

MANUAL DO(A) CANDIDATO(A)
PROCESSO SELETIVO 1º/2026

VESTIBULAR DIGITAL E OUTROS
FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS

Prezado(a) candidato(a),

Este manual reúne as informações necessárias para sua participação no Processo Seletivo de ingresso nos cursos de graduação **presenciais** e **a distância** das Faculdades Integradas dos Campos Gerais, com início no **1º semestre de 2026**. Leia atentamente todas as orientações.



1. APRESENTAÇÃO

Este Manual está alinhado ao Edital nº 01/2026 (1º Processo Seletivo de 2026), que torna público o ingresso nos cursos de **graduação** presenciais e a distância das Faculdades Integradas dos Campos Gerais.

2. INSCRIÇÃO

2.1 PERÍODO E CANAL

As inscrições estarão abertas a partir de **01 de outubro de 2026** e deverão ser realizadas exclusivamente no site oficial da IES: [<https://cescage.edu.br/site/>]

2.2 MODALIDADES DE INGRESSO

Os(as) candidatos(as) poderão escolher entre as seguintes modalidades de ingresso:

- Vestibular Digital
- ENEM
- FIES
- Nova Graduação
- Transferência Externa

Ao se inscrever, o(a) candidato(a) concorda com todas as condições estabelecidas neste manual. A inscrição será cancelada caso sejam constatadas inconsistências ou irregularidades na documentação.

2.3 PROCEDIMENTO

Para inscrever-se, o(a) candidato(a) deverá preencher a Ficha de Inscrição online e seguir as instruções fornecidas. A veracidade das informações fornecidas é de total responsabilidade do(a) candidato(a).

3. VESTIBULAR DIGITAL

3.1 INSCRIÇÃO:

Para fazer a inscrição, os(as) candidatos(as) que concluíram o ensino médio ou equivalente devem acessar o *link* de inscrição disponível no site oficial da instituição, preencher a ficha de inscrição e fazer a prova online.

3.2 PROVAS ONLINE:

A prova online é composta por 10 questões objetivas que abrangem os seguintes conteúdos:

- Conhecimentos Gerais (Geografia, História, Física, Matemática e Química);
- Língua Portuguesa.

A realização da prova será exclusivamente online, por meio do mesmo link de inscrição. Uma vez iniciada, a prova deverá ser concluída sem possibilidade de retorno para alterar respostas já enviadas. Caso o(a) candidato(a) precise interromper a prova antes de sua finalização, será possível refazê-la posteriormente, porém receberá um novo conjunto de questões.

Cada candidato(a) poderá realizar apenas uma inscrição. Caso não obtenha aprovação na primeira tentativa, o(a) candidato(a) terá até mais quatro oportunidades para refazer a prova.

Link de inscrição:

Vestibular Digital: <https://www.virtualclass.com.br/cescage/Index.jsp?T=D&IDS=44&IDI=PGZ>

3.3 AGENDAMENTO DA PROVA:

Se houver necessidade, o(a) candidato(a) poderá optar por realizar a prova online presencialmente, nas instalações da instituição. Para isso, deverá agendar previamente através do e-mail

comercial@cescage.edu.br ou pelo telefone 0800 0568000, em horário comercial.

As provas presenciais ocorrerão no laboratório de informática do Campus Sede Olarias - Bloco D, de segunda a sexta-feira (manhã ou tarde).

Endereço: Rua Tomazina, nº 710, bairro Olarias, Ponta Grossa, Paraná.

3.4 RESULTADO

O resultado será disponibilizado imediatamente após a conclusão da inscrição. A matrícula deverá ser realizada **online, pelo próprio link de inscrição, ou presencialmente na Central de Atendimento ao Aluno (CAA)**, em até **5 (cinco) dias úteis** após a aprovação.

4. ENEM, FIES

4.1 INSCRIÇÃO

Os(as) candidatos(as) que desejarem ingressar por meio das modalidades **ENEM ou FIES**, deverão realizar a inscrição exclusivamente através do **link específico destinado às respectivas modalidades**, disponível no site oficial da instituição.

- Caso o(a) candidato(a) tenha realizado o **ENEM**, mas não esteja pré-inscrito(a) ou não deseje participar do **FIES**, deverá efetuar a inscrição pelo **link do ENEM**.
- Caso o(a) candidato(a) tenha realizado o **ENEM** e esteja pré-selecionado(a) no **FIES**, deverá obrigatoriamente realizar a inscrição pelo **link específico do FIES** e não pelo link geral do ENEM.

Requisitos Gerais

- Ter concluído o Ensino Médio ou equivalente;
- Cumprir todas as regras de inscrição previstas para o exame ou programa escolhido.

Requisitos Específicos (ENEM e FIES)

- **FIES**: ter realizado o ENEM em uma das **últimas cinco edições**;
- Para **todos os programas**: ter obtido no ENEM média mínima de **450 pontos** nas provas objetivas e **nota diferente de zero** na redação.

No ato da inscrição nas modalidades **ENEM ou FIES** o(a) candidato(a) deverá anexar, em formato **PDF**, o boletim individual de desempenho do ENEM. A nota apresentada substituirá a realização da prova do **Vestibular Digital**.

Links de inscrição:

- **ENEM**: <https://www.virtualclass.com.br/cescage/Index.jsp?T=1&IDS=44&IDI=PGZ>
- **FIES**: <https://www.virtualclass.com.br/cescage/Index.jsp?T=FF&IDS=44&IDI=BSB&IDI=PGZ>

4.2 RESULTADO

O resultado será disponibilizado imediatamente após a conclusão da inscrição. A matrícula deverá ser realizada **online, pelo próprio link de inscrição, ou presencialmente na Central de Atendimento ao Aluno (CAA)**, em até **5 (cinco) dias úteis** após a conclusão do processo de inscrição.

5. NOVA GRADUAÇÃO OU TRANSFERÊNCIAS EXTERNA

5.1 INSCRIÇÃO PARA NOVA GRADUAÇÃO OU TRANSFERÊNCIA EXTERNA

Os(as) candidatos(as) interessados(as) em ingressar na instituição para realizar uma nova graduação ou transferir-se de um curso não concluído em outra instituição, com possibilidade de aproveitamento de disciplinas já cursadas, deverão realizar sua inscrição por meio dos links específicos para a modalidade

escolhida, disponível no site oficial da instituição.

Para inscrição em Nova Graduação, o(a) candidato(a) deverá apresentar o comprovante de conclusão do curso superior. Tanto para Nova Graduação quanto para Transferência Externa, será obrigatório anexar o histórico escolar e as ementas das disciplinas cursadas e aprovadas para análise de aproveitamento, conforme as orientações do processo.

Durante o preenchimento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar o curso desejado e o turno pretendido, além de anexar toda a documentação solicitada.

Links de inscrição:

- **Nova Graduação:** <https://www.virtualclass.com.br/cescage/Index.jsp?T=O&IDS=44&IDI=PGZ>
- **Transferência Externa:** <https://www.virtualclass.com.br/cescage/Index.jsp?T=U&IDS=44&IDI=PGZ>

5.2 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Para solicitar o aproveitamento, os documentos deverão ser anexados em formato PDF, que será registrado em requerimento próprio, conforme instruções no link de inscrição. A documentação será avaliada pela coordenação do curso.

5.3 RESULTADO

Após análise da documentação apresentada, o resultado referente ao aproveitamento de estudos estará disponível no Portal do Aluno, no menu “Solicitações”.

Os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão realizar a matrícula no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após a divulgação dos resultados.

6. CONDIÇÕES GERAIS

Os cursos ofertados **presenciais ou a distância**, observando a legislação vigente e as diretrizes do Ministério da Educação. Em conformidade com o **novo marco regulatório da Educação Superior** (Decreto nº 12.456/2025 e Portaria MEC nº 378/2025), podendo incluir até o limite permitido de atividades realizadas por meio de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação e atividades de caráter síncrono.

Não caberá recurso de qualquer natureza quanto ao resultado do Processo Seletivo.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo – COPS.

- **Endereço:** Campus Sede Olarias, Bloco D, Piso inferior, Rua Tomazina, nº 710, bairro Olarias, Ponta Grossa, PR
- **Telefone:** 0800 0568000
- **E-mail:** secretaria@cescage.edu.br
- **Site:** <https://cescage.edu.br/site/>

7. DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

Serão eliminados, em qualquer época, mesmo depois de matriculado, os(as) candidatos(as) que realizarem o Processo Seletivo utilizando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos.

O(a) candidato(a) com necessidades especiais deverá especificá-las no ato da inscrição, não sendo aceitas solicitações posteriores.

O(a) candidato(a) poderá inscrever-se apenas uma vez.

O(a) candidato(a) que não comprovar, na data da matrícula, a conclusão do Ensino Médio ou equivalente, não poderá requerer matrícula, conforme o disposto no Art. 44, II, da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e neste Manual.

8. SITUAÇÃO LEGAL DOS CURSOS

FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS

CURSOS PRESENCIAIS

CURSOS	SITUAÇÃO LEGAL
Administração	Portaria nº 270 de 03 de abril de 2017, publicada no DOU em 04 de Abril de 2017.
Agronomia	Portaria nº 528 de 14 de agosto de 2025, publicada no DOU em 15 de agosto de 2025.
Arquitetura e urbanismo	Portaria nº 1.033 de 23 de dezembro de 2015, publicada no DOU em 24 de dezembro de 2015.
Direito	Portaria nº 1.728 de 8 de dezembro de 2021, publicada no DOU em 13 de dezembro de 2021.
Enfermagem	Portaria nº 377 de 28 de setembro de 2023, publicada no DOU em 29 de setembro de 2023.
Engenharia Civil	Portaria nº 110 de 04 de fevereiro de 2021, publicada no DOU em 05 de fevereiro de 2021.
Engenharia Elétrica	Portaria nº 347 de 30 de agosto de 2021, publicada no DOU em 31 de agosto de 2021.
Farmácia	Portaria nº 135 de 01 de março de 2018, publicada no DOU em 02 de março de 2018.
Fisioterapia	Portaria nº 297 de 29 de março de 2021, publicada no DOU em 31 de março de 2021.
Medicina Veterinária	Portaria nº 283 de 02 de agosto de 2023, publicada no DOU em 04 de agosto de 2023.
Nutrição	Portaria nº 1.556 de 08 de dezembro de 2021, publicada no DOU em 10 de dezembro de 2021.
Odontologia	Portaria nº 110 de 04 de fevereiro de 2021, publicada no DOU em 05 de fevereiro de 2021.
Psicologia	Portaria nº 82 de 15 de março de 2024, publicada no DOU de 18 de março de 2024.
Tecnologia em Radiologia	Portaria nº 497 de 05 de agosto de 2025, publicada no DOU de 06 de agosto de 2025.

CURSO A DISTÂNCIA

CURSOS	SITUAÇÃO LEGAL
Tecnologia em Gestão do Agronegócio	Portaria nº 235 de 18 de junho de 2024, publicada no DOU em 19 de junho de 2024.

9. DAS VAGAS, TURNOS, DURAÇÃO E LOCAL DE OFERTA

FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS

PRESENCIAL

CURSOS	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO (Semestres)	LOCAL DE OFERTA
Administração	Not	100	8	Campus Olarias
Agronomia	Not	120	10	Campus Olarias
Arquitetura e urbanismo	Not	100	10	Campus Olarias
Direito	Not	150	10	Campus Olarias
Enfermagem	Not	100	8	Campus Olarias
Engenharia Civil	Not	100	10	Campus Olarias
Engenharia Elétrica	Not	100	10	Campus Olarias
Farmácia	Not	100	8	Campus Olarias
Fisioterapia	Not	80	8	Campus Olarias
Medicina Veterinária	Integral/Not	100	10	Campus Olarias
Nutrição	Not	100	8	Campus Olarias
Odontologia	Integral	60	8	Campus Olarias
	Not		10	Campus Olarias
Psicologia	Not	100	10	Campus Olarias
Tecnologia em Radiologia	Not	100	6	Campus Olarias

A DISTÂNCIA

CURSOS	TURNO	VAGAS	DURAÇÃO (Semestres)	LOCAL DE OFERTA
Tecnologia em Gestão do Agronegócio	-	800	6	Campus Olarias

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES:

- Em razão da **organização curricular**, das **especificidades das disciplinas** e da **disponibilidade de infraestrutura**, as atividades práticas e os estágios curriculares poderão ser realizados em **turnos e locais distintos** daqueles previstos para a oferta regular do curso.
- Para assegurar a **adequação do currículo** de cada curso, as aulas teóricas, práticas, estágios curriculares e demais atividades pedagógicas poderão ocorrer em **outras unidades da Instituição** ou em **espaços extracurriculares**. Essas atividades também poderão ser ministradas em **horários, turnos ou dias diferentes** dos originalmente estabelecidos, sempre que necessário ao cumprimento integral da carga horária.
- Todos os cursos, independentemente do turno de matrícula, poderão ter aulas aos **sábados**, nos períodos **matutino e vespertino**, conforme as necessidades curriculares.

10. CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO

10.1 Será eliminado o(a) candidato(a) que:

- Obter **menos de 30%** de acertos na **prova digital**;
- Tiver **média inferior a 450 pontos** ou **zerar a redação** no **ENEM** (quando a nota ENEM for utilizada);
- Apresentar **documentação ou informações falsas**.

11. MATRÍCULA

11.1 VESTIBULAR DIGITAL, ENEM, FIES

As matrículas dos(as) candidatos(as) aprovados(as) nessas modalidades deverão ser realizadas **imediatamente após a divulgação do resultado**, utilizando o **mesmo link de inscrição** (itens 3 e 4 deste Manual) ou **presencialmente na Central de Atendimento ao Aluno (CAA)**.

Os documentos obrigatórios deverão ser anexados em **formato PDF** pelo link de inscrição ou entregues diretamente na CAA.

- **ENEM (ingresso direto pela nota):** é **obrigatória** a apresentação do **extrato oficial de notas do ENEM na inscrição e na matrícula**, por upload no sistema e apresentação presencial na CAA.
- **FIES (programa governamental):** além da documentação institucional, o(a) candidato(a) deverá observar as **regras de seleção e validação** do respectivo programa, dentro dos **prazos estabelecidos**.

11.1.1 Regras de seleção e validação do programa

- a) **FIES** – A confirmação da matrícula fica condicionada à **seleção** no sistema do FIES, à **validação das informações pela CPSA/IES** e à **formalização do financiamento** junto ao **agente financeiro**, nos **prazos do FNDE e do banco**. A matrícula só se consolida com a confirmação do financiamento, conforme regras do programa.

Observações gerais sobre programas:

- A **perda do prazo**, a **não validação** ou o **indeferimento** do benefício implicam **não efetivação** da matrícula pela modalidade do programa. Se houver vagas e conforme regras internas, o(a) candidato(a) poderá optar por **outra modalidade de ingresso** (por exemplo, ENEM ou Vestibular Digital), observadas as **condições acadêmicas e financeiras vigentes**.
- As **chamadas adicionais** da Instituição observarão, quando aplicável, **os cronogramas e listas** próprias dos programas.

11.2 NOVA GRADUAÇÃO E TRANSFERÊNCIA EXTERNA:

As matrículas dos(as) candidatos(as) aprovados(as) nessas modalidades deverão ser realizadas **imediatamente após a divulgação do resultado da análise de aproveitamento de estudos, registrado em requerimento próprio, presencialmente na CAA**.

10.3 TRANSFERÊNCIA INTERNA APÓS A MATRÍCULA:

As solicitações de transferência interna entre cursos da Instituição somente serão efetivadas mediante assinatura de **novo Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**.

11.4 CANCELAMENTO DE MATRÍCULA:

Após a efetivação da matrícula, o(a) aluno(a) poderá solicitar o cancelamento **antes do início das aulas**, com direito ao **ressarcimento de 80% do valor pago** no ato da matrícula. Esse valor será considerado como **“sinal” ou “arras”**, conforme previsto no **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**.

Se o cancelamento ocorrer **após o início das aulas**, aplicar-se-ão integralmente as **condições contratuais**, cujo aceite é realizado **eletronicamente** no ato da matrícula.

11.5 CHAMADAS ADICIONAIS

A Instituição poderá realizar **chamadas adicionais** de acordo com a necessidade, respeitando a **ordem de classificação**. Persistindo vagas, a **Comissão Organizadora do Processo Seletivo (COPS)** poderá convocar candidatos(as) aprovados(as) **em outras modalidades disponíveis**.

12. MENSALIDADES

Os valores das mensalidades para ingressantes neste semestre estão disponíveis no site da instituição.

13. CONDIÇÕES DE LEGALIDADE DA MATRÍCULA

Só serão matriculados os(as) candidatos(as) que tenham concluído, de acordo com a Lei, o Ensino Médio ou estudo equivalente, tornando nula, de pleno direito, a classificação dos que não apresentarem a prova de escolaridade até o dia da matrícula.

Será eliminado em qualquer época, mesmo depois de matriculado, o(a) candidato(a) que houver realizado o Processo Seletivo usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos. Neste caso, não será feita a devolução de valores efetuados até a data do cancelamento do contrato.

14. DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA

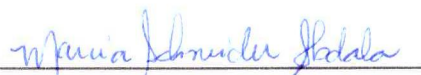
14.1 A cópia dos documentos abaixo relacionados poderão ser anexados em PDF através do link de inscrição, após a etapa de matrícula, deste processo seletivo ou pessoalmente na Central de Atendimento ao Aluno (CAA).

- Documento de Identificação Oficial (Frente e Verso);
- CPF (Frente e Verso);
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (Frente e Verso);
- Título ou Comprovante de Quitação Eleitoral (Frente e Verso);
- Prova de quitação com o Serviço Militar (Frente e Verso), para candidato do sexo masculino;
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de Conclusão do Ensino Médio (Frente e Verso);
- Caso o aluno não tenha completado 18 (dezoito) anos é necessária a autorização, por escrito, de seu responsável legal para a matrícula no curso;
- Em caso de candidato(a) estrangeiro, atende-se à legislação específica que regula a matéria.

15. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Este Manual, para conhecimento dos interessados, estará disponível no site oficial da IES;
- As Faculdades Integradas dos Campos Gerais se reservam o direito de não formar turma(s) se o número de candidatos(as) não for suficiente para as vagas divulgadas;
- Elege-se o Foro da cidade de Ponta Grossa - PR, com exclusão a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Processo Seletivo;
- Os casos omissos ou não previstos neste Manual serão analisados e resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo – COPS.

Ponta Grossa-PR, 26 de setembro de 2025.



Marcia Regina Werner Schneider Abdala

FACULDADES INTEGRADAS DOS CAMPOS GERAIS

DIRETORA GERAL

Marcia R. W. Schneider Abdala
CPF 016.606.719-90
Diretora Geral - CESCAGE