prédio.	2022
AÇÕES REALIZADAS: O NEAD migrou para o bloco C					

3 – SETORES DE ATENDIMENTO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
ATENDIMENTO PRESTADO NA SECRETARIA ACADÊMICA / FINANCEIRO/TI	Coordenação Secretária	Olarias	Corrigir problemas com repasse de informações incorretas. Reduzir queixa de alunos sobre mau atendimento.	Treina mentos sobre atendimento aos setores administrativos.	REALIZADO DE FORMA CONTÍNUA
NEAD	TUTORES DE ÁREA	Olarias/NEAD	Reduzir a queixa dos alunos sobre o feedback das atividades	Orientar o tutor de área e o supervisor do NEAD para que seja enviado o feedback aos acadêmicos após o término das atividades, principalmente nas questões discursivas.	REALIZADO DE FORMA CONTÍNUA

AÇÕES REALIZADAS: Reunião com o supervisor do NEAD e a tutora de área para solicitar o feedback de todas as atividades realizadas pelos acadêmicos, principalmente as questões discursivas.

4 – LABORATÓRIOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SINAL DE INTERNET WIRELESS	Setor de TI/ Direção	Unidade Olarias/NEAD	Necessidade de disponibilizar sinal de internet que permita a alunos e docentes, utilizar o AVA para estudo e acesso as atividades Reduzir queixas de alunos sobre a dificuldade de acesso à internet.	Investir em equipamentos que possibilitem a melhoria do sinal nas unidades	2022
AÇÕES REALIZADAS: Foi realizado uma reunião com o setor de TI para melhorar a estrutura dos laboratórios de informática					

5 – ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO AO ENSINO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
ATUALIZAÇÃO PPC	Coordenação do Curso e NDE	Unidade Olarias	Necessidade de atualização do Projeto Pedagógico do Curso devido a mudanças na matriz e Coordenação	Reuniões de NDE para atualização	2022
AÇÕES REALIZADAS: O NDE reuniu-se e atualizou o PPC do curso.					
PADRONIZAÇÃO DO AVA E DAS ATIVIDADES /NOTAS	Coordenação do Curso/ Setor Pedagógico e NDE	Unidade Olarias	Necessidade de padronização das atividades, notas e layout do AVA	Reuniões de NDE/Setor Pedagógico para estudos, e construção dos padrões de atividades/notas/layout AVA	2022
AÇÕES REALIZADAS: O NAQUE em conjunto com o NEAD Nacional realizaram a padronização do número de atividades, notas das atividades, layout do AVA, número de vídeos e Unidades Aprendizagem de acordo com as Unidades Curriculares.					

6 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
SICTEC	Coordenação de Extensão e do Curso	Todas as unidades	Aumentar a participação dos alunos como ouvintes do SICTEC. Aumentar a produção científica DO CURSO, com a participação dos docentes orientando os alunos	Divulgar o SICTEC. Incentivar os professores a desenvolver trabalhos que resultem em resumos e artigos dentro do programa de suas disciplinas.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Houve maior incentivo por parte da coordenação para que os alunos se inscrevessem no SICTEC.					
PARTICIPAÇÃO NOS PROJETOS DE PESQUISA EXISTENTES	Professores do Curso	Unidade Olarias	Aumentar a produção científica do curso, com a participação dos docentes orientando os alunos	Incentivar professores e alunos a desenvolver trabalhos técnico-científicos	2022
AÇÕES REALIZADAS: Houve maior incentivo por parte da coordenação para que os alunos participassem dos projetos de pesquisa da IES, bem como maior divulgação dos projetos.					

7 - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO CURSO EM RELAÇÃO À EXTENSÃO					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
EVENTOS DE EXTENSÃO	Coordenação /Professores do Curso	Ponta Grossa e Região	Proporcionar integração entre os acadêmicos, profissionais da área e comunidade em geral.	Incentivar os acadêmicos para a realização das atividades de extensão da instituição.	2022
AÇÕES REALIZADAS: Houve maior incentivo por parte da coordenação para que os alunos participassem dos projetos de extensão da IES, bem como maior divulgação dos projetos.					

8 – ASPECTOS GERENCIAIS E POLÍTICOS					
O QUÊ?	QUEM?	ONDE?	POR QUÊ	COMO?	QUANDO?
PARCERIAS COM EMPRESAS	Coordenação do Curso	Ponta Grossa e Região	Aumentar a rede de relacionamentos do curso com o mercado externo para atrair novos alunos.	Contatos com empresas do setor do Agronegócio	Ação Contínua
AÇÕES REALIZADAS: Foram realizados contatos com empresas da região pela Coordenação de Curso para divulgação do Curso.					
ACOMPANHAMENTO DE ACADÊMICOS	Coordenação do Curso	Ponta Grossa e Região	Necessidade de aprimorar o atendimento dos acadêmicos	Prover atendimento para os discentes. Realizar reuniões semestrais com representantes de turma.	Ação Contínua
AÇÕES REALIZADAS: Os horários de atendimento da Coordenação contemplam manhã, tarde e noite. Todos os discentes têm acesso direto à sala de Coordenação.					

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório apresenta as informações e ações desenvolvidas com base nos resultados das avaliações da CPA referentes a 2022. Além disso, é explicado o acompanhamento das metas e ações planejadas no PDI, que foram executadas com sucesso. As dimensões do instrumento de avaliação foram apresentadas, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão, e foram desenvolvidos Planos de Ações de Melhorias para todos os cursos, com base nos resultados da avaliação interna e externa.

A Autoavaliação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais foi um processo que envolveu não apenas discentes e docentes, mas também o corpo técnico-administrativo, a direção, as coordenações e a sociedade civil organizada. A IES possui uma cultura aberta à inovação e à atualização constante. Nesse contexto, as avaliações internas são fundamentais para o planejamento operacional, tático e estratégico da IES, que está sempre em busca de mudanças e melhorias contínuas, baseadas nos resultados apresentados pela CPA.

Assim, entende-se que a Avaliação Institucional pode ser uma ferramenta poderosa para contribuir com a melhoria da instituição, dos cursos e do desempenho de cada um dos atores envolvidos no processo. No entanto, a necessidade de novas ações, redefinições e redirecionamentos são constantes. A autoavaliação institucional foi ampliada ao longo dos anos, integrando-se à qualidade dos processos da IES e proporcionando uma reflexão constante e fundamentada nas demandas da comunidade acadêmica e da sociedade, o que possibilita a tomada de decisões assertivas e o crescimento com qualidade da instituição.

APÊNDICE C – MODELO DO PLANO DE AÇÃO DA CPA

MODELO DE PLANO DE AÇÃO

CURSO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Orientações de Preenchimento:

- Para o Planejamento preencher apenas a parte branca que diz respeito ao planejamento das ações
- No final do semestre preencher a parte cinza, que diz respeito à análise das ações previstas.

O QUÊ? (Ação)	QUEM? (Responsável)	ONDE? (Local)	POR QUÊ? (Justificativa)	COMO? (Formas Execução)	QUANDO? (Prazo)
Descrição da ação 1					
AÇÕES REALIZADAS					

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS**


RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 02/2023-DG, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

A Diretora Geral das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) da Instituição, de conformidade com o Art. 17, inciso VII, do Regimento Unificado da IES, e pela deliberação unânime da reunião plenária do CONSEPE realizada no dia 15 de fevereiro de 2023, aprovando a atualização do Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação (CPA) das Faculdades Integradas dos Campos Gerais

RESOLVE

- Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno da Comissão própria de Avaliação (CPA) das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, conforme anexo à presente Resolução.
- Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua edição.
- Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, divulgue-se e archive-se.


Daniela Gaspardo Folquitto
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS
DIRETORA GERAL

**FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS
REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º - O presente Regimento Interno disciplina a organização, o funcionamento e as atribuições da Comissão Própria de Avaliação – CPA prevista na Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, e regulamentada pela Portaria Ministerial nº 2.051, de 19 de julho de 2004.

**CAPÍTULO II
DO OBJETIVO**

Art. 2º - O objetivo da Comissão Própria de Avaliação – CPA é conduzir os processos internos de avaliação da Instituição, no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, observada a legislação pertinente, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

**CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO**

Art. 3º - A Comissão Própria de Avaliação – CPA será constituída por oito membros, sendo dois representantes do corpo docente, dois do corpo técnico-administrativo, dois do corpo discente e dois da sociedade civil.

Parágrafo Único - A Comissão Própria de Avaliação – CPA será coordenada por um dos seus membros pertencentes ao corpo técnico-administrativo ou ao corpo docente.



Art. 4º- A nomeação da coordenação da Comissão Própria de Avaliação – CPA se dará por ato do dirigente máximo da Instituição, previsto no regulamento dessa Instituição de Ensino Superior (IES) com base no inciso I do art. 12 da lei 10.861 de 14 de abril de 2004.

CAPÍTULO IV
DA ELEIÇÃO DE SEUS MEMBROS

Art. 5º - Os representantes do corpo docente serão eleitos entre dois indicados pela coordenação de cada um dos cursos de graduação da IES, entre seus pares.

Parágrafo Único - Os representantes docentes escolhidos deverão ser de cursos de graduação diferentes.

Art. 6º - Os representantes do corpo técnico-administrativo serão eleitos entre quatro indicados pelos gestores dos setores, entre seus pares.

Art. 7º - A votação acontecerá em dia marcado pelo dirigente máximo da IES e previamente comunicado aos membros da Instituição, por meio do *site* institucional e nas dependências da Instituição através dos seus canais de comunicação oficiais.

Art. 8º - Os dois candidatos mais bem votados serão eleitos os representantes docentes e técnico-administrativos.

Art. 9º - Os representantes do corpo discente serão eleitos entre os representantes de turma de cada um dos cursos de graduação da IES.

Art. 10 - Os representantes da sociedade civil poderão ser indicados pela Coordenação da CPA.

Art. 11 – Os membros eleitos para compor a CPA serão nomeados por meio de portaria do seu dirigente máximo com seus respectivos cargos.



**CAPÍTULO V
DO MANDATO DOS SEUS MEMBROS**

Art. 12 - O mandato de todos os membros da CPA será de três anos, sendo permitida uma reeleição/recondução subsequente por igual período, considerando um ciclo avaliativo das avaliações internas e externas do SINAES e atendendo aos prazos definidos pelo MEC/INEP para a realização das avaliações.

Art. 13 - A perda da condição de docente, de discente ou de técnico-administrativo implicará no imediato término de condição de membro da CPA, com o mandato sendo complementado por outro representante cuja indicação deverá ser conduzida pelo coordenador da CPA.

**CAPÍTULO VI
DAS COMPETÊNCIAS**

Art. 14 - Compete à CPA:

- I. Contribuir para o envolvimento da comunidade acadêmica na implementação dos processos de autoavaliação institucional, buscando integrá-la na dinâmica institucional;
- II. Construir, aperfeiçoar e coordenar a aplicação dos instrumentos necessários à avaliação das diferentes dimensões institucionais, em conformidade com as diretrizes do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior);
- III. Elaborar sistematicamente a análise dos resultados do processo avaliativo, apontando fragilidades e potencialidades dos cursos avaliados; estabelecendo diretrizes e indicadores para a organização dos processos internos de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações à gestão da instituição para tomada de decisões;



- IV. Propor e acompanhar ações para a manutenção dos pontos positivos da Instituição e para a correção das fragilidades encontradas;
- V. Prestar informações solicitadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) nos prazos e na forma previstos na legislação federal;
- VI. Manter diálogo contínuo com o NAQUE - Núcleo de Avaliação, Qualidade e Estratégia - sobre a avaliação interna de cursos e de desempenho dos estudantes, integrando seus resultados ao processo de autoavaliação institucional;
- VII. Deliberar sobre outros assuntos relativos à avaliação institucional, no âmbito de sua competência.

Art. 15 - Compete a Coordenação da CPA:

- I. Representar a CPA perante as instâncias acadêmicas e administrativas da IES e perante os órgãos e instâncias do governo federal que regulam e executam o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, no que tange a CPA;
- II. Promover e regular o funcionamento da CPA, de acordo com a legislação pertinente e com os trabalhos da CPA;
- III. Convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias, com apresentação das respectivas pautas;
- IV. Coordenar as reuniões, disciplinar os trabalhos e resolver as questões de ordem suscitadas;
- V. Distribuir os requerimentos e documentos que demandem análise da CPA;
- VI. Requisitar às Coordenações de Cursos da IES as informações e documentações necessárias à execução dos trabalhos da CPA.
- VII. Encaminhar, com exclusividade de função, as requisições da CPA para os órgãos da IES, quanto a pessoal, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a realização dos trabalhos da CPA.



CAPÍTULO VII
ADMINISTRAÇÃO, FUNCIONAMENTO E REUNIÕES

Art. 16 - A administração da IES proporcionará os meios, as condições materiais e de recursos humanos para funcionamento da CPA, assim como toda a infraestrutura administrativa necessária para esse fim.

Art. 17 - A Comissão Própria de Avaliação – CPA – reunir-se-á em calendário a ser divulgado, em sessão ordinária, ou em caráter extraordinário quando convocada pelo Coordenador(a).

§1º - Será destituído da comissão o membro que faltar a 25% das reuniões ordinárias sem justificativa ou 4 (quatro) vezes consecutivas.

§2º- A reunião terá início com a presença da maioria simples de seus membros, nos primeiros quinze minutos do horário estabelecido para início, ou após esse prazo, com qualquer número de presentes.

§3º- Na ausência do Coordenador(a), assumirá a coordenação da reunião o representante do Corpo Docente.

§4º- O representante discente que tenha participado das reuniões da Comissão Própria de Avaliação, em horário coincidente com atividades acadêmicas, terá direito à declaração para fins de justificativa de faltas e requerimento de segunda chamada de trabalhos acadêmicos.

Art. 18 - Todas as votações que se fizerem necessárias deverão acontecer nas reuniões, sendo consideradas válidas quando computados os votos da maioria simples dos membros da CPA. As deliberações da CPA serão aprovadas sempre por maioria de votos favoráveis de seus membros presentes.



§1º - O processo de votação será aberto e nominal.

§2º - Em caso de empate o coordenador terá voto de qualidade.

Art. 19 - Serão lavradas atas de todas as plenárias que, após aprovadas, serão assinadas e poderão ser divulgadas ou consultadas por qualquer membro da CPA ou representante da sociedade civil a qualquer tempo.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 - Com a instituição da Comissão Própria de Avaliação – CPA – fica vedado o funcionamento de comissão, no âmbito das Faculdades relacionadas no **art. 1º**, com finalidades similares.

Art. 21 – Os trabalhos da Comissão Própria de Avaliação - CPA são considerados prioritários para os seus membros sobre quaisquer outras atividades da Instituição, exceto convocações por parte dos dirigentes da Instituição.

Art. 22 - A Comissão Própria de Avaliação – CPA deverá manter a sociedade e a comunidade acadêmica informadas de suas principais atividades e resoluções.

Art. 23 - O presente regimento interno poderá sofrer alterações e adaptações conforme necessidades internas e mesmo conforme alterações propostas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

Parágrafo Único – Qualquer alteração do presente regimento interno deverá ser submetida e aprovada pelo plenário da CPA e homologado pelo CONSEPE.

Art. 24 - Os casos omissos ou dúvidas na aplicação do presente regimento interno serão resolvidos pela Diretoria após parecer da CPA.



Art. 25 - Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua edição ficando revogadas as disposições em contrário.



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOS CAMPOS GERAIS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS

RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 03/2023-DG, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023

A Diretora Geral das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) da Instituição, de conformidade com o Art. 17, inciso XIV, do Regimento Unificado da IES, e pela deliberação unânime da reunião plenária do CONSEPE realizada no dia 15 de fevereiro de 2023, aprovando a composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA das Faculdades Integradas dos Campos Gerais do CESCAGE.

RESOLVE

Art. 1º Nomear como integrantes da Comissão Própria de Avaliação das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, os seguintes membros:

- I - Profº. Me. Rodrigo Adamshuk Silva – Coordenador e Representante Docente
- II - Prof.ª Dra. Marcialina de Fátima Leal do Valle – Representante Docente
- III - Marlene Justus Vieira – Representante do Corpo Técnico-Administrativo
- IV - Lindenalva Feltrim Catelli – Representante do Corpo Técnico-Administrativo
- V - Paola Caroline Vicente Siqueira – Representante Discente
- VI - Amanda Martins Abilio – Representante Discente
- VII - Dra. Claudete Joli – Representante da Sociedade Civil Organizada
- VIII Cleyson José Crovador – Representante da Sociedade Civil Organizada

Art. 2º O Professor indicado como Coordenador tem mandato iniciado em 04 de novembro de 2020.

Art. 3º A representante indicada no inciso II tem mandato reconduzido em 16 de fevereiro de 2023.



- Art. 4º A representante indicada no inciso III tem mandato iniciado em 16 de fevereiro de 2023.
- Art 5º A representante indicada no inciso IV tem mandato iniciado em 29 de setembro de 2022.
- Art 6º Os representantes indicados nos incisos V, VI e VIII têm mandatos iniciados em 16 de fevereiro de 2022.
- Art 7º A representante indicada no inciso VII tem mandato iniciado em 25 de março de 2021.
- Art. 8 Esta Resolução entra em vigor na data de sua edição.

Registre-se, divulgue-se e archive-se.



Daniela Gaspardo Folquitto
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS
DIRETORA GERAL